INFORME DE ACTIVIADES

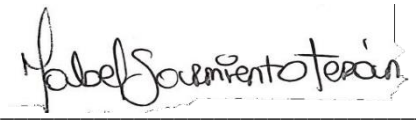
NÚMERO DE INFORME	3
PERÍODO	Período del 07 de **agosto** 2022 al 06 **septiembre** 2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 04 de **octubre** de 2022
CONTRATO NÚMERO	202200133
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	$25.680.00 veinticinco millones seiscientos ochenta mil pesos Mcte.
CONTRATISTA	Mabel Beatriz del Socorro Sarmiento Terán CC. 1.140.834.699
SUPERVISOR	**OLGA PETIT OLIVELLA CC # 56.095.920**
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	07 de **Enero** 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	06 de **Septiembre** de 2022

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de contratación directa- prestación de servicios.</td><td>Realice la revisión de los documentos solicitados a los contratistas para hacer las verificaciones pertinentes y así dar paso a las contrataciones bajo la modalidad de contratación directa- prestación de servicios.
<table>
<tr><th>Cedula</th><th>Nombre</th><th>Contrato</th></tr>
<tr><td>32.794.044</td><td>MARIA CRISTINA VALLE CALDERON</td><td>202200610</td></tr>
<tr><td>72.334.832</td><td>MARIO ALBERTO PEÑA FREILE</td><td>202202561</td></tr>
<tr><td>72.306.773</td><td>WILLINGTON ANTONIO GAVIRIA IGLESIAS</td><td>202200236</td></tr>
<tr><td>32.762.946</td><td>MERLY ESTHER SANTOS MANOTAS</td><td>202200237</td></tr>
<tr><td>72.022.355</td><td>JUAN CARLOS PEREZ GALINDO</td><td>202200238</td></tr>
<tr><td>72.122.709</td><td>JUAN BAUTISTA MOLINA MOLINA</td><td>202200239</td></tr>
<tr><td>8.506.744</td><td>JOHAN WILLIAM BARRIOS GRAVINI</td><td>202200240</td></tr>
<tr><td>72.099.668</td><td>HEDILBERTO CARLOS DONADO RANGEL</td><td>202200241</td></tr>
<tr><td>72.175.388</td><td>ALBERTO ENRIQUE PEREZ ROMERO</td><td>202200242</td></tr>
<tr><td>32.721.724</td><td>IRIS DEL CARMEN VARELA ORTEGA</td><td>202200243</td></tr>
<tr><td>1.041.900.954</td><td>YOJANA MARIA CHARRIS CORONADO</td><td>20200244</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIADES

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>32.700.986</td><td>MARTHA JOSEFINA GAZABON BARRANCO</td><td>202200245</td></tr>
<tr><td>22.730.778</td><td>YUSMERY IBAÑEZ LOPEZ</td><td>202200246</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.</td><td>Se acataron las indicaciones y sugerencias dadas al inicio del periodo para continuar con la revisión de los documentos precontractuales y contractuales.</td></tr>
<tr><td>Comunicarles a las diferentes secretarias, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.</td><td>Utilice los medios establecidos por la entidad para comunicar a las diferentes secretarias y dependencias lo correspondiente a los requisitos para los tramites precontractuales y contractuales.
<table>
<tr><td>Cedula</td><td>Nombre</td><td>Contrato</td></tr>
<tr><td>32.794.044</td><td>MARIA CRISTINA VALLE CALDERON</td><td>202200610</td></tr>
<tr><td>72.334.832</td><td>MARIO ALBERTO PEÑA FREILE</td><td>202202561</td></tr>
<tr><td>72.306.773</td><td>WILLINGTON ANTONIO GAVIRIA IGLESIAS</td><td>202200236</td></tr>
<tr><td>32.762.946</td><td>MERLY ESTHER SANTOS MANOTAS</td><td>202200237</td></tr>
<tr><td>72.022.355</td><td>JUAN CARLOS PEREZ GALINDO</td><td>202200238</td></tr>
<tr><td>72.122.709</td><td>JUAN BAUTISTA MOLINA MOLINA</td><td>202200239</td></tr>
<tr><td>8.506.744</td><td>JOHAN WILLIAM BARRIOS GRAVINI</td><td>202200240</td></tr>
<tr><td>72.099.668</td><td>HEDILBERTO CARLOS DONADO RANGEL</td><td>202200241</td></tr>
<tr><td>72.175.388</td><td>ALBERTO ENRIQUE PEREZ ROMERO</td><td>202200242</td></tr>
<tr><td>32.721.724</td><td>IRIS DEL CARMEN VARELA ORTEGA</td><td>202200243</td></tr>
<tr><td>1.041.900.954</td><td>YOJANA MARIA CHARRIS CORONADO</td><td>20200244</td></tr>
<tr><td>32.700.986</td><td>MARTHA JOSEFINA GAZABON BARRANCO</td><td>202200245</td></tr>
<tr><td>22.730.778</td><td>YUSMERY IBAÑEZ LOPEZ</td><td>202200246</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de contratación directa, en la plataforma SECOP II.</td><td>Apoye la revisión de los procesos que me fueron asignados teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la Secretaria General del Departamento y la legislación colombiana en la plataforma indicada SECOP.</td></tr>
<tr><td>Apoyar a la Secretaria General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.</td><td>Apoye a la Secretaria General del departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades de solicitud de documentos, revisión, comunicación de documentación faltante o desactualizada para llevar el proceso precontractual y contractual.</td></tr>
<tr><td>Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato</td><td>Asistí a las reuniones convocadas por la Secretaria General donde dio control y seguimiento a las instrucciones dadas para el correcto manejo de los procesos de contratación.</td></tr>
</table>



Mabel Beatriz del Socorro Sarmiento Terán
C.C. # 1.140.834.699 de Barranquilla