	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico - Programa de Ingeniería Informática

FECHA INFORME: Día: 01 Mes 03 Año 2023.

CONTRATO N°. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO: Treinta ocho millones doscientos noventa y siete mil novecientos veinte Pesos M/cte $38.297.920.oo

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCIÓN 2023	PAC/PAGO	LOTE
FEBRERO	ABRIL	$ 3,527,000
MARZO	MAYO	$ 3,905,000
ABRIL	JUNIO	$ 3,779,000
MAYO	JULIO	$ 3,905,500
JUNIO	AGOSTO	$ 3,780,400
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3,905,000
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3,780,000
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3,905,000
OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2023 PAGADERAS PRIMER SEMESTRE DEL 2004	$ 3,150,000
NOVIEMBRE-DICIEMBRE 7		$ 4,661,020
TOTAL		**$ 38,297,920**

FECHA FIRMA: Día 01 Mes 02 Año 2023

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-FEBRERO-2023 hasta el 07-DICIEMBRE-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 8.8%. De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 07-diciembre-2023.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 % De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 07-diciembre-2023.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100% De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 07-diciembre-2023.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	COORDINADOR ACADÉMICO DEL PIINF	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí __X____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí __X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

OBJETO CONTRACTUAL	AÑO 2023									
	28/2/23	31/3/23	30/4/23	31/5/23	30/6/23	31/7/23	31/8/23	30/9/23	31/10/23	7/12/23
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para el año 2023.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno a la sección planeación del Grupo Académico para trámites de pagos.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar el cargue semanalmente de la información académica en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aérea Colombiana.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, instructores militares y docentes de planta, así como las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Presentar a la Sección Planeación del Grupo Académico, las estadísticas del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%

Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la Fuerza Aérea Colombiana (SIEFA, HERMES, SIGA, Q10, y demás que se establezcan para el desarrollo de su gestión).	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial y el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa académico, en el desarrollo de su misión.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Llevar el control y administración documental del archivo del programa académico, de manera digital y física.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Elaborar las actas de las reuniones y/o comités que se realicen dentro del programa académico.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Realizar la inscripción, pago, seguimiento, difusión y programación académica requerida para la presentación de la prueba Saber Pro.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Elaborar el libro de cierre de semestre 2023-I y 2023-II con los horarios, controles de clase, listado de docente, listado de estudiantes y demás formatos establecidos en la Directiva de Educación para los cursos del programa académico.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%
Diligenciamiento de los formatos requeridos por las diferentes secciones y dependencias del Grupo Académico, como parte de la misión del programa académico.	8.8%	19.6%	29.1%	39.2%	48.7%	58.8%	68.6%	78.1%	88.2%	100.0%

	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para el año 2023.	Se planeó, programó y publicó los horarios académicos de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D del programa de Ingeniería Informática en la plataforma Blackboard (semanalmente o cada que se tenga algún cambio), verificando la disponibilidad de los Docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y el Grupo Cadetes, para el mes de FEBRERO de 2023, periodo académico 2023-1. Horario publicado en la plataforma Blackboard con fecha de versión de su última actualización. Ruta: PUBLICACION HORARIOS - 2023 INGENIERIA INFORMÁTICA El 02-02-2023 se compartió correo electrónico, vía WhatsApp y se subió archivo a la Blackboard de planillas de notas de cada curso del programa Ingeniería Informática- periodo académico 2023-1. Se actualizó y remitió a SEACA el archivo de la carga académica 2023-1: 03 Febrero de 2023 09 Febrero de 2023 15 Febrero de 2023.

		Se actualizó y remitió a SEPLA el archivo de la carga académica 2023-1: 09 Febrero de 2023 Se actualizó el horario de clase periodo académico 2023-1 según plan de actividades enviado por SEPLA el 26 de enero, 8 y 17 de febrero de 2023. El 06-02-2023 se remitió a SEACA la solicitud de información académica de candidato a monitor del Programa Ingeniería Informática para el periodo académico 2023-1. El 10-02-2023 se remitió a SEACA los documentos para nombramiento Monitor Académico periodo 2023-1 El 14-02-2023 se remite a SEACA el ACTA No. 4 de Asunto: Comité Curricular AJUSTE MALLA CURRICULAR CURSO 96D y Acta No. 1A Reunión de inicio al periodo académico 2023-1. Elección comandante de curso y monitor logístico de las aulas 96D, 97D y 98D. Elección representante estudiantil. Semana a semana se diligenció los horarios de los cursos de PIINF en el formato GH-JEA-FR-005, formatos que al final del semestre reposarán en el libro "Horarios y Control de clases PIINF 2023-1" del programa académico.
2	Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno a la sección planeación del Grupo Académico para trámites de pagos.	Se elaboró el PAC correspondiente al mes de ABRIL y MAYO de 2023 con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y fueron subidos el 6 y 28 de febrero/2023 respectivamente en la carpeta compartida por SEPLA.
3	Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	En el mes de Febrero/2023 se revisó diariamente el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de temas en el formato de control y seguimiento del programa. Se realizó revisión de los archivos digitales de los syllabus que rigen para el primer semestre del 2023, informando de las novedades encontradas. Se revisó los formatos de control de clase GH-JEA-FR 008 de cada asignatura, verificando el cumplimiento plasmado en el Syllabus por los docentes y comandantes de cada curso del PIINF. El 17-02-2023 por solicitud de SEACA se entrega de forma impresa la malla curricular vigente de los cursos: 99D, 98D, 97D y 96D.
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las necesidades y novedades propias del programa de la EMAVI y casos particulares de instructores militares y docentes de PIINF.

	los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Seguimiento al cumplimiento del horario programado en el mes de febrero/2023 por curso (seguimiento a docentes, asistentes a la clase, temas y tiempo) a través de clases presenciales. Las carpetas de los cursos del programa se encuentran en constante revisión para el control de los temas dictados por los docentes.
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aérea Colombiana.	Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de horas cargadas al SIEFA por curso y asignatura del 9 al 31 de enero de 2023, ya que en este lapso de tiempo la anterior coordinación realizó el cargue al SIEFA de las clases impartidas por los instructores militares, orientadores de defensa y hora cátedra para todos los cursos del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D). Se envió correo electrónico: El 17-02-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de las semanas 5, 6 e informando las novedades del registro. El 24-02-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de las semanas 7. El 28-02-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de los días 27 y 28 de febrero/2023 para los cursos 96D, 97D, 98D y 99D del PIINF periodo académico 2023-1. Para el mes de Febrero 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA y de forma semanal para el periodo académico 2023-1. Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de asignaturas y horas cargadas al SIEFA por curso del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D) del 09 de enero al 28 de febrero de 2023.
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se atendieron de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades académicas que afectan la planeación académica de los cursos dando respuesta a docentes, estudiantes y jefaturas del GRUAC. De igual forma se atendió los requerimientos de los chats: “Servicios GRUAC”, “Actividades Académicas”, “SEACA Coordinadoras”, “Coordinadoras GRUAC” y “Profesores PIINF”.
7	Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Se cumplió para todos los cursos del PIINF para el año 2023.
8	Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico.

	cátedra, instructores militares y docentes de planta, así como las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D.
9	Presentar a la Sección Planeación del Grupo Académico, las estadísticas del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	Archivos organizados y subidos en OneDrive según requerimiento de las diferentes dependencias del GRUAC. Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIINF. En el presente mes se elaboró la documentación requerida por la Dirección del Programa, de los procesos académicos y administrativos que maneja la coordinación del programa.
11	Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Se programaron los siguientes eventos en los respectivos horarios académicos según solicitud de la Sección de Investigación, Sección de Extensión, Sección de Pedagogía, Ciencias Básicas: a) El 09-02-2023 Reunión OD-PIINF para la planeación de las Actividades del Semillero de Investigación SIINFA. b) El 09-02-2023 cursos 97D y 98D, Prueba aplicativo herramienta SUMADI - plataforma blackboard c) El 10 y 17 de febrero 2023 Capacitación Docente Virtual Uso de plataforma AVAFP Ultra MDN d) El 13-02-2023 Curso 99D, Capacitación bases de datos - BIBLIOTECA e) El 14-02-2023 Comité de Programa: Trabajo de Grado curso 96D. f) El 16-02-2023 Curso 97D, Capacitación bases de datos - BIBLIOTECA g) El 17-02-2023 curso 98D, Capacitación bases de datos - BIBLIOTECA h) El 17-02-2023 curso 96D ACTIVIDAD SEDAP i) El 21-02-2023 curso 97D y 98D inician SEMILLEROS INVESTIGACIÓN j) El 23-02-2023 curso 99D, Capacitación en TIC´S
12	Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la Fuerza Aérea Colombiana (SIEFA, HERMES, SIGA, Q10, y demás que se establezcan para el desarrollo de su gestión).	Para el mes de febrero 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA para el periodo académico 2023-1. Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de asignaturas y horas cargadas al SIEFA por curso del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D) del 09 de enero al 28 de febrero de 2023. En el mes de febrero 2023, se radicaron en el aplicativo HERMES las

<table>
<tr><td></td><td></td><td>siguientes actas generadas en el programa Ingeniería Informática:

<table><tr><th>No. ACTA</th><th>RADICADO HERMES</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr><tr><td>1</td><td>FAC-S-2023-000084-CIDIG</td><td>9/2/2023</td></tr><tr><td>1A</td><td>FAC-S-2023-000085-CIDIG</td><td>9/2/2023</td></tr><tr><td>3</td><td>FAC-S-2023-000086-CIDIG</td><td>9/2/2023</td></tr><tr><td>4</td><td>FAC-S-2023-000102-CIDIG</td><td>14/2/2023</td></tr></table>
El 10, 14 y 24 de febrero 2023 se solicitó a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos radicados en el mes de febrero 2023.</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.</td><td>Se realizaron las inspecciones a cada uno de los cursos del PIINF para verificar el cumplimiento de la oferta educativa del programa.

Se desarrollaron las actividades encaminadas a velar por la calidad del servicio educativo del programa y de la misión del programa académico.</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial y el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa académico, en el desarrollo de su misión.</td><td>Durante el presente mes se dio respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y la jefatura del Programa de Ingeniería Informática.

Dentro de las actividades realizadas están:

El 08-02-2023 participé en la Reunión Personal Contratista presidida por el TC. Moreno

El 14-02-2023 se realiza reprogramación en el curso 96D para aplicar plan de choque para la preparación del examen ALCPT a los AF. que se encuentran en periodo de observación.

El 23-02-2023 participé en reunión con el Comando GRUAC.

El 24-02-2023 participé en reunión Coordinadoras Académicas.

El 27-02-2023 participé en la Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Llevar el control y administración documental del archivo del programa académico, de manera digital y física.</td><td>Archivos organizados y subidos en OneDrive TAXONOMIA PIINF (https://emavi1educo-my.sharepoint.com/personal/alvaro_martinez_emavi_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ab734b184e47f4e0daa058cdaf422a8d9&at=9&CT=1676981793257&OR=OWA%2DNT&CID=9339d7f8%2Defac%2D4b00%2D487c%2Dcfe9e56b519b&id=%2Fpersonal%2Falvaro%5Fmartinez%5Femavi%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTAXONOM%C3%8DA%20PIINF&FolderCTID=0x012000905ECBEFAC086D41B91A9A5D3FB701ED&view=0) según requerimiento del jefe de programa de Ingeniería Informática

Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor.</td></tr>
</table>

16	Elaborar las actas de las reuniones y/o comités que se realicen dentro del programa académico.	Se elaboraron las siguientes actas: Acta No. 1 de asunto: Inducción Aspirantes curso 99D Programa de Ingeniería Informática del semestre académico 2023-1. Acta No. 1A de asunto: Reunión de inicio al periodo académico 2023-1. Elección comandante de curso y monitor logístico de las aulas 96D, 97D y 98D. Elección representante estudiantil. Acta No, 4 de asunto: Comité Curricular AJUSTE MALLA CURRICULAR CURSO 96D Se revisó y corrigió el Acta No. 5 de asunto: Selectiva Oferta educativa PIINF 2023-1 -Enero 2023
17	Realizar la inscripción, pago, seguimiento, difusión y programación académica requerida para la presentación de la prueba Saber Pro.	El 20-02-2023 se descargó de la plataforma de ICFES el resultado de las pruebas Saber Pro de los 10 Alféreces del curso 95D año 2022. El 20-02-2023 se socializaron los resultados vía WhatsApp a todos los Subtenientes del curso 95D. El 21-02-2023 Se generó el borrador de PETICIÓN ante el ICFES del RESULTADO INDIVIDUAL de las pruebas SABER PRO presentada el DOMINGO, 23 OCTUBRE 2022 Subteniente GOMEZ LUEVANO ALCIONE, programa de INGENIERIA INFORMÁTICA curso 95D. El 23-02-2023 realicé el CONSOLIDADO RESULTADOS EXAMEN Saber Pro - CURSO 95D-2022-2. El 24-02-2023 se radicó ante el ICFES la Solicitud de RECLAMO No. radicado: 202320009542 Fecha de radicación: 24/02/2023 16:07:58.227 Nombre del Peticionario: ALCIONE GOMEZ LUEVANO
18	Elaborar el libro de cierre de semestre 2023-I y 2023-II con los horarios, controles de clase, listado de docente, listado de estudiantes y demás formatos establecidos en la Directiva de Educación para los cursos del programa académico.	**GH-JEA-FR-005** horario: Se actualiza durante el avance del semestre, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del “Libro de Cierre de Semestre”). **GH-JEA-FR-006** listado instructores: Se relacionan los Docentes que se encuentran asignados a cada uno de los cursos del periodo académico 2023-1, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del “Libro de Cierre de Semestre”). **GH-JEA-FR-007** listado estudiantes: Se relacionan los estudiantes que se encuentran matriculados en cada uno de los cursos del periodo académico 2023-1, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del “Libro de Cierre de Semestre”). **GH-JEA-FR-008** Control y seguimiento del programa/capacitación: se encuentran en la carpeta de cada curso, por cada una de las asignaturas matriculadas para el periodo académico 2023-1, las cuales son diligenciadas por el comandante de cada curso y docente titular de la asignatura y revisadas por la coordinadora académica de PIINF.

		GH-JEA-FR-010 Formato Lista de Chequeo Carpeta de Control y Registro de la Información del Programa/Capacitación: Se diligencia para cada curso del periodo académico 2023-1. (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre").
19	Diligenciamiento de los formatos requeridos por las diferentes secciones y dependencias del Grupo Académico, como parte de la misión del programa académico.	Se dio respuesta vía correo electrónico a los requerimientos recibidos de parte de las diferentes áreas y secciones del grupo académico. El 04-02-2023 se remitió a SEDAP el archivo de la Carga Académica 2023-1 actualizada 04-02-2023. El 04-02-2023 Se remitió al administrador de Blackboard la Carga Académica 2023-1 actualizada 04-02-2023. El 08-02-2023 se remitió correo electrónico al curso 97D de la sección de extensión e internacionalización con el Listado de Cadetes para mejorar resultado de inglés. El 08-02-2023 se remitió a la sección de extensión e internacionalización la malla curricular del Programa de Ingeniería Informática (165 créditos). El 09-02-2023 se remitió a la Biblioteca las planillas de notas del periodo académico 2023-1 con corte 02/02/2023. El 13-02-2023 se remitió a Bienestar Universitario la relación del personal que asistirá a la actividad 17-02-2023 (VISITA ASESORIA ICETEX y SEMINARIO VIOLENCIA BASADA EN GENERO). El 06 y 15 de febrero 2023 se remite correo a los docentes de PIINF solicitando diligenciar el Formulario para la caracterización docente 2023-1. EL 20-02-2023 se crea la lista de distribución del curso 99D. El 22-02-2023 se remitió el listado de los Correos Electrónicos Aspirantes curso 99D al comandante del curso 99D. El 24-02-2023 apoyé en diligenciar archivo de Excel para recolectar información para evaluar la pertinencia e impacto de la oferta de Educación Superior FAC-PIINF.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 10 de diciembre 2022.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. LEIDY GARZÓN DIAZ

FIRMA:

C.C. No. 1.022.329.552

DEPENDENCIA: Jefe Programa Ingeniería Informática

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

CONTRATO N°. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**NO APLICA**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**NO APLICA. A LA FECHA EL CONTRATO SE HA EJECUTADO SIN NOVEDAD.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**NO APLICA, CONTRATO CON VIGENCIA HASTA EL 07 DE DICIEMBRE 2023.**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

FECHA INFORME: del 1 al 28 de febrero 2023

	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN	SOPORTE
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para el año 2023.	Se planeó, programó y publicó los horarios académicos de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D del programa de Ingeniería Informática en la plataforma Blackboard (semanalmente o cada que se tenga algún cambio), verificando la disponibilidad de los Docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y el Grupo Cadetes, para el mes de FEBRERO de 2023, periodo académico 2023-1. Horario publicado en la plataforma Blackboard con fecha de versión de su última actualización. Ruta: PUBLICACION HORARIOS - 2023 INGENIERIA INFORMÁTICA El 02-02-2023 se compartió correo electrónico, vía WhatsApp y se subió archivo a la Blackboard de planillas de notas de cada curso del programa Ingeniería Informática- periodo académico 2023-1. Se actualizó y remitió a SEACA el archivo de la carga académica 2023-1: 03 Febrero de 2023 09 Febrero de 2023 15 Febrero de 2023. Se actualizó y remitió a SEPLA el archivo de la carga académica 2023-1: 09 Febrero de 2023 Se actualizó el horario de clase periodo académico 2023-1 según plan de actividades enviado por SEPLA el 26 de enero, 8 y 17 de febrero de 2023. El 06-02-2023 se remitió a SEACA la solicitud de información académica de candidato a monitor del Programa Ingeniería Informática para el periodo académico 2023-1. El 10-02-2023 se remitió a SEACA los documentos para nombramiento Monitor Académico periodo 2023-1	Publicación horaria. Avfp Blackboard-EMAVI

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

		El 14-02-2023 se remitió a SEACA el ACTA No. 4 de Asunto: Comité Curricular AJUSTE MALLA CURRICULAR CURSO 96D y Acta No. 1A Reunión de inicio al periodo académico 2023-1. Elección comandante de curso y monitor logístico de las aulas 96D, 97D y 98D. Elección representante estudiantil. Semana a semana (meses de enero y febrero) se diligenció los horarios de los cursos de PIINF en el formato GH-JEA-FR-005, formatos que al final del semestre reposarán en el libro "Horarios y Control de clases PIINF 2023-1" del programa académico.	
2	Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno a la sección planeación del Grupo Académico para trámites de pagos.	Se elaboró el PAC correspondiente al mes de ABRIL y MAYO de 2023 con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y fueron subidos el 6 y 28 de febrero/2023 respectivamente en la carpeta compartida por SEPLA.	Formato mensual diligenciado con la proyección de docente hora cátedra.
3	Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	En el mes de Febrero/2023 se revisó diariamente el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de temas en el formato de control y seguimiento del programa. Se realizó revisión de los archivos digitales de los syllabus que rigen para el primer semestre del 2023, informando de las novedades encontradas. Se revisó los formatos de control de clase GH-JEA-FR 008 de cada asignatura, verificando el cumplimiento plasmado en el Syllabus por los docentes y comandantes de cada curso del PIINF. El 17-02-2023 por solicitud de SEACA se entrega de forma impresa la malla curricular vigente de los cursos: 99D, 98D, 97D y 96D.	Las carpetas de todos los cuatro cursos del PIINF se encuentran con todos los soportes según instrucciones.
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las necesidades y novedades propias del programa de la EMAVI y casos particulares de instructores militares y docentes de PIINF. Seguimiento al cumplimiento del horario programado en el mes de febrero/2023 por curso (seguimiento a docentes, asistentes a la	Horario de Programa.

		clase, temas y tiempo) a través de clases presenciales. Las carpetas de los cursos del programa se encuentran en constante revisión para el control de los temas dictados por los docentes.	
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aérea Colombiana.	Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de horas cargadas al SIEFA por curso y asignatura del 9 al 31 de enero de 2023, ya que en este lapso de tiempo la anterior coordinación realizó el cargue al SIEFA de las clases impartidas por los instructores militares, orientadores de defensa y hora cátedra para todos los cursos del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D). Se envió correo electrónico: El 17-02-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de las semanas 5, 6 e informando las novedades del registro. El 24-02-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de las semanas 7. El 28-02-2023 a SEACA informando del registro del SIEFA de los días 27 y 28 de febrero/2023 para los cursos 96D, 97D, 98D y 99D del PIINF periodo académico 2023-1. Para el mes de Febrero 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA y de forma semanal para el periodo académico 2023-1. Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de asignaturas y horas cargadas al SIEFA por curso del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D) del 09 de enero al 28 de febrero de 2023.	PDF-SIEFA-EMAVI
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se atendieron de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades académicas que afectan la planeación académica de los cursos dando respuesta a docentes, estudiantes y jefaturas del GRUAC. De igual forma se atendió los requerimientos de los chats: “Servicios GRUAC”, “Actividades	Formato digital. Se da respuesta diaria a Correos, chat, solicitudes de los docentes (OD, HC, IM)

		Académicas", "SEACA Coordinadoras", "Coordinadoras GRUAC" y "Profesores PIINF".	
7	Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Se cumplió para todos los cursos del PIINF para el año 2023.	
8	Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, instructores militares y docentes de planta, así como las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D.	Reporte de horas ejecutadas Informe de actividades mensual.
9	Presentar a la Sección Planeación del Grupo Académico, las estadísticas del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico, Sección de planeación del GRUAC y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D	Archivo digital. Informe Mensual de estadísticas.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	Archivos organizados y subidos en OneDrive según requerimiento de las diferentes dependencias del GRUAC. Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIINF. En el presente mes se elaboró la documentación requerida por la Dirección del Programa, de los procesos académicos y administrativos que maneja la coordinación del programa.	
11	Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Se programaron los siguientes eventos en los respectivos horarios académicos según solicitud de la Sección de Investigación, Sección de Extensión, Sección de Pedagogía, Ciencias Básicas: a) El 09-02-2023 Reunión OD-PIINF para la planeación de las Actividades del Semillero de Investigación SIINFA. b) El 09-02-2023 cursos 97D y 98D, Prueba aplicativo herramienta SUMADI - plataforma blackboard	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>c) El 10 y 17 de febrero 2023 Capacitación Docente Virtual Uso de plataforma AVAFP Ultra MDN
d) El 13-02-2023 Curso 99D, Capacitación bases de datos -BIBLIOTECA
e) El 14-02-2023 Comité de Programa: Trabajo de Grado curso 96D.
f) El 16-02-2023 Curso 97D, Capacitación bases de datos -BIBLIOTECA
g) El 17-02-2023 curso 98D, Capacitación bases de datos -BIBLIOTECA
h) El 17-02-2023 curso 96D ACTIVIDAD SEDAP
i) El 21-02-2023 curso 97D y 98D inician SEMILLEROS INVESTIGACIÓN
j) El 23-02-2023 curso 99D, Capacitación en TIC´S</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la Fuerza Aérea Colombiana (SIEFA, HERMES, SIGA, Q10, y demás que se establezcan para el desarrollo de su gestión).</td><td>Para el mes de febrero 2023 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA para el periodo académico 2023-1.

Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de asignaturas y horas cargadas al SIEFA por curso del PIINF (96D, 97D, 98D y 99D) del 09 de enero al 28 de febrero de 2023.

En el mes de febrero 2023, se radicaron en el aplicativo HERMES las siguientes actas generadas en el programa Ingeniería Informática:

<table>
<tr><th>No. ACTA</th><th>RADICADO HERMES</th><th>FECHA RADICADO HERMES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>FAC-S-2023-000084-CIDIG</td><td>9/2/2023</td></tr>
<tr><td>1A</td><td>FAC-S-2023-000085-CIDIG</td><td>9/2/2023</td></tr>
<tr><td>3</td><td>FAC-S-2023-000086-CIDIG</td><td>9/2/2023</td></tr>
<tr><td>4</td><td>FAC-S-2023-000102-CIDIG</td><td>14/2/2023</td></tr>
</table>

El 10, 14 y 24 de febrero 2023 se solicitó a la cancillería descargar del aplicativo HERMES los documentos radicados en el mes de Febrero 2023.</td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.</td><td>Se realizaron las inspecciones a cada uno de los cursos del PIINF para verificar el cumplimiento de la oferta educativa del programa.

Se desarrollaron las actividades encaminadas a velar por la calidad del servicio educativo del</td><td></td></tr>
</table>

		programa y de la misión del programa académico.	
14	Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica y Espacial y el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa académico, en el desarrollo de su misión.	Durante el presente mes se dio respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y la jefatura del Programa de Ingeniería Informática. Dentro de las actividades realizadas están: El 08-02-2023 participé en la Reunión Personal Contratista presidida por el TC. Moreno El 14-02-2023 se realiza reprogramación en el curso 96D para aplicar plan de choque para la preparación del examen ALCPT a los AF. que se encuentran en periodo de observación. El 23-02-2023 participé en reunión con el Comando GRUAC. El 24-02-2023 participé en reunión Coordinadoras Académicas. El 27-02-2023 participé en la Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	Correos electrónicos y documentos físicos
15	Llevar el control y administración documental del archivo del programa académico, de manera digital y física.	Archivos organizados y subidos en OneDrive TAXONOMIA PIINF (https://emavi1educo-my.sharepoint.com/personal/alvaro_martinez_emavi_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ab734b184e47f4e0daa058cdaf422a8d9&at=9&CT=1676981793257&OR=OWA%2DNT&CID=9339d7f8%2Defac%2D4b00%2D487c%2Dcfe9e56b519b&id=%2Fpersonal%2Falvaro%5Fmartinez%5Femavi%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTAXONOM%C3%8DA%20PIINF&FolderCTID=0x012000905ECBEFAC086D41B91A9A5D3FB701ED&view=0) según requerimiento del jefe de programa de Ingeniería Informática Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor.	
16	Elaborar las actas de las reuniones y/o comités que se realicen dentro del programa académico.	Se elaboraron las siguientes actas: Acta No. 1 de asunto: Inducción Aspirantes curso 99D Programa de Ingeniería Informática del semestre académico 2023-1. Acta No. 1A de asunto: Reunión de inicio al	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

		periodo académico 2023-1. Elección comandante de curso y monitor logístico de las aulas 96D, 97D y 98D. Elección representante estudiantil. Acta No, 4 de asunto: Comité Curricular AJUSTE MALLA CURRICULAR CURSO 96D Se revisó y corrigió el Acta No. 5 de asunto: Selectiva Oferta educativa PIINF 2023-1 -Enero 2023	
17	Realizar la inscripción, pago, seguimiento, difusión y programación académica requerida para la presentación de la prueba Saber Pro.	El 20-02-2023 se descargó de la plataforma de ICFES el resultado de las pruebas Saber Pro de los 10 Alféreces del curso 95D año 2022. El 20-02-2023 se socializaron los resultados vía WhatsApp a todos los Subtenientes del curso 95D. El 21-02-2023 Se generó el borrador de PETICIÓN ante el ICFES del RESULTADO INDIVIDUAL de las pruebas SABER PRO presentada el DOMINGO, 23 OCTUBRE 2022 Subteniente GOMEZ LUEVANO ALCIONE, programa de INGENIERIA INFORMÁTICA curso 95D. El 23-02-2023 realicé y socialicé el CONSOLIDADO RESULTADOS EXAMEN Saber Pro - CURSO 95D-2022-2. El 24-02-2023 se radicó ante el ICFES la Solicitud de RECLAMO No. radicado: 202320009542 Fecha de radicación: 24/02/2023 16:07:58.227 Nombre del Peticionario: ALCIONE GOMEZ LUEVANO	
18	Elaborar el libro de cierre de semestre 2023-I y 2023-II con los horarios, controles de clase, listado de docente, listado de estudiantes y demás formatos establecidos en la Directiva de Educación para los cursos del programa académico.	**GH-JEA-FR-005** horario: Se actualiza durante el avance del semestre, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-006** listado instructores: Se relacionan los Docentes que se encuentran asignados a cada uno de los cursos del periodo académico 2023-1, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre").	Libro de cierre de semestre

		GH-JEA-FR-007 listado estudiantes: Se relacionan los estudiantes que se encuentran matriculados en cada uno de los cursos del periodo académico 2023-1, (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre"). **GH-JEA-FR-008** Control y seguimiento del programa/capacitación: se encuentran en la carpeta de cada curso, por cada una de las asignaturas matriculadas para el periodo académico 2023-1, las cuales son diligenciadas por el comandante de cada curso y docente titular de la asignatura y revisadas por la coordinadora académica de PIINF. **GH-JEA-FR-010** Formato Lista de Chequeo Carpeta de Control y Registro de la Información del Programa/Capacitación: Se diligencia para cada curso del periodo académico 2023-1. (se tiene en medio digital, se imprime al finalizar el semestre y hace parte del "Libro de Cierre de Semestre").	
19	Diligenciamiento de los formatos requeridos por las diferentes secciones y dependencias del Grupo Académico, como parte de la misión del programa académico.	Se dio respuesta vía correo electrónico a los requerimientos recibidos de parte de las diferentes áreas y secciones del grupo académico. El 04-02-2023 se remitió a SEDAP el archivo de la Carga Académica 2023-1 actualizada 04-02-2023. El 04-02-2023 Se remitió al administrador de Blackboard la Carga Académica 2023-1 actualizada 04-02-2023. El 08-02-2023 se remitió correo electrónico al curso 97D de la sección de extensión e internacionalización con el Listado de Cadetes para mejorar resultado de inglés. El 08-02-2023 se remitió a la sección de extensión e internacionalización la malla curricular del Programa de Ingeniería Informática (165 créditos). El 09-02-2023 se remitió a la Biblioteca las planillas de notas del periodo académico 2023-1 con corte 02/02/2023.	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 004-02-J-EMAVI-GRUAC-2023
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

		El 13-02-2023 se remitió a Bienestar Universitario la relación del personal que asistirá a la actividad 17-02-2023 (VISITA ASESORIA ICETEX y SEMINARIO VIOLENCIA BASADA EN GENERO). El 06 y 15 de febrero 2023 se remite correo a los docentes de PIINF solicitando diligenciar el Formulario para la caracterización docente 2023-1. EL 20-02-2023 se crea la lista de distribución del curso 99D. El 22-02-2023 se remitió el listado de los Correos Electrónicos Aspirantes curso 99D al comandante del curso 99D. El 24-02-2023 apoyé en diligenciar archivo de Excel para recolectar información para evaluar la pertinencia e impacto de la oferta de Educación Superior FAC-PIINF	

OBSERVACIONES:
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 7 de diciembre de 2023.

ANEXOS:

1. Estadísticas mensuales en horas dictadas por parte de los docentes HC, IM y OD, de los cursos 96D, 97D, 98D y 99D del programa Ingeniería Informática.
2. CONSOLIDADO RESULTADOS EXAMEN Saber Pro-CURSO 95D Periodo académico 2022-2
3. Radicación PQR-GOMEZ ALCIONE-24-02-2023

Firma Contratista:

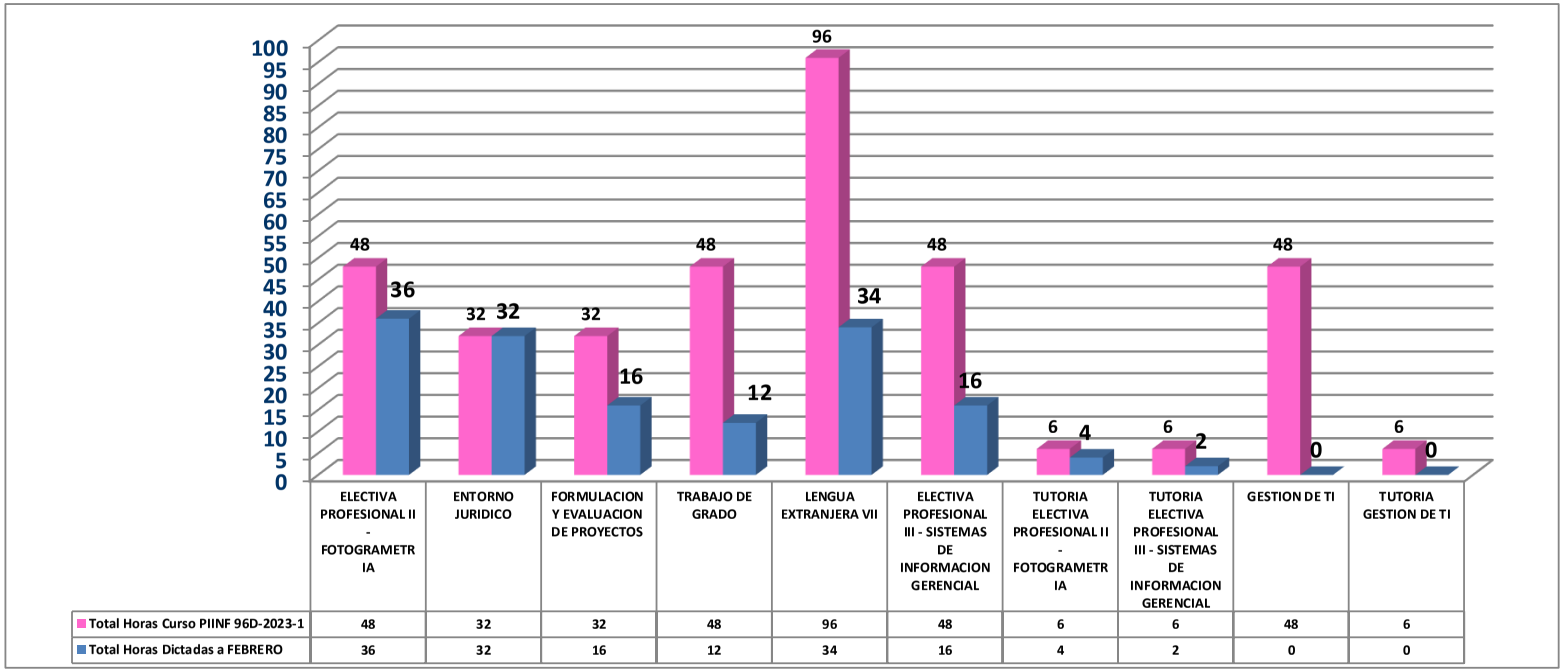
Adriana GómezV.

Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali

.

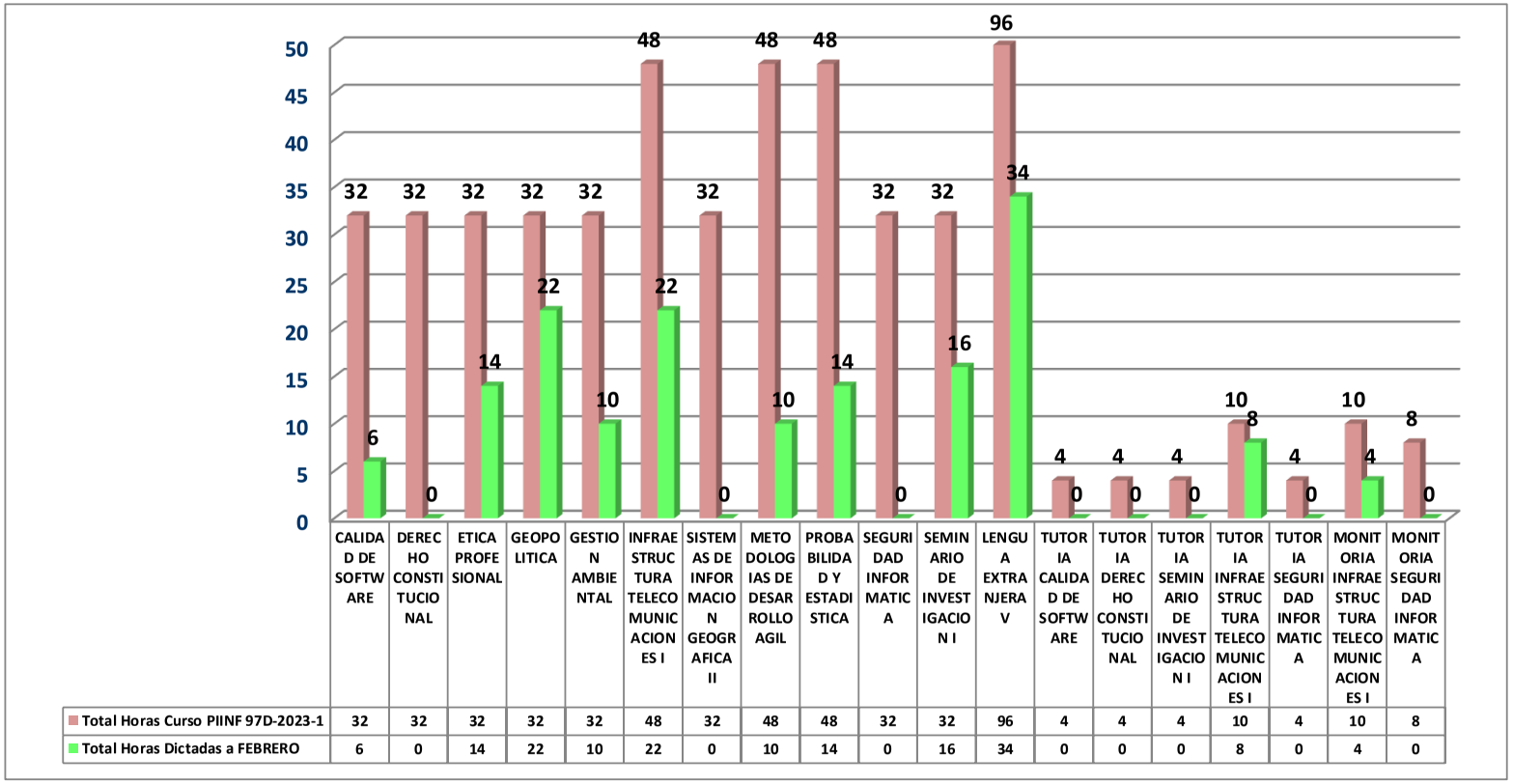
PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1 CURSO: 96D										
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 96D-2023-1	Total Horas Dictadas a FEBRERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Horas faltantes
ELECTIVA PROFESIONAL II - FOTOGRAMETRIA	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	48	36	18	18	12	0	0	0	0
ENTORNO JURIDICO	HC-MORENO CORDOBA ROBINSON	32	32	0	32	0	0	0	0	0
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	HC-MENA GUERRERO NATALI LORENA	32	16	0	16	16	0	0	0	0
TRABAJO DE GRADO	HC-BURBANO GONZALEZ CLARA LUCIA	48	12	0	12	12	12	12	0	0
LENGUA EXTRANJERA VII	COLOMBO AMERICANO 2	96	34	10	24	20	16	24	8	-6
ELECTIVA PROFESIONAL III - SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	48	16	0	16	20	10	2	0	0
TUTORIA ELECTIVA PROFESIONAL II - FOTOGRAMETRIA	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	6	4	2	2	2	0	0	0	0
TUTORIA ELECTIVA PROFESIONAL III - SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	6	2	0	2	2	2	0	0	0
GESTION DE TI	OD18-ABADIA CORREA JAIR	48	0	0	0	4	16	26	2	0
TUTORIA GESTION DE TI	OD18-ABADIA CORREA JAIR	6	0	0	0	0	2	2	2	0

PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1 CURSO: 96D



PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1 CURSO: 97D										
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 97D-2023-1	Total Horas Dictadas a FEBRERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Horas faltantes
CALIDAD DE SOFTWARE	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	32	6	0	6	8	10	8	0	0
DERECHO CONSTITUCIONAL	OD18-VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	32	0	0	0	8	8	16	0	0
ETICA PROFESIONAL	TE. VASQUEZ REY GUILLERMO ANDRES	32	14	2	12	8	4	6	0	0
GEOPOLITICA	TE. DOMINGUEZ GRANADOS JORGE DAVID	32	22	0	22	10	0	0	0	0
GESTION AMBIENTAL	OD18. IBARGUEN ASPRILLA ALEXANDRA	32	10	0	10	4	4	12	2	0
INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES I	OD18-ABADIA CORREA JAIR	48	22	10	12	10	10	6	0	0
SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA II	HC-CABEZAS ALZATE DIEGO FERNANDO	32	0	0	0	0	14	18	0	0
METODOLOGIAS DE DESARROLLO AGIL	HC-MARIN OSPINA BEATRIZ EUGENIA	48	10	0	10	12	10	16	0	0
PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	HC-BONILLA ARIZA JOSE ALDINEVER	48	14	0	14	12	12	10	0	0
SEGURIDAD INFORMATICA	OD18-ABADIA CORREA JAIR	32	0	0	0	6	10	16	0	0
SEMINARIO DE INVESTIGACION I	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	32	16	8	8	6	6	4	0	0
LENGUA EXTRANJERA V	COLOMBO AMERICANO 7	96	34	10	24	20	16	24	8	-6
TUTORIA CALIDAD DE SOFTWARE	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	4	0	0	0	2	0	2	0	0
TUTORIA DERECHO CONSTITUCIONAL	OD18-VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	4	0	0	0	0	2	2	0	0
TUTORIA SEMINARIO DE INVESTIGACION I	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	4	0	0	0	2	0	2	0	0
TUTORIA INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES I	OD18-ABADIA CORREA JAIR	10	8	6	2	2	0	0	0	0
TUTORIA SEGURIDAD INFORMATICA	OD18-ABADIA CORREA JAIR	4	0	0	0	0	2	2	0	0
MONITORIA INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES I	AF. CARDONA CELY NATALIA	10	4	0	4	2	2	2	0	0
MONITORIA SEGURIDAD INFORMATICA	AF. ROZO GUZMAN DANIEL ALEXANDER	8	0	0	0	0	2	6	0	0

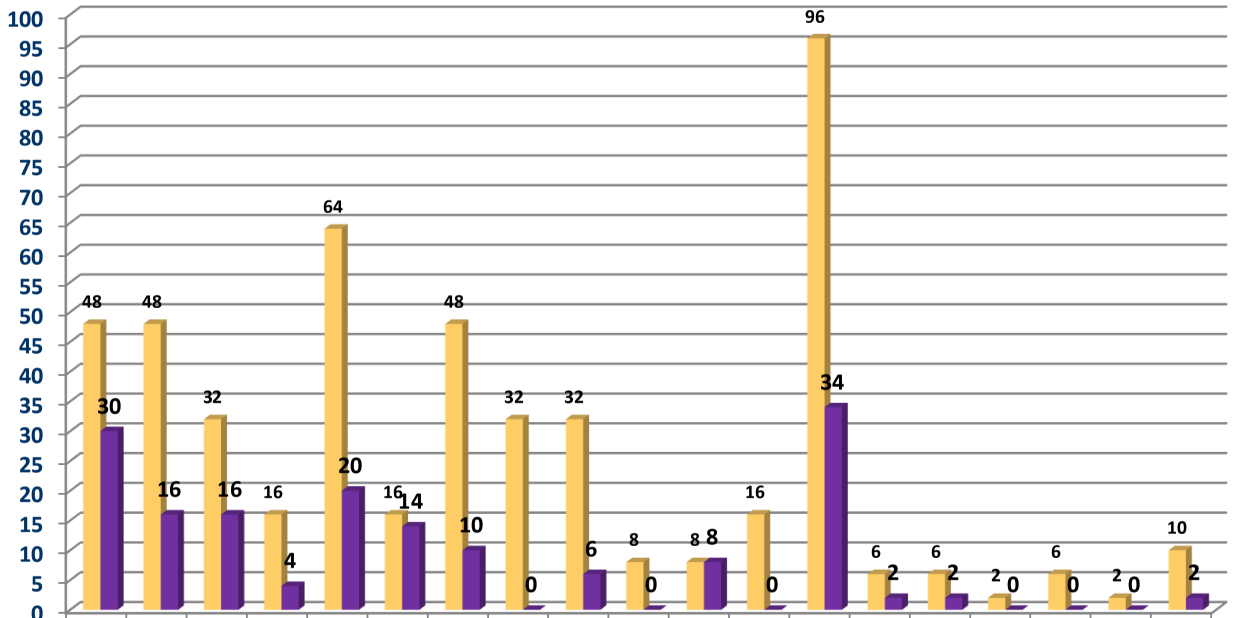
PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1 CURSO: 97D



	CALIDAD DE SOFTWARE	DERECHO CONSTITUCIONAL	ETICA PROFESIONAL	GEOPOLITICA	GESTION AMBIENTAL	INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES I	SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA II	METODOLOGIAS DE DESARROLLO AGIL	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA	SEGURIDAD INFORMATICA	SEMINARIO DE INVESTIGACION I	LENGUA EXTRANJERA V	TUTORIA CALIDAD DE SOFTWARE	TUTORIA DERECHO CONSTITUCIONAL	TUTORIA SEMINARIO DE INVESTIGACION I	TUTORIA INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES I	TUTORIA SEGURIDAD INFORMATICA	MONITORIA INFRAESTRUCTURA TELECOMUNICACIONES I	MONITORIA SEGURIDAD INFORMATICA
Total Horas Curso PIINF 97D-2023-1	32	32	32	32	32	48	32	48	48	32	32	96	4	4	4	10	4	10	8
Total Horas Dictadas a FEBRERO	6	0	14	22	10	22	0	10	14	0	16	34	0	0	0	8	0	4	0

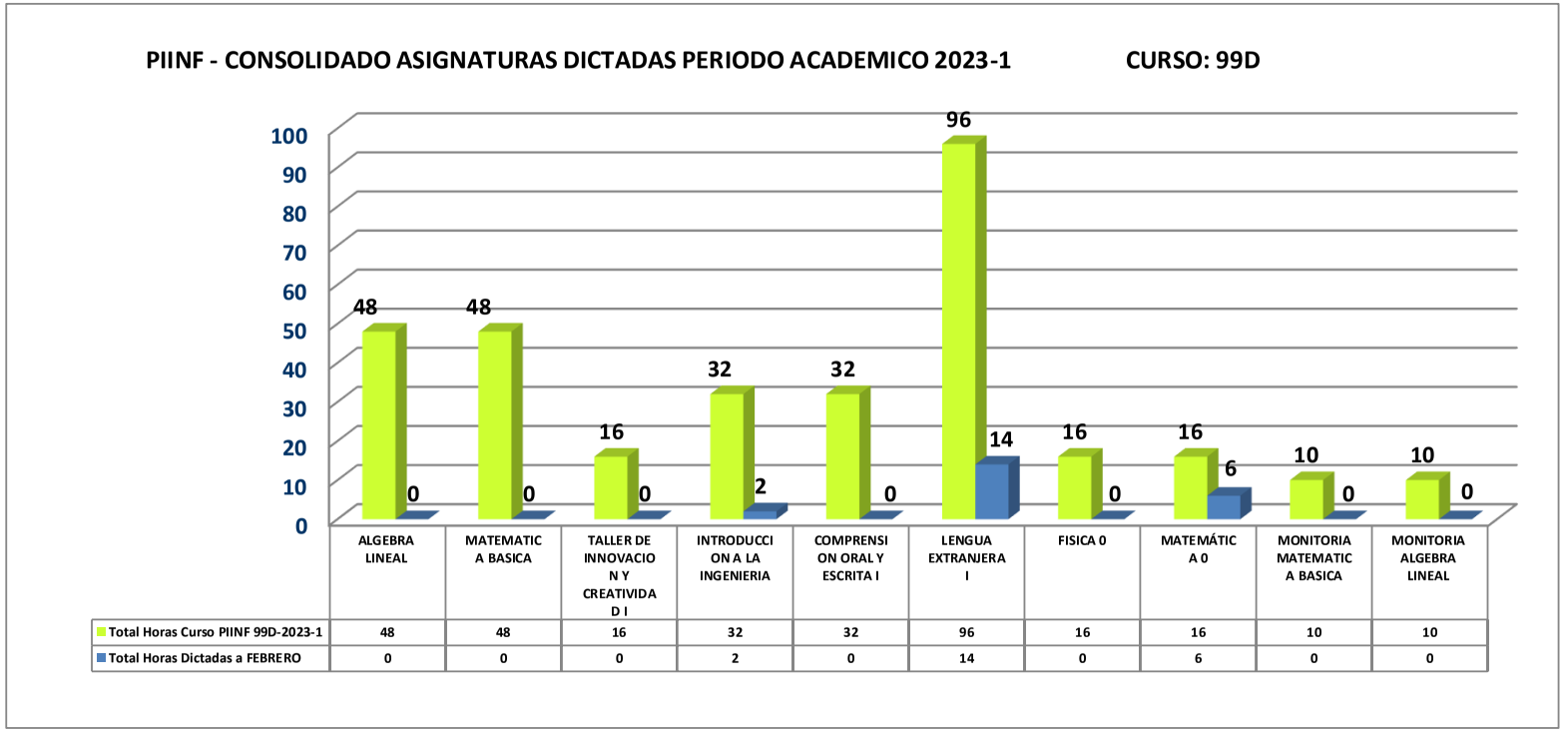
PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1 CURSO: 98D										
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 98D-2023-1	Total Horas Dictadas a FEBRERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Horas faltantes
BASES DE DATOS I	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	48	30	16	14	12	6	0	0	0
CALCULO MULTIVARIADO	HC-VALENCIA GUZMAN CLAUDIA MARCELA	48	16	0	16	10	12	10	0	0
COMPRENSION ORAL Y ESCRITA II	HC-HERREÑO MARIN ARTURO	32	16	0	16	12	4	0	0	0
DOCTRINA II	CT. DIAZ DIAZ MARIANA	16	4	0	4	8	4	0	0	0
FISICA II	OD18. RAMOS ARTEAGA SANDRA MILENA	64	20	2	18	18	10	16	0	0
TECNICAS DE INVESTIGACION I	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	16	14	6	8	2	0	0	0	0
ARQUITECTURA COMPUTACIONAL	OD18-ABADIA CORREA JAIR	48	10	0	10	10	10	14	4	0
GEOPOLITICA	MY. GUSTAVO ALFONSO CASTELLANOS FONSECA	32	0	0	0	0	16	16	0	0
GESTION AMBIENTAL	MY. APRAEZ ACOSTA OSCAR ANDRÉS	32	6	0	6	6	6	14	0	0
IMA II - ARMAMENTO Y TIRO II	CT. ANTOLINEZ DIAZ WILMER ANDRÉS	8	0	0	0	0	0	8	0	0
IMA II - PRINCIPIOS Y VALORES III	ST. ZAFRA GOMEZ JOAN SEBASTIAN	8	8	0	8	0	0	0	0	0
IMA II - LEYES Y DECRETOS	OD18-VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	16	0	0	0	0	10	6	0	0
LENGUA EXTRANJERA III	COLOMBO AMERICANO 2	96	34	12	22	20	16	24	8	-6
TUTORIA BASES DE DATOS I	OD15-RIOCAMPO CORTEZ SOFI LORENA	6	2	0	2	2	2	0	0	0
TUTORIA FISICA II	OD18. RAMOS ARTEAGA SANDRA MILENA	6	2	0	2	0	2	2	0	0
TUTORIA TECNICAS DE INVESTIGACION I	OD18. CORREA GARCIA JORGE ALBERTO	2	0	0	0	2	0	0	0	0
TUTORIA ARQUITECTURA COMPUTACIONAL	OD18-ABADIA CORREA JAIR	6	0	0	0	2	0	2	2	0
TUTORIA INSTRUCCION MILITAR AVANZADA II - LEYES Y DECRETOS	OD18-VALBUENA GONZALEZ JUAN CARLOS	2	0	0	0	0	0	2	0	0
MONITORIA CALCULO MULTIVARIADO	CD3 VILLAMIL FLOREZ JHOSEP	10	2	0	2	2	4	2	0	0

PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1 CURSO: 98D

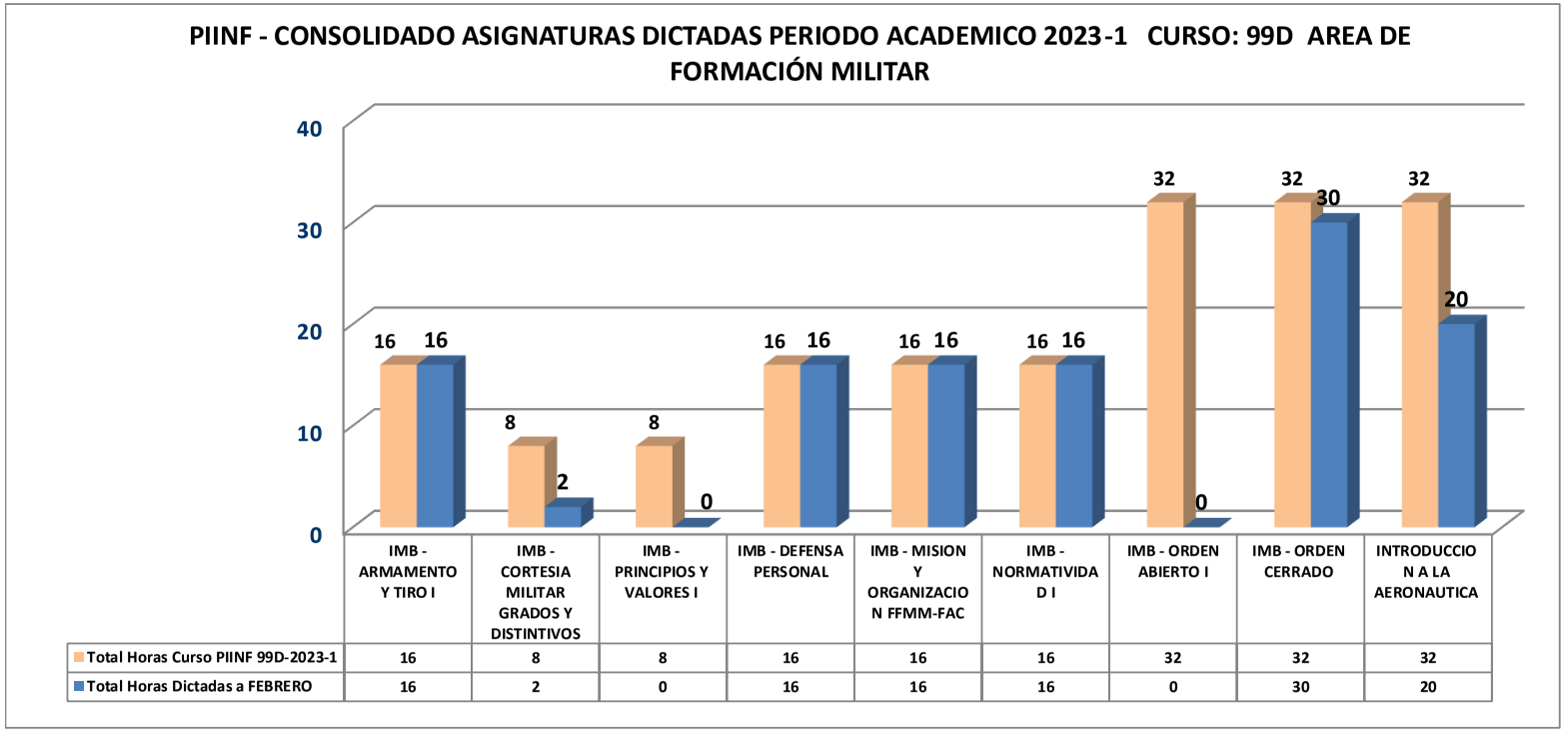


	BASES DE DATOS I	CALCULO MULTIVARIADO	COMPRENSION ORAL Y ESCRITA II	DOCTRINA II	FISICA II	TECNICAS DE INVESTIGACION I	ARQUITECTURA COMPUTACIONAL	GEOPOLITICA	GESTION AMBIENTAL	IMA II - ARMAMENTO Y TIRO II	IMA II - PRINCIPIOS Y VALORES III	IMA II - LEYES Y DECRETOS	LENGUA EXTRANJERA III	TUTORIA BASES DE DATOS I	TUTORIA FISICA II	TUTORIA TECNICAS DE INVESTIGACION I	TUTORIA ARQUITECTURA COMPUTACIONAL	TUTORIA INSTRUCCION MILITAR AVANZADA II - LEYES Y DECRETOS	MONITORIA CALCULO MULTIVARIADO
Total Horas Curso PIINF 98D-2023-1	48	48	32	16	64	16	48	32	32	8	8	16	96	6	6	2	6	2	10
Total Horas Dictadas a FEBRERO	30	16	16	4	20	14	10	0	6	0	8	0	34	2	2	0	0	0	2

PIINF - CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1										CURSO: 99D
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 99D-2023-1	Total Horas Dictadas a FEBRERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Horas faltantes
ALGEBRA LINEAL	HC-PEREZ HURTADO DAVID	48	0	0	0	12	12	20	4	0
MATEMATICA BASICA	HC-PEREZ HURTADO DAVID	48	0	0	0	2	18	24	4	0
TALLER DE INNOVACION Y CREATIVIDAD I	MY. CALVO VALENCIA HECTOR FABIO	16	0	0	0	0	6	8	2	0
INTRODUCCION A LA INGENIERIA	CT. GARZON DIAZ LEIDY GARZON	32	2	0	2	14	12	4	0	0
COMPRENSION ORAL Y ESCRITA I	HC-HERREÑO MARIN ARTURO	32	0	0	0	8	8	16	0	0
LENGUA EXTRANJERA I	COLOMBO AMERICANO 2	96	14	0	14	20	16	30	16	0
FISICA 0	0D15. RUIZ GOMEZ ELIO	16	0	0	0	4	12	0	0	0
MATEMÁTICA 0	OD15. VELEZ RODRIGUEZ ALBERTO	16	6	0	6	10	0	0	0	0
MONITORIA MATEMATICA BASICA	CD2 BURGOS HERNANDEZ JULIAN FELIPE	10	0	0	0	0	4	4	2	0
MONITORIA ALGEBRA LINEAL	AF. OSPITIA ZAMORA JUAN CAMILO	10	0	0	0	2	2	4	2	0



CONSOLIDADO ASIGNATURAS DICTADAS PERIODO ACADEMICO 2023-1 CURSO: 99D AREA DE FORMACIÓN MILITAR										
Asignatura	Profesor	Total Horas Curso PIINF 99D-2023-1	Total Horas Dictadas a FEBRERO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	Horas faltantes
IMB - ARMAMENTO Y TIRO I	CT. SANCHEZ YARPAZ EDISON LEONEL	16	16	0	16	0	0	0	0	0
IMB - CORTESIA MILITAR GRADOS Y DISTINTIVOS	CT. UBAQUE RUEDA JENNYLIZETH	8	2	0	2	6	0	0	0	0
IMB - PRINCIPIOS Y VALORES I	TE. GRAJALES CASTAÑEDA JECSER YESID	8	0	0	0	8	0	0	0	0
IMB - DEFENSA PERSONAL	HC. AVENDAÑO GOMEZ JAVIER ENRIQUE	16	16	0	16	0	0	0	0	0
IMB - MISION Y ORGANIZACION FFMM-FAC	CT. GARZON DIAZ LEIDY GARZON	16	16	8	8	0	0	0	0	0
IMB - NORMATIVIDAD I	MY. CASTELLANOS SANDOVAL GUILLERMO ENRIQUE	16	16	10	6	0	0	0	0	0
IMB - ORDEN ABIERTO I		32	0	0	0	32	0	0	0	0
IMB - ORDEN CERRADO	CT. MARTINEZ DELGADO JOSE ALEJANDRO	32	30	8	22	2	0	0	0	0
INTRODUCCION A LA AERONAUTICA	MY. GARZON MENDEZ GINA PAOLA	32	20	4	16	12	0	0	0	0



CONSOLIDADO RESULTADOS EXAMEN_Saber Pro-CURSO 95D periodo académico 2022-2

																			Sesión1	Sesión2
No.	Tipo documento	Número de documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Número de registro	PUNTAJE GLOBAL	PUNTAJE COMUNICACIÓN ESCRITA	PUNTAJE RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	PUNTAJE LECTURA CRÍTICA	PUNTAJE COMPENTENCIAS CIUDADANAS	PUNTAJE INGLES	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INGENIERÍA	DISEÑO DE SOFTWARE	PENSAMIENTO CIENTÍFICO-MATEMÁTICAS Y ESTADISTICA	Fecha de Aplicación	Sitio de Aplicación	Ubicación	Hora de Aplicación	Hora de Aplicación
1	CC	1052417285	GOMEZ	LUEVANO	ALCIONE		EK202250389668														
2	CC	1002925378	PARRA	GUZMAN	CARLOS	ANDRES	EK202250389684	178	143	199	177	180	191	171	151	154					
3	CC	1070623121	CARTAGENA	MOSCOSO	DANIEL	FELIPE	EK202250389734	113	0	173	96	115	180	127	79	106	23/10/2022	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – EDIFICIO PALMAS (SALAS DE COMPUTO)	BLOQUE PALMAS SALÓN SALA 4.6	7:00 a.m.	1:30 p.m.
4	CC	1001193539	BERMUDEZ	GARCIA	GABRIEL	SANTIAGO	EK202250389759	164	128	188	158	159	188	102	151	117					
5	CC	1017276052	URREGO	LONDOÑO	JUAN	SEBASTIAN	EK202250389700	178	144	198	194	197	158	165	112	165					
6	CC	1193081372	TOCORA	SANCHEZ	KEVIN	SANTIAGO	EK202250389676	139	0	213	171	146	165	127	118	155	23/10/2022	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – EDIFICIO PALMAS (SALAS DE COMPUTO)	BLOQUE PALMAS SALÓN SALA 4.2	7:00 a.m.	1:30 p.m.
7	CC	1000580442	CUBIDES	GALEANO	MATEO		EK202250389742	124	0	157	130	148	187	152	112	139	23/10/2022	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – EDIFICIO PALMAS (SALAS DE COMPUTO)	BLOQUE PALMAS SALÓN SALA 4.3	7:00 a.m.	1:30 p.m.
8	CC	1006825169	HERNANDEZ	MORALES	PAULA	DANIELA	EK202250389726	170	175	166	177	166	165	158	105	132					
9	CC	1005874665	BUSTOS	GARZON	SANTIAGO		EK202250389692	110	0	140	116	116	180	122	125	112	30/10/2022	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA – EDIFICIO PALMAS (SALAS DE COMPUTO)	BLOQUE PALMAS SALÓN SALA 3.6	7:00 a.m.	1:30 p.m.
10	CC	1010064767	HERNANDEZ	MORENO	LEIDY	NATALIA	EK202260003806	146	158	144	123	130	176								

Elaboró: Coordinador PIINF
Fecha: 23-02-2023

Su radicación ha terminado con éxito.

Señor Usuario Por favor revise la información a continuación que es importante para usted.

Datos de radicación

Número Radicado:	202320009542
Tipo Radicado:	Recibido
Fecha Radicado:	24/02/2023 16:07:58.227
Nombre Asunto:	DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIÓN
Identificací Radicador:	1052417285
Correo Radicador:	COORDINADOR.PIINF@EMAVI.EDU.CO

Imprimir

Cerrar