



MEMORANDO

Bogotá, D.C.; Febrero de 2023

PARA: Dra. **DIANA MILENA TORRES SUÁREZ**
Directora de Contratación.

Dra. **VILMA YOLANDA NARVÁEZ NARVÁEZ**
Subdirectora Nacional de Gestión Corporativa.

DE: **ÓSCAR JAIRO FONSECA FONSECA**
Subdirector Nacional de Servicios Académicos.

ASUNTO: Solicitud trámite

Respetadas Dra. Narváez y Dra. Torres.

De manera atenta y respetuosa, solicito a la dependencia a su cargo para adelantar el trámite de contrato entre la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP y OSCAR DAVID BETANCOURT GARCIA.

Para lo cual se adjuntan:

- 1- Documentos confidenciales
- 2- Documentos no confidenciales
- 3- Documentos antecedentes
- 4- Documentos de la entidad

Adicionalmente, la manifestación de ARL se encuentra en la carpeta de no confidenciales.

Cordialmente,

ÓSCAR JAIRO FONSECA FONSECA
Subdirector Nacional de Servicios Académicos

