ANEXO A
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha: _____

Señores
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
ENTIDAD CONTRATANTE

REF.PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA N° _____-2023

Respetados señores:
Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta técnica para participar en el presente Proceso, tendiente a la contratación para la _____ **(colocar el objeto del presente proceso)**

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato dentro del tiempo estipulado en la Invitación y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso, del contrato, de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco la Invitación del presente proceso contractual, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con los trabajos, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3. Que acepto las cantidades del servicio establecidas por LA ENTIDAD CONTRATANTE, para la ejecución del contrato, entendiendo que son aproximadas y que por tanto podrán aumentar o disminuir durante el desarrollo del mismo.
4. Que, en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando LA ENTIDAD CONTRATANTE dé la orden de iniciación, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Selección Abreviada, la propuesta y el contrato respectivamente.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso
6. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.
7. Que leí cuidadosamente la Invitación y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

8. Que conozco detalladamente por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo prestar el servicio a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico y demás condiciones y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
9. Que manifiesto que conozco, aceptó y cumplo con todos y cada uno de los Requisitos Técnicos Mínimos contenidos en la Invitación y demás anexos técnicos publicados con esta invitación y en el estudio previo en el portal de contratación www.contratos.gov.co y en tal sentido me obligo con el DISTRITO a dar cumplimiento estricto a los mismos en caso de que se me adjudique el contrato.
10. Que he recibido las siguientes adendas a la Invitación a contratar: **(borrar el siguiente numeral de no tenerlas)**

    - _____ de fecha _____
    - _____ de fecha _____
    - _____ de fecha _____

11. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en los documentos aportados en la plataforma SECOP II, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente:_____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____
Representante Legal: _____
País de Origen del Proponente: _____

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

VALIDEZ DE LA PROPUESTA: Para todos los efectos, se entenderá que es por una vigencia igual a la de la garantía de seriedad de la propuesta.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: $_____

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta Invitación, las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección:_____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____

Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,
Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

En caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

ANEXO B
PROPUESTA ECONÓMICA.

SEÑORES
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA

Referencia: Proceso de Mínima Cuantía N° -2023

El suscrito XXXX obrando en nombre y representación de XXXX conforme lo establecido en la presente Invitación Pública, por medio del presente, oferto en firme, irrevocablemente y como precio fijo y global, con destino a la celebración del contrato objeto de este proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los servicios correspondientes relacionados a continuación, bajo las características técnicas establecidas, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto, por un valor total fijo de _____ pesos colombianos ($ _____) incluido impuestos los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes.

El contratista se obliga a disponer al servicio de la Administración Distrital, todo lo necesario para la preparación y organización de actividades, escenarios y eventos que la entidad requiera, dentro de las cuales se destacan a modo ilustrativo, más no limitativo, las siguientes:

- Montaje de escenarios, tarimas, carpas e iluminación.
- Alquiler de salones y/o auditorios.
- Alquiler de sillas, mesas, vajillas, vasos, mantelería y equipos audiovisuales.
- Servicios de meseros y chef, refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas.
- Servicios de filmación
- Demás bienes y servicios necesarios para el correcto desarrollo, realización y ejecución del objeto contractual.

En función de los anteriores servicios de preparación y organización de actividades, escenarios y eventos que necesite la ENTIDAD, el contratista ejecutará las siguientes acciones:

1. Atender las solicitudes de los servicios con celeridad e inmediatez. Estas podrán realizarse por el personal designado por el contratante de manera verbal presencial o por vía telefónica, y por escrito, a través de correo electrónico y/o cualquier aplicación de mensajería instantánea. En éstas se especificará el tipo de actividad o evento, el sitio de la realización, el número de personas a atender y los servicios requeridos para su realización.
2. Realizar y/o apoyar en el montaje de los equipos logístico a emplear en cada evento.
3. Entregar los elementos y prestar los servicios necesarios para la realización de los diferentes eventos.
4. Emplear, operar y/o coadyuvar la logística y organización para los eventos y/o distintas reuniones programadas, jornadas de capacitación, encuentros informativos y eventos para socializar las políticas

y estrategias del Gobierno Local y Nacional, todas estas presididas por la Alcaldesa, sus Secretarios y/o designados.

5. Custodiar y devolver en iguales condiciones los bienes o equipos entregados por el Distrito para las actividades, eventos y/o reuniones a desarrollar.
6. Garantizar que los sitios establecidos para el desarrollo de las actividades, eventos y/o reuniones estén logísticamente listos con la totalidad de requerimientos mínimo tres (3) horas antes de dar inicio a los mismos.
7. Atender los requerimientos del supervisor por concepto de bienes y/o servicios logísticos dentro de las cuatro (4) horas hábiles siguientes al mismo.

De acuerdo a lo anterior, la persona natural o jurídica contará con los siguientes elementos y servicios mínimos para la logística y catering de eventos, actividades y/o reuniones de la Administración Distrital:

Ítem		Descripción	Cant	Valor Unit	Valor incluid IVA	Valor total
Arreglo de Flores Naturales.	Estación.		Unidad			
	Mesa.		Unidad			
	Mesa Principal.		Unidad			
Baño Portátil para eventos en lugares abiertos.			Unidad			
Carpa Estilo Kiosco.	4 mts. x 4 mts.	Con estructuras desarmables en tubería de 1" calibre 16 en la parte superior y perales en 1 calibre 16, carpas en lona plástica ref. 700, 100% impermeables blancas.	Unidad			
	6 mts. x 6 mts.		Unidad			
	12 mts x 6 mts.		Unidad			
Catering.	Coffe Break.	* 2 bebidas: 1 caliente y 1 fría. * Fruta.	Unidad			
	Desayuno.	*1 Horneado y/o frito. Contar con varias opciones a elegir por el supervisor del contrato o quien designado.	Unidad			
	Almuerzos De Trabajo.	* 2 bebidas: 1 caliente y 1 fría. * 1 proteína. * 1 carbohidrato. * Granos.	Unidad			
	Almuerzo Tipo Buffet.		Unidad			
	Cenas.		Unidad			

	Cenas Tipo Buffet.	* Ensalada * Postre. Contar con varias opciones a elegir por el supervisor del contrato o designado.	Unidad			
Estación de agua y café.	50 personas.	Por 4 Horas.	Unidad			
	100 personas.		Unidad			
Logística Auditorio.	50 personas.	Por 8 horas.	Unidad			
	100 personas.		Unidad			
	200 personas.		Unidad			
	300 personas.		Unidad			
Mesa.	Alta de Bar.	Blanca.	Unidad			
	Larga Vestida (Tablón).	2.40 mts x 0.65 de ancho.	Unidad			
	Media Vestida (Tablón).	1.20 mts x 0.65 de ancho.	Unidad			
	Redonda Vestida.	1.50 mts de diámetro.	Unidad			
Montaje de Estructuras Truss con Luces.	4X4.		Unidad			
	6X6.		Unidad			
	12X12.		Unidad			
Planta Eléctrica.	35 kVA.	Por 8 horas.	Unidad			
	50 kVA.		Unidad			
	75 kVA.		Unidad			
Pantalla de Lona.		3.5 mts. por 2.5 mts. por 1 Hora.	Unidad			
Pantalla Led.		3.5 mts. por 2.5 mts. por 4 Horas.	Unidad			
Pérgolas para Stand.			Unidad			
Sala Lounge.		* 3 sillones. * 2 sofás. * 1 mesa.	Unidad			

Servicio de Cristalería.	50 personas.		Unidad			
	100 personas.		Unidad			
Servicio de Filmación.		Por 1 Hora.	Unidad			
Servicio de Filmación para Tomas Aéreas.		Por 1 Hora.	Unidad			
Silla	Alta Bar Tipo Chivary.		Unidad			
	Plástica con Espaldar Alto.	Color blanco.	Unidad			
	Plástica con Espaldar Alto Vestida.		Unidad			
	Tipo Chivary.		Unidad			
	Tipo Emaes.		Unidad			
Sofá de Escenografía.		1.60 mts. X 70 cm. de color blanco.	Unidad			
Sonido.	3.000 vatios para exteriores.	Por 1 Hora.	Unidad			
	6.000 vatios para exteriores.		Unidad			
	12.000 vatios para exteriores.		Unidad			
Tarima	4 mts. x 4 mts. x 1,40 mts. con faldón		Unidad			
	6 mts. x 6 mts. x 1,40 mts. con faldón		Unidad			
	12 mts x 6 mts. x 1,40 mts. con faldón		Unidad			
Ventilador Industrial con Agua.		Mínimo 50 cm. con capacidad para 24 L. de agua.	Unidad			
Video Beam	5 mil lummens.	Por 1 Hora.	Unidad			

TOTAL: VALOR EN LETRAS (VALOR EN NÚMERO)

Nota: El contratista deberá contar con el recurso humano necesario para cubrir las actividades encomendadas. Los auditorios, lugares y/o salones deberán contar con los equipos de sonido adecuados, así como los micrófonos necesarios, en caso de ser requerido por el supervisor, conforme a las necesidades del evento. Lo anterior sin perjuicio de que se puedan solicitar bienes o servicios directamente relacionados o indispensables a los ítems antes descritos para la correcta ejecución del objeto contratado. Los valores de los ítems deben

tener en cuenta los gastos de transporte al lugar del evento y relacionados. Las anteriores especificaciones técnicas corresponden a las características mínimas aceptadas por el Distrito, sin embargo, el mismo admite especificaciones mejores a las que se señalan en el presente estudio previo, siempre que lo beneficien, es decir, que no superen el Presupuesto Oficial, los valores promedio del estudio de mercado y/o no presenten un precio artificialmente bajo.

De igual forma el futuro contratista deberá acreditar:

a. Disponer de dos mil (2000) sillas para realizar eventos en lugares abiertos, observando las políticas de seguridad y salubridad publicas vigentes al momento de la realización.
b. Contar con mínimo dos (2) Baños portátiles para eventos en lugares abiertos.
c. Contar por lo menos con dos (2) pantallas LED con las especificaciones técnicas expuestas en este estudio previo y pantalla de relevo en caso de necesitarse o tener que reemplazar las principales.
d. Contar con pérgolas para stand con disponibilidad para armar dos (2) diarias.
e. Contar con mínimo diez (10) sillas Eames.
f. Contar con al menos dos (2) Sofás para escenografía con dimensiones no menores a 1.60 mts. x 70 cm.
g. Contar con mínimo diez (10) Sillas Altas de Bar tipo Chivary.
h. Contar con no menos de cinco (5) Mesas Altas de Bar.
i. Contar con al menos dos (2) Ventiladores Industriales con agua con las especificaciones técnicas contenidas en este documento.
j. Contar como mínimo con un (1) vehículo propio o de alquiler para el transporte de los elementos antes mencionados, así como un (1) vehículo de relevo en caso de necesitarse o tener que reemplazar el principal.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL _____
Nombre de la empresa:

NOTA:

- Los valores que compongan la oferta económica deberán expresarse en PESOS COLOMBIANOS, a precios fijos inmodificables durante el plazo de ejecución del contrato. Si la oferta presenta diferencias entre los precios unitarios y los totales, para efectos de la evaluación y adjudicación se tendrá en cuenta los precios unitarios.
- En caso de que el proponente no indique el impuesto a las ventas (IVA) y haya lugar a este, se entenderá que éste se encuentra incluido en el valor unitario (IVA PRESUNTO).
- El presente FORMULARIO no será objeto de solicitud de aclaración por parte de la ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, por consiguiente, cualquier error que se presente en su diligenciamiento, lo hará incurrir en causal de rechazo de su oferta, excepto que el mismo sea error aritmético, caso en el cual el Comité Verificador procederá a realizar la corrección aritmética.
- Si existiere discrepancia entre el precio unitario y el precio total resultante, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido con base en los valores unitarios. Si existiere discrepancia en cifras expresadas en letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras.
- Las propuestas se realizarán tomando como valor máximo a ofertar el establecido en el presupuesto oficial

ANEXO C

CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
La Ciudad

REF: Proceso de Mínima Cuantía N° _____-2023

Respetados señores:

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Atentamente,

_____
C.C.

ANEXO D
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (1) (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (2) (Domicilio de la persona firmante), identificado con (3) (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (4) (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en **el** cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, unilateralmente, el presente Compromiso Anticorrupción, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA adelanta un proceso de contratación para la celebración de un contrato estatal para la **(colocar el objeto del presente proceso)** [Título]

SEGUNDA: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano, y del ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERA: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en el/la (PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA DE QUE SE TRATE) N° _____-2023, asume la información propia necesaria para aportar transparencia al proceso y en tal sentido suscribe el compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - COMPROMISOS ASUMIDOS. El proponente, mediante la suscripción del documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la adjudicación de su propuesta.
1.2. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor haga lo señalado anteriormente en su nombre;
1.3. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de las que rigen el proceso y la relación contractual que podrían derivarse de ella, y les pondrá las obligaciones de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de

la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación de la propuesta;

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA durante la ejecución del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso o la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente reglamento, o la fijación de los términos de la propuesta.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DE INCUMPLIMIENTO: El proponente asume a través de la suscripción de este compromiso, las consecuencias previas en el reglamento del proceso si se verifica el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en este documento, se firma el mismo en la ciudad de _____. (5) a los _____ (6) y (7).

EL PROPONENTE: (8)

_____

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES O APODERADOS.

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR LA PROFORMA COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

(borrar las siguientes instrucciones una vez se llene el formato)

Al diligenciar el compromiso anticorrupción incluirá la siguiente información, en cada uno de los llamados que se indican en el formato:

(1) Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente.
(2) Domicilio de la persona firmante.
(3) Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición.
(4) Representante legal de la sociedad, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, indicando el instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica.
(5) Ciudad donde se firma el presente documento.
(6) Día del mes en letras y números.
(7) Denominación del mes.
(8) Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante.

ANEXO "E"

DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS

MINIMA CUANTIA N° _____-2023
OBJETO. _____
PROPONENTE: _____
INTEGRANTE (PROPONENTE PLURAL): _____

OBJETO	
N° CONTRATO	
ENTIDAD	
VALOR CONTRATO EN PESOS ($)	
MULTA/SANCIÓN IMPUESTA	
FECHA	
Vr. MULTA O SANCIÓN EN PESOS ($)	
Vr. MULTA O SANCIÓN EN SMMLV	

Declaro bajo la gravedad de juramento, comprometiendo mi responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que represento, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

_____ _____

REP. LEGAL o APODERADO **REVISOR FISCAL o C.P. INDEPENDIENTE**

NOTA: SI NO LE HA SIDO IMPUESTO MULTA O SANCIÓN ASÍ DEBE MANIFESTARLO, Y BORRAR EL CUADRO Y LA PRESENTE NOTA.