CONTRATO No. 4600095478 DE 2022
INFORME PARCIAL SUPERVISION N° 5: DEL 11 AL 31 DE ENERO
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: (15/02/2022

CONTRATANTE:	**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN DE MEDELLIN- SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	**CORPORACIÓN VIVE**
NIT:	900.236.771-9
OBJETO:	**"Prestación de servicios para la atención a población en emergencia social, natural o antrópica, en la modalidad de albergue".**
VALOR INICIAL:	Trescientos Noventa y Tres Millones Quinientos Cuarenta y Siete Mil Setenta Pesos **($393.547.070** m/l) excluido IVA.
ADICIONES:	**ADICION 01** Por valor de: Cuarenta y Tres Millones Setecientos Cincuenta y Tres Mil Doscientos Treinta y Siete pesos **($43.753.237).** **REDISTRIBUCIÓN**:**01** Se redistribuirán recursos por un valor de cinco millones trescientos tres mil ochocientos treinta y seis pesos **($5.303.836).** **ADICIÓN 02:** Por valor de: Ciento Cuarenta y Cuatro Millones Novecientos Veinticuatro Mil Seiscientos Ochenta y Dos Pesos **($144.924.682).**
VALOR DEL CONTRATO INICIAL MAS ADICIONES:	Quinientos ochenta y dos millones doscientos veinticuatro Mil novecientos ochenta y nueve Pesos **($582.224.989)**
DURACIÓN INICIAL:	Noventa **(90**) días sin superar la vigencia actual.
AMPLIACIÓNES	**AMPLIACIÓN N°1.** Por un término de doce **(12)** días calendario contados a partir del treinta (30) de diciembre de 2022 y hasta el diez (10) de enero de 2023, ambas fechas inclusive. **AMPLIACIÓN N°2** El contrato se ampliará por un término de treinta y cuatro **(34)** días calendario contados a partir del once (11) de enero de 2023 y hasta el trece (13) de febrero de 2023, ambas fechas inclusive.
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	Ciento treinta y seis **(136**) días calendario
FECHA DE INICIO:	Primero (1) de octubre de dos mil veintidós (2022).
FECHA DE TERMINACIÓN:	Trece (13) de Febrero de dos mil veintitrés (2023).

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600095478 de 2022, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

ALBERGUE DE EMERGENCIAS

En el presente informe relaciono las actividades realizadas del 11 a 31 de enero del 2023, evidencias tomadas del informe de gestión aportado por el operador con: estadísticas, gráficas, planillas, certificados, listados, visitas oculares, anexos en CD etc., que dan cuenta de la prestación de servicios en cada uno de sus componentes, Técnico, Administrativo, Financiero y Jurídico, con valores cualitativos y cuantitativos de conformidad con las Especificaciones Técnicas, estudios previos, propuestas técnica y económica, dándole cumplimiento al objeto y alcance del mismo.

1. INFORME TÉCNICO:

COMPONENTE: ALBERGUE TEMPORAL.

La supervisión informa que el contratista **"CORPORACION VIVE "**y el contratante **DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DE MEDELLÍN-SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS,** cumplieron a cabalidad las obligaciones contractuales establecidas en la minuta del contrato; Los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas o reclamaciones frente a cumplimiento del objeto contractual, como tampoco reporte de incidentes o afectaciones a terceros, de conformidad con las especificaciones técnicas, se dio respuesta a los compromisos y las acciones estuvieron enmarcadas en el desarrollo de los siguientes componentes:

NOTA: Es importante resaltar que el operador **"Corporacion Vive**", venía ejecutando el contrato 4600093984 que termino y fue seleccionado para ejecutar el presente, por ende la población que atendió en el anterior se suma a la del presente, de ahí que en la presentación de algunas cifras, se vean algunas diferencias poblacionales numéricas

Durante el periodo a informar, en la medida de albergue temporal, ingresaron **30** usuarios, venían de meses anteriores **63**; Lo que represento una atención total de **93** usuarios; La población de mayor cobertura fue la nacional **29** ingresos, corresponde al 96,66%, **1** extranjero de procedencia Venezolana, corresponde al 3,34%, y **33** egresos (ver datos estadísticos).

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ENTREGA PRODUCTOS E INFORMES DEL CONTRATISTA.

COMPORTAMIENTO DE LOS CUPOS EJECUTADOS Y NO UTILIZADOS, DEL 11 AL 31 DE ENERO 2023 Y SU VALOR.

				Cupos no Utilizados	93,43%
GESTION	**CUPOS**			Valor Cupo No Utilizado	$ 30.659.oo
PERIODO	**PROYECTADO**	**EJECUTADO**	**VALOR CUPO NO UTILIZADO**	**TOTAL NO UTILIZADOS**	
11 a 31 de Enero 2023	**1365**	**1316**	**44.324.196**	**49**	**1.502.294**
Total Días 21	**1365**	**1316**	**$44.324.196**	**49**	**1.502.294**

La supervisión informa que de conformidad con las Especificaciones Técnicas, se reconocerá al operador un porcentaje del **93,43%** de cupos que no se utilicen durante el periodo, durante treinta (**30)** días de ejecución; se generaron **33** por este concepto, por un valor de **$ 30.659,** en el informe financiero puede observarse con claridad su facturación (ver informe Financiero).

CONSOLIDADO DE CUPOS AL DEL 11 AL 31 DE ENERO DEL 2023.

				% CUPO NO UTILIZADOS	93,43%
GESTIÓN CUPOS				VALOR CUPO NO UTILIZADO	$ 30.659
PERIODO	PROYECTADOS	EJECUTADOS	VALOR CUPO UTILIZADO	CUPOS NO UTILIZADOS	VALOR CUPO NO UTILIZADO
01 AL 31 OCTUBRE 2022	2015	2013	$67.799.853	2	$ 61.318
01 AL 30 NOVIEMBRE 2022	1950	1924	$64.802.244	26	$ 797.135
01 AL 29 DICIEMBRE 2022	1885	1834	$61.770.954	51	$ 1.563.612
30 DIC AL 10 ENERO 2023	780	747	$25.159.707	33	$ 1.011.749
11 AL 31 ENERO 2023	1365	1316	$44.324.196	49	$ 1.502.294
TOTALES	7995	7834	$263.856.954	161	$ 4.936.108
				A FAVOR/CONTRA	

IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES APLICABLES AL RESPECTIVO CONTRATO

Comentado [CAVV1]: El financiero lo debe llenar.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

La supervisión informa del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al contrato **4600095478 del 2022**, para el periodo comprendido entre el 11 y 31 de enero de 2023.

Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	
Estampilla Universidad de Antioquia	**$3.265.848**
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	**$392.000**
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	
Total general	**$3.918.848**

RELACIÓN CUPOS Y ESTADIA SUARIOS DICIEMBRE 11 AL 31 DE ENERO 2023.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

#	#DOCID	APELLIDO1	APELLIDO2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	FECHA NACIMIENTO	EDAD	FECHA DE INGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO (DD/MM/AAAA)	HORA DE EGRESO	NRO CUPOS	TOTAL CUPOS ($33.681)
1	70079596	GAVIRIA	MORALES	ELKIN		7/10/56	65	22/10/21	2:10			12	$ 404.172
2	70057740	RAMIREZ	RAMIREZ	CARLOS	JULIO	29/01/54	68	14/02/22	20:30			12	$ 404.172
3	3417532	MONTOYA	SEGURO	MIGUEL	ANGEL	17/06/42	79	21/02/22	11:00			12	$ 404.172
4	768259	VELEZ	VELEZ	BAUDILIO	DE JESUS	23/11/36	85	14/03/22	20:40			12	$ 404.172
5	15365368	RESTREPO	LONDOÑO	RICARDO	ELIAS	22/11/49	72	23/03/22	20:00			12	$ 404.172
6	70037981	CASTAÑO	NARANJO	OSCAR	DE JESUS	19/10/50	71	2/04/22	12:00			12	$ 404.172
7	3417330	RUA	HOYOS	LEONARDO	DE JESUS	9/01/44	78	11/04/22	4:20			12	$ 404.172
8	70575807	POSADA	DURANGO	FABIO	ANTONIO	29/09/54	67	11/04/22	20:15			12	$ 404.172
9	98461985	CHAVARRIA	OSCAR	ALCIDES		22/09/64	57	30/04/22	16:45			12	$ 404.172
10	19138409	GOMEZ	SANMARTIN	CARLOS	ARTURO	23/06/51	70	8/06/22	11:00			12	$ 404.172
11	71591501	YARCE	GUARIN	GUSTAVO	ALONSO	19/04/60	62	18/06/22	16:58	30/12/22	10:40	1	$ 33.681
12	2478211	OSPINA		JOSE	GENTIL	7/07/39	82	19/06/22	16:16			12	$ 404.172
13	4836538	CORDOBA	RIVAS	LUIS	ANTONIO	6/12/40	81	20/06/22	9:45			12	$ 404.172
14	2407479	GENGA		CARLOS		SIN DATO	SIN DATO	22/06/22	14:59			12	$ 404.172
15	1273237	GARCIA		ROBERTO	ANTONIO	31/12/29	92	29/06/22	19:30			12	$ 404.172
16	12708679	SERNA	MUÑOZ	JAIME		7/07/43	78	2/07/22	8:45			12	$ 404.172
17	71221267	PIEDRAHITA	BERRIO	ROGELIO		13/09/50	71	5/07/22	15:20			12	$ 404.172
18	70126253	PEREZ	MIRA	NICOLAS	ALBERTO	30/10/57	64	15/07/22	18:30	30/12/22	14:00	1	$ 33.681
19	8211772	ROJAS	ARBELAEZ	LUIS	CARLOS	17/06/39	83	18/07/22	16:10			12	$ 404.172
20	71593083	VELEZ	LASERNA	RUBEN	DARIO	29/04/60	62	26/07/22	16:41			12	$ 404.172
21	13392737	RUIZ		MARTIN		18/12/49	72	2/08/22	15:10			12	$ 404.172
22	16587559	ZAPATA	OCAMPO	CARLOS	ALBERTO	8/03/56	66	10/08/22	19:30			12	$ 404.172
23	70070918	GOMEZ	ARANGO	CARLOS	JULIO	21/09/54	67	11/08/22	21:55			12	$ 404.172
24	71667973	ZAMORA		JAIR	DE JESUS	17/12/63	58	25/08/22	8:40			12	$ 404.172
25	8305872	CALDERON	IDARRAGA	OMAR	DE JESUS	21/05/49	73	6/09/22	17:04			12	$ 404.172
26	15319154	ARANGO	PINO	CONRADO	ANIBAL	22/01/58	64	7/09/22	13:05			12	$ 404.172

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

27	8232864	BEDOYA	FRANCO	MARIO	DE JESUS	2/02/42	80	29/09/22	14:00			21	$ 707.301
28	43056161	SUAREZ	CORTEZ	JUDITH	AMPARO	13/07/59	63	30/09/22	12:30	20/01/23	15:09	10	$ 336.810
29	70503603	RAMIREZ	RESTREPO	JAVIER	DE JESUS	5/04/57	65	3/10/22	17:30			21	$ 707.301
30	70032136	RESTREPO		CARLOS	WILLIAM	8/10/50	72	6/10/22	17:30	16/01/23	11:50	6	$ 202.086
31	SIN DATO	GONZALEZ		MARIA	ELENA	SIN DATO	SIN DATO	11/10/22	21:30			21	$ 707.301
32	539741	CADAVID	BERRUECOS	GUILLERMO		13/05/34	88	16/10/22	15:00			21	$ 707.301
33	SIN DATO	CASTAÑEDA	RIOS	JOSE		16/07/46	76	21/10/22	19:30			21	$ 707.301
34	43078304	FIGUEROA	ZAPATA	DEISY	DELSOCORRO	12/06/62	60	28/10/22	20:00	31/01/23	15:30	21	$ 707.301
35	8299351	RAMIREZ	ALCARAZ	JAVIER	DE JESUS	22/09/49	73	3/11/22	20:00			21	$ 707.301
36	43921491	HENAO		MARIA	SONIA	26/05/58	64	8/11/22	14:30			21	$ 707.301
37	32483824	RAMIREZ	ESTRADA	MARIA		17/01/46	76	8/11/22	16:30			21	$ 707.301
38	32448150	ECHEVERRY	PEREZ	LUZ	AMPARO	8/10/49	72	9/11/22	2:40			21	$ 707.301
39	8394977	PATIÑO	GOMEZ	JOSE	ALVARO	16/06/54	68	11/11/22	10:30			21	$ 707.301
40	8291748	GONZALEZ	TABARES	CARLOS	JOSE	12/07/46	76	11/11/22	10:15			21	$ 707.301
41	SIN DATO	GARCIA	ORTIZ	CAMPO	ELIAS	SIN DATO	SIN DATO	14/11/22	2:10			21	$ 707.301
42	8314719	CASTRILLON	VELEZ	JOSE	LUIS	6/01/51	71	29/11/22	12:30	20/01/23	19:15	10	$ 336.810
43	70049848	ROLDAN	GAVIRIA	RUBEN	DARIO	31/01/53	69	29/11/22	11:30			21	$ 707.301
44	1036598404	ECHAVARRIA	JIMENEZ	FERNANDO	ALBERTO	24/07/78	44	6/12/22	23:30	27/01/23	10:00	17	$ 572.577
45	8403809	LOPERA	MARIN	DIEGO	LEON	27/06/61	61	13/12/22	15:30	20/01/23	19:15	10	$ 336.810
46	70062014	CANO		HELMER	DE JESUS	21/05/53	69	13/12/22	17:30	20/01/23	19:15	10	$ 336.810
47	8318919	PRECIADO		JORGE	ELIECER	2/05/47	75	15/12/22	7:40	20/01/23	15:30	10	$ 336.810
48	70850501	VASCO	OBANDO	MARCO	TULIO	8/12/67	55	15/12/22	19:00	16/01/23	16:50	6	$ 202.086
49	610214	ZAPATA		RAMON		5/05/30	92	19/12/22	5:50			21	$ 707.301
50	10164010	MORALES	CARDONA	HERIBERTO	ANTONIO	16/05/55	67	19/12/22	11:30			21	$ 707.301
51	3506081	HENAO	ESPINOSA	ANGEL	DEDIOS	24/11/52	70	26/12/22	8:40			21	$ 707.301
52	71609685	HERNANDEZ	PATIÑO	OSWALDO	WALTER	18/10/61	61	29/12/22	1:00	31/01/23	14:00	21	$ 707.301
53	8306376	MEJIA	ARTEAGA	OSCAR	DE JESUS	7/02/50	72	29/12/22	20:30			21	$ 707.301
54	71591501	YARCE	GUARIN	GUSTAVO	ALONSO	19/04/60	62	3/01/23	15:30	16/01/23	15:00	6	$ 202.086
55	3591158	CORRALES	CARDONA	JOSE	MARIO	17/03/40	82	4/01/23	17:00			21	$ 707.301
56	71588661	ALVAREZ	IBARRA	JORGE	OMAR	2/08/60	62	4/01/23	17:00	20/01/23	18:50	10	$ 336.810
57	3353828	FORONDA	CASTRO	JULIO	CESAR	5/01/59	64	5/01/23	17:00			21	$ 707.301
58	6661194	MARTINEZ	BRUNO	LIBARDO	ENRIQUE	28/09/44	78	7/01/23	13:47			21	$ 707.301
59	70068650	VELEZ	GARCIA	GUILLERMO	LEON	2/09/54	68	8/01/23	3:00			21	$ 707.301

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

60	1133606620	CABRERA	PACHECO	BELLANIRA		25/05/88	34	8/01/23	18:10	12/01/23	16:00	2	$ 67.362
61	1076337761	CABRERA	PACHECO	JAINER		1/09/20	2	8/01/23	18:10	12/01/23	16:00	2	$ 67.362
62	1075026705	CAÑOLA	CABRERA	DANIELA		8/10/17	5	8/01/23	18:10	12/01/23	16:00	2	$ 67.362
63	43506974	CORREA	SERNA	DORA	CECILIA	11/05/66	56	10/01/23	14:46	13/01/23	14:46	3	$ 101.043
64	98498902	ALVAREZ	ACEVEDO	LUIS	FERNANDO	21/09/67	55	12/01/23	11:30	20/01/23	15:56	9	$ 303.129
65	70033623	TABORDA	MEJIA	GUILLERMO		9/04/52	70	12/01/23	11:15			20	$ 673.620
66		RESTREPO	LOPERA	FRANCISCO	JAVIER		SIN DATO	12/01/23	21:00	17/01/23	13:30	6	$ 202.086
67	32540136	SAÑUDO		MARIA	DOLORES ESPERANZA	23/09/56	66	13/01/23	9:45	31/01/23	16:00	19	$ 639.939
68	51626928	HERNANDEZ	ARANGO	GLORIA	ALCIRA	3/09/57	65	13/01/23	17:25			19	$ 639.939
69	3045671	CORTES		DELIO		2/02/43	79	13/01/23	20:10			19	$ 639.939
70	8390489	MIRA	FIGUEROA	ASAEL	DE JESUS	4/03/50	72	16/01/23	12:30			16	$ 538.896
71	13435511	CASTRILLON		GERARDO		11/03/57	65	17/01/23	9:15	20/01/23	15:30	4	$ 134.724
72	2586055	MONSALVE	SIERRA	JOSE	OTONIEL	19/10/20	102	17/01/23	20:48	25/01/23	12:18	9	$ 303.129
73	1001846747	VALOYES	RIVAS	DAIVER		27/10/99	23	17/01/23	1:10	18/01/23	16:15	2	$ 67.362
74	1001847753	TRELLEZ	CORDOBA	YINETH	CRISTINA	18/05/95	27	17/01/23	1:10	18/01/23	16:15	2	$ 67.362
75	1007526549	CALDERA	ACOSTA	LEIDA	STELLA	25/10/95	27	20/01/23	5:45	21/01/23	20:20	2	$ 67.362
76	1005773541	HERNANDEZ	SANDOVAL	KEVIN	SANTIAGO	29/07/03	19	21/01/23	3:00	25/01/23	16:00	5	$ 168.405
77	6725044	GAMBOA	MENA	FROILAN		4/10/38	84	23/01/23	15:45			9	$ 303.129
78	8307296	VILLA		NELSON	DE JESUS	26/12/48	74	23/01/23	21:00			9	$ 303.129
79	43095812	PENAGOS	ECHAVARRIA	BEATRIZ	ELENA	25/06/64	58	24/01/23	9:00	24/01/23	18:00	1	$ 33.681
80	54251997	PALACIO	CHALA	MARIA	ANASTACIA	18/05/62	60	24/01/23	17:00	30/01/23	17:00	7	$ 235.767
81	3510635	ARANGO	AGUDELO	LUIS	FERNANDO	8/01/58	65	24/01/23	18:00	28/01/23	6:00	5	$ 168.405
82	1193429375	SERNA	TORO	LAURA	LILIANA	10/10/00	22	25/01/23	5:00			7	$ 235.767
83	1020327614	SERNA	TORO	MARIA	VICTORIA	28/08/20	2	25/01/23	5:00			7	$ 235.767
84	70045597	AGUIRRE	CORDOBA	RODRIGO	ALONSO	3/02/53	69	25/01/23	16:30			7	$ 235.767
85	28525571	OROPEZA	GOMEZ	MARIANYELIS	DEL CARMEN	8/01/01	22	25/01/23	20:20			7	$ 235.767
86	1034931376	OROPEZA	GOMEZ	LUCIANO	ANDRES	8/06/22	0	25/01/23	20:20			7	$ 235.767
87	16211733	JARAMILLO	ESPINAL	GUSTAVO	DE JESUS	12/05/58	64	26/01/23	9:00			6	$ 202.086
88	43064432	DIEZ	VARGAS	MONICA	CECILIA	12/03/64	58	26/01/23	9:00			6	$ 202.086
89	17321632	AGUIRRE	ROJAS	JOSE	LEONARDO	5/07/61	61	27/01/23	17:30	29/01/23	10:40	3	$ 101.043
90	32445805	NARANJO	DE CIRO	MARIA	ELVIRA	19/08/35	87	30/01/23	13:00			2	$ 67.362
91	8260343	GALEANO	HERNANDEZ	LUIS	OCTAVIO	16/07/42	80	31/01/23	17:00			1	$ 33.681
92	15252453	HIGUITA	PIEDRAHITA	JOSE	LIBARDO	5/08/52	70	31/01/23	17:30			1	$ 33.681
93	3660418	VARGAS	CHAVARRIA	JOSE	LEONEL	27/04/52	70	31/01/23	21:30			1	$ 33.681
										TOTAL CUPOS		1316	$ 44.324.196
										CUPOS NO UTILIZADOS		49	$ 1.502.294

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPORTAMIENTO DE INGRESOS DE USUARIOS ALBERGUE DE EMERGENCIAS DEL 11 AL 31 DE ENERO DEL 2023

Vienen mes anterior	Nuevos ingresan	Reingreso	Nacional	Extranjero	Otra Nacionalidad	Sin Nacionalidad	Total atendidos
63	30	0	29	1	0	0	93
0	0	0	96,66%	3,34%	%	%	100%

USUARIOS ATENDIDOS SEGÚN EL EVENTO

MOVIMIENTO CUPOS	11 a 31 Enero 2023	TOTAL
INGRESOS	30	30
EGRESOS	33	33
REINGRESOS	0	0
TOTAL		63

Durante periodo ejecutado se evidencia que hubo una dinámica de egresos, superior a los ingresos, pero al totalizar, esta variación se presenta por el número de personas que venían siendo atendidas en periodos anteriores.

CONSOLIDADO DE INGRESOS DE OCTUBRE 10 DE 2022 AL 31 DE ENERO DE 2023

CUPOS	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE 01 al 29	Diciembre 30 de 2022 al 10 de enero de 2023	11 al 31 de enero de 2023	TOTAL
Ingresos	37	33	36	13	30	149
Egresos	41	31	32	16	33	153
Reingresos	5	9	6	7	0	27

COMPORTAMIENTO INGRESO POR NACIONALIDAD DEL 11 A 31 DE ENERO -2023

NACIONALIDAD POR PAISES	CANTIDAD PERSONAS
COLOMBIA	29
VENEZOLANO	1
TOTAL 1 PAIS	TOTAL PERSONAS 30

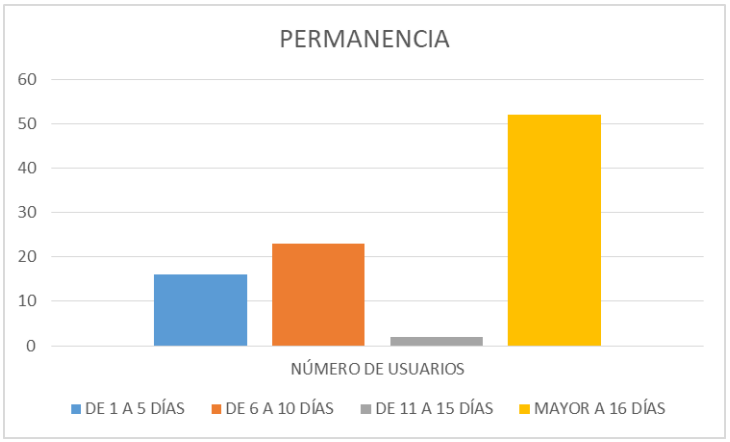
Durante el periodo ejecutado, se evidencia que solo hubo ingresos de población Colombiana con el 100%, no se presenta informe de migrantes.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

COMPORTAMIENTO DE LA PERMANENCIA

PERMANENCIA	NUMERO DE USUARIOS
MENOS DE 8 HORAS	**0**
DE 1 A 5 DÍAS	**16**
DE 6 A 10 DÍAS	**23**
DE 11 A 15 DÍAS	**2**
MAYOR A 16 DÍAS	**52**
TOTAL	**93**

OBSERVACIÓN: De 93 usuarios atendidos, 52 tuvieron estadía de 15 días, o sea el 41,87%.



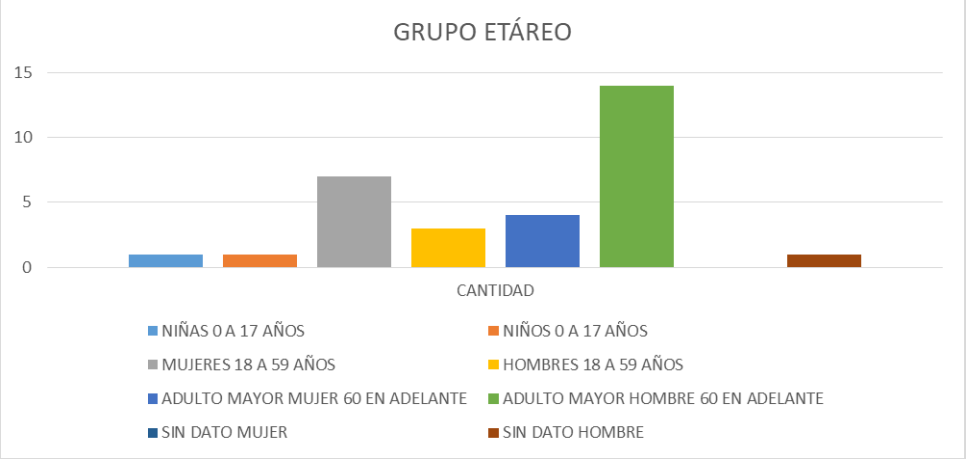
COMPORTAMIENTO INGRESOS SEGÚN GRUPO ETAREO DE ENERO 11 AL 31 DE 2023,

GRUPO ETAREO	EDADES	CANTIDAD
NIÑOS	**0 A 17 AÑOS**	**1**
NIÑAS	**0 A 17 AÑOS**	**1**
MUJERES	**18 A 59 AÑOS**	**6**

HOMBRES	**18 A 59 AÑOS**	**3**
ADULTO MAYOR MUJER	**60 O MÁS AÑOS**	**4**
ADULTO MAYOR HOMBRE	**60 O MÁS AÑOS**	**14**
SIN DATO MUJER		**0**
SIN DATO HOMBRE		**1**
TOTAL		**30**

Durante el periodo a informar de acuerdo a los grupos poblacionales caracterizados, continua menor el ingreso de menores de edad; Es significativo el ingreso de adultos mayores hombres 14 personas, lo que impide que se genere una dinámica mayor, ya que en algunos casos no se cuenta con la oferta institucional para ser trasladados (ver representación Gráfica)

Representación Gráfica.



COMPORTAMIENTO DE LOS EGRESOS EN ALBERGUES TEMPORALES

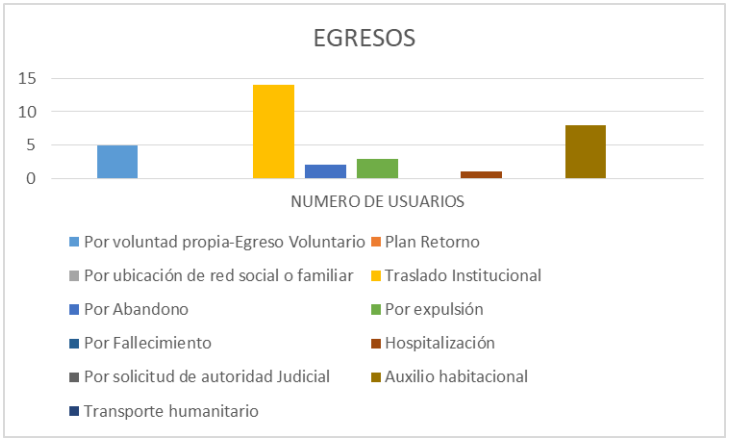
Durante el período a informar del 11 al 31 de enero de 2023, se presentaron **33** egresos de usuarios(as), por razones y acciones y determinadas en las Especificaciones Técnicas, rutas tramitada por la profesional social de apoyo (Ver detalle en cuadro adjunto).

ACCIONES REALIZADAS Y CONCEPTOS DE EGRESOS

Concepto de egreso del 11 A 31 de enero 2023	Nuevos
Egreso Voluntario	5
Plan retorno	0
Reintegro familiar	0
Traslado a otras instituciones:	14
Abandono	2
Expulsión	3
Fallecimiento	0
Hospitalización:	1
Solicitud de autoridad judicial	8
Auxilio habitacional	0
Transporte humanitario	0
TOTAL EGRESOS	**33**

NOTA: Del total de egresos, **14** correspondieron a traslado institucional, ya que eran usuarios que venían de periodos anteriores.

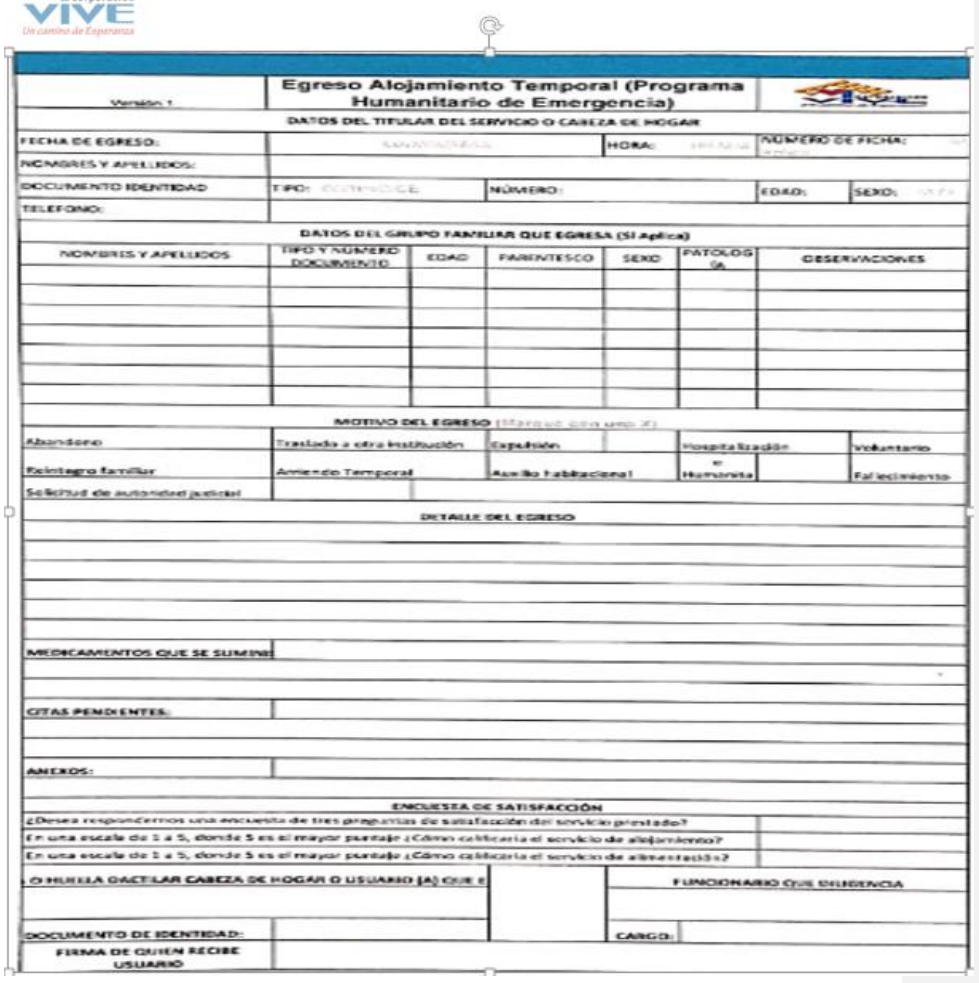
Representación Gráfica.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Formato de egreso, implementado por la Corporacion Vive.

El operador Corporacion Vive, al realizar el proceso de egreso utiliza el presente formato, el cual debe ser debidamente diligenciado y firmado como consentimiento por los usuarios, el cual se tramita por cualquier concepto (Ver formato**).**



Versión 1	Egreso Alojamiento Temporal (Programa Humanitario de Emergencia)	
DATOS DEL TITULAR DEL SERVICIO O CABEZA DE HOGAR		
FECHA DE EGRESO:	HORA:	NÚMERO DE FICHA:
NOMBRES Y APELLIDOS:		
DOCUMENTO IDENTIDAD	TIPO: RC/TI/CC/CE	NÚMERO: EDAD: SEXO:
TELEFONO:		

DATOS DEL GRUPO FAMILIAR QUE EGRESA (Si Aplica)

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO	EDAD	PARENTESCO	SEXO	PATOLOGÍA	OBSERVACIONES

MOTIVO DEL EGRESO (Marque con una X)

Abandono	Traslado a otra Institución	Expulsión	Hospitalización o Humanita	Voluntario
Reintegro familiar	Arriendo Temporal	Auxilio Habitacional		Fallecimiento
Solicitud de autoridad judicial				

DETALLE DEL EGRESO

MEDICAMENTOS QUE SE SUMINI

CITAS PENDIENTES:

ANEXOS:

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

¿Desea responderme una encuesta de tres preguntas de satisfacción del servicio prestado?

En una escala de 1 a 5, donde 5 es el mayor puntaje ¿Cómo calificaría el servicio de alojamiento?

En una escala de 1 a 5, donde 5 es el mayor puntaje ¿Cómo calificaría el servicio de alimentación?

O HUELLA DACTILAR CABEZA DE HOGAR O USUARIO (A) QUE E		FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		CARGO:
FIRMA DE QUIEN RECIBE USUARIO		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

CASOS ESPECIALES DE USUARIOS ALBERGUE DEL 11 A 31 DE ENERO 2023

Durante el periodo ejecutado del contrato **4600095478 de 2022,** se reportan **3** casos especiales, por diferentes motivos, detallados en el informe de gestión del periodo.

EXPULSIONES:

Gustavo Alonso Yarce Guarín identificado con C.C 71591501, quien egresa el 16/01/2023 por expulsión al ejercer violencia física y verbal conjuntamente con el usuario **Carlos William Restrepo** Identificado con C.C 70032136; a ambos usuarios se les aplica la normatividad de acuerdo al manual de convivencia

Jorge Omar Álvarez Ibarra identificado con C.C 71588661, quien ingresa el 12/12/2022 y egresa el 03/01/2023 por abandono, sin embargo al día siguiente llega en estado de alicoramiento, por lo cual no se permite el ingreso de acuerdo a la novedad presentada y por haberse reportado el egreso; reingresa el 04/01/2023 con el compromiso verbal y conjuntamente con el profesional del 123 de no presentarse nuevamente dicha situación (consumo de alcohol); sin embargo el día 20/01/2023, reincide en la falta.

Voluntario:

Dora Cecilia Correa Serna identificada con C.C 43506974 quien ingresa el 17/07/2022 y egresa el 09/11/2022 por traslado institucional; ingresa nuevamente el 10/01/2023 y egresa el 13 de enero de 2023 ya que cuenta con red de apoyo familiar, su hermana, en el municipio de envigado parcelación Vergel club de equitación;

Fallecimiento: Durante el periodo a informar no se presentaron.

INFORME PROFESIONAL SOCIAL DE APOYO.

El contrato de la Corporacion Ayuda Humanitaria, aporta al contrato actual de albergues de emergencias, una profesional social, quien tramita las rutas de egreso en el albergue de emergencias; Se presenta un informe de las acciones realizadas, del 11 al 31 de enero de 20223, con un promedio de **63-65** usuarios por día. Se puede evidenciar que la población más numerosa son Adultos mayores, con el 85% del total de usuarios.

Total, de personas atendidas en situación de emergencia del 01 al 31 de enero de 2023	
Remitidos nuevos desde el 123:	40
Remitidos nuevos desde atención emergencias (comisión	0
Egresaron	34
Total, Recibidos	**40**
Nuevos:	40
Vienen:	53
Total, atendidos en el periodo	**93**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

REMISIONES INSTITUCIONALES REALIZADAS DE ENERO 11 A 31 DE 2023

La profesional Social de apoyo, realizó **11** articulaciones institucionales que permitieron la dinámica de usuarios en el albergue; Del cuadro anterior se puede concluir que fueron beneficiadas **34** personas con respuesta efectiva, o sea el **100%, (V**er cuadro anexo).

REMISIONES OTRAS INSTITUCIONES DEL 01 AL 31 DE ENERO		
Programa	**# Remisiones**	**%**
AMAUTTA	**12**	100%
Atendida	12	100%
Pendiente	0	0%
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	**4**	100%
Atendido	**4**	100%
Pendiente	**0**	0%
MINTUO 30	**4**	100%
Atendido	**4**	100%
Pendiente	**0**	0%
UNIDAD DE DESAPARECIDOS DE LA FISCALIA	**3**	100%
Atendido	**3**	100%
Pendiente	**0**	0%
OPADI	**4**	100%
Atendido	**4**	100%
Pendiente	**0**	0%
ALBERGUE DE RECUPERACIÓN FISICA	**1**	100%
Atendido	**1**	100%
Pendiente	**0**	0%
PERSONERIA DE MEDELLIN	**1**	
Atendido	**1**	0%
Pendiente	**0**	100%
APCD	**1**	100%
Atendido	**1**	0%
Pendiente	**0**	100%
FUNDACION BERNARDA URIBE DE RESTREPO	**1**	100%
Atendido	**1**	0%
Pendiente	**0**	100%
UNIDAD DE VICTIMAS	**2**	100%
Atendido	**2**	0%
Pendiente	**0**	100%
ALCALDIA DE SABANETA	**1**	100
Atendido	**1**	0%
Pendiente	**0**	100%

DIFICULTADES

Es importante aclarar que la población que ingresa al albergue de emergencias sociales, son en porcentaje 85% adultos mayores, ello dificulta dar cumplimiento al objetivo de temporalidad, y garantizar sus derechos, dada la poca oferta institucional (Ver indicadores correspondientes a 11 a 31 de enero de 2023).

INDICADORES DE GESTION ACCIONES REALIZADAS POR LA PROFESIONAL SOCIAL			
MES	ACCIONES		
		del 01 al 31 de enero de 2023	del 01 al 06 de febrero
	INGRESOS TOTAL	40	7
	EGRESOS TOTAL	34	6
	NACIONALES REMITIDOS A PUEBO-CIUDAD	0	0
	EXTRANJEROS REMITIDOS A SU PAIS	0	0
	EGRESOS VOLUNTARIOS	4	0
	REINTEGRO FAMILIAR	0	1
	ATENDIDOS CON RESPUESTA	34	3
	CASOS ESPECIALES CON USUARIOS	11	0
	PENDIENTES DE RESPUESTA	0	0
	ENVIADOS TRANSPORTE HUMANITARIO	0	0
	ABANDONOS	1	0
	EXPULSIONES	3	0
	FALLECIDOS	0	0
	HOSPITALIZACIONES	1	0
	GESTIONES EN FISCALIA	4	0
	GESTIONES EN MUNICIPIOS	2	0
	GESTIONES PERSONERÍA	1	0
	TRASLADOS AMAUTTA	12	0
	TRASLADO FISCALIA	0	0
	TRASLADO ICBF	0	0
	MINUTO 30	3	0
	TRASLADO AUXILIO HABITACIONAL	9	2
	TRASLADO ALBERGUE VICTIMAS	2	0
	TRASLADO OTRAS INSTITUCIONES	18	3

AREAS ENFERMERÍA, CUIDADORES Y GESTIONES EN SALUD DEL 11 AL 31 DE ENERO DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, contrato **4600095478** de 2022, el operador prestó servicio de enfermería y salud, diurno y nocturno, con apoyo de enfermeros(as), cuidadores(as) y gestor en salud; se generaron **5.644** actividades y beneficiaron a **90** usuarios (ver cuadro de resumen).

Enero 11 a 31 de 2023	ACTIVIDADES REALIZADAS	TOTAL ACTIVIDADES
	Cambio de pañal, posición y lubricación	652
	Alimentación asistida	623
	Baño asistido	522
	Acicalamientos	186
	Manejo de vestuario	565
	Menajes de cama	30
	Cambio de posición	24
	Suministro kit aseo	235
	Higienes Dormitorio	546
	Asignación citas y exámenes de laboratorio	2
	Acompañamiento cita exámenes laboratorio	4
	Asignación cita médica y/o medicamentos	5
	Acompañamiento cita médica y/o medicamentos	10
	Acompañamiento Salidas a caminar	10
	Reclamación medicamentos	3
	Remisión urgencias	4
	Asistencia por discapacidad	524
	Hospitalización	1
	Visita hospitalaria	0
	Registro de medicamentos	714
	Suministro medicamentos	714
	Toma de signos vitales	211
	Curaciones	29
	Registro de novedades	0
	Gestiones administrativas, autorizaciones, citas	0
	Valoración cefalocaudal y diligenciar formato	0
TOTAL	**ATENCIONES ENFERMERÍA Y SALUD**	**5.644**
TOTAL	**USUARIOS BENEFICIADOS.**	**90**

OBSERVACION: Esta información puede verificarse en planillas y anexos que se entregan en el C.D adjuntas al informe de gestión de Enero 2023).

SERVICIOS DEL GESTOR EN SALUD

De conformidad con las Especificaciones técnicas, se contó con los servicios del gestor en salud, persona encargada de realizar las gestiones que los usuarios que no pueden

realizarlas o para evitar salidas innecesarias. Durante el periodo a informar, las gestiones en salud realizadas fueron un total de 79 que beneficio a 76 usuarios así:

GESTIONES ADMINISTRATIVAS	TOTAL
BENEFICIADOS EN MEDICAMENTOS	26
BENEFICIADOS EN ADMINISTRATIVO	16
BENEFICIADOS EN SALUD (CITAS)	28
BENEFICIADOS EN ACOMPAÑAMIENTOS	9
VISITA HOSPITALARIA	0
TOTAL GESTIONES REALIZADAS	**79**
TOTAL USUARIOS BENEFICIADOS	**76**

TRANSPORTE DE USURIOS Y OTRAS GESTIONES EN SALUD

De conformidad con las especificaciones técnicas, en el contrato, se incluyó un techo de $ **3.500.000** para atención en transporte de usuarios, durante el periodo a informar de 11 a 31 de enero de 2023, se prestó servicio a **30** usuarios, trasladados a diferentes centros de salud y hospitalarios, para atención en salud y otras gestiones, se destinaron recursos por valor de **$ 919.600.oo,** Para la ejecución restante del contrato se cuenta con un total de **$ 769.334** (ver relación en el cuadro adjunto y anexos del informe de gestión).

	Enero 11 a 31 de 2023	TOTAL
TOTAL RECURSO ENTREGADO PARA TRANSPORTE	**$ 919.600**	**$ 919.600**
USUARIOS BENEFICIADOS	**12**	**30**

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID 19, DE 11 DE ENERO 31 DE 2023

El Gobierno Nacional expidió la Resolución 000692, por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad por Covid 19, por ello durante el periodo a informar, del 11 a 31 de enero 2023, no se identificaron casos confirmados; en empleados ni usuarios, se continua con las medidas de prevención de contagios al interior del albergue, que permitan mostrar algún tipo de sintomatología en los albergados. Por ende se da continuidad a procesos de reforzamiento con usuarios que ingresan en procura de prevenir posibles contagios.

INFORME AREA NUTRICIONAL ENERO 11 A 31 DE 2023

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador del contrato a través del profesional en nutrición, encargado de realizar funciones en el albergue de emergencias, y enfocadas a la valoración nutricional de usuarios y grupos poblacionales, mediante

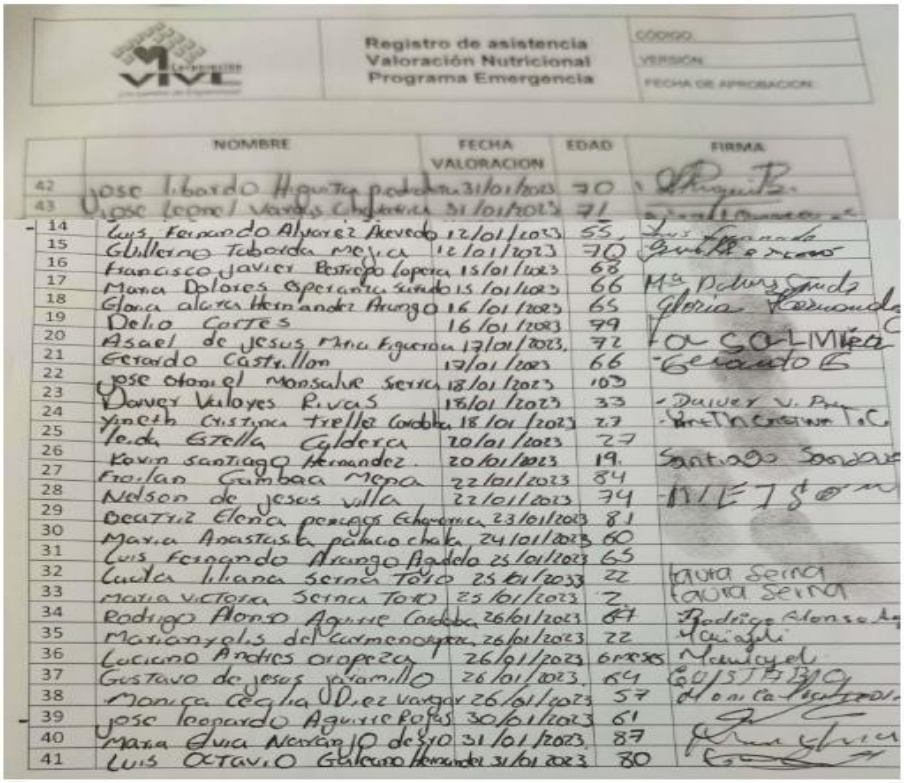
actividades y formación en materia de alimentación, nutrición y seguridad alimentaria, que contribuyan a la preservación o recuperación del estado Nutricional de los mismos, durante su estancia, realizando una planeación y programación alimentaria balanceada y ajustada a los estándares contratados, o una dieta especial si el caso lo amerita,

Para el periodo a informar el nutricionista relacionó las actividades realizadas con los usuarios, los que venían, y los nuevos que ingresan, que se detalla a continuación.

USURIOS ATENDIDOS DE ENERO 11 A 31 DE 2023

Durante el periodo a informar, el área de nutrición atendió y valoro a **37** usuarios nuevos y se hizo seguimiento a otros que venían; Se relacionan las actividades desarrolladas (Ver listado de atendidos y demás datos en informe de gestión).

EVIDENCIA LISTADO DE ASISTENCIA



Registro de asistencia
Valoración Nutricional
Programa Emergencia

CODIGO
VERSION
FECHA DE APROBACION

	NOMBRE	FECHA VALORACION	EDAD	FIRMA
42	Jose Tibaldo Higuita	31/01/2023	70	
43	Jose Leonel Varela	31/01/2023	71	
14	Luis Fernando Alvarez Acevedo	12/01/2023	55	
15	Guillermo Taborda Mejia	12/01/2023	70	
16	Francisco Javier Restrepo Lopera	13/01/2023	68	
17	Maria Dolores Esperanza Sendo	13/01/2023	66	
18	Gloria Alicia Hernandez Arango	16/01/2023	65	
19	Delio Cortes	16/01/2023	99	
20	Asael de Jesus Maria Figueroa	17/01/2023	72	
21	Gerardo Castrillon	17/01/2023	66	
22	Jose Otoniel Monsalve Serna	18/01/2023	103	
23	Danver Velayes Rivas	18/01/2023	33	
24	Yineth Cristina Trella Cordoba	18/01/2023	27	
25	Leida Estella Calderon	20/01/2023	27	
26	Kevin Santiago Hernandez	20/01/2023	19	
27	Emilan Gamboa Mena	22/01/2023	84	
28	Nelson de Jesus Villa	22/01/2023	74	
29	Beatriz Elena Perez Echeverri	23/01/2023	81	
30	Maria Anastasia Palacio Chala	24/01/2023	60	
31	Luis Fernando Arango Agudelo	25/01/2023	65	
32	Cindy Liliana Serna Toro	25/01/2023	22	
33	Maria Victoria Serna Toro	25/01/2023	2	
34	Rodrigo Alonso Aguirre Cordoba	26/01/2023	67	
35	Marianyelis del Carmen Ortega	26/01/2023	22	
36	Luciano Andres Orozco	26/01/2023	6 MESES	
37	Gustavo de Jesus Jaramillo	26/01/2023	64	
38	Monica Cecilia Diez Vargas	26/01/2023	57	
39	Jose Leonardo Aguirre Rojas	30/01/2023	61	
40	Maria Elvia Naranjo de Yo	31/01/2023	87	
41	Luis Octavio Galeano Hernandez	31/01/2023	80	

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC, CLASIFICACION USUARIOS NUEVOS.

Después de realizar la clasificación del estado nutricional por IMC de los **13** usuarios nuevos, se obtienen los siguientes resultados:

11 a 31 enero 2023	CLASIFICACIÓN Y ESTADO	USUARIOS NUEVOS	PORCENTAJE %
	Delgadez severa	**1**	**3,0**
	Delgadez moderada	**1**	**3,0**
	Delgadez Aceptable	**8**	**27,00**
	Peso adecuado	**17**	**57,00**
	Sobrepeso	**2**	**7,00**
	Obesidad Grado I	**1**	**3,0**
	Obesidad Grado II	**0**	**0**
	Obesidad Grado III	**0**	**0**
TOTAL		**30**	**100%**

CASOS ESPECIALES PRESENTADOS DURANTE LA VALORACIÓN NUTRICIONAL

El **43,3%** de ingresos presento marcado índice de desnutrición global, conllevo a un tratamiento nutricional oportuno, iniciar recuperación y evitar complicaciones a mediano o largo plazo.

*De **30** usuarios que recibieron valoración nutricional, **23** llegaron con resultados paraclínicos, presentaron alteración, permitió identificar la presencia de: dislipidemia, hiperglicemia, hipotiroidismo, EPOC e hipertensión y enfermedades pulmonares (ver relación en el cuadro).

RESULTADOS PARACLINICOS DE DICIEMBRE 30 AL 10 DE ENERO DE 2023

11 a 31 enero de 2023	RESULTADOS PARACLÍNICOS	DIAGNOSTICO
	Dislipidemia	**4**
	hiperglicemia	**5**
	Hipertensión	**9**
	hipotiroidismo	**2**
	Enfermedad pulmonar obstructiva	**3**
		TOTAL 23

EVALUACION NUTRICIONAL POR IMC USUARIOS QUE PERMANECIAN EN EL ALBERGUE.

Después de realizar la clasificación del estado nutricional y la evaluación nutricional por IMC de **64** usuarios que permanecían en el albergue, **9** de ellos presentaron los siguientes resultados:

Del 11 al 31 de enero 2023	CLASIFICACION NUTRICIONAL	USUARIOS QUE VENIAN
	Delgadez severa	**0**
	Delgadez moderada	**2**
	Delgadez Aceptable	**4**
	Peso adecuado	**6**
	Sobrepeso	**4**
	Obesidad Grado I	**0**
	Obesidad Grado II	**0**
	Obesidad Grado III	**0**
	TOTAL	**16**

PLAN DE CAPACITACION

Dando cumplimiento a especificaciones técnicas, el operador Corporacion Vive", desarrollo el plan de capacitación, actividad realizada con usuarios el 26 de enero de 2023, asistieron **19**, en el tema "Consumo de alcohol y nutrición" (Ver asistencia y registro fotográfico).

EVIDENCIA FOTOGRAFICA.



Fotografia 26/01/2023

ACTA DE REUNION

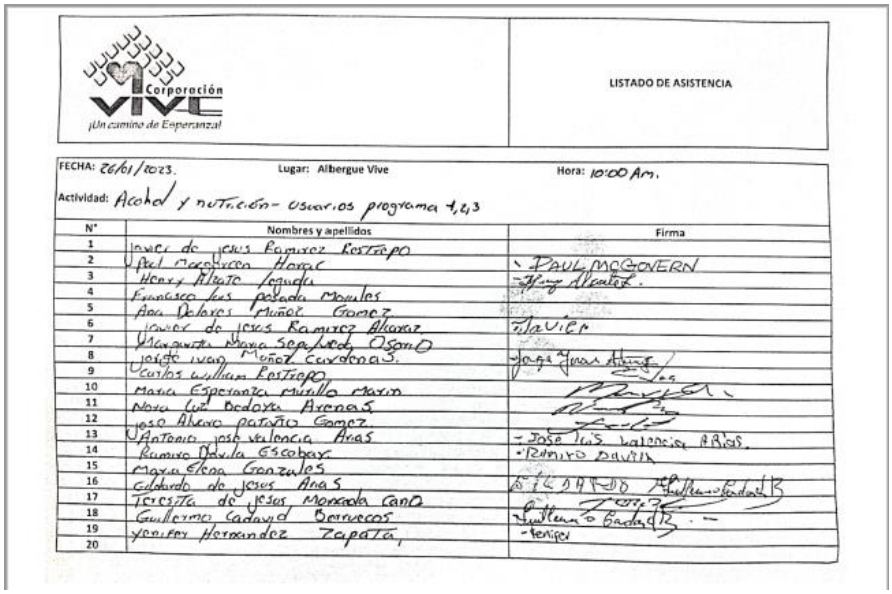
Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	ACTA DE REUNION	DIA 26	MES 01	AÑO 2023

TEMA	Alcohol y Nutrición
OBJETIVO	Explicar a los usuarios la importancia de evitar el consumo de alcohol teniendo en cuenta riesgos para la salud.
ASISTENTES	Usuarios de la corporación
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo
DESARROLLO DEL TEMA	Esta actividad está enfocada a motivar a los usuarios para que interactúen entre ellos y aprendan sobre los riesgos de un consumo inadecuado de alcohol. Para el mes de octubre se capacito en el tema consumo de Alcohol y nutrición. Se explica a los usuarios sobre su contenido y efectos El alcohol es una droga que deprime el sistema nervioso enlentece las funciones del cerebro afectando la capacidad de autocontrol, por lo que puede confundirse con un estimulante. El principal componente de las bebidas alcohólicas es el etanol o alcohol etílico, que tienen diferente concentración según su proceso de elaboración. Las bebidas alcohólicas pueden ser: Fermentadas: vino, cerveza y sidra. Estas bebidas tienen una graduación entre los 4° y los 15°. Se producen por la fermentación de los azúcares o de los cereales. Destiladas: son el resultado de la destilación de las bebidas fermentadas, por lo que tienen mayor concentración de alcohol. El orujo, el pacharán, el vodka, el whisky, el ron, el brandy o la ginebra tienen entre 40° y 50°. Provocando alteraciones en el estado de ánimo y problemas hepáticos y cardiovasculares, comportamientos, conciencia y percepciones. Su consumo abusivo o crónico produce daños en la salud. Los principales riesgos están asociados al consumo de dos o más sustancias, esto es el llamado policonsumo. La intoxicación aguda produce sedación, somnolencia, diplopía (visión doble), disartria (dificultad para articular la palabra) y dificultades intelectuales. La sobredosis produce un coma
	superficial parecido al sueño normal que revierte con maniobras sencillas, no conociendo una dosis mortal. Se nota compromiso de los usuarios presentes en la capacitación participando por medio de preguntas y anécdotas.
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.
COMPROMISOS	Evitar el consumo de alcohol conociendo ya como perjudica el funcionamiento del cuerpo humano.
FIRMA RESPONSABLE. Jonathan Restrepo Ocampo	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLANILLA DE ASISTENCIA CAPACITACION DE USUARIOS



Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!

LISTADO DE ASISTENCIA

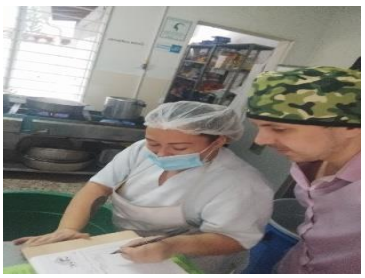
FECHA: 26/01/2023. Lugar: Albergue Vive Hora: 10:00 Am.

Actividad: Alcohol y nutrición- Usuarios programa 1,2,3

N°	Nombres y apellidos	Firma
1	Javier de Jesus Ramirez Restrepo	
2	Abel Mauricio Hoyos	PAUL MOGOVERN
3	Henry Alberto Zapata	
4	Francisco Luis posada Morales	
5	Ana Dolores Muñoz Gomez	
6	Javier de Jesus Ramirez Alvarez	Javier
7	Margarita Maria Sepulveda Osorio	
8	Jorge Ivan Muñoz Cardona.	
9	Carlos William Restrepo	
10	Maria Esperanza Murillo Marin	
11	Maria Luz Dolores Arenas	
12	Jose Alberto patiño Gomez.	
13	Antonio Jose Valencia Arias	Jose Luis Valencia Arias.
14	Ramiro Davila Escobar	Ramiro Davila
15	Maria Elena Gonzales	
16	Eduardo de Jesus Arias	
17	Teresita de Jesus Moncada Cano	
18	Guillermo Cadavid Berrecos	
19	Yoiner Hernandez Zapata	Yeiner
20		

Dando cumplimiento a la Directiva 00848 de 1998 y a la Circular 0203 de 2008, regulada por la Dirección Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, en cuanto al plan de capacitación continua a realizar con el personal manipulador de alimentos vinculado para la ejecución del contrato y demás normatividad sanitaria vigente, el 09 de enero de 2023, se realizó capacitación a 15 empleados (Manipuladores de alimentos, servicios generales, enfermería), en el tema" buenas prácticas de manufactura según el decreto 3075 de 1997 y la resolución 2674 del 2013" (ver acta ,listado de asistencia y registro fotográfico)..

EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Fotografia del 18/01/2023)





ACTA DE LA REUNION CON TEMAS TRATADOS

Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!	ACTA DE REUNION	DIA 18	MES 01	AÑO 2023
TEMA	Minuta patrón y estandarización			
OBJETIVO	Concientizar al personal manipulador de alimentos sobre la importancia de conocer la minuta patrón y una adecuada estandarización para llevar una adecuada ejecución de los ciclos de menú.			
ASISTENTES	Personal manipulador de alimentos			
RESPONSABLES	Nutricionista: Jonathan Restrepo Ocampo			
DESARROLLO DEL TEMA	Una receta estandarizada es aquella en la que están explicados todos los elementos, técnicas empleadas, y tiempos, de tal manera que el resultado sea siempre el mismo, sea quien sea la persona que la realiza. Es como la fórmula magistral que permite que un plato en un restaurante tenga siempre las mismas características, que son las que busca el cliente. Menú cíclico: Consiste en la elaboración de un menú con una serie de alimentos (durante un tiempo y dependiendo del valor nutricional que deseemos otorgar a dicho menú) que van rotando en su ingesta.			
OBSERVACIONES	Mostraron interés por todo lo realizado participando con preguntas y opiniones sobre el tema.			
COMPROMISOS	Preparar y suministrar la alimentación de manera estandarizada para cumplir con las especificaciones del contrato.			
FIRMA RESPONSABLE. Jonathan Restrepo Ocampo				

Corporación VIVE ¡Un camino de Esperanza!	LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 18/01/2023 Lugar: Albergue Vive Hora: 2:00 pm

Actividad: manipuladoras de alimentos - minuta patrón y estandarización

Nº	Nombres y apellidos	Firma
1	[illegible] Valle	
2	[illegible]	Fabiola Arenas
3	Fabiola Arenas	[illegible]
4		

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INDICADORES GESTION NUTRICIONAL DEL 11 AL 31 DE ENERO DE 2023

De conformidad con las especificaciones técnicas, el profesional en nutrición, realiza y envía los indicadores de la gestión, como resultado de las actividades con los usuarios, muestra estadística de atenciones, presentó los correspondientes al periodo informado (Ver en cuadro adjunto el consolidado).

Número total de personas evaluadas	30 usuarios
Numero de evaluaciones por IMC al mes	30 usuarios
Planes de alimentación formulados	13
Valoraciones nutricionales al mes	30
Casos especiales al mes	14
Resultados paraclínicos al mes	9 usuarios con resultados clinicos
Seguimientos nutricionales:	16
dietas especiales con base a seguimientos	9 usuarios
Capacitaciones Manipuladores de alimentos: 1	3 asistentes
Capacitaciones Usuarios: 1	19 Usuarios
Muestras microbiológicas:	0
Contra muestras	0
Número de controles realizados en el servicio de alimentación:	2 controles / 2 promedio semanal
Total de servicios derivación de dietas:	13 dietas especiales
Porcentaje medición de sobras:	3 % con baja aceptación a los siguientes alimentos.
Alimento con poca aceptación:	remolacha
Número de veces que ejecuto el programa de limpieza y desinfección	20 veces
Fumigación:	1
Rastreo microbiológico	0
Mantenimiento de equipos:	licuadora
Capacitación residuos sólidos en el periodo	1 – realizado al personal manipulador de alimentos
Total, de servicios producidos en el periodo	6479

PLAN DE SANEAMIENTO BASICO

Dando cumplimiento a las especificaciones técnicas, para el periodo informado (Enero 11 a 31 de 2023), el operador elaboró el plan de Saneamiento básico y mejoramiento, se realizó fumigación, el 27 de enero del 2023 y proceso de desinfección (Ver Certificados).

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PROGRAMA DE FUMIGACION

De conformidad con las especificaciones técnicas, la fumigación se realiza cada mes y de ella se deja evidencia atreves del certificado de la empresa que lo realizo, En el periodo del 11 al 31 de enero de 2023, se dio realización al mismo el día 27 de enero de 2023.



PLAGAX S.A.S

plagax.fumigaciones.medellin@gmail.com
Cr 79 d # 44b-58 los pinos sector la america
Nit.900495257-4

313 658 75 07 Medellin
318 483 78 32 Bogotá
314 859 22 43 Pereira
312 292 59 13 Manizales

PLAGAX S.A.S

CONCEPTO DE IDONEIDAD SANITARIA N 10-025-0205DEL 12 MARZO DEL 2022

CERTIFICA QUE:

El establecimiento denominado **CORPORACION VIVE (sede Emergencia)** con NIT: 900236771-9 ubicado en la Cra 50 # 61 - 21 fue objeto de desinsectación para control de chinches, insectos rastreros y roedores el día 27 de Enero del 2023

PRODUCTO APLICADO

FENDONA 10/litro (control de artrópodos) DEMON

40 WP 10/ litro (control de artrópodos)

Para constancia se firma a los 27 días del mes de Enero del 2023.

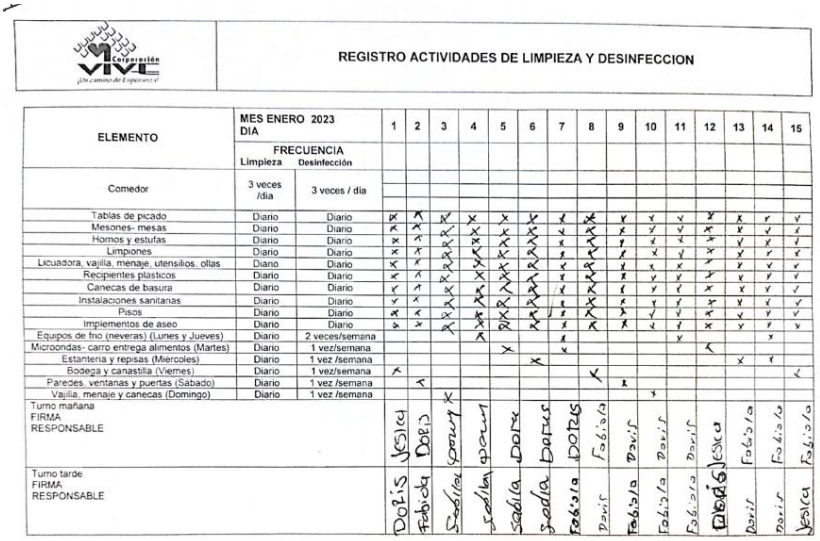
Andres Felipe D

ANDRES FELIPE DUQUE TOBON
Ingeniero Agrónomo
GERENTE

PLAGAX S.A.S

REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION.

De conformidad con las especificaciones técnicas, se realiza proceso de desinfección diaria y de ella se deja evidencia atreves del certificado, En el periodo 11 al 31 de enero de 2023, se realizó del 1 al 15 de enero del año 2023



REGISTRO ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

ELEMENTO	MES ENERO 2023 DIA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	FRECUENCIA Limpieza	Desinfección															
Comedor	3 veces /dia	3 veces / dia															
Tablas de picado	Diario	Diario															
Mesones- mesas	Diario	Diario															
Hornos y estufas	Diario	Diario															
Limpiones	Diario	Diario															
Licuadora, vajilla, menaje, utensilios, ollas	Diario	Diario															
Recipientes plasticos	Diario	Diario															
Canecas de basura	Diario	Diario															
Instalaciones sanitarias	Diario	Diario															
Pisos	Diario	Diario															
Implementos de aseo	Diario	Diario															
Equipos de fno (neveras) (Lunes y Jueves)	Diario	2 veces/semana															
Microondas- carro entrega alimentos (Martes)	Diario	1 vez/semana															
Estanteria y repisas (Miercoles)	Diario	1 vez /semana															
Bodega y canastilla (Viernes)	Diario	1 vez/semana															
Paredes, ventanas y puertas (Sabado)	Diario	1 vez /semana															
Vajilla, menaje y canecas (Domingo)	Diario	1 vez /semana															
Turno mañana FIRMA RESPONSABLE			Jesica	Doris													
Turno tarde FIRMA RESPONSABLE			Doris	Fabiola													

RASTREOS MICROBIOLOGICOS

De conformidad con las especificaciones técnicas, cada 3 meses se debe realizar el rastreo microbiológico, el objetivo es verificar la calidad e inocuidad de los alimentos, pruebas microbiológicas que se realizan trimestralmente, para algunos alimentos, durante el periodo a informar, no se realizó rastreo microbiológico, el próximo se tiene programado para el mes de febrero del año 2023.

Asistencia durante la alimentación: Este proceso se realiza especialmente en los horarios de alimentación, evaluando el consumo realizado por los usuarios y análisis de sobras de alimentos. Actividad que muestra la calidad de los alimentos preparados; servidos y la aceptación de los ofrecidos a los usuarios (ver muestra fotográfica).



Fotografias 15/01/2023

SERVICIO DE ATENCION PSICOSOCIAL

ACTIVIDADES GRUPALES PSICOSOCIALES DE ENERO 11 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las Especificaciones Técnicas**,** se prestó servicio psicosocial, personas con detonación mental y afectaciones a la salud mental y física y/o comportamental, sin formulas médicas y/o medicamentos; otros con problemas neurológicos severos, factores que dificultan la convivencia; En el periodo a informar se realizaron 21 actividades Grupales, 18 individuales, se beneficiaron 807 usuarios; se aclara que algunos de ellos asisten a varias o todas las actividades programadas y de ahí que la sumatoria nos da la cantidad tan alta de beneficiados (Ver relación de beneficiarios en informe de gestión).

ACTIVIDADES DEL PLAN PSICOSOCIAL:

ATENCIONES GRUPALES DE ENERO 11 AL 31 DE 2023

MES	TOTAL ACCIONES PSICOSOCIALES GRUPALES
ENERO 11 A 31 DE 2023	6 encuentros grupales sede Emergencias
	15 actividades lúdica recreativas – Cumplimiento cronograma
	Total Acciones psicosociales grupales 28 **Total personas Beneficiadas 807**

ATENCIONES INDIVIDUALES DE ENERO 11 AL 31 DE 2023

ACTA DE REUNION GRUPAL.

	ACTA TALLERES/ENCUENTROS GRUPALES CORPORACIÓN VIVE	Julio de 2021 Versión: 01 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES DEL TALLER							
Nombre del Taller:	**Estereotipos en el adulto mayor**						
Objetivo General del Taller:	Sensibilizar a los usuarios, adultos mayores albergados sobre las diferentes formas en las que se da el proceso de envejecimiento, y las influencias negativas que pueden ejercer los estereotipos sociales, culturales y personales. Como afrontarlos y desmitificarlos.						
Cantidad y Perfil de los Participantes:	**45 usuarios programa de emergencias 123**						
Acompañantes y/o Invitados:							
Responsable del Taller:	**Diana Maria Areiza V.**		**Profesión y/o cargo:**	**Psicología**			
Lugar:	**Sede emergencias**	**Fecha:**	**20/01/ 2023**	**Hora Inicio:**	**2:00pm**	**Hora Finalización:**	**3:30pm**
Anexa listado de asistencia							
SI	**x**	**NO**					

AGENDA (ORDEN DEL DÍA) DEL TALLER	
ITEM	**TEMA**
1	Apertura: instalación del taller y convocatoria
2	Actividad 1: socialización creencias acerca del proceso de envejecimiento.
3	Actividad 2: construcción árbol de creencias y mitos
4	Actividad 3: cierre y conclusiones mariposas de vida posadas en el árbol

DESARROLLO TEMÁTICO Y/O METODOLÓGICO DEL TALLER
Actividad 1: **Encuadre**: se le informa al grupo la duración de la actividad, en que consiste y la importancia de levantar la mano cuando se desee participar. 1.Se da inicio con la charla hablando acerca de lo que significa para cada uno envejecer y como se asume el proceso.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2. Mediante lluvia de conceptos se dilucidan las diferentes percepciones que tienen cada uno del concepto estar envejeciendo y de cómo lo perciben los demás referenciando falsas creencias y estereotipos de connotación negativa.

Actividad 2:

1.Se dan las pautas para comenzar la construcción del árbol de creencias, previamente dibujado sobre cartulina.

2.Se escriben desde la raíz 4 Creencias Principales. Negativas y se socializa acercada una de ellas.

3.A cada participante se le entrega una hoja que se pegara en las ramas del árbol donde plasmaran frases o palabras escuchadas por otros acerca de lo que es ser viejo.

3. Previa socialización acerca de los estereotipos encontrados, y la construcción del árbol se realizará una reflexión acerca de las creencias positivas que darán lugar a desmitificar las negativas.

4. Se entregará una mariposa de papel a cada usuario participante para que escriba la creencia positiva, luego se pegara encima de las hojas.

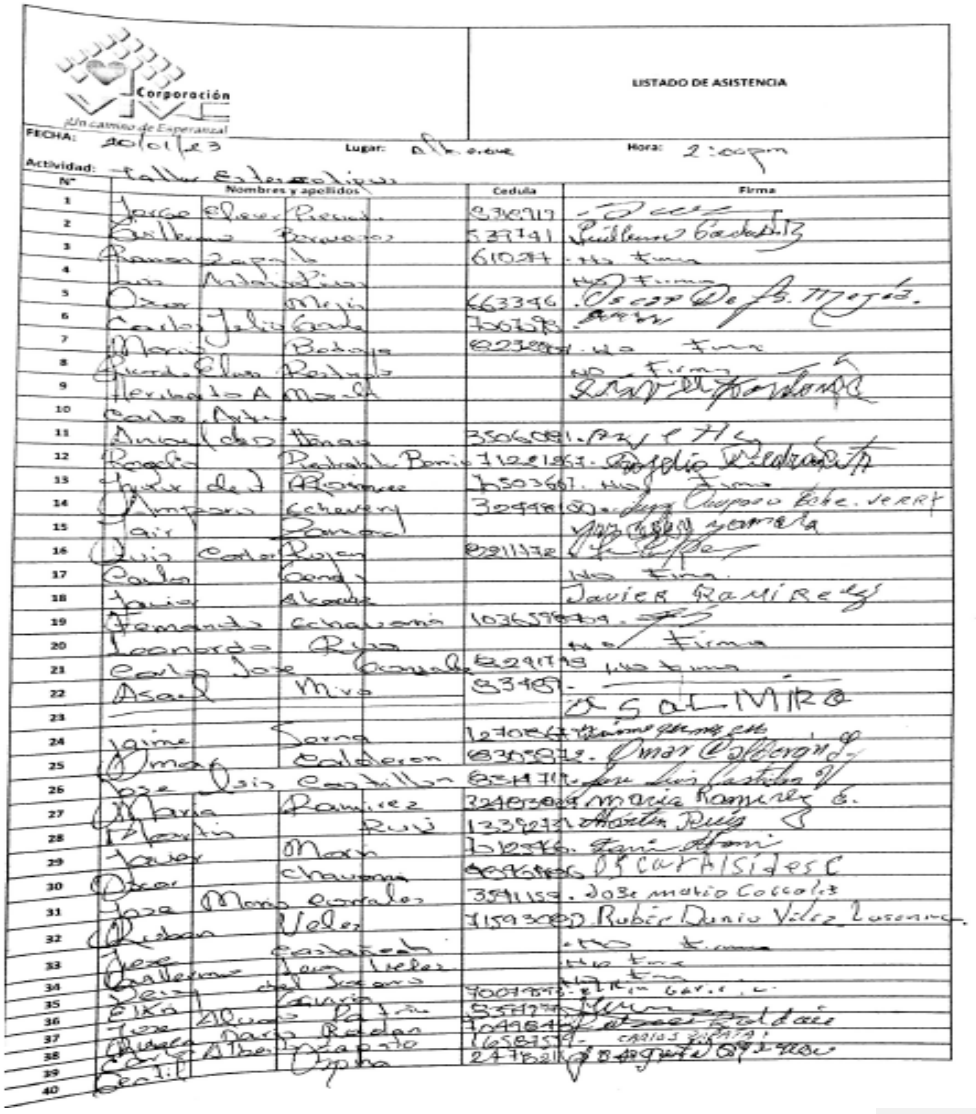
Se procede a generar una conclusión, reflexionado sobre la importancia de percibirse como seres únicos que tienen procesos de envejecimiento completamente diferentes.

Lograr introyectar la aceptación frente a cada proceso en cada usuario.

CONCLUSIONES Y/O LOGROS DEL TALLER	
1	Participación activa y dinámica
2	Cambios en forma de pensar frente a los estereotipos.
3	Generar Aceptación con respecto a los cambios en el proceso de envejecimiento.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Fotografías
2	Asistencia

PRÓXIMO TALLER DEL RESPONSABLE	
Lugar y Fecha	

MES	TOTAL ACCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES
ENERO 11 AL 31 DE 2023	**12** Acompañamientos Psicosociales
	4 Acompañamiento Psicosocial Manual de Convivencia.
	0 Atención en crisis
	2 Asesorías a Empleados
	Total atenciones Psicosociales individuales 18
	Total Personas Beneficiadas 18



Corporación
Un camino de Esperanza

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 20 Octubre 13 Lugar: [illegible] Hora: 2:00 pm

Actividad: Taller [illegible]

N°	Nombres y apellidos	Cedula	Firma
1	Jorge Eliecer Pierna	8316917	
2	Guillermo Barrientos	3837491	
3	Ramon Zapata	610397	
4	Luis Alberto Diaz		
5	Oscar Mejia	663396	
6	Carlos Julio Gaviria	7007198	
7	Mario Botero	9223991	
8	Ricardo Elias Bolaños		
9	Heriberto A Marin		
10	Carlos Mario		
11	Angelica Maria	35065881	
12	Rogelio Piedrahita Benitez	71281863	
13	Yuly del [illegible]	1503661	
14	Amparo Echeverry	32998	
15	Jair Ramos		
16	Luis Carlos Rojas	8211732	
17	Carlos Pareja		
18	Javier Alcaraz		
19	Fernando Echeverria	10365[illegible]	
20	Leonardo Rojo		
21	Carlos Jose Gonzalez	8291749	
22	Asael Mira	83485	
23			
24	Jaime Serna	1670[illegible]	
25	Omar Calderon	8305[illegible]	
26	Jose Luis Carrillo	8[illegible]	
27	Maria Ramirez Ruiz	3248[illegible]	
28	Efrain Ruiz	13358[illegible]	
29	Javier Mora	1[illegible]	
30	Oscar Chavarria	[illegible]	
31	Jose Mario Corrales	3941159	
32	Ruben Dario Velez	71593085	
33	Jesus Gabriel		
34	Guillermo Leon Velez		
35	Deisy del Socorro	4001[illegible]	
36	Elkin Alvaro Rojas	8[illegible]	
37	Jose Dario Rodas	7[illegible]	
38	Maria Alberto Naranjo	1658[illegible]	
39	[illegible] Ospina	24[illegible]	
40			

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

SERVICIO DE ATENCIÓN JURIDICA

Dando cumplimiento a las Especificaciones Técnicas y en el marco de la ejecución del presente contrato, se estimó la presencia de una profesional jurídica para prestar sus servicios profesionales durante **20** horas semanales, teniendo en cuenta las necesidades de atención desde esta área y con el objetivo de adelantar acciones en trámites y gestiones que requieran los usuarios del albergue que contribuyan a la eliminación de las distintas barreras de acceso a derechos. Previendo obviamente la proyección de acciones como: derechos de petición, tutelas, trámites ante EPS, trámites ante la registraduría, notarias, migración Colombia, articulaciones con otros municipios y otras entidades, entre otras.

Durante el periodo a informar, se adelantaron **9** procesos, revisión del caso a caso y la atención y culminación de cinco (5) procesos con derecho restablecido, los cuales ya están finiquitados, y cuatro (4) procesos en trámite, los cuales relacionamos a continuación:

CONSOLIDADO DE ATENCIONES JURÍDICAS

ATENCIONES JURIDICAS	ENERO 11 AL 31 DE 2023
PROCESOS CULMINADOS	**4**
PROCESOS EN TRÁMITE	**5**
DEVOLUCIONES	**0**
TOTAL ATENCIONES	**9**
USUARIOS BENEFICIADOS	**9**

Se continúa articulación con el comité jurídico del área social del 123, en la socialización y revisión de procesos complejos de atención por parte del proyecto, en este escenario se pretende identificar y adelantar las acciones necesarias para garantizar la atención en condiciones de dignidad y a cargo del ente territorial o institución competente.

ENTREGA DE KITS DE ASEO ENERO 11 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador entrego de **61 kits** de aseo a cada usuario y repuso a necesidad, durante el periodo a informar, beneficio a 13 a usuarios nuevos y **66** periodos anteriores (**ver muestra de formato y planilla de entrega**)

RELACIÓN ENTREGAS KIT DE ASEO COMPLEMENTARIO EMERGENCIAS

CORPORACIÓN VIVE

MES: DICIEMBRE

			Kit de aseo									COMPLEMENTARIO										PAÑALES						
Nº DOCUMENTO		INTEGRANTES	J. Baño	C. Dientes	C. Dental	Desodorante	Shampoo	Talco	Seda Dental	Peinilla	Cortaúñas	M. Afeitar	Crema a Manos	Toalla de Cuerpo	Jabón Bebé	Crema a Afeitar	Crema Manos	Leche en polvo	Toallas Higiénicas	Jabón de lavar	Crema a Antipañalitis	Pañitos	Tetero	E 1	E 2	E 3	E 4	E 5	S	M	L
70057740	CARLOS JULIO RAMIREZ RAMIREZ	1	1			1																								
3407532	MIGUEL ANGEL MONTOYA SEGURO	1										4																		
7692259	BAUDILIO DE JESUS VELEZ VELEZ	1	1									1																		
15365368	RICARDO ELIAS RESTREPO LONDOÑO	1				2	2					5																		50
3417330	LEONARDO DE JESUS RUA HOYOS	1										4																		
70675607	FABIO ANTONIO POSADA DURANGO	1	1	1	1	1	1	1		1		4																		
19139409	CARLOS ARTURO GOMEZ SANMARTIN	1	1			1	1					4																		
24781211	JOSE GENTIL OSPINA	1	1			1	1	1				1																		
4836538	LUIS ANTONIO CORDOBA RIVAS	1				2	2					5																		50
2407479	CARLOS GENGA	1	1	1	1	2	2	1				6																		50
1273237	ROBERTO ANTONIO GARCIA	1										4																		
12700679	JAIME SERNA MUÑOZ	1				1	1					4																		
7221267	ROGELIO PIEDRAHITA BERRIO	1	1	1	1	2	2					5																	10	
71593083	RUBEN DARIO VELEZ LASERNA	1	1	1	1	1	1	1				1																		
16507959	CARLOS ALBERTO ZAPATA OCAMPO	1	1			1		1				1																		
70070918	CARLOS JULIO GOMEZ ARANGO	1	1			1	1					6																		50
79667973	JAIR DE JESUS ZAMORA	1										4																		
8305872	OMAR DE JESUS CALDERON IDARRAGA	1	1	1	1	1	1	1	1			1																		
15319954	CONRADO ANIBAL ARANGO PINO	1				1						3																		
43165371	LUZ ESTELA GOMEZ ZAPATA	1	1	1	1	1	2	1	1	1		1																		
8232864	MARIO DE JESUS BEDOYA FRANCO	1										4																		
70503603	JAVIER DE JESUS RAMIREZ RESTREPO	1			2	1	2					5																		20
70032136	CARLOS VILLAMIRESTREPO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		
SIN DATO	JOSE CASTAÑEDA RIOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1		4																		
3698503	BALTAZAR DE JESUS BERNAL MORALES	1	1	1	1	1	1	1	1			1																		
SIN DATO	DEISY DEL SOCORRO FIGUEROA ZAPATA	1	1	1	1	1	1	1																						
8299051	JAVIER DE JESUS RAMIREZ ALCARAZ	1	1	1	1	1	1	1	1			4																		
43829481	MARIA SONIA HENAO	1	2				1	1																						
32440950	LUZ AMPARO ECHEVERRY PEREZ	1	1	1		2	2					1																		20
8394977	JOSE ALVARO PATIÑO GOMEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2																		
8290748	CARLOS JOSE GONZALEZ TABARES	1										4																		
SIN DATO	CAMPO ELIAS GARCIA ORTIZ	1	1	1	1	2	2	1				4																		
8294719	JOSE LUIS CASTRILLON VELEZ	1	1																											
1036599404	FERNANDO ALBERTO ECHAVARRIA JIMENE	1				1	1	1				1																		
8254772	OSCAR DE JESUS MEDINA CARDEÑO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2																		
71586661	JORGE OMAR ALVAREZ IBARRA	1	1	1	1	1						1																		
8403809	DIEGO LEON LOPERA MARIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
70062014	HELMER DE JESUS CANO	1										4																		
8288919	JORGE ELIECER PRECIADO	1				1	1					4																		
70950501	MARCO TULIO VASCO OBANDO	1	1									2																		
3353828	JULIO CESAR FORONDA CASTRO	1	1	1	1	1	1	1		1		3																		
FP4932827	TOMI JUHANI ROJAS PONTYNEN	1										2																		
610214	RAMON ANTONIO ZAPATA	1	1			2	2					5																		50
10164010	HERIBERTO ANTONIO MORALES CARDONA	1				1	1					5																		50
3506081	ANGEL DE DIOS HENAO ESPINOSA	1		1	1		1					3																		
1026547596	CARLOS DAVID CHAYARRIAGA ECHEVERRY	1	1			1	1					2																5		
1026597905	ELI SHALOM PAEZ BARRIOS	1																										8		
71609695	OSVALDO VALTER HERNANDEZ PATIÑO	1										4																		
8306376	OSCAR DE JESUS MEJIA ARTEAGA	1				2						5																		50
8303113	JAMES DE JESUS CAÑOLA LONDOÑO	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1																	
71594501	GUSTAVO ALONSO YARCE GUARIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1																		
3591158	JOSE MARIO CORRALES CARDONA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
71586661	JORGE OMAR ALVAREZ IBARRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
3527218	JUSTO PASTOR CASTAÑO NARANJO	1	1	1	1	1	1	1	1	1																				
70902410	JOSE ALONSO MESA NARANJO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		
6867194	LIBARDO ENRIQUE MARTINEZ BRUNO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2																		20
70068650	GUILLERMO LEON VELEZ GARCIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1																		
1152606620	BELLANIRA CABRERA PACHECO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								8											
1076337761	JAINER CABRERA PACHECO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2																7		
1075026705	DANIELA CAÑOLA CABRERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
43566974	DORA CECILIA CORREA SERNA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
TOTAL		61	42	31	32	54	52	31	21	21	10	146	2	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	7	10	410

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

EVIDENCIA DE PLANILLA DE ENTREGA.



NOTA: Algunos usuarios son valorados por la coordinadora del programa y la profesional social en asocio con la enfermería, al momento de realizar las entregas de implementos de aseo, ya que son personas dependientes y no pueden manejarlos, en tal caso se custodian y entregan en enfermería y desde allí se van surtiendo según la necesidad. Para el periodo informado, se realizó custodia y entrega de **18** usuarios (Ver listado y registro fotográfico**).**

MARTHA CANO, DEYSI FIGUEROA, LEONARDO RUA HOYOS, CAMPO ELIAS GARCIA, CARLOS ARTURO GOMEZ, JUAN BAUTISTA CARDONA,CARLOS GENGA, MIGUEL ANGEL MONTOYA, LUIS ANTONIO CORDOBA, JOSE CASTAÑEDA RIOS, HERIBERTO MORALES, JAVIER RAMIREZ RESTREPO, ROBERTO ANTONIO GARCIA, RICARDO ELIAS RESTREPO, CARLOS JULIO GOMEZ, MARIO DE JESUS BEDOYA, LILIANA LUCIA ZAPATA, JAIME SERNA

REGISTRO FOTOGRAFICO



ENTREGA DE MENAJES DE CAMA DE ENERO 11 AL 31 DE 2023.

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador en el periodo a informar, entregó 13 elementos de menajes de cama a cada usuario que ingresó, y realizó entrega a usuarios que venían de otros periodos, según la necesidad (**Ver planilla adjunta de entrega).**

EDAD	DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	INTEGRANTES	ALMOHADA	TOALLA DE BAÑO	COBIJA	FUNDA DE ALMOHADA	PROTECTOR COLCHÓN	SABANA
74	8303113	JAMES DE JESUS CAÑOLA LONDOÑO	1	1	1	1	1	1	1
62	71591501	GUSTAVO ALONSO YARCE GUARIN	1	1	1	1	1	1	1
82	3591158	JOSE MARIO CORRALES CARDONA	1	1	1	1	1	1	1
62	71588661	JORGE OMAR ALVAREZ IBARRA	1	1	1	1	1	1	1
76	3527211	JUSTO PASTOR CASTAÑO NARANJO	1	1	1	1	1	1	1
64	3353828	JULIO CESAR FORONDA CASTRO	1	1	1	1	1	1	1
66	70102410	JOSE ALONSO MESA NARANJO	1	1	1	1	1	1	1
78	6661194	LIBARDO ENRIQUE MARTINEZ BRUNO	1	1	1	1	1	1	1
68	70068650	GUILLERMO LEON VELEZ GARCIA	1	1	1	1	1	1	1
34	1133606620	BELLANIRA CABRERA PACHECO	1	1	1	1	1	1	1
2	1076337761	JAINER CABRERA PACHECO	1	1	1	1	1	1	1
5	1075026705	DANIELA CAÑOLA CABRERA	1	1	1	1	1	1	1
56	43506974	DORA CECILIA CORREA SERNA	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL			13	13	13	13	13	13	13

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO

Cumplimiento final de los requerimientos porcentuales establecidos en las Especificaciones Técnicas para el componente–Albergues de Emergencias Sociales.

ÁREA	INDICADORES	VALOR	% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
AREA DE COORDINACIÓN GENERAL	Garantiza ocupación de 100% de cupos establecidos en el presente contrato.	CUMPLE	**100 %**	
	Cumple con la meta establecida en el plan de desarrollo y de acción.	CUMPLE	**100%**	
	Contar con sede en zona urbana por la duración del contrato (Según las E.T)	CUMPLE	**100%**	
	Garantiza personal apto (cargos y perfiles) para cumplimiento del objetivo contractual.	CUMPLE	**100%**	
	Garantiza asistencia básica diurna y nocturna.	CUMPLE	**98%**	**Garantizar ambas siempre.**
	Recibe fichas sociales del 123 ingreso y realizar caracterización de personas	CUMPLE	**100%**	
	Hace entrega de menaje de cama y Kit de aseo y luego a necesidad.	CUMPLE	**100%**	
	Entrega Informe mensual que evidencia las actividades ejecutadas por cada área.	CUMPLE	**100%**	
	Hay oportunidad en entrega informes, solicitudes y otros documentos del contrato	CUMPLE	**99%**	**Sujeto a cambios**
	Otros servicios a usuarios que complementan atención.	CUMPLE	**100%**	
	Programación reuniones, comités y/o actividades de control administrativo.	CUMPLE	**90%**	**No son citadas por el operador.**
ÁREA SOCIAL, PROFESIONAL DE APOYO	Atenciones a usuarios (Individual, grupal y familiar).	CUMPLE	**100%**	
	Elaboración de la Ficha Biopsicosocial, caracterización personas que ingresan al albergue,	CUMPLE	**100%**	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Realización y revisión de fichas biopsicosociales caracterización de usuarios	CUMPLE	**100%**	
	Visibilizar necesidades de los usuarios, para brindarles una atención integral.	CUMPLE	**100%**	
	Población atendida que logra restablecer vínculo familiar.	CUMPLE	**100%**	
	Atenciones sociales usuario, inclusión al núcleo familiar.	CUMPLE	**100%**	
	Articular y realizar traslados institucionales de usuarios.	CUMPLE	**100%**	
AREA PSICOLOGIA	Número de intervenciones (individuales, grupales, familiares o administrativas).	CUMPLE	**100%**	
	Número intervenciones psicosociales y lúdico-culturales.	CUMPLE	**100%**	
	Acompañamiento psicológico usuarios en situaciones y comportamientos varios	CUMPLE	**100%**	
AREA DE NUTRICION	Número de Ciudadanos atendidos por el área de nutrición, según meta.	CUMPLE	**100%**	
	Disponer de un área física para el servicio y consumo de alimentación de los usuarios.	CUMPLE	**100%**	
	Elaboración y seguimiento del plan alimentario ajustado al estado nutricional	CUMPLE	**100%**	
	Realizar la valoración nutricional a cada usuario al ingreso al albergue.	CUMPLE	**100%**	
	Relación casos especiales detectados en valoración nutricional y elabora dietas.	CUMPLE	**100%**	
	Plan de Saneamiento básico, según las E.T	CUMPLE	**100%**	
	Realiza fumigaciones mensuales según las E.T	CUMPLE	**100%**	
	Resultados de los rastreos microbiológicos trimestrales	CUMPLE	**100%**	
	Diseña programas de capacitación, orientado a cualificar labores del personal y calidad de vida de usuarios.	CUMPLE	**100%**	
	Informe mensual actividades por áreas, anexas a informe de gestión e indicadores.	CUMPLE	**100%**	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ÁREA DE ENFERMERÍA	Actividades gestiones salud, apoyo, acompañamiento y estrategias extramurales.	CUMPLE	**100%**	
	Gestión administrativa externa en salud, EPS y centros hospitalarios.	CUMPLE	**100%**	
	Garantiza Transporte a usuarios a centros de salud y hospitalarios.	CUMPLE	**100%**	
	Realiza Curaciones y campañas salud preventiva.	CUMPLE	**100%**	
	Presta asistencia por discapacidad.	CUMPLE	**100%**	
	Cobertura de autorizaciones servicios de salud, por EPS.	CUMPLE	**100%**	
	Dispone de un lugar de aislamiento, para contagiados por Covid 19.	CUMPLE	**100%**	

CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN PROYECTO ASOCIADO AL COMPONENTE ALBERGUE EMERGENCIAS SOCIALES, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO MEDELLIN FUTURO 2020-2023.

Plan de Desarrollo 2020-2023	
Línea Estratégica	3. Medellín Me cuida
Componente	3.3.4 Recuperemos lo social
Programa	3.3.4.1 Canasta básica de Derechos.
Proyecto	3.4.1.6. Atención de emergencias sociales, naturales o antrópicas.
Indicador	Personas en situación de vulnerabilidad social, beneficiadas con albergue temporal.
Unidad de medida	Porcentaje
Meta en el 2022	350-100%
Logro enero 11 al 31 de 2023.	93-98%

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN 2020-2023

	Plan de Acción 2020-2021			
Código valor estadístico	**Bien/ Servicio/ Actividad**	**Unidad de medida**	**Cantidad planeada**	**Cantidad ejecutada**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ISO5EJ	Beneficiarios alojamiento temporal Covid.	Número	1500	Albergue de emergencias actualmente se encuentra ejecutando acciones con recursos del 2022, Cantidad ejecutada **42,61%.**

VERIFICACION DE METAS

La Supervisión informa que en el periodo a informar, utilizó como estrategia para verificar metas: Verificación de documentos legales, visitas oculares de inicio y de seguimiento, visita área de planeación y observaciones, solicitud requisitos, reuniones de comités, solicitud de informes de gestión por áreas, anexos, verificó planes de seguimiento, observaciones, recomendaciones y compromisos, con reportes, evidencias, estadísticas etc. (ver acta y listado de asistencia).

CONSOLIDADO ENTREGA RACIONES ALIMENTARIAS HASTA ENERO 31 DE 2023.

GESTIÓN RACIONES ALIMENTACIÓN					
PERIODO	DESAYUNO	REFRIGERIO AM	ALMUERZO	REFRIGERIO PM	CENA
01 AL 31 OCTUBRE 2022	1990	1984	1987	1985	1991
VALOR	$ 6.730.180	$ 3.579.136	$ 16.513.957	$ 3.930.300	$ 15.489.980
01 AL 30 NOVIEMBRE 2022	1899	1900	1903	1895	1895
VALOR	$ 6.422.418	$ 3.427.600	$ 15.815.833	$ 3.752.100	$ 14.743.100
01 AL 29 DICIEMBRE 2022	1812	1811	1807	1806	1805
VALOR	$ 6.128.184	$ 3.267.044	$ 15.017.977	$ 3.575.880	$ 14.042.900
30 DIC AL 10 ENERO 2023	736	732	728	729	733
VALOR	$ 2.489.152	$ 1.320.528	$ 6.050.408	$ 1.443.420	$ 5.702.740
11 AL 31 ENERO 2023	1295	1297	1299	1298	1290
VALOR	$ 4.379.690	$ 2.339.788	$ 10.795.989	$ 2.570.040	$ 10.036.200
TOTALES	$ 26.149.624	$ 13.934.096	$ 64.194.164	$ 15.271.740	$ 60.014.920

ACTA COMITÉ DE ENERO, REALIZADA EL 8 DE FEBRERO DEL 2023.

DATOS GENERALES	
Número de acta	**# 6**
Secretaría o Departamento Administrativo:	**SECRETARÍA DE INCLUSION SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS**
Subsecretaría o Subdirección:	**GRUPOS POBLACIONALES**
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**UPSE**

Lugar:	**SEDE COMISION SOCIAL**	**Fecha**	**08/02/23**	**Hora Inicio:**	**10 A.M**	**Hora Finalización:**	**12,10 p.m.**
Actividad o tema:	COMITÉ DEL MES DE ENERO 2023 Y OTROS TEMAS			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	CARLOS ALBERTO VILLA	**Convocada por:**		CARLOS ALBERTO VILLA			
Objetivo de la reunión:	REALIZAR REUNION DE COMITÉ DEL MES DE ENERO Y TRATAR OTROS TEMAS DE IMPORTANCIA.						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	PRESENTACION DE LOS TEMAS
2	INFORME ADMINISTRATIVO
3	INFORME FINANCIERO
4	INFORMES JURIDICO
4	INFORMES VARIOS, PROFESIONAL SOCIAL
5	VARIOS

DESARROLLO TEMÁTICO

El Supervisor presento a los presentes los temas a tratar y no hubo objeción, acto seguido presento abrió la reunión con una síntesis de lo ejecutado del contrato a la fecha, con temas como: Cupos proyectados y ejecutados, días ejecutados y su valor; Flujo de ingresos, egresos, Ingresos según grupo etario y explico que son planes de mejoramiento y como y cuando se deben realizar.

Luego cedió la palabra al señor JULÑIO CESAR CARVAJAL coordinador del albergue de emergencias de la Corporacion Vive, quien entrego el informe administrativo en forma detallada, de las acciones realizadas en el albergue, en forma cualitativa y cuantitativa, novedades y aspectos a mejorar.

La supervisión le reitero al coordinador la importancia de la presentación de informes de Gestión, los cuales deben venir firmados, con anexos fáciles de escudriñar y con todas las evidencias de los servicios prestados, con el fin de poder dar cuenta a los organismos de control, ya que es una exigencia del área de planeación y seguimiento a la contratación.

El apoyo financiero de la UPSE, presento el informe con el número de cupos ejecutados a la fecha, el presupuesto disponible, la ejecución física y financiera al 10 de enero, manifestó la necesidad que se presentó de adicionar y ampliar el contrato con un otrosí N° 1 y 2, hasta el 13 de febrero.

El contrato queda con una ejecución presupuestal de $ **582.224.989** y con una duración de 136 días. Se presenta una

novedad en el pago, ya que no se estaba reconociendo al operador el pago de administración, el cual será tenido en cuenta en el próximo desembolso, previa consulta y aval del profesional Fredy Albeiro Granda apoyo Financiero.

De igual manera se expresó la forma de pago para el mes de febrero que puede hacerse por 13 días, ya que este pago corresponde a otro pedido presupuestal, también se elevara consulta al financiero Fredy.

La supervisión hace mención que por solicitud el apoyo financiero de Suministros en el informe N° 01 de octubre de 2022, se debe dejar en **$128.375.875** y recomendó a la vez en el próximo informe de la ejecución le sean descontados la suma de **$2.309.118** que sería la diferencia entre los dos valores, liquidados de los cupos y días, este saldo se descontara en el pago del mes de marzo.

La profesional social JOHANA CIFUENTES, presento su informe, donde agrega la dificultad que se ha tenido con la población, ya que son adultos mayores y con problemas de salud y hace muy difícil la convivencia, está constituida en un 85% de adultos mayores, con muchas dificultades de salud, incapacidad física y dependientes, se busca la oferta de Amautta y otras instituciones para su traslado.

No se presentó informe **Jurídico**, ya que el apoyo de la UPSE no posee contrato vigente a la fecha, y el de la Secretaría de Suministros no se presentó, sin embargo se expresaron algunos aspectos relevantes.

La supervisión hace referencia a las exigencias hechas por Planeacion y seguimiento a la contratación, en cuento a las evidencias, ya que se debe implementar una carpeta y llamarla “Evidencias del mes X”, con el fin de poder dar respuestas agiles, de igual manera anexar algunos detalles que se estaban omitiendo.

El operador FELIPE CASTRO, manifestó que le están haciendo exigencias no contempladas en las ET y que otras están anexas al componente y son presentadas al apoyo financiero para su valoración.

El líder EDGAR ESPINAL manifestó que los contratos del 2023, están claros, el actual va hasta el 13 de Febrero y el 14 se dará inicio al Directo que iría hasta el 27 de abril, el 28 de abril ya se tiene el ganador de la licitación por selección abreviada.

Solicitar al operador actualizar el listado de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas y de alimentos, ya que es importante saber si se están realizando las compras como lo indican las ET.
Investigar sobre practicantes voluntarios en salud, para que realicen el acompañamiento hospitalario.

La supervisión menciona lo de los sobrantes al final del contrato y hace referencia a que en los últimos meses no se ha tenido población infantil en el albergue y solicita revisión por parte del apoyo financiero, tema que queda para ser presentado en una relación mensual según las ET y obviamente uno al final del contrato.

La supervisión les recordó al operador y coordinador, que el contrato finaliza en 6 días, por lo tanto ya se debe ir haciendo la preparación de la etapa final y todo lo que ella genera.
Se hace un listado de tareas a realizar y sus responsables.
Sin otro particular se dio por terminada la reunión a las 12.10 p.m.

CARLOS ALBERTO VILLA VILLA
SUPERVISOR.

CONCLUSIONES	
1	Mejorar los informes de Gestión

2	Capacitar la archivista en manejo de las NAS.
3	Investigar sobre practicantes voluntarios en salud, para que realicen el acompañamiento hospitalario.
4	Deducir la suma de $2.309.118 en próximos pagos y liquidar deuda por administración al operador.
5	Cambiar encuestas internas para trabajar temas que ameriten un plan de mejoramiento.
6	Presentar relación de inventarios de los meses ejecutados.

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Se citara próximamente.

ASISTENTES INTERNOS A LA REUNIÓN

Nombre	Dependencia	Teléfono/Celular	Correo Electrónico	Firma
Julio Cesar Carmona	Corp. UNE	3105110108	Proteccion@corporacionune.org	
Jumpelo Collazos	UPSE	3004861490	jumcallegas@medellin.gov.co	
Edgar Espinal	UPSE	3122328394	edgar.espinal@	
Johana Cepeda	Compañía S	3122147612	johanacepeda@gmail.com	
Edwin Castro	Corp. UNE	3008267245	dyaccione corporacionunep.org	
Carlos A. Villa V.	UPSE	3156185261	carlos.villa@	

OBSERVACIONES AL OPERADOR:

Dentro de la revision, y control a las actividades realizadas durante el periodo a informar, enero 11 al 31 de 2023, la supervision hace las siguientes observaciones al operador.

1) Cambiar algunas menajes de cama(colchonetas por deterioro al igual que forros y cobijas)
2) En el segundo piso revisar baños y paredes húmedas.
3) Desconectar cargadores cuando no se estén utilizando, para evitar accidentes
4) Recargas extintores con fechas vencidas.

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

RESTABLECIMIENTO DE LA IDENTIDAD: De conformidad con las Especificaciones Técnicas, se cuenta con un recurso por valor de **$ 400.060**; durante el periodo a informar **NO** se realizaron trámites correspondientes a esta actividad, se cuenta con un recurso de **$88.060** para el resto de ejecución del contrato.

APOYO A PEQUEÑOS PRODUCTORES De conformidad con la Ley 2046 de 2020 "Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas y de alimentos" y en cumplimiento a las especificaciones técnicas, el operador "Corporación Vive" ha establecido contratos con algunos de ellos, registrados en la Gobernación de Antioquia, a quienes les ha realizado compras de insumos para el albergue: Ver muestra de certificado de vendedor).

EL SUSCRITO GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA COOPERATIVA AGROPECUARIA DE GIRARDOTA, CAMPOGIR

CERTIFICA:

Que es la única organización en el municipio de Girardota que agremia pequeños y medianos productores pertenecientes a asociaciones e independientes que se dedican a actividades agrícolas, pecuarias y acuícolas con los siguientes productos: Tomate de aliño, papa capira, lechuga, papa criolla, cebolla rama, cilantro, mora, fresa, naranja, tomate de árbol, lulo, frijol, plátano, panela, limón mandarino, espinaca, entre otros.

Que por su amplia oferta de productos y por su naturaleza jurídica, es beneficiaria de la Ley 2046 de 2020 "Por la cual se establecen mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, en los mercados de compras públicas de alimentos

Que la Cooperativa atiende a la **CORPORACIÓN VIVE** identificada con NIT **900236771-9**, ubicada en la carrera **50A # 61-25** con el suministro de frutas, verduras y hortalizas para atender el servicio de alimentación en la sede de emergencias de la ciudad de Medellín.

Dado en el Municipio de Girardota, a los 29 días del mes de diciembre del año 2022.

Cordialmente,

VÍCTOR HUGO THOMAS GARCÍA
Representante Legal Cooperativa Agropecuaria de Girardota, Campogir
Nit: 900399432-6
Correo electrónico: campogir@gmail.com
Celular: 3113542187

"DEL CAMPO A SU MESA"
Cooperativa Agropecuaria de Girardota CAMPOGIR
Cra 16 # 11-37 casa de la cultura Pedrito Ruiz
@campogir @campogir 305 226 7637
www.campogir.org

SOLICITUDES DE RESPUESTAS DE PQRS:

No se presentaron solicitudes durante el periodo a informar.

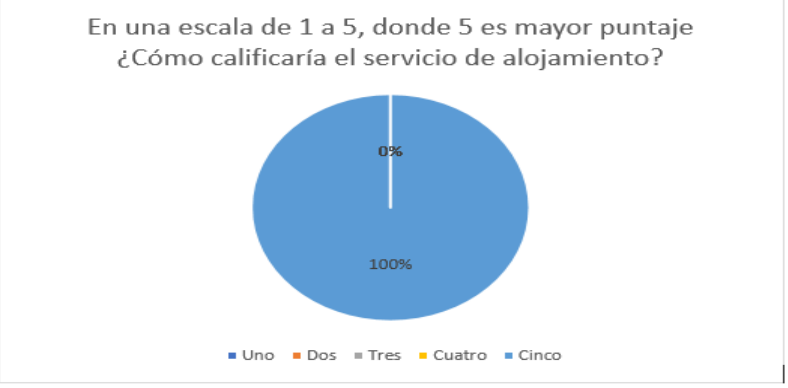
DISPONIBILIDAD EN COODINACION EMERGENCIAS DEL 21 AL 24 DE ENERO DE 2023 (ver reporte enviado al Secretario).

Disponibilidad Profesional Psicosocial							
	Dependencia	**Profesional**	**Fecha de inicio**	**Hora de inicio**	**Fecha final**	**Hora de terminación**	**Datos de Contacto**
Primero	**COMISIÓN SOCIAL**	DEISY GIRALDO ZULUAGA	21/01/2022 Viernes	4:00 p.m.	24/01/2022 Lunes	7:00 a.m.	2993408/3104424580
Segundo	**COMISIÓN SOCIAL**	MARYORY ABELLO LONDOÑO	21/01/2022 Viernes	4:00 p.m.	24/01/2022 Lunes	7:00 a.m.	4188009/3012888224
Disponibilidad Transporte							
	Dependencia	**Conductor**	**Fecha de inicio**	**Hora de inicio**	**Fecha final**	**Hora de terminación**	**Datos De Contacto**
Primero	**COMISIÓN SOCIAL**	JHON BAIRON GIL ALVAREZ Placa: WCR875	21/01/2022 Viernes	4:00 p.m.	24/01/2022 Lunes	7:00 a.m.	2123998 /3136498639
Segundo	**COMISIÓN SOCIAL**	GIOVANNY ESPINAL Placa: EXV370	21/01/2022 Viernes	4:00 p.m.	24/01/2022 Lunes	7:00 a.m.	4923952/3185998960

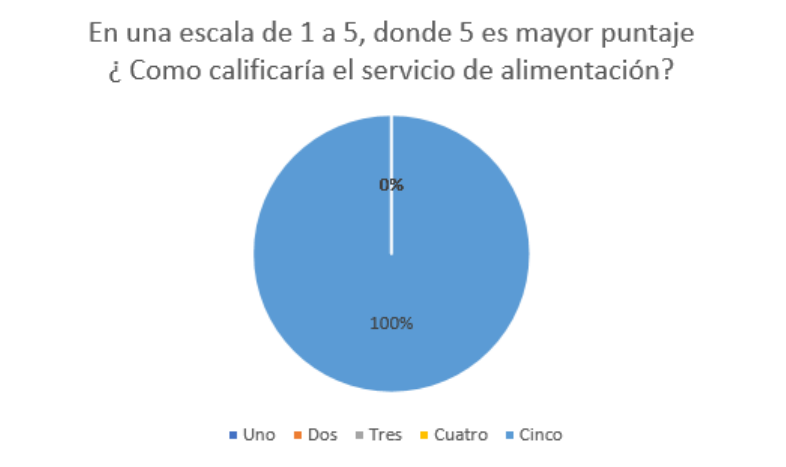
La coordinación estará a cargo del profesional universitario, Carlos Alberto Villa Villa, en la Unidad de Programas Sociales Especiales (UPSE)

ENCUESTAS DE SATISFACCION

Se realizaron las encuestas de satisfacción para determinar el gusto o rechazo a los servicios prestados, lo cual se calificó en una escala de 1 a 5, la cual se realizó especialmente con los usuarios que egresan del albergue y estos son los resultados.



Se puede concluir que el 100% de los usuarios usuario que egresa del alojamiento y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alojamiento que se le brinda.



.
Se puede concluir que el 100% de usuario que egresa del alojamiento y que responde la encuesta califica con 5 el servicio de alimentación que se le brinda.

PROPUESTAS Y PLANES DE MEJORAMIENTO

De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador debe realizar planes de mejoramiento por áreas y servicios, que permiten el mejoramiento continuo. Como medida

de seguimiento y control, la supervisión solicita analizar aspectos que permiten mejorar las acciones realizadas, la Corporación Vive plantea algunas estrategias en las siguientes áreas:

Área Nutriciòn: El profesional del área de nutrición considera de importancia verificar las sobras en las comidas, según los porcentajes bajos en las encuestas de satisfacción y analizar calificación por fuera de 5 y realizar correctivos

Área Enfermería: El grupo de enfermería evidencia la necesidad de: tener personal para acompañamiento hospitalario, contar con un stock de medicamentos, apoyo para pacientes psiquiátricos que en ocasiones llegan sin medicación.

Proporcionar por medio de practicantes de la salud, persona para acompañamiento hospitalario, buscar apoyo farmacéutico para obtener donación de medicamentos, solicitar el apoyo de APCD para pacientes psiquiátricos. Si lo anterior se logra se baja la carga de trabajo, se protege a la población sana y se presta una mejor atención.

Área Gestión Documental: Debido al flujo de material de papelería y a las exigencias de las ET, es importante recibir una capacitación para ingresar documentos a las NAS.

Área Psicosocial: Los profesionales del área detectan problemas de convivencia entre los adultos mayores, se deben implementar programas que eviten afectar la convivencia entre ellos y los demás usuarios.

Agregar al cronograma nuevos espacios de esparcimiento lúdico-integracionales, buscar con los de mayor movilidad salidas al exterior.

Coordinación: De acuerdo a la visita de verificación realizada el día 23 de enero de 2023, por la supervisión, se realizó cambio de 3 extintores que evidenciaban fechas de vencimiento. Se adjunta evidencia fotográfica y verificar la actualización de los mismos en las instalaciones de la corporación vive.





SERVICIO DE LAVANDERIA

Dicho servicio se presta en las instalaciones de la sede, por medio de personal contratado por el operador, el cual dispone de lavadoras eléctricas y lavaderos fijos, el cual se incluye en el costo del cupo diario; dicho servicio se realiza de acuerdo a los protocolos de limpieza y desinfección; en primera medida se comienza con la separación de prendas contaminadas y prendas sucias, la cuales se le realiza un procedimiento diferente debido al grado de contaminación así:

Prendas sucias: se realiza lavado en el servicio de lavandería con detergente e hipoclorito en caso de requerirse; posteriormente se pasan al área de secado; una vez las prendas se encuentren listas, se procede a realizar el doblaje de las mismas y se distribuyen a los propietarios y se guarda en la unidad habitacional a los usuarios dependientes.

Prendas contaminadas: se toman precauciones de acuerdo a las recomendaciones del área de salud, es decir en caso de presentar fluidos (orina) o eses en algunos casos, se realiza un primer filtro por parte de las cuidadoras para remover restos de fluidos corporales; una vez realizado, se realiza lavado de las mismas en la lavadora dispuesta para dicho fin; al finalizar el ciclo de lavado, se realiza desinfección con hipoclorito a la lavadora. Posteriormente se procede al secado y finalmente se distribuye a los propietarios según funcionalidad.




SERVICIO DE BODEGAJE: De conformidad con las especificaciones técnicas, el operador prestó servicio de bodegaje, con la guarda y custodia de sus pertenencias, no está costeado, en el periodo a informar, beneficio **25** usuarios (Ver registro de usuarios en informe de gestión y ver registro fotográfico)




INDICADORES DE GESTION DE ENERO 11 AL 31 DE 2023.

De manera detallada presentamos indicadores para el periodo a informar, consolida las acciones realizadas desde cada área de servicios, informe entregado por el coordinador de cada una de ellas, con indicador, área de información y número de actividades realizadas.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

INDICADOR	octubre	noviembre	diciembre 1 al 29	30 DIC 2022 A 10 ENERO 2023	11 al 31 de enero de 2023	Total
ADMINISTRATIVO						
Talento Humano actual vinculado	18	18	18	18	18	18
Novedades de personal	1	1	0	0	1	3
COORDINACIÓN						
Visitas otras entidades albergue	1	0	4	1	2	8
Casos especiales presentados	5	9	6	7	4	31
Actividades recreación, arte, salud, cultura y deporte	21	20	4	3	3	51
Participante actividad recreativa.	315	639	124	38	45	1161
Celebraciones fechas especiales	1	1	2	1	0	5
Participantes fechas especiales	45	32	36	60	0	173
número actividades extramurales	0	3	4	3	3	13
participante actividad extramural	0	32	12	35	32	111
número reuniones con usuarios	4	1	2	0	1	8
usuarios participantes reuniones	281	36	26	0	35	378
Beneficiarios gestión documentos	8	4	0	0	0	12
Beneficiarios recurso transporte	37	43	38	12	30	160
documentos identidad expedidos	3	1	0	0	0	4
Beneficiarios bodegaje	33	35	30	26	21	145
PQRSD que se dio respuesta	1	0	0	0	0	1
reuniones de comités realizadas	0	0	0	0	1	1
Fumigaciones realizadas	1	0	1	0	1	3
INGRESOS						
número de personas que ingresaron al albergue	37	33	36	13	30	149
número de personas que vienen del periodo anterior	64	60	62	60	63	309
Nacionales ingresaron	35	32	32	13	29	141
extranjeros ingresaron al albergue	1	1	4	0	1	7
niñas (0-17años) que ingresaron	0	1	1	1	1	4
niños (0-17años) que ingresaron	0	1	0	1	1	3
mujeres (>18 años) ingresaron	4	5	3	1	6	19

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

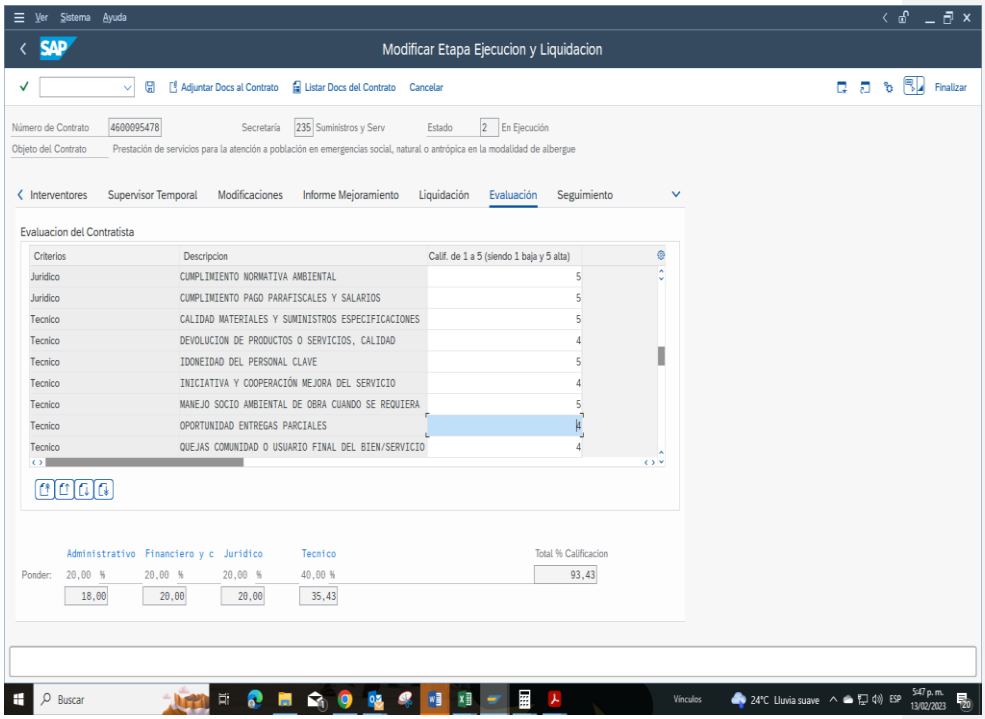
hombres (>18 años) ingresaron	3	4	8	1	3	19
Total de personas atendidas	101	93	98	73	93	458
EGRESOS						
Total egresos de usuarios	40	31	32	16	33	152
Egresos voluntarios	5	6	6	2	5	24
Egreso ubicación red fiar o social	6	4	4	1	0	15
Egresos remisión componente institucional	21	11	17	5	14	68
número de egresos por abandono	1	4	0	2	2	9
número de egresos por expulsión	0	1	1	1	3	6
egresos por fallecimiento	1	0	0	0	0	1
Egreso hospitalización más 5 días	4	4	3	2	1	14
Egresos beneficio arriendo temporal	1	1	0	0	0	2
egresos por traslado humanitario	1	1	1	2	0	5
ATENCIÓN PSICOLOGÍA - PSICOSOCIAL						
número de atenciones en psicología	21	29	22	12	18	102
actividades grupales psicosociales	4	3	30	7	21	65
numero participantes en actividades grupales psicosociales	281	158	807	380	810	1246
ENFERMERÍA Y CUIDADORES						0
usuarios requirieron cambio pañal	12	10	10	8	9	49
usuarios con alimentación asistida	34	35	30	30	28	157
usuarios requirieron baño asistido	24	31	21	26	31	133
número de acicalamientos	435			70	186	691
Requirieron manejo vestuario	24	31	25	26	29	135
Menajes de cama entregados	42	33	36	13	30	154
número de usuarios que requieren cambios de posición	0	1	0	1	1	3
número de kit de aseo entregados	94	92	86	61	88	421
usuarios requirieron custodia y manejo kit de aseo	18	17	19	18	17	89
usuarios requirieron higiene dormitorio	10	10	12	26	25	83
asignaciones citas médicas,	6	39	5	1	4	55
acompañamientos citas médicas,	6	22	5	6	5	44

número de acompañamientos de salidas a caminar	0	0	4	4	3	11
número de remisiones urgencias realizados	6	6	6	3	4	25
número de usuarios que requieren asistencia por discapacidad	33	37	24	22	24	140
número de usuarios con ayudas de aditamentos	19	20	22	22	19	102
número de usuarios hospitalizados por enfermedades diferentes a covid-19	6	4	6	3	1	20
número de visitas hospitalarias realizadas	0	0	0	0	0	0
usuarios a los que se les realizó registro medicamentos (kardex)	76	40	33	31	31	211
número de usuarios a los que se les suministró medicamentos	76	40	33	31	31	211
número de usuarios a los que se les practicó toma de signos vitales diferente a tamizaje covid-19	65	93	57	38	59	312
número de usuarios a los que se les realizó curaciones	2	1	12	1	2	18
Registro de novedades realizados	34	66	23	12	34	169
valoraciones cefalocaudal	37	33	36	13	30	149
total de atenciones en enfermería y cuidados realizados	9054	8450	7102	2779	5636	33021
GESTIONES SALUD						
Beneficiados reclamación medicamentos	37	35	22	9	26	94
beneficiados trámites administrativos	33	35	50	14	16	118
beneficiados citas medicas	28	29	23	27	28	80
beneficiados en acompañamientos	12	15	14	3	9	41
total gestiones realizadas	110	114	109	102	79	514
total beneficiarios de gestiones	41	48	43	53	76	261
NUTRICIÓN						
Valoración nutricional realizadas	37	33	36	13	30	149
casos especiales valoración nutricional	21	17	26	8	13	85
Seguimientos nutricionales	19	18	17	9	16	79
Capacitaciones realizadas.	2	2	2	1	2	9
Usuarios capacitados	19	19	20	19	19	96
Empleados capacitados	3	2	2	15	3	25

Dietas especiales recetadas	21	18	26	8	13	86
usuarios con delgadez severa	1	1	0	0	1	3
usuarios con delgadez moderada	6	2	2	2	1	13
usuarios con peso adecuado	10	16	13	7	17	63
usuarios con sobrepeso	6	6	8	4	2	26
usuarios con obesidad grado i	1	0	3	0	1	5
usuarios con displidemia	2	2	5	2	4	15
usuarios con hiperglicemia	5	5	8	3	5	26
usuarios con hipoglicemia	2	1	1	0	0	4
usuarios con hipertensión	7	8	12	4	9	40
usuarios con hipotensión	1	0	2	1	0	4
usuarios con hipotiroidismo	2	1	2	1	2	8
usuarios con enfermedad requirió dieta especial	1	1	2	1	1	6
Rastreos microbiológicos	0	1	0	0	0	1
COVID- 19						
Tamizajes por COVID-19.	0	0	0	0	0	0

EVALUACION CONTRATISTA DURANTE EL 11 AL 31 DE ENERO DE 2023.

La supervisión durante el periodo a informar, realizó análisis y verificación del proceso contractual y la respuesta aportada por el operador a los requerimientos, compromisos, metas y plan de desarrollo, con valor agregado para sacar adelante el proyecto, le otorga temporalmente la siguiente calificación (Ver imagen tomada del Sistema SAP).



2. INFORME ADMINISTRATIVO:

La supervisión informa que de conformidad con las especificaciones técnicas, y para el periodo a informar, el operador relacionó las novedades del personal contratado, para ejecutar el contrato **4600095478** de **2022**, a fin de garantizar la calidad de los servicios diurno y nocturno; durante las 24 horas de lunes a domingo: La supervisión vigila la permanencia del número de personas contratadas, revisa hojas de vida, reporta novedades, revisa y anexa soportes de aportes y pagos parafiscales, debidamente firmados por el revisor fiscal de la Corporacion Vive.

NOVEDADES DEL PERSONAL

Dando cumplimiento a las especificaciones Técnicas, la supervisión reviso la nómina y hojas de vida del personal contratado, que incluye perfiles, experiencia, certificados

anexos y demás, encontró pequeños detalles que el operador paso a corregir. La nómina según las E.T está conformada por **18** funcionarios y **6** personas de manera transversal y **4** personas más ofrecidas para obtener puntaje en la selección del operador, en el marco del contrato antes mencionado se encuentran los requisitos habilitantes de fomento al impacto social a través de la contratación del siguiente personal:

PERSONAL VINCULADO POR FOMENTO AL IMPACTO SOCIAL

43760438	**PAULA ANDREA VANEGAS SANCHEZ**	**(Mujer cabeza de familia)** Auxiliar Gerontología
12122518	**YOLVIS VALERO**	**Población migrante** Servicios Generales
1193102514	**YENNIFER ROVIRA**	**Fomento del primer empleo** Auxiliar de enfermería
1152695990	**BRETT ALEJANDRO ARCILA OROZCO**	**Fomento del primer empleo** Servicios Generales

Dentro de la clasificación del Talento humano, hay personal con jornada mixta diurna y nocturna, a fin de garantizar la atención a los usuarios durante **24** horas de lunes a domingo; La jornada mixta, es aquella que se realiza en más del **50%** nocturna. Como medida de seguimiento y control la supervisión solicito el cronograma de horarios de estos funcionarios, para garantizar los servicios nocturnos.

Se reportó la terminación del contrato laboral de la Coordinadora General **SORAYI AGUDELO HERNÁNDEZ,** el día 09 de enero de 2023, en su lugar ingreso el profesional **JULIO CESAR CARVAJAL**, se procedió a revisar hoja de vida y anexos.

NOTA: Según lo establecido en las Especificaciones Técnicas, el manejo y dirección administrativo del personal vinculado al proyecto, le compete al operador **CORPORACION VIVE**, la supervisión vigila la permanencia y prestación de los servicios.

PAGO A SEGURIDAD SOCIAL CONTRATO 4600095478 DE 2022.

El apoyo financiero realizó proceso de revisión de nómina y contratos laborales del personal vinculado al albergue, a fin de verificar el cumplimiento de las exigencias contenidas en las especificaciones técnicas del contrato. (Ver soportes de planillas de pago y parafiscales).

Soportes y pago a la seguridad social.

Periodo de cotización	N° Planilla	Pago a salud	Pago a pensión	Pago CFF	Pago a ARL	Total pagado
SEPTIEMBRE	**58751227**	**2.574.200**	**3.294.800**	**1.894.800**	**388.100**	**8.111.900**
OCTUBRE	**59403148**	**2.256.100**	**2.887.600**	**1.607.500**	**323.000**	**7.074.200**
NOVIEMBRE	**60014827**	**2.511.400**	**3.214.300**	**1.809.300**	**374.200**	**7.909.200**

DICIEMBRE	**60719348**	**2.444.600**	**3.128.900**	**1.710.500**	**360.000**	**7.644.000**

Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporacion Vive:

En cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 50 ley 789 de 2002 y el 23 de la ley 1150 de 2007, se registran los datos de la Certificación firmada por la Revisora Fiscal de la Corporación Vive, respecto al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, exigidos por la ley, encontrándose a paz y salvo por todo concepto, la cual avala el periodo a informar (Ver certificado avalado por revisor fiscal).

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal)
01/10/2022	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C N° 43.924.617
01/11/2022	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C N° 43.924.617
01/12/2022	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C N° 43.924.617
01/01/2022	Últimos seis meses calendario legalmente exigibles	MARIANA IBETH LEDEZMA CUESTA, T.P 186820 C.C N° 43.924.617

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Mariana Ibeth Ledezma Cuesta, identificado con cédula de ciudadanía No.43.924.617 y con Tarjeta Profesional No:186820-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la Corporación VIVE identificada con Nit 900.236.771-9 , luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo a las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dado en Medellín, al primer (01) día del mes de febrero del 2023.

Atentamente,

Mariana Ledezma

Nombre del Revisor Fiscal C.C.43.924.617

Dirección Principal Carrera 50a No 64-12 Tels: 582 77 63 – 300 8267245
E-mail: direccion@corporacionvive.org
Prado Centro – Medellín

ARUS
Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-09, 12:32:11 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 60719348

Periodo Cotización: diciembre de 2022 **Periodo Servicio:** enero de 2023

PAGADO 09/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CORPORACION VIVE		
Documento	NI900236771	**Dirección**	Carrera 50 A 60-12
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	2639392
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	CASTRO VELEZ JOHN FELIPE	**Identificación**	CC 1017139757
Total Afiliados	15	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARL	Días IDD	Días LMA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducto	Total
CC 1007395061	GABRIELA POSADA SANCHEZ	01	00																	0	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.840.000	$ 294.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.840.000	$ 230.000	0,522	$ 1.840.000	$ 9.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.840.000	$ 73.600	$ 36.800	$ 55.200	$ 0	$ 0	$ 699.700
CC 1017153391	NATALIA CAROLINA ACEVEDO MEJIA	01	00										X							0	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.406.335	$ 225.100	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.406.335	$ 175.800	2,436	$ 1.406.335	$ 34.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.406.335	$ 56.300	$ 28.200	$ 42.200	$ 0	$ 0	$ 561.900
CC 1020479290	STEFANNY MORALES ACEVEDO	01	00																	0	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.145.000	$ 183.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.145.000	$ 143.200	2,436	$ 1.145.000	$ 27.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.145.000	$ 45.800	$ 22.900	$ 34.400	$ 0	$ 0	$ 457.400
CC 1045502602	MARLY MENA MEDINA	01	00	X									X							0	14	0	14	(230201) PROTECCION	$ 708.735	$ 113.400	(EPS037) NUEVA EPS	$ 708.735	$ 88.600	2,436	$ 708.735	$ 17.300	(CCF04) COMFAMA	$ 708.735	$ 28.400	$ 14.200	$ 21.300	$ 0	$ 0	$ 283.200
CC 1193102514	YENNIFER ROVIRA MADERA	01	00										X							0	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.714.620	$ 274.400	(EP1040) SANA SALUD	$ 1.714.620	$ 214.400	2,436	$ 1.714.620	$ 41.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.714.620	$ 68.600	$ 34.300	$ 51.500	$ 0	$ 0	$ 685.000
CC 42688956	DORIS MARGEDIS OCHOA MARTINEZ	01	00											X						0	17	0	17	(230201) PROTECCION	$ 566.667	$ 90.700	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 566.667	$ 70.900	0,000	$ 566.667	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 142.715	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 161.600
CC 42688956	DORIS MARGEDIS OCHOA MARTINEZ	01	00										X							0	13	0	13	(230201) PROTECCION	$ 456.828	$ 73.100	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 456.828	$ 57.200	0,522	$ 456.828	$ 2.400	(CCF04) COMFAMA	$ 456.828	$ 18.300	$ 9.200	$ 13.800	$ 0	$ 0	$ 174.000
CC 43209091	OLGA PATRICIA VIEGA HOYOS	01	00	X																0	14	0	14	(254-14) COLPENSIONES	$ 610.400	$ 97.700	(EPS010) EPS SURA	$ 610.400	$ 76.300	2,436	$ 610.400	$ 14.900	(CCF04) COMFAMA	$ 610.400	$ 24.500	$ 12.300	$ 18.400	$ 0	$ 0	$ 244.100
CC 43418749	WITER MARIA USUGA SEPULVEDA	01	00										X							0	30	0	0	(254-14) COLPENSIONES	$ 1.675.978	$ 268.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.675.978	$ 209.500	2,436	$ 1.675.978	$ 40.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.675.978	$ 67.100	$ 33.600	$ 50.300	$ 0	$ 0	$ 669.600
CC 43459001	MARY LUZ JIMENEZ ZULUAGA	01	00										X							0	30	0	0	(254-14) COLPENSIONES	$ 1.093.975	$ 175.100	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.093.975	$ 136.800	0,522	$ 1.093.975	$ 5.800	(CCF04) COMFAMA	$ 1.093.975	$ 43.800	$ 21.900	$ 32.900	$ 0	$ 0	$ 416.300
CC 43459625	ELSA RAMIREZ MARIN	01	00										X							0	30	0	0	(230301) PORVENIR	$ 1.581.135	$ 253.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.581.135	$ 197.700	2,436	$ 1.581.135	$ 38.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.581.135	$ 63.300	$ 31.700	$ 47.500	$ 0	$ 0	$ 631.800
CC 43607838	MARIA MERCEDES ALZATE MUÑOZ	01	00										X							0	30	0	0	(254-14) COLPENSIONES	$ 1.406.335	$ 225.100	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.406.335	$ 175.800	2,436	$ 1.406.335	$ 34.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.406.335	$ 56.300	$ 28.200	$ 42.200	$ 0	$ 0	$ 561.900
CC 43760439	PAULA ANDREA VANEGAS SANCHEZ	01	00										X							0	30	0	0	(254-14) COLPENSIONES	$ 1.439.114	$ 230.300	(EP1042) COOSALUD CONTRIBUTIVO	$ 1.439.114	$ 179.900	2,436	$ 1.439.114	$ 35.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.439.114	$ 57.600	$ 28.800	$ 43.200	$ 0	$ 0	$ 574.900
CC 43816905	LINA MARIA GOMEZ CORREA	01	00										X							0	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.117.469	$ 178.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.117.469	$ 139.700	1,044	$ 1.117.469	$ 11.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.117.469	$ 44.700	$ 22.400	$ 33.600	$ 0	$ 0	$ 430.900
CC 43840451	MARCELA MOLINA HARULANDA	01	00										X							0	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.604.520	$ 256.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.604.520	$ 200.600	2,436	$ 1.604.520	$ 39.100	(CCF04) COMFAMA	$ 1.604.520	$ 64.200	$ 32.100	$ 48.200	$ 0	$ 0	$ 641.000
CC 71262573	DEIVY JAISON VARGAS GARCIA	01	00										X							0	30	0	0	(230201) PROTECCION	$ 1.185.000	$ 189.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.185.000	$ 148.200	0,522	$ 1.185.000	$ 6.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.185.000	$ 47.400	$ 23.700	$ 35.600	$ 0	$ 0	$ 450.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77. Línea Ética: 01 8000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)

Dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, a la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo y las demás disposiciones vigentes en materia de seguridad salud en el trabajo y las directrices internas de la entidad que regulen la materia y de conformidad con las especificaciones técnicas, desde la Corporación Vive se informa que en materia de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST- en la actualidad se tiene implementado mensual el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ver acta Enero de 2023):

ACTA DE REUNION
COPASST

N.º 1

Elaboró	Diana Areiza	**Aprobó**	Patricia Vélez	**FECHA ELABORACIÓN:** 27/01/2023
Fecha de la reunión	27/01-2023			
Temas Tratados:	Pendientes de la reunión anterior. Se realiza socialización con los empleados acerca de las funciones del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo y la brigada de emergencias. Se hablo sobre los riesgos de accidente por infraestructura en la institución. Socialización del reglamento interno de trabajo a todos los colaboradores.			

	Tareas Pendientes:	**Fecha**	**Responsable**
COMPROMISOS	Iniciar mejoras locativas de cada sede.	08-02-2023	Diana Areiza Equipo copasst
	Entrega de elementos de protección personal. Gestionar entrega de dotación.		
	Reactivar actividades de pausas activas.		Gestion Humana
	Programar exámenes médicos anuales a los empleados y a los que ingresan. Inducción a empleados nuevos		

	Personal	**Firmas**
Participantes	Diana Areiza	Diana Areiza

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

SOPORTES Y FORMATOS DE ENTREGAS

El presente formato que se anexa como muestra de la entrega de dotación al personal, la cual es cuatrimestralmente, que reposa en los anexos del informe de gestión (ver formatos de verificación de entrega dotación y kits de aseo firmados, en informe de gestión).

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE ENERO 11 AL 31 DE 2023

El presente informe financiero se estructura de acuerdo a los componentes y sus objetivos específicos, detallados en las especificaciones técnicas. Con el objeto de informar el avance realizado, para el período comprendido entre el 11 y al 31 de Enero de 2023, en la ejecución del contrato **4600095478 de 2022**, el informe se presenta con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, artículo 84 y su parágrafo 1 y 3, Decreto Municipal 2442 de 2013, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, desde el inicio de la ejecución del contrato (10/08/2022), de conformidad con las diferentes condiciones económicas y financieras plasmadas en las especificaciones técnicas y la propuesta final del contratista. Cuyo objeto es "**Prestación de servicios para la atención a población en emergencias social, natural o antrópica en la modalidad de albergue"**

Este contrato ha sido celebrado por un valor inicial de Trescientos Noventa y Tres Millones Quinientos Cuarenta y Siete Mil Setenta Pesos M.L **($393.547.070).** Excluido IVA

Es importante indicar que el pasado 03 de diciembre de 2022, se celebró otro si No. 1, donde se adicionaron recursos por valor de **Cuarenta y Tres Millones Setecientos Cincuenta y Tres Mil Doscientos Treinta y Siete Pesos ($43.753.237).**

Por otro lado el pasado 25 de diciembre de 2022, se celebró otro si No. 2, donde se adicionaron recursos por valor de **Ciento Cuarenta y Cuatro Millones Novecientos Veinticuatro Mil Ochocientos Sesenta y Dos Pesos ($144.924.862),** para un valor final del contrato de **Quinientos Ochenta y Dos Millones Doscientos Veinticuatro Mil Novecientos Ochenta y Nueve Pesos ($582.224.989)**

Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090122	72200000	2320202009	200265	4000110319	9014639	4700054622
110009008	72200000	2320202009	200265	4000111283	9014777	4700054788
110090123	72200000	2320202009	200265	4000111963	9014784	4700054820

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido
4700054622	FE 176	28/11/2022	5000689247	$130.681.993
4700054622	FE 179	15/12/2022	5000694345	$66.622.975
4700054622	FE 178	13/12/2022	5000693571	$129.279.811

Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600095478	**4700054622**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$ 393.547.070	$326.584.779	$66.962.291
4600095478	**4700054788**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$43.753.237	0	$43.753.237
4600095478	**4700054820**	203	Incl. Social y Filia	200265	Servicio de albergue a población vulnerable Medellín	$144.924.682	0	$144.924.682

- **Resumen de la ejecución de los recursos:**

Valor del Contrato	$393.547.070
Adiciones	$188.677.919
Total valor del contrato más adiciones	$582.224.989
Total pendiente por ejecutar	$255.640.210
Pagos Realizados (Acumulado)	$326.584.779
Pago 1 realizado en noviembre	$130.681.993
Pago 2 realizado en diciembre	$66.622.975
Pago 3 realizado en diciembre	$129.279.811
Pago 4 autorizado para el periodo	$88.707.540
Porcentaje de ejecución financiera	56,09%

Ejecución Acumulada mes del 11 al 31 de Enero 2023

Se detalla ejecución acumulada del contrato por rubro para el periodo respectivo, así:

CONCEPTO	PRESUPUESTO FINAL	SALDO A EJECUTAR	11 AL 31 ENERO DE 2023	TOTAL EJECUTADO	SALDO A EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
Servicios Especializados (cedulación)	$ 530.060	$ 218.060	$ -	$ 312.000	$ 218.060	77,48
Transporte	$ 5.232.584	$ 1.699.234	$ 919.600	$ 4.452.950	$ 779.634	96,30
Alquiler de equipos de oficina (Impresora)	$ 1.953.239	$ 646.184	$ 442.152	$ 1.749.207	$ 204.032	89,55
Alquiler de equipos de oficina (Escaner)						
Art. Oficina y Papelería	$ 943.386	$ 321.707	$ -	$ 621.679	$ 321.707	65,90
Dotación Beneficiarios (kit aseo complementario)	$ 20.411.534	$ 6.549.187	$ 4.212.400	$ 18.074.747	$ 2.336.787	96,25
Educación (dotación escolar y material pedagógico)	$ 1.094.459	$ 770.573	$ -	$ 323.886	$ 770.573	29,59
Servicios e Insumos Médicos	$ 4.960.996	$ 2.736.863	$ 901.286	$ 3.125.419	$ 1.835.577	63,00
Aseo y Cafetería	$ 11.242.475	$ 3.744.855	$ 2.916.700	$ 10.414.320	$ 828.155	100,00
SUBTOTAL COSTOS COMPONENTE TRANSVERSAL	**$ 46.368.733**	**$ 16.686.663**	**$ 9.392.138**	**$ 39.074.208**	**$ 7.294.525**	90,92
Cupos Albergue Emergencias	$ 291.172.245	$ 72.535.412	$ 43.643.269	$ 262.280.102	$ 28.892.143	99,83
Alimentación (Desayuno)	$ 29.896.880	$ 8.126.946	$ 4.379.690	$ 26.149.624	$ 3.747.256	96,58
Alimentación (Media Mañana)	$ 15.947.360	$ 4.353.052	$ 2.339.788	$ 13.934.096	$ 2.013.264	96,49
Alimentación (Almuerzo)	$ 73.469.240	$ 20.071.065	$ 10.795.989	$ 64.194.164	$ 9.275.076	96,52
Alimentación (Algo)	$ 17.503.201	$ 4.801.501	$ 2.570.040	$ 15.271.740	$ 2.231.461	96,46
Alimentación (Cena)	$ 68.775.200	$ 18.796.480	$ 10.036.200	$ 60.014.920	$ 8.760.280	96,41
SUBTOTAL COSTOS COMPONENTE ALBERGUE TEMPORAL EMERGENCIAS	**$ 496.764.126**	**$ 128.684.456**	**$ 73.764.976**	**$ 441.844.646**	**$ 54.919.480**	98,45
Costos Indirectos						
Pólizas	$ 681.908	$ 111.495	$ 111.495	$ 681.908	$ -	100,00
Estampillas Universidad de Antioquia y prodeporte	$ 5.822.250	$ 2.011.670	$ 449.504	$ 4.260.084	$ 1.562.166	97,71
Administración	$ 32.587.972	$ 8.722.268	$ 4.989.427	$ 28.855.131	$ 3.732.841	97,80
TOTAL	**$ 582.224.989**	**$ 156.216.551**	**$ 88.707.540**	**$ 514.715.978**	**$ 67.509.011**	97,81

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El apoyo financiero considera que el informe presentado, se encuentra coherente con los informes técnico y financiero, donde se detalla la ejecución que corresponde al período comprendido 11 al 31 de Enero de 2023; todo lo anterior correspondiente a la ejecución presentada.

De conformidad con la cláusula tercera del contrato y después de revisados los informes técnico y administrativo, se anexa el financiero y se procede a realizar el cuarto desembolso correspondiente al periodo del 01 al 31 de Enero de 2023 por valor de **Ochenta y Ocho Millones Setecientos Siete Mil Quinientos Cuarenta Pesos ($88.707.540)** que representa el **15,24%** de ejecución sobre el presupuesto inicia ajustado teniendo en cuenta las adiciones realizadas.

4.INFORME JURIDICO

Comentado [CAVV2]: Anexar lo pertinente en los cuadros. Teniendo en cuenta los otrosíes.

El apoyo jurídico designado para el contrato **4600095478 de 2022,** informa que dentro de la ejecución del mismo y para el periodo a informar Enero 11 al 31 del 2023, el presente contrato no ha sido auditado por los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados, no se aplicaron: procesos sancionatorios, multas, clausula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del contrato.

Como tampoco se presentaron quejas, ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes, ni afectaciones a terceros.

En suma, se confirma que para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes parafiscales, al momento de la cancelación de la factura correspondiente, que puede observarse en el informe administrativo correspondiente a este periodo.

Estado de las garantías del contrato:

El apoyo Jurídico designado por la Secretaría de Servicios y Suministros, para el presente contrato, manifiesta que verificó todos los documentos legales, estado y garantías contractuales y que fueron subidos al SAP y SECOP, con el fin de dar continuidad al mismo, dicha documentación opera para todos los efectos legales, y se detalla a continuación:

CUMPLIMIENTO

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía
			Desde	Hasta	
Aseguradora		Calidad			

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Solidaria de Colombia		Cumplimiento			
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros			

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía
			Desde	Hasta	
Aseguradora Solidaria		Predios labores y operaciones, daño emergente y lucro cesante, perjuicios extrapatrimoniales			

Una vez evidenciado los avances: técnico, administrativo y financiero, el apoyo jurídico designado para el contrato, en asocio con el Supervisor y/o Interventor, manifiestan que se efectúa pago, toda vez que dicho saldo pertenece a otra partida presupuestal. Los soportes técnicos están informados en el SECOP II.

La supervisión informa que luego de ser revisados y aprobados los informes, y verificada la ejecución financiera, de conformidad con las exigencias contractuales, que el presente informe incluye los soportes e información, que corresponde al periodo comprendido entre el 11 y 31 de enero de 2023, por ende las actividades y evidencias aquí relacionadas, hacen alusión a dicho periodo.

En constancia se firma por quienes en el intervinieron, a los Veinte **(20)** días del mes de Febrero del 2023.

CARLOS ALBERTO VILLA VILLA
Supervisor técnico Emergencias

ANA ISABEL SIERRA BEDOYA
Apoyo Jurídico

FREDY ALBEIRO GRANDA ZAPATA
Apoyo Administrativo

NOTA: EL PRESENTE INFORME SE SUBE AL SECOP II, SIN LAS FIRMAS, NI AVAL DE REVISION Y ACEPTACION POR PARTE DE LOS APOYOS FINANCIERO Y JURIDICO DE LA SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS, QUIENES TUVIERON PREVIAMENTE PLENO CONOCIMIENTO DEL CONTENIDO DEL MISMO..

LOS PROFESIONALES DE LA UPSE, HICIERON REVISION INICIAL, PERO SIN COMPETENCIA PARA AVALAR Y REFRENDAR CON SUS FIRMAS.



CARLOS ALBERTO VILLA VILLA
Supervisor técnico Emergencias

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia