PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero de 2023

Señor (a)
EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMÉNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4611522
Cargo del supervisor **Coordinador académico**
Dependencia **Coordinación Académica**
Ciudad, **Santa Marta**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No ***CO1.PCCNTR.4611522*** del año ***2023***

MILTON OSWALDO BARRERA NOY identificado con la cédula de ciudadanía No. 79360460 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($16.387.320)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415)**; b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2023, por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830)** cada uno: c) Un pago en el mes de Junio de 2023 por valor de **DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415).**

Plazo: Será hasta el 16 de Junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los	Atención de las fichas asignadas a mi nombre, las	Listas de asistencia

	resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	cuales son Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel – 2510785, Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel – 2510786, Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel – 2510787 y Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel – 2510788	Guías de aprendizajes Trabajos / Talleres. Gestión de actividades en Sofia. LMS
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. Gestión de la formación en Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofia plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnética al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico - pedagógica.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	No se debe entregar esta evidencia en formación virtual.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales,	Uso de Bibliotecas virtuales

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Julio de 2023, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446639438 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

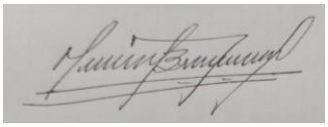
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

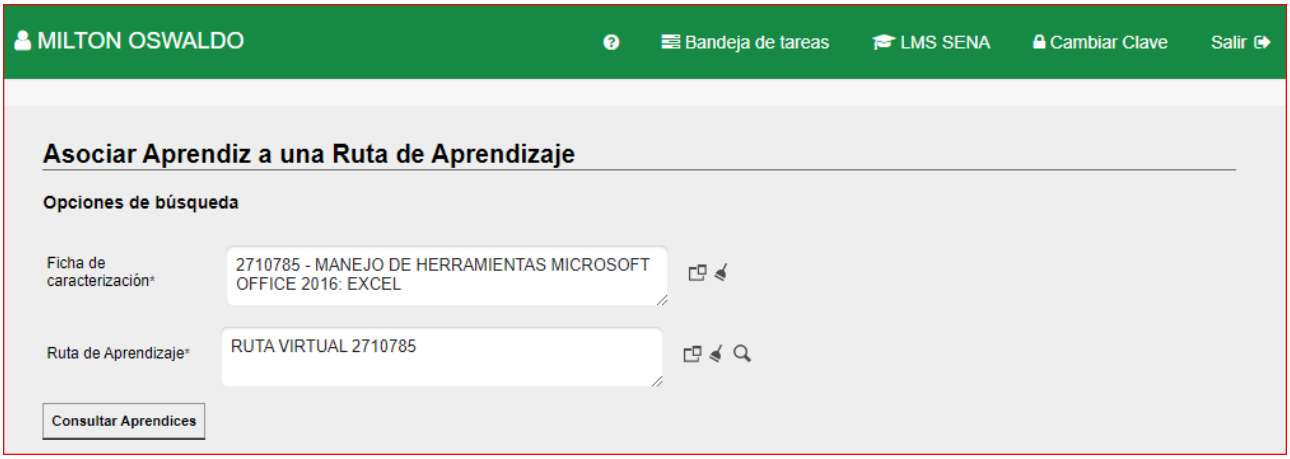


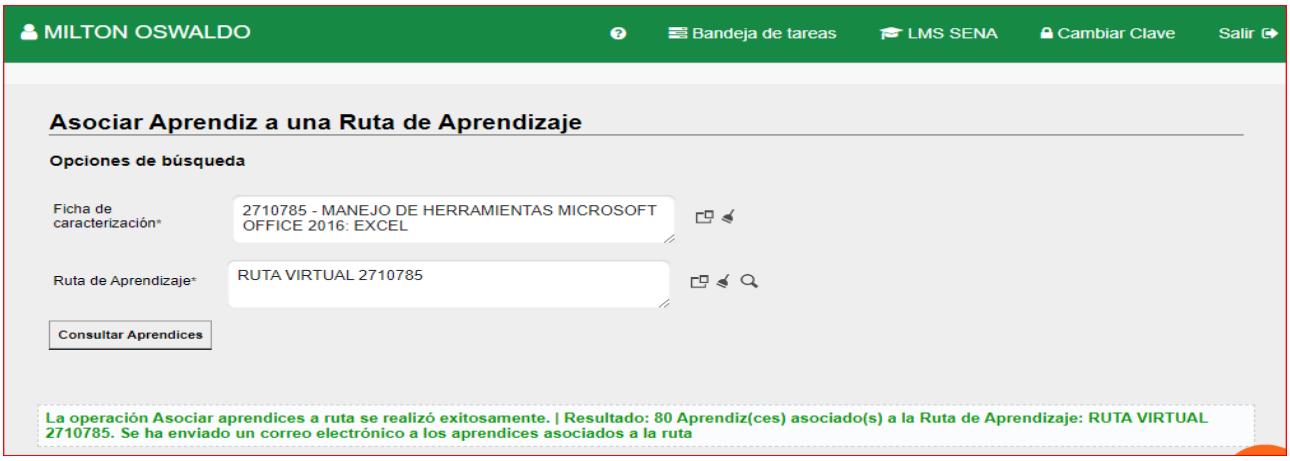
MILTON OSWALDO BARRERA NOY
Contratista
C.C. No. 79360460

Recibí a satisfacción:

EDILBERTO SEGUNDO MEZA JIMÉNEZ
Supervisor(a) Contrato *CO1.PCCNTR.4611522* de 2023
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira


MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
MANEJO DE HERRA...
MANEJO DE HERR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2710785
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
MANEJO DE HERRA...
MANEJO DE HERR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2710786
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
MANEJO DE HERRA...
MANEJO DE HERR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2710787
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
MANEJO DE HERRA...
MANEJO DE HERR...
Instructor
Sin código
Ficha : 2710788


MILTON OSWALDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710785 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710785
Consultar Aprendices


MILTON OSWALDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710785 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710785
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2710785. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2710785 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2710785

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1110444883	BRILLITH CONSTANZA	ARCINIEGAS SANCHEZ	Formacion
CC 80921524	MARIO JAVIER	MURILLO ANAYA	Formacion
CC 53091128	ANDREA	BARRETO PARRA	Formacion
CC 1026266199	JESSICA LORENA	APONTE TORRES	Formacion
CC 1001024318	MILENA	RODRIGUEZ PABON	Formacion
CC 1000063360	MARIA ALEJANDRA	CARDOZO RAMIREZ	Formacion
CC 52702914	CLAUDIA GIMENA	TORO MALDONADO	Formacion
CC 1012465857	LAURA NICOL	JIMENEZ CASTILLO	Formacion
CC 1127921850	MAYRA ALEJANDRA	JARAMILLO DURAN	Formacion
CC 43750516	LUZ ELENA	ESTRADA FRANCO	Formacion

MILTON OSWALDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

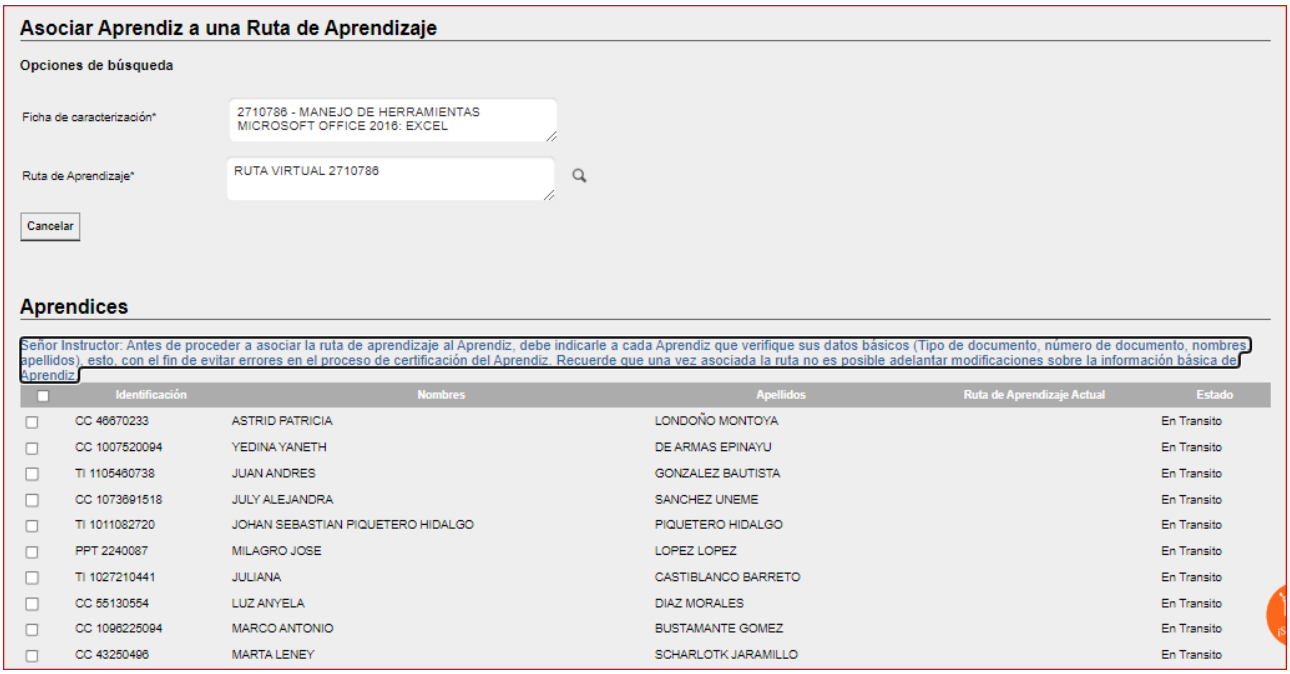
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

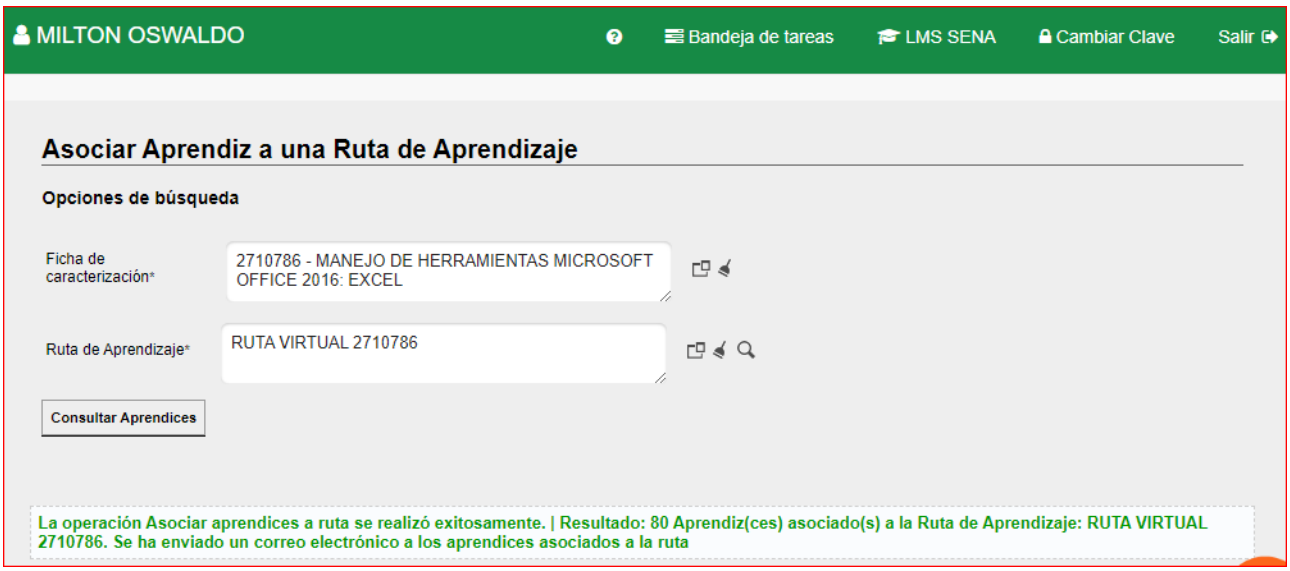
Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2710786 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2710786

Consultar Aprendices


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710786 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710786
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica de Aprendiz
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 46670233 ASTRID PATRICIA LONDOÑO MONTOYA En Transito
CC 1007520094 YEDINA YANETH DE ARMAS EPINAYU En Transito
TI 1105460738 JUAN ANDRES GONZALEZ BAUTISTA En Transito
CC 1073691518 JULY ALEJANDRA SANCHEZ UNEME En Transito
TI 1011082720 JOHAN SEBASTIAN PIQUETERO HIDALGO PIQUETERO HIDALGO En Transito
PPT 2240087 MILAGRO JOSE LOPEZ LOPEZ En Transito
TI 1027210441 JULIANA CASTIBLANCO BARRETO En Transito
CC 55130554 LUZ ANYELA DIAZ MORALES En Transito
CC 1096225094 MARCO ANTONIO BUSTAMANTE GOMEZ En Transito
CC 43250496 MARTA LENEY SCHARLOTK JARAMILLO En Transito


MILTON OSWALDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710786 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710786
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2710786. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2710786 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2710786

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1003717184	MIRIAN ELENA	CANTERO PINEDA	Formacion
CC 1015475531	LAURA MILENA	OSPITIA VARGAS	Formacion
CC 40035335	PIEDAD CLEMENCIA	SANCHEZ CORTES	Formacion
CC 51707031	MARTHA CECILIA	VARGAS MORALES	Formacion
CC 1234892735	HILARY VANESSA	MOLINA GOMEZ	Formacion
TI 1023367638	LEANDRO DAVID	SANCHEZ ROJAS	Formacion
CC 1083032867	DARLEY	CALVO CHAVES	Formacion
CC 1037949362	KAROLINA	DAZA JARAMILLO	Formacion
CC 1002606180	ADRIANA CATALINA	CASTIBLANCO PARRA	Formacion
CC 1043638677	ANGELYS DE JESUS	PADILLA PASSO	Formacion

MILTON OSWALDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2710787 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2710787

Consultar Aprendices

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2710787 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2710787

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 1054064779	YEIMY LISETH	GONZALEZ GOMEZ		En Transito
CC 1087205083	EDDY JHOANN	HURTADO MARQUINEZ		En Transito
CC 93377440	PABLO EMILIO	ORTIZ CELEMIN		En Transito
CC 66944426	SANDRA PATRICIA	CASTRO RICO		En Transito
CC 45519502	DEISY ISABEL	MEZA BABILONIA		En Transito
CC 1012368994	LEIDY VIVIANA	OBANDO PALACIOS		En Transito
CC 39809808	CRISTINIANA	GUTIERREZ GUTIERREZ		En Transito
CC 80225015	CRISTIAN MAURICIO	MUNEVAR COLORADO		En Transito
CC 1032488696	VANESSA	ANGEL MARTINEZ		En Transito
CC 1057787072	YENY PAOLA	CARDONA GONZALEZ		En Transito

MILTON OSWALDO | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

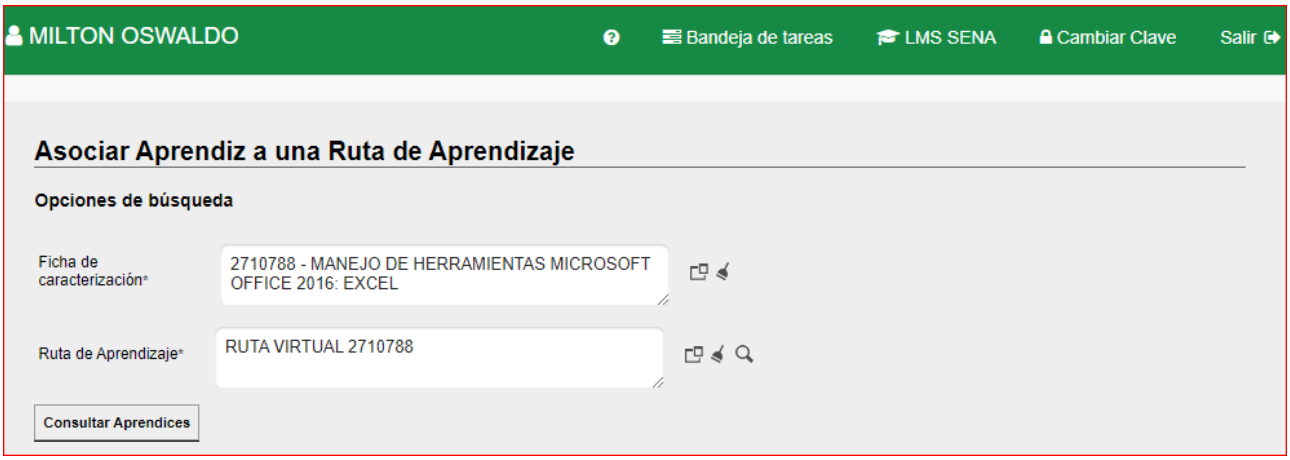
Ficha de caracterización* 2710787 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

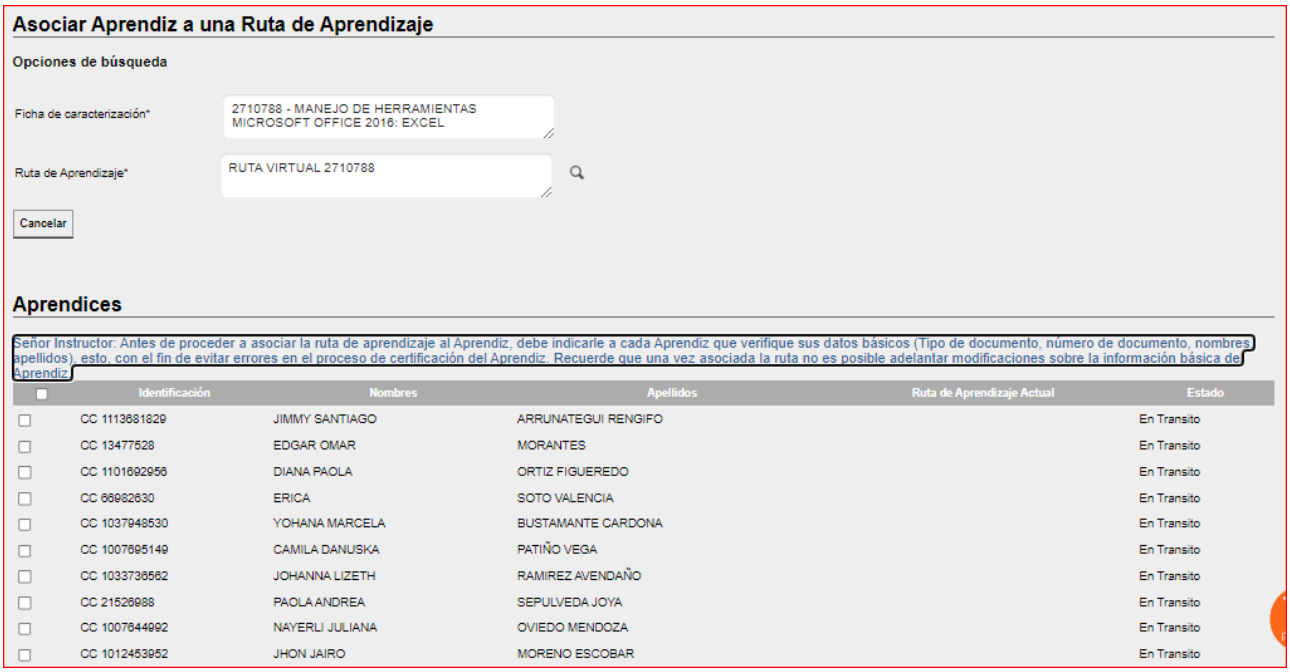
Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2710787

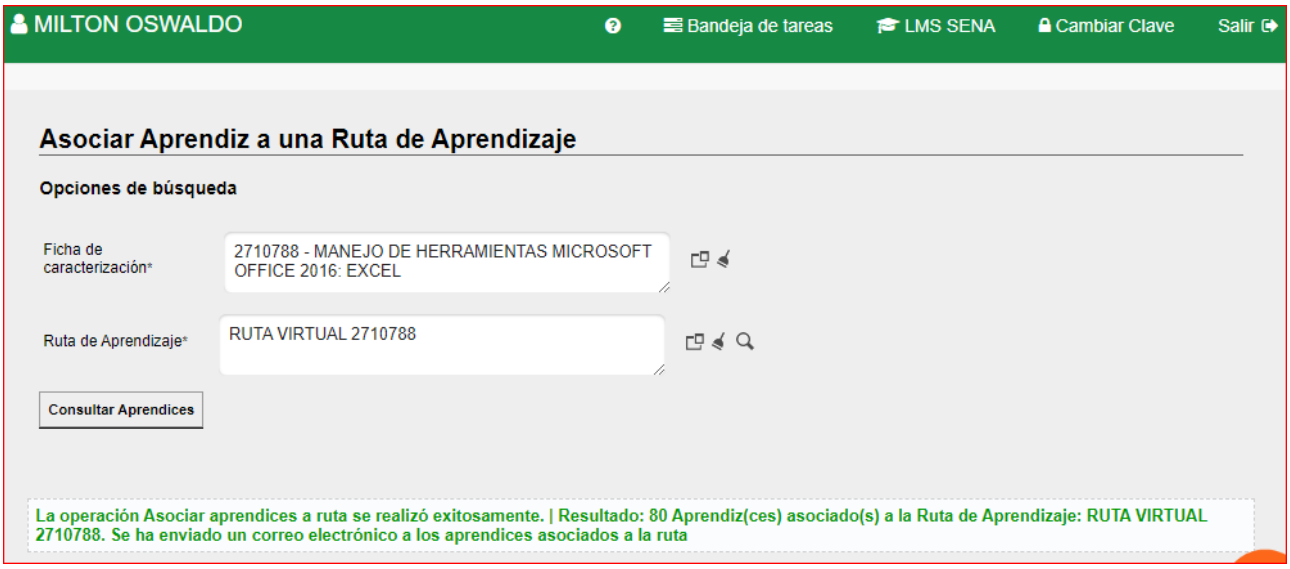
Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2710787. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2710787 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710787
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 43581090 CLARA EUGENIA ISAZA ORDUZ Formacion
TI 1050603495 LUNA SOFIA RIOS RODRIGUEZ Formacion
CC 1019143659 MARIA PAULA PEÑA CASALLAS Formacion
CC 1000621115 WILSON ANDRES MORALES HERNANDEZ Formacion
TI 1092731061 ANA SOFÍA PÁEZ PACHECO Formacion
CC 52277157 NERLY ESTHER DORIA SIERRA Formacion
CC 1010071342 JHON FREDDY JURADO MORENO Formacion
CC 11227236 JOSE LEONARDO ORTIZ VALDERRAMA Formacion
CC 1121941870 LAURA SOFIA OSORIO HERNANDEZ Formacion
CC 1023873467 IVAN AUGUSTO VELASQUEZ RUIZ Formacion


MILTON OSWALDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710788 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710788
Consultar Aprendices


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710788 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710788
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1113681829 JIMMY SANTIAGO ARRUNATEGUI RENGIFO En Transito
CC 13477528 EDGAR OMAR MORANTES En Transito
CC 1101692956 DIANA PAOLA ORTIZ FIGUEREDO En Transito
CC 66982630 ERICA SOTO VALENCIA En Transito
CC 1037948530 YOHANA MARCELA BUSTAMANTE CARDONA En Transito
CC 1007695149 CAMILA DANUSKA PATIÑO VEGA En Transito
CC 1033736562 JOHANNA LIZETH RAMIREZ AVENDAÑO En Transito
CC 21526988 PAOLA ANDREA SEPULVEDA JOYA En Transito
CC 1007644992 NAYERLI JULIANA OVIEDO MENDOZA En Transito
CC 1012453952 JHON JAIRO MORENO ESCOBAR En Transito


MILTON OSWALDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2710788 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2710788
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2710788. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2710788 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 2710788

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1128399081	JULIET CATHERINE	ARANGO TASCON	Formacion
CC 1010013731	GABRIELA	BUSTAMANTE SANTANA	Formacion
CC 6663729	LUIS ALCIDES	MORA QUINTERO	Formacion
CC 1002683186	EDWIN YESID	HUERTAS RUBIO	Formacion
CC 1062324438	KAREN DAYANA	OREJUELA DAZA	Formacion
CC 1128441141	DIEGO ALEJANDRO	CASTRILLON GIRALDO	Formacion
CC 1144128659	BRYANI ALEXANDER	PELAEZ SERRANO	Formacion
CC 32733217	NADHYR DEL CARMEN	DE LA CRUZ CAJELI	Formacion
CC 37396163	GREYDA ANYELY	DUQUE ROJAS	Formacion
CC 1002692509	ANDREA CAMILA	SAINEA OTALORA	Formacion

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILTON OSWALDO BARRERA NOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710785 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710788 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710787 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710786 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2023	23/02/2023	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: MILTON OSWALDO BARRERA NOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA