

<div><div>IMEBU</div><div>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</div></div>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión: 25/10/2022
Código: A-GJU-FO19		
Versión: 04		
ASESOR JURÍDICO 102		
GESTIÓN JURÍDICA		Página: 1 de 3

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA
CONTRATISTA	LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 07 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	01 DE MARZO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	001

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

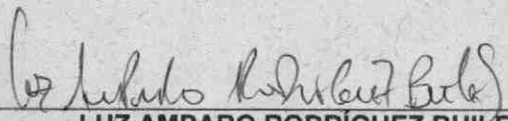
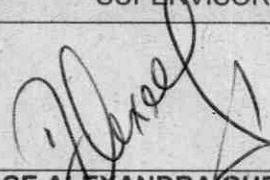
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de análisis del sector, de riesgos y estudios de mercados de los procesos de contratación llevados a cabo en el IMEBU de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones	<p>Realizar la proyección del análisis del sector de los siguientes procesos como aspectos generales, matriz de riesgos y análisis de oferta y demanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecosistema de inclusión digital y financiero para la puesta en marcha de una línea de crédito estratégico de apoyo a las micro y pequeñas empresas dentro de los procesos de reactivación económica y de empleo adelantados por el IMEBU. - Adquisición de las pólizas de seguro multirriesgo de responsabilidad civil extracontractual, de manejo global estatal y de responsabilidad civil de servidores públicos, que amparen los interés patrimoniales actuales y futuros, así como los bienes muebles e inmuebles y equipos tecnológicos del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial del Municipio de Bucaramanga IMEBU, que estén bajo su responsabilidad y custodia, incluidos aquellos destinados para el funcionamiento de los centros de desarrollo empresarial ubicados en los Barrios Kennedy y Café Madrid del Municipio de Bucaramanga. - Adquisición de elementos de oficina, dispositivos de electrónicos y almacenamiento, y útiles de aseo que permitan el normal funcionamiento de 	OBLIGACIÓN No. 1 Documento Análisis del Sector

<div>IMEBU</div> <div>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</div>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión: 25/10/2022	
		Código: A-GJU-FO19	
		Versión: 04	
ASESOR JURÍDICO 102			
GESTIÓN JURÍDICA		Página: 2 de 3	

		los procesos que se desarrollan en las oficinas del Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial del Municipio de Bucaramanga-IMEBU. - Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a que hubiere lugar de las impresoras y escáner con suministro de repuestos de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por el Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial del Municipio de Bucaramanga-IMEBU.	
2.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones y análisis de precios para establecer presupuesto de los procesos de contratación.	Solicitar cotizaciones al sector Asegurador y realizar revisión de la oferta en Ecosistema Digital	OBLIGACIÓN No. 2 Correo de solicitud de cotización
3.	Contribuir en la revisión de la ficha técnica para establecer cantidades y requerimientos de la entidad en el proceso de contratación y convenios.	Los procesos adelantados durante este periodo no se contaban con fichas técnicas	N.A.
4.	Coadyuvar en la proyección de un plan de trabajo de acuerdo con la contratación de la entidad, y al plan de adquisiciones para iniciar los procesos requeridos.	Durante el periodo comprendido entre el 13 al 30 de enero de 2023, no se convocó a mesas de trabajo y/o reuniones	N.A.
5.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica, durante el desarrollo del plan de acción, rendición de cuentas, informe trimestral y cualquier documento que requiera generar la entidad.	No se presentó actividad para desarrollar esta obligación	N.A.
6.	Brindar apoyo y acompañamiento profesional en las diferentes mesas de trabajo a las cuales se le ha sido designado y/o delegado.	No me fue designada a mesas de trabajo en el periodo del 7 al 28 de febrero de 2023	N.A.
7.	Asistir a las jornadas de capacitación y formación programadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	En el periodo del 7 al 28 de febrero 2023 no se realizó jornada de capacitación en SST	N.A.
8.	Brindar apoyo en las actividades concernientes a las Ley general de Archivos, según los documentos que se elaboren en la ejecución de su objeto contractual.	Durante el periodo del 7 al 28 de febrero 2023 no se generó documentos físicos para desarrollar las actividades de archivo	N.A.
9.	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual	Asistir a reunión con el equipo de Fortalecimiento de la Subdirección Técnica Asistir a reunión de alistamiento para convenio de cooperación con CIVICO	OBLIGACIÓN No. 3 Registro de asistencia

IMEBU <small>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</small>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión: 25/10/2022
		Código: A-GJU-FO19
		Versión: 04
ASESOR JURÍDICO 102		Página: 3 de 3
GESTIÓN JURÍDICA		

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
 LUZ AMPARO RODRÍGUEZ BUILES C.C. 63.398.555 de Málaga	 EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA C.C. 37.895.344

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.