GOBERNACION DE SANTANDER

Nit : 890201235-6

CLL 37 10 30 P1 Palacio Amarillo

Autorización Numeración DIAN 18764039265567 Noviembre 08 de 2022

Rango autorizado prefijo DSAC No 20001 al 100000 vigencia 12 meses

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Número **DSAC-43177**

Ciudad y fecha de operación **Bucaramanga, Febrero 13 de 2023**

Apellidos y nombre o razón social del vendedor o de quien presta el servicio: **LUCY MARIELA PABON PINZON**

Nit del vendedor o de quien presta el servicio: **63316658-2**

Datos de contacto: **Celular: 3164100274** **Email: lumapap@htolmail.com**

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 202200003991 - CO1.PCCNTR.4358453 DE 30-12-2022, APOYAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACIÓN DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA ENSANTANDER PERIODO DE PAGO: 2023-01-11 - 2023-02-10		2,782,500.00
	TOTAL	**2,782,500.00**

Generó: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTABILIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. 1

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.4358453 del 30 DE DICIEMBRE DE 2022
CONTRATISTA:	LUCY MARIELA PABON PINZON
Nit o C.C. No.	63316658
OBJETO:	APOYAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACIÓN DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA ENSANTANDER
VALOR INICIAL:	$30,607,500.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	-
SUPERVISOR:	DIANA PATRICIA ARIZA DIAZ
Acto Administrativo de Supervisión:	Acto Administrativo de 30 de diciembre de 2022
INTERVENTOR:	Nombre del Interventor - Acto Administrativo
Acto Administrativo de Interventoría:	Acto Administrativo
FECHA DE INICIACIÓN:	11 DE ENERO DE 2023

ACTAS DE SUSPENSIÓN			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

ACTAS DE REINICIO			
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA
No.	XXXX	Fecha:	DD/MMM/AAAA

FECHA DE TERMINACIÓN:	10 DE DICIEMBRE DE 2023

OFICINA GESTORA:	SECRETARÍA DE SALUD

VALOR A PAGAR:	**$ 2,782,500.00**	**No. de cobros realizados:**	**1**	**de**	**11**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**11/01/2023**	**Hasta:**	**10/02/2023**

DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SÓLO SI LA OFICINA GESTORA ES LA SECRETARÍA DE SALUD:

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL	No.	1	$ 2.782.500

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	$
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 2.782.500**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES SPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Plan de trabajo: Presentar el cronograma de actividades y el plan de que regirá la ejecución del contrato	Cronograma inicial de actividades a realizar, con informes mensuales de seguimiento y ajustes de ser requerido	Se presento cronograma mensual de actividades del plan de trabajo.
2	Recepción y consolidación de la declaración general de la Aeronave: solicitar en coordinación con las autoridades del aeropuerto la declaración general de la aeronave para identificar viajeros con sintomatología de interés en salud publica a la luz del reglamento sanitario internacional	Base de datos consolidada con reporte de vuelos internacionales y archivo de las declaraciones.	18 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 131 pasajeros Internacionales. 19 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 112 pasajeros Internacionales. 20 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 167 pasajeros Internacionales. 23 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 123 pasajeros internacionales. 24 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 113 pasajeros Internacionales. 25 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 145 pasajeros internacionales. 26 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 121 pasajeros internacionales 31 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 99 pasajeros internacionales. 02 de Febrero 99 pasajeros internacionales 06 de Febrero 115 pasajeros internacionales 07 de febrero 113 pasajeros internacionales 08 de Febrero 108 pasajeros internacionales
3	Recepción de viajeros internacionales con sintomatología de interés en salud pública	Informe semanal de acciones ejecutadas en los vuelos	Se realizo la vigilancia y coordinación con los funcionarios

	: valoración inicial de viajeros internacionales con sintomatología de interés en salud pública para canalización a Aero sanidad y reporte a la red de comunicaciones de la Secretaria de Salud CNE	internacionales.	aeroportuarios el ingreso a la plataforma de llegada en forma ordenada y secuencial de los pasajeros, cumpliendo con los estándares de seguridad; (adecuado uso del tapabocas , mantener el distanciamiento de 2 metros, higienización de las manos con alcohol 18 Enero SPIRIT 131 pasajeros 19 Enero SPIRIT 112 pasajeros 20 Enero SPIRIT 153 pasajeros 23 Enero SPIRIT 123 pasajeros 24 Enero COPA 113 pasajeros 25 Enero SPIRIT 145 pasajeros 26 Enero SPIRIT 121 pasajeros 31 Enero COPA 99 pasajeros 02 Febrero COPA 99 pasajeros 06 Febrero SPIRIT 115 pasajeros 07 Febrero COPA 113 pasajeros 08 Febrero SPIRIT 108 pasajeros
4	Acompañamiento en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad: Realizar en el vuelo internacional acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad entregando material de información educación y comunicación.	Informe mensual de actividades realizadas	Se realizó la entrega plegables de tipo informativo y educativo a los viajeros de provenientes vuelos en los cuales informa cuidados y medidas de seguridad para la prevención y propagación del COVID-19.
5	Reporte inmediato de casos sospechosos de eventos de interés en salud publica en viajero internacional: Activar el flujo de llamadas ante la identificación de un evento de interés en salud publica detectado en viajero internacional.	Informe de las alertas realizadas a la red CNE.	**Se realizo entrevistas aleatorias de algunos pasajeros en el momento en que pasan al área de migración con la finalidad que permitan detectar casos sospechosos de covid - 19**
6	Brindar apoyo a aerosanidad del aeropuerto DE Palonegro: Garantizar acciones de colaboración con el área de aerosanidad del aeropuerto internacional de Palonegro si son requeridas.	Informe mensual de las acciones de colaboración desarrolladas.	Se realizo seguimientos a los viajeros con sintomatología respiratoria en coordinación con los funcionarios del aeropuerto.
7	Bioseguridad: Portar el uniforme anti fluidos y cumplir con lo establecido en el manual de bioseguridad del Laboratorio	Formato de verificación de uso de elementos de bioseguridad.	Se procedió a vigilar y coordinar con los funcionarios aeroportuarios el ingreso a la

	haciendo uso de los implementos de bioseguridad para la toma de muestras y manejo de desechos en el laboratorio.		plataforma de llegada en forma ordenada y secuencial de los pasajeros , cumpliendo con los estándares de seguir ; (adecuado uso del tapabocas , mantener el distanciamiento de 2 mets.
8	Muestras: Participar en la toma de muestras, recepción de muestras, almacenamiento de las muestras de los municipios del departamento de Santander, según protocolos establecidos por tipo de muestra y diligenciar los registros correspondientes para los laboratorios asignados.	Informe de mensual consolidando las actividades realizadas.	No fue requerido en este periodo.
9	Sistema de integrado de Gestión: Diligenciar en los formatos aprobados los registros de los procesos a su cargo que hace parte del Sistema Integrado de Gestión tales como: temperatura, pesaje de residuos biosanitarios, limpieza de mesones y superficies, registros de lavado y esterilización de material.	Formatos diligenciados mensualmente..	No fue requerido para este periodo
10	Sistema integrado de información: Digitar la información que sea requerida por el coordinador de Epidemiologia y Demografía.	Informe mensual de actividades realizadas.	Se realiza informe de digitalización de información de los viajeros precedentes del aeropuerto internacional Palonegro.
11	Registros: Llevar el registro y control de las muestras de laboratorio tomadas y entregadas en el laboratorio.	Formatos correspondientes diligenciados mensualmente.	No fue requerido en este periodo.
12	Tratar a los viajeros respetando su dignidad, sus derechos humanos y sus libertades fundamentales y reducir al mínimo molestias o inquietudes asociadas con las medidas que se puedan adoptar ante un evento de interés en salud pública, lo que incluirá: a) tratar a todos los viajeros con cortesía y respeto; b) tener en cuenta las consideraciones de género, socioculturales, etnias y religiosas de importancia para los viajeros.		Se procedió a dar cumplimiento a las instrucciones de tratamiento a los viajeros con respeto y respetando sus derechos
13	La información sanitaria que se obtenga o reciba en cumplimiento del presente contrato y que se refiera a personas identificadas o identificables será considerada confidencialidad y tratada de forma anónima según estipula en la legislación nacional.		Se procedió a realizar las tareas asignadas

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

Relacione a continuación el o los Municipios donde se ejecutaron las actividades contractuales y el valor, sí le aplica el Impuesto de Industria y Comercio según la normatividad de cada municipio; para aquellos contratos que tienen ejecución en más de un municipio debe distribuir el valor de acuerdo a los porcentajes, a la normatividad y a las tarifas vigentes.

MUNICIPIO	ACTIVIDAD	TARIFA	VALOR
BUCARAMANGA	8692 Actividades de apoyo terapéutico	3/1000	$ 2.782.500

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ENERO-2023	FEBRERO-2023
	Fecha de pago	03-01-2023	07-02-2023
	Nº de Planilla	9445016981	9446138767
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	$ 1.160.000
	Valor cotizado	$ 145.000	$ 145.000
	EPS	SALUD TOTAL	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ENERO-2023	FEBRERO-2023
	Fecha de pago	03-01-2023	07-02-2023
	Nº de Planilla	9445016981	9446138767
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	$ 1.160.000
	Valor cotizado	$ 185.600	$ 185.600
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ENERO-2023	FEBRERO-2023
	Fecha de pago	03-01-2023	07-02-2023
	Nº de Planilla	9445016981	9446138767
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	$ 1.160.000
	Valor cotizado	$ 28.300	$ 28.300
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica

Se firma para trámite de pago, a los trece (13) días del mes de Febrero de 2023 .



Firma del Contratista

Nombre: LUCY MARIELA PABON PINZON

C.C. No. 63316658

Correo electrónico: lucypabonpin@gmail.com
Teléfono de contacto: 314 480 2336

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA GENERAL

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4358453 del 30 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTRATISTA: LUCY MARIELA PABON PINZON
11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023

OBJETO DEL CONTRATO: **"APOYAR LA VIGILANCIA DE EPIDEMIOLOGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACION DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SANTANDER".**

ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ESTRATEGIAS	11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023
Plan de trabajo: Presentar el cronograma de actividades y el plan de que regirá la ejecución del contrato	Cronograma inicial de actividades a realizar, con informes mensuales de seguimiento y ajustes de ser requerido	Presentacion de los cuadros de planeacion	
Recepción y consolidación de la declaración general de la Aeronave: solicitar en coordinación con las autoridades del aeropuerto la declaración general de la aeronave para identificar viajeros con sintomatología de interés en salud publica a la luz del reglamento sanitario internacional	Base de datos consolidada con reporte de vuelos internacionales y archivo de las declaraciones.	Desplazamiento al aeropuerto palonegro en turnos, donde se recibe a los viajeros procedentes de estados unidos en el vuelo de la linea spirint a a recibir el vuelo procedente d de la aerolinea copa	
Recepción de viajeros internacionales con sintomatología de interés en salud pública : valoración inicial de viajeros internacionales con sintomatología de interés en salud pública para canalización a Aero sanidad y reporte a la red de comunicaciones de la Secretaria de Salud CNE	Informe semanal de acciones ejecutadas en los vuelos internacionales.	Vigilar y cordinar con los funcionarios aeroportuarios el ingreso a la plataforma de llegada en forma ordenada y secuencial de los pasajeros , cumpliendo con los estadandares de segurir ; (adecuado uso del tapabocas , mantener el distanciamiento de 2 metros, higienisacion de las manos con alcohol)	
Acompañamiento en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad: Realizar en el vuelo internacional acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad entregando material de información educación y comunicación.	Informe mensual de actividades realizadas	Se realiza la entrega de folletos alucivos a la prevencion y promocion de la enfermedad; brindando asesoria en las dudas de los viajeros	
Reporte inmediato de casos sospechosos de eventos de interés en salud publica en viajero internacional: Activar el flujo de llamadas ante la identificación de un evento de interés en salud publica detectado en viajero internacional	Informe de las alertas realizadas a la red CNE.	Realizar entrevistas aleatorias de algunos pasajeros en el momento en que pasan al area de migracion realizando encuestas que permitan detectar casos sospechosos de covid	
Brindar apoyo a aerosanidad del aeropuerto DE Palonegro: Garantizar acciones de colaboración con el área de aerosanidad del aeropuerto internacional de Palonegro si son requeridas.	Informe mensual de las acciones de colaboración desarrolladas.	Realizar seguimientos a los viajeros con sintomatologia respiratoria en coordinación con los funcionarios del aeropuerto	
Bioseguridad: Portar el uniforme anti fluidos y cumplir con lo establecido en el manual de bioseguridad del Laboratorio haciendo uso de los implementos de bioseguridad para la toma de muestras y manejo de desechos en el laboratorio.	Formato de verificación de uso de elementos de bioseguridad.	Vigilar y cordinar con los funcionarios aeroportuarios el ingreso a la plataforma de llegada en forma ordenada y secuencial de los pasajeros , cumpliendo con los estadandares de segurir ; (adecuado uso del tapabocas , mantener el distanciamiento de 2 met	
Muestras: Participar en la toma de muestras, recepción de muestras, almacenamiento de las muestras de los municipios del departamento de Santander, según protocolos establecidos por tipo de muestra y diligenciar los registros correspondientes para los laboratorios asignados.	Informe de mensual consolidando las actividades realizadas.	Acompañar y brindar apoyo en la toma de muestras en los diferentes municipios , donde la unidad de epidemiologia disponga	
Sistema de integrado de Gestión: Diligenciar en los formatos aprobados los registros de los procesos a su cargo que hace parte del Sistema Integrado de Gestión tales como: temperatura, pesaje de residuos biosanitarios, limpieza de mesones y superficies, registros de lavado y esterilización de material.	Formatos diligenciados mensualmente..	Acompañar y brindar apoyo en la toma de muestras en los diferentes municipios , donde la unidad de epidemiologia disponga	

ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE	
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA GENERAL

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4358453 del 30 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTRATISTA: LUCY MARIELA PABON PINZON
11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023

OBJETO DEL CONTRATO: **"APOYAR LA VIGILANCIA DE EPIDEMIOLOGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACION DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SANTANDER".**

ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ESTRATEGIAS	11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023
			ENERO (1 2 3 4) FEBRERO (1 2 3 4) MARZO (1 2 3 4) ABRIL (1 2 3 4) MAYO (1 2 3 4) JUNIO (1 2 3 4) JULIO (1 2 3 4) AGOSTO (1 2 3 4) SEPTIEMBRE (1 2 3 4) OCTUBRE (1 2 3 4) NOVIEMBRE (1 2 3 4) DICIEMBRE (1 2)
Sistema integrado de información: Digitar la información que sea requerida por el coordinador de Epidemiologia y Demografía.	Informe mensual de actividades realizadas.	Brindar el apoyo requerido para el desarrollo de la actividad programada: temperaturas, pesaje de residuos biosanitarios, limpieza de mesones y superficies, registros de lavado y esterilización de material.	
Registros: Llevar el registro y control de las muestras de laboratorio tomadas y entregadas en el laboratorio.	Formatos correspondientes diligenciados mensualmente.	Brindar el apoyo requerido para el desarrollo de la actividad programada	
Tratar a los viajeros respetando su dignidad, sus derechos humanos y sus libertades fundamentales y reducir al mínimo molestias o inquietudes asociadas con las medidas que se puedan adoptar ante un evento de interés en salud pública, lo que incluirá: a) tratar a todos los viajeros con cortesía y respeto; b) tener en cuenta las consideraciones de género, socioculturales, etnias y religiosas de importancia para los viajeros.		Entrega de la informacion aluciva a los derechos fundamentales de los usuarios y la prevencion y promocion de la enfermedad; brindando asesoria en las dudas de los viajeros	
La información sanitaria que se obtenga o reciba en cumplimiento del presente contrato y que se refiera a personas identificadas o identificables será considerada confidencialidad y tratada de forma anónima según estipula en la legislación nacional		Respetar la informacion dando cumplimiento a la proteccion del dato	

LUCY MARIELA PABON PINZON
CONTRATISTA

DIANA PATRICIA ARIZA DIAZ
SUPERVISOR

CRONOGRAMA

No: CO1.PCCNTR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4358453 del 30 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTRATISTA: LUCY MARIELA PABON PINZON

FECHA: 11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023

OBJETO DEL CONTRATO: "APOYAR LA VIGILANCIA DE EPIDEMIOLOGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACION DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SANTANDER".

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ESTRATEGIAS	11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023
			ENERO: 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 — FEBRERO: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Plan de trabajo: Presentar el cronograma de actividades y el plan de que regirá la ejecución del contrato	Cronograma inicial de actividades a realizar, con informes mensuales de seguimiento y ajustes de ser requerido	Se presento cronograma mensual de actividades del plan de trabajo y cronograma de ejecucion.	
Recepción y consolidación de la declaración general de la Aeronave: solicitar en coordinación con las autoridades del aeropuerto la declaración general de la aeronave para identificar viajeros con sintomatología de interés en salud publica a la luz del reglamento sanitario internacional	Base de datos consolidada con reporte de vuelos internacionales y archivo de las declaraciones.	18 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 131 pasajeros Internacionales. 19 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 112 pasajeros Internacionales. 20 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 167 pasajeros Internacionales. 23 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 123 pasajeros internacionales. 24 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 113 pasajeros Internacionales. 25 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 145 pasajeros internacionales. 26 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 121 pasajeros internacionales 31 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 99 pasajeros internacionales. 02 de Febrero 99 pasajeros internacionales 06 de Febrero 115 pasajeros internacionales 07 de febrero 113 pasajeros internacionales 08 de Febrero 108 pasajeros internacionales	
Recepción de viajeros internacionales con sintomatología de interés en salud pública : valoración inicial de viajeros internacionales con sintomatología de interés en salud pública para canalización a Aero sanidad y reporte a la red de comunicaciones de la Secretaria de Salud CNE	Informe semanal de acciones ejecutadas en los vuelos internacionales.	Se realizo la vigilancia y coordinación con los funcionarios aeroportuarios el ingreso a la plataforma de llegada en forma ordenada y secuencial de los pasajeros, cumpliendo con los estándares de seguridad; (adecuado uso del tapabocas , mantener el distanciamiento de 2 metros, higienización de las manos con alcohol 18 Enero SPIRIT 131 pasajeros	
		19 Enero SPIRIT 112 pasajeros	
		20 Enero SPIRIT 153 pasajeros	
		23 Enero SPIRIT 123 pasajeros	
		24 Enero COPA 113 pasajeros	
		25 Enero SPIRIT 145 pasajeros	
		26 Enero SPIRIT 121 pasajeros	
		31 Enero COPA 99 pasajeros	
		02 Febrero COPA 99 pasajeros	
		06 Febrero SPIRIT 115 pasajeros	
		07 Febrero COPA 113 pasajeros	
		06 Febrero SPIRIT 108 pasajeros	
Acompañamiento en acciones de promoción de salud y prevención de la enfermedad: Realizar en el vuelo internacional acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad entregando material de información educación y comunicación.	Informe mensual de actividades realizadas	Se realizó la entrega plegables de tipo informativo y educativo a los viajeros de provenientes vuelos en los cuales informa cuidados y medidas de seguridad para la prevención y propagación del COVID-19.	
Reporte inmediato de casos sospechosos de eventos de interés en salud publica en viajero internacional: Activar el flujo de llamadas ante la identificación de un evento de interés en salud publica detectado en viajero internacional.	Informe de las alertas realizadas a la red CNE.	Se realizo entrevistas aleatorias de algunos pasajeros en el momento en que pasan al área de migración con la finalidad que permitan detectar casos sospechosos de covid - 19	
Brindar apoyo a aerosanidad del aeropuerto DE Palonegro: Garantizar acciones de colaboración con el área de aerosanidad del aeropuerto internacional de Palonegro si son requeridas.	Informe mensual de las acciones de colaboración desarrolladas.	Se realizo seguimientos a los viajeros con sintomatología respiratoria en coordinación con los funcionarios del aeropuerto.	
Bioseguridad: Portar el uniforme anti fluidos y cumplir con lo establecido en el manual de bioseguridad del Laboratorio haciendo uso de los implementos de bioseguridad para la toma de muestras y manejo de desechos en el laboratorio.	Formato de verificación de uso de elementos de bioseguridad.	Se procedió a vigilar y coordinar con los funcionarios aeroportuarios el ingreso a la plataforma de llegada en forma ordenada y secuencial de los pasajeros , cumpliendo con los estándares de seguir ; (adecuado uso del tapabocas , mantener el distanciamiento de 2 mets.	
Muestras: Participar en la toma de muestras, recepción de muestras, almacenamiento de las muestras de los municipios del departamento de Santander, según protocolos establecidos por tipo de muestra y diligenciar los registros correspondientes para los laboratorios asignados.	Informe de mensual consolidando las actividades realizadas.	No fue requerido en este periodo.	
Sisteme de integrado de Gestión: Diligenciar en los formatos aprobados los registros de los procesos a su cargo que hace parte del Sistema Integrado de Gestión tales como: temperatura, pesaje de residuos biosanitarios, limpieza de mesones y superficies, registros de lavado y esterilización de material.	Formatos diligenciados mensualmente..	No fue requerido en este periodo.	

CRONOGRAMA

No: CO1.PCCNTR CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4358453 del 30 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTRATISTA: LUCY MARIELA PABON PINZON
FECHA: 11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO: "APOYAR LA VIGILANCIA DE EPIDEMIOLOGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACION DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SANTANDER".

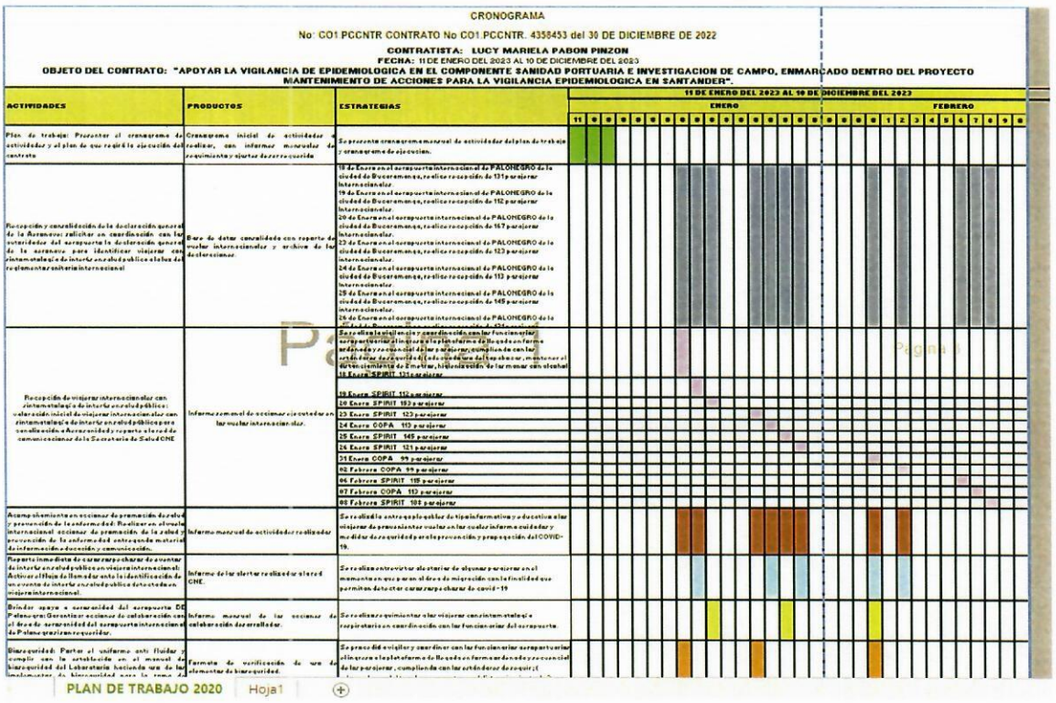
ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ESTRATEGIAS	11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023
			ENERO: 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 — FEBRERO: 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Sisteme integrado de información: Digitar la información que sea requerida por el coordinador de Epidemiologia y Demografia.	Informe mensual de actividades realizadas.	Se realiza informe de digitalizacion de informacion de los viajeros precedientes del aeropuerto internacional Palonegro.	
Registros: Llevar el registro y control de las muestras de laboratorio tomadas y entregadas en el laboratorio.	Formatos correspondientes diligenciados mensualmente.	No fue requerido en este periodo.	
Tratar a los viajeros respetando su dignidad, sus derechos humanos y sus libertades fundamentales y reducir al mínimo molestias o inquietudes asociadas con las medidas que se pueden adoptar ante un evento de interés en salud pública, lo que incluirá: a) tratar a todos los viajeros con cortesía y respeto; b) tener en cuenta las consideraciones de género, socioculturales, etnias y religiosas de importancia para los viajeros.	Se procedió a dar cumplimiento a las instrucciones de tratamiento a los viajeros con respeto y respetando sus derechos		
La información sanitaria que se obtenga o reciba en cumplimiento del presente contrato y que se refiera a personas identificadas o identificables será considerada confidencialidad y tratada de forma anónima según estipula en la legislación nacional	Se procedió a realizar las tareas asignadas		

LUCY MARIELA PABON PINZON
CONTRATISTA

DIANA PATRICIA ARIZA DIAZ
SUPERVISOR

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Se realiza cronograma del periodo del objeto



CRONOGRAMA

No: CO1.PCCNTR.CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4358453 del 30 DE DICIEMBRE DE 2022

CONTRATISTA: LUCY MARIELA PADON PINZON

FECHA: 11 DE ENERO DEL 2023 AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2023

OBJETO DEL CONTRATO: "APOYAR LA VIGILANCIA DE EPIDEMIOLOGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACION DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SANTANDER".

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ESTRATEGIAS
Plan de trabajo: Presentar el cronograma de actividades y el plan de vue requiere la ejecución del contrato	Cronograma inicial de actividades a realizar, con informe mensuales de cumplimiento y ajustes de acuerdo a lo	Se presente cronograma mensual de actividades del plan de trabajo y cronograma de ejecución.
Recepción y consolidación de la declaración general de la Aeronave; solicitar en coordinación con las autoridad del aeropuerto la declaración general de la aeronave para identificar viajeros con sintomatología e de interés en salud pública dentro de lo reglamentado internacional	Base de datos consolidada con reporte de visitar internacionales y archivo de las declaraciones	18 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 131 pasajeros internacionales. 19 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 152 pasajeros internacionales. 20 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 167 pasajeros internacionales. 22 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 123 pasajeros internacionales. 24 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 113 pasajeros internacionales. 25 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la ciudad de Bucaramanga, realice recepción de 145 pasajeros internacionales. 26 de Enero en el aeropuerto internacional de PALONEGRO de la
Recepción de viajeros internacionales con sintomatología e de interés en salud pública: valoración inicial de viajeros internacionales con sintomatología e de interés en salud pública para consolidación, eNacional ed y reporte a la red de comunicaciones de la Secretaría de Salud ONE	Informe semanal de seguimiento a los viajeros internacionales.	Se realiza la valoración y coordinación con los Funcionarios del aeropuerto internacional para la aplicación de la ficha en forma ordenada y secuencial de la misma, cumplimiento de las actividades de recepción (selección de viajeros de interés, monitoreo el distanciamiento de 2 metros, higienización de las manos con alcohol 18 Enero SPIRIT 131 pasajeros 19 Enero SPIRIT 152 pasajeros 20 Enero SPIRIT 167 pasajeros 22 Enero SPIRIT 123 pasajeros 24 Enero COPA 113 pasajeros 25 Enero SPIRIT 145 pasajeros 26 Enero SPIRIT 131 pasajeros 31 Enero COPA 99 pasajeros 02 Febrero COPA 99 pasajeros 06 Febrero SPIRIT 118 pasajeros 07 Febrero COPA 113 pasajeros 08 Febrero SPIRIT 101 pasajeros
Acompañamiento en sesiones de promoción de salud y prevención de la enfermedad. Realizar en el mes internacional sesiones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad entregando material de información educación y comunicación.	Informe mensual de actividades realizadas	Se realizaba entrega de tipo informativo y educativo a los viajeros de procedencia internacional sobre el cuidado y medidas de seguridad para la prevención y propagación del COVID-19.
Reporte inmediato de sucesos y eventos de interés en salud pública en viajeros internacional; Activar el Plan de Contingencia ante la identificación de un evento de interés en salud pública detectado en viajero internacional.	Informe de las alertas realizadas a la red ONE	Se realizo entrevistas de interés de algunos pasajeros en el momento en que pasan el área de migración con la finalidad que permitan detectar casos para descartar de covid-19
Brindar apoyo a comunidad del aeropuerto DE Palonegro; Gestionar sesiones de colaboración con el área de aeronavidad del aeropuerto internacional de Palonegro para lo requerido.	Informe mensual de las sesiones de colaboración desarrolladas.	Se realizaron seguimientos a los viajeros con síntomatología respiratoria en coordinación con las Funcionarios del aeropuerto.
Bioseguridad: Portar el uniforme anti fluidos y cumplir con lo establecido en el manual de bioseguridad del Laboratorio teniendo en cuenta los lineamientos de bioseguridad para la toma de	Formato de verificación de uso de elementos de bioseguridad.	Se presta dé cumplir y coordinar con las Funcionarios aeroportuarios ellos para el adecuado de la ficha en forma ordenada y secuencial de las personas, cumpliendo con las actividades de recepción (

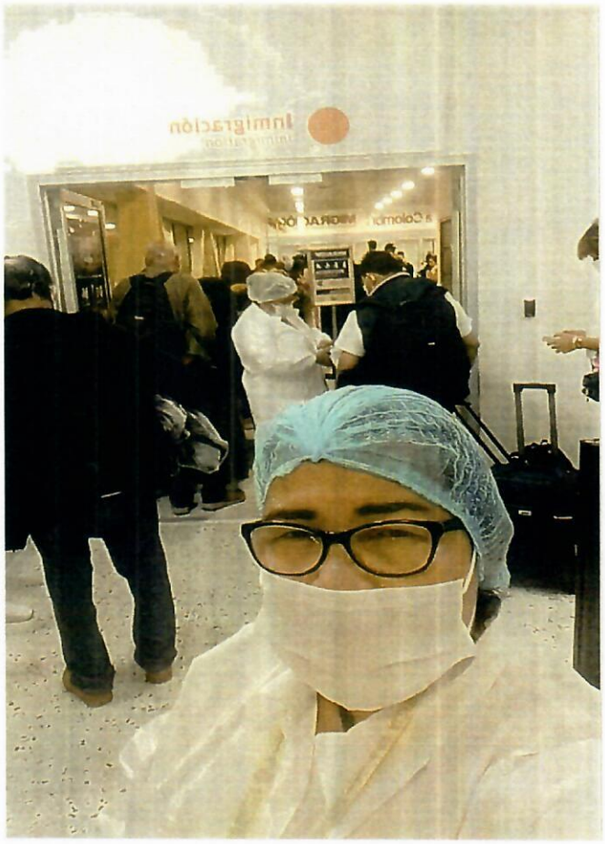
PLAN DE TRABAJO 2020 | Hoja1

Consolidar un expediente mensual en donde se registre cada una de las actividades desarrolladas de acuerdo con el objeto de contrato





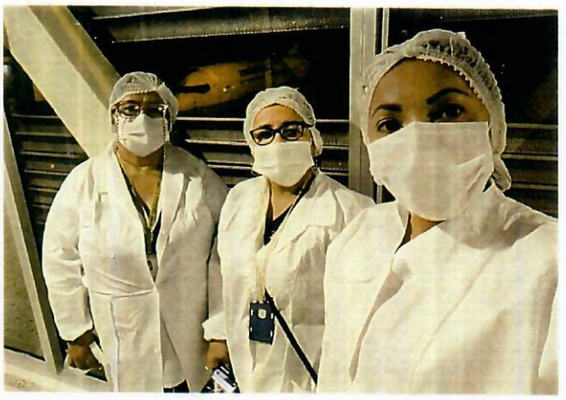
PALONE



Se realizo la vigilancia y coordinación con los funcionarios aeroportuarios el ingreso a la plataforma de llegada en forma ordenada y secuencial de los pasajeros, cumpliendo con los estándares de seguridad; (adecuado uso del tapabocas , mantener el distanciamiento de 2 metros, higienización de las manos con alcohol

24 Enero COPA 113 pasajeros





Febrero 2023

INVIERNO

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
30 SPIRIT : Hora: 12 m LIDA-LUCY	31 COPA : Hora: 8 pm PAULINA	1 SPIRIT : Hora: 12 m LIDA-LUCY	2 COPA : Hora: 8 pm PAULINA	3 SPIRIT : Hora: 12 m LIDA-LUCY	4	5
6 SPIRIT : Hora: 12 m PAULINA- LIDA	7 COPA : Hora: 8 pm LUCY-LIDA	8 SPIRIT : Hora: 12 m PAULINA - SHIRLY	9 COPA : Hora: 8 pm LUCY-SHIRLY	10 SPIRIT : Hora: 12 m PAULINA -SHIRLY	11	12
13 SPIRIT : Hora: 12 m YOHANA- LUCY-PAULINA	14 COPA : Hora: 8 pm YOHANA -LIDA	15 SPIRIT : Hora: 12 m YOHANA- LUCY-PAULINA	16 COPA : Hora: 8 pm YOHANA-LIDA	17 SPIRIT : Hora: 12 m YOHANA- LUCY-PAULINA	18	19
20 SPIRIT : Hora: 12 m ROXANA-PAULINA-LIDA	21 COPA : Hora: 8 pm a ROXANA-LUCY	22 SPIRIT : Hora: 12 m ROXANA-PAULINA-LIDA	23 COPA : Hora: 8 pm ROXANA-LUCY	24 SPIRIT : Hora: 12 m ROXANA-PAULINA-LIDA	25	26
27 SPIRIT : Hora: 12 m SHIRLY- LIDA-LUCY	28 COPA : Hora: 8 pm SHIRLY-PAULINA	1 SPIRIT : Hora: 12 m SHIRLY- LIDA-LUCY	2 COPA : Hora: 8 pm SHIRLY-PAULINA	3 SPIRIT : Hora: 12 m SHIRLY- LIDA-LUCY	4	5
6 SPIRIT : Hora: 12 m YOHANA- LUCY-PAULINA	7 COPA : Hora: 8 pm YOHANA -LIDA	8 SPIRIT : Hora: 12 m YOHANA- LUCY-PAULINA	9 COPA : Hora: 8 pm YOHANA-LIDA	10 SPIRIT : Hora: 12 m YOHANA- LUCY-PAULINA	11	12

Se realizo entrevistas aleatorias de algunos pasajeros en el momento en que pasan al área de migración con la finalidad que permitan detectar casos sospechosos de covid – 19





Se procedió a dar cumplimiento a las instrucciones de tratamiento a los viajeros con respeto y respetando sus derechos



Banco AV Villas
NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"
NIT: 860.035.827-5

CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

C E R T I F I C A :

Que **LUCY MARIELA PABON PINZON** identificado con el documento No. 63316658
Posee en la oficina PASEO DEL COMERCIO (903) una cuenta de ahorros
No. **903-75259-5** desde el 18 de Julio de 2008 que muestra un saldo en la fecha de:

SALDO: ($ 4,000,001.41)

VALOR EN LETRAS:

Cuatro Millones Un Pesos Con 41 /100 M/Cte.*****

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 23 dias del mes de Septiembre de 2013

Atentamente.



Gerente Oficina Bmanga Carrera 13

Esta certificación tiene un costo de $ 7,365.00 , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63316658		PABON PINZON LUCY MARIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto san ta sofiacasa b 12 ciudadela	BUCARAMANGA-SANTANDER	6479745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1000000875	9445016981	I	2023/02/14	2023/01/03	BANCO BOGOTA	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	63316658	PABON LUCY	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$358,900	$0	$0	$358,900

2023/02/08 05:57 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63316658		PABON PINZON LUCY MARIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	conjunto san ta sofiacasa b 12 ciudadela	BUCARAMANGA-SANTANDER	6479745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1000000910	9446138767	I	2023/03/14	2023/02/07	BANCO BOGOTA	0	$358,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	63316658	PABON LUCY	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS002	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$358,900	$0	$0	$358,900

2023/02/08 05:58 PM

República de Colombia Gobernación de Santander	CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA	CÓDIGO	AP-GF-RG-171
		VERSIÓN	3
		FECHA DE APROBACIÓN	01/02/2023
		PÁGINA	1 de 1

PARA EFECTOS DE LOS REQUISITOS DE ÍNDOLE TRIBUTARIA CONTEMPLADOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE DEBO ACREDITAR ANTE LA ENTIDAD COMO PESONA NATURAL CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS

Yo, LUCY MARIELA PABON PINZON identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 63316658 dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente, CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.4358453 de fecha 30 DE DICIEMBRE DE 2022, me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que:

		SI	NO
1.	Para la aplicación de la Retención en la Fuente, me permito certificar que soy declarante del Impuesto Sobre la Renta y Complementarios.		X
2.	Solicito que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, equivalente al porcentaje de:		%
3.	De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificaciones de: Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional Medicina prepagada ó Póliza de salud Cuentas AFC		
4.	Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: (Recuerde que si presenta dependientes debe anexar los documentos que prueben el vínculo de dependencia, ver. Art. 387 parágrafo 2 E.T.)		X
5.	**SÓLO DEBE SER DILIGENCIADA POR CIUDADANOS EXTRANJEROS:** Soy extranjero residente en Colombia:		
6.	**Soy Responsable del Régimen Simple de Tributación RST** (Ver Artículo 903 y ss. E.T.)		X

Se expide en Bucaramanga, a los trece (13) días del mes de Febrero de 2023

Firma del Contratista:

Nombre:	LUCY MARIELA PABON PINZON
C.C. No.	63316658
Correo electrónico:	lucypabonpin@gmail.com
Teléfono de contacto:	314 480 2336

Nota: Este formato se generará una vez por contrato, deberá ser cargado al Portal al generar el acta de inicio y actualizado solamente si la información aquí contenida sufre alguna modificación.

Bucaramanga, 13 de Febrero de 2023

Doctor
NICÉFORO RINCÓN GARCÍA
Director de Apoyo Jurídico de Contratación y Procesos Sancionatorios
Secretaria de Salud de Santander

Asunto: Documentos dirigidos al contrato de prestación de servicios Profesionales No. **CO1.PCCNTR 4358453 del 30 de diciembre de 2022.**

De manera respetuosa remito para digitalización y archivo los siguientes documentos correspondientes al contrato de prestación de servicios profesionales No. **CO1.PCCNTR 4358453 del 30 de diciembre de 2022** contratista **LUCY MARIELA PABON PINZON**, cuyo objeto es: "APOYAR LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA EN EL COMPONENTE SANIDAD PORTUARIA E INVESTIGACIÓN DE CAMPO, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO MANTENIMIENTO DE ACCIONES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA ENSANTANDER".

- ✓ Documento soporte
- ✓ Informe de Supervisión
- ✓ Informe de Actividades del Contratista
- ✓ Soportes cuenta
- ✓ Seguridad Social
- ✓ Certificación de información tributaria (única presentación)

Nota: la presente cuenta se encuentra registrada en la plataforma Guane Proveedores

Cordialmente,

DIANA PATRICIA ARIZA DIAZ
SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO