

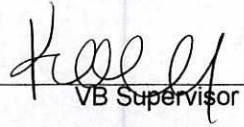
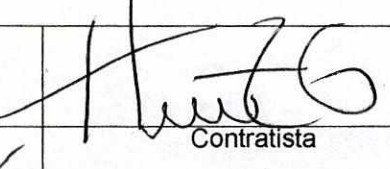
 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 07
	Gestión de Tesorería	
	Formato Lista de Chequeo de Documentos y Cuentas de Cobro	

Rad No. 2023-133-000639-2
 2023-03-01 17:41 -EISVENTANI
 Destino: OFICINA ADMINISTRATIVA
 Rem: HEIDI ZULEYMA
 Asunto: CUENTA DE COBRO
 EIS Cúcuta



DATOS GENERALES		
Nombre: HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA	NIT: 60391416-5	
Fecha: 01/03/2023	Teléfono: 3182392099	Nº Pago: 2/4

DOCUMENTACIÓN		SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	☒	☐	☐
2	Factura o cuenta de cobro	☒	☐	☐
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	☒	☐	☐
4	Certificación para efectos de retención en la fuente Ley 1819 de 2016-rentas de trabajo. "Formato fiducia"	☒	☐	☐
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado y soporte de envío al correo sistemas@eiscucuta.com.co	☒	☐	☐
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría	☐	☐	☒
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría	☐	☐	☒
8	GPS -FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008	☐	☐	☒
9	Estampillas Pro Ancianos y Pro-Desarrollo Científico Universidad Pública	☒	☐	☐
10	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	☒	☐	☐
11	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. (Solo para Personas Jurídicas)	☐	☐	☒
12	Certificación bancaria actualizada de la vigencia (únicamente en la primera cuenta)	☐	☐	☒
13	Fotocopia del documento de identidad (únicamente en la primera cuenta)	☐	☐	☒
14	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar RUT de quienes lo conforman (únicamente en la primera cuenta)	☐	☐	☒
15	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales (únicamente en la primera cuenta)	☐	☐	☒
16	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) (únicamente en la primera cuenta)	☐	☐	☒
17	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP (únicamente en la primera cuenta)	☐	☐	☒
18	Registro presupuestal RP (únicamente en la primera cuenta)	☐	☐	☒
19	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades (únicamente en la última cuenta)	☐	☐	☒

 VB Supervisor	 Contratista	 Apoyo Administrativo, financiero y comercial
--	--	---

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 07
	Gestión de Tesorería	Fecha: 21/09/2022
	Formato Lista de Chequeo de Documentos para Cuentas de Cobro	Página 2 de 2

OBSERVACIONES PARA LA RADICACIÓN DE CUENTAS

1. Los documentos deben ir ordenados de acuerdo a la presente lista de chequeo
2. Se debe enviar el formato certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica al correo sistemas@eiscucuta.com.co firmado por el supervisor y el contratista.
3. La documentación se entregará dos (2) original.
4. Si existen documentos de "RESERVA" debe anexar una certificación con la firma del supervisor y del responsable del archivo informado donde reposa la información.
5. La cuenta NO se debe entregar en papel reciclaje.
6. Los registros fotográficos deben contener la fecha y la ubicación. (Contrato de obra e interventoría)
7. La información debe ser entregada a color en forma física y digital. (Contrato de obra e interventoría)
8. Los soportes y/o anexos al informe de actividades deben ser claros, legibles, colocar fecha de evidencia y cuando aplique colocar número de radicado de la empresa o de la entidad productora de la comunicación.
9. Cuando se realice algún cambio en la documentación legal en las personas naturales y/o jurídicas debe de anexar nuevamente toda la documentación actualizada como si fuera la primera cuenta de cobro.

HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
INGENIERA DE SISTEMAS
MP:54255-207945NTS

San José de Cúcuta, marzo 01 de 2023

LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.

NIT: 890.500.529-9
Av 6 Cl 11 Piso 2 Ed. San José
TEL. 5956344 ext. 113
email: tesoreria@eiscucuta.com.co
Cúcuta, Colombia

DEBE A:
HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
C.C 60.391.416 de Cúcuta
Av. Libertadores C.C. Prados Club Int. 3 # 2-44
Teléfono: 3182392099

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CTE (\$4.000.000)

POR CONCEPTO DE: Honorarios dentro del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 026-2023, producto del proceso contractual No. OJ-CD-026-2023 cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA Y SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA SECOP II", por la ejecución de las actividades pactadas en el periodo comprendido entre el **01 de febrero al 28 de febrero de 2023.**

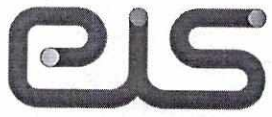
Cordialmente,



HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
C.C 60.391.416 de Cúcuta

Autorizo realizar pago de honorarios a mi cuenta bancaria:

TITULAR	HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
C.C N°	60.391.416 de Cúcuta
BANCO	BANCO DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS	No. 601365679

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

☒	☐
DECRETO 1273 DE 2018	DECRETO 2271 DE 2009
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo del 01 de febrero al 28 de febrero y que sobre el 40% de ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de febrero de 2023 por valor total de CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATROMIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$464.400), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del total de mis ingresos percibidos en el periodo _____ y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de _____ de acuerdo con la PILA _____.
Factura o Documento Equivalente del proceso contractual N° OJ-CD-026-2023 y numero de contrato 026-2023 de fecha: 17/01/2023	
Fecha: 01/03/2023	
Valor: CUATRO MILLONES PESOS MCTE (\$4.000.000),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA

CC: 60391416 de Cúcuta

FIRMA: _____

Fecha: 01/03/2023

Bogotá D.C. 01 de marzo de 2023

Señores: FIDUCIARIA

Ciudad

REF: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016-RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA, identificada con cédula de ciudadanía N° 60391416 expedida en CUCUTA, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, **"He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica"**.

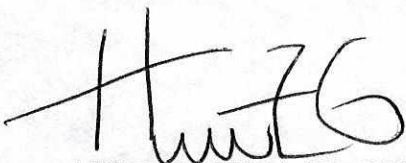
(Parágrafo 2 art 383 E.T)

SI ()

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
C.C 60.391.416 de Cúcuta

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 1 de 11

PAGO N.º 2 DE N.º 4 TOTAL DE PAGOS

Periodo: febrero 01 A febrero 28 de 2023	Valor Cobrado: \$ 4.000.000
--	-----------------------------

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Nº Contrato: 026-2023 y numero de proceso OJ-CD-026-2023	Clase de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del Contratista: HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA	
Persona Natural: ☒ Persona Jurídica: ☐	NIT: 60.391.416-5
Objeto Contractual: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y MANEJO DE LA PLATAFORMA Y SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION PUBLICA SECOP II"	
Forma de pago: Transacción debito bancaria	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION 2.1.2.02.02.-008.016 Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria Gestión Contractual	Responsable de IVA: SI ☐ NO ☒
Disponibilidad Presupuestal: 00000036 de 16/01/2023	Registro Presupuestal: 00000047 de 18/01/2023

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO	
Proceso o subproceso: GESTION JURIDICA	Cargo: JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)				
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.				
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).				
CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N.º.	PERIODO	VALOR
SALUD	SANITAS S.A.	4483916001	ENERO	256000
PENSIÓN	COLPENSIONES	4483916001	ENERO	200000
A.R.L	POSITIVA	4483916001	ENERO	8400
NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional.				

4. RELACIÓN DE PAGOS DE ESTAMPILLAS		
Entidad	Nº Estampilla	Valor pagado
Pro-Desarrollo científico	WM00807044	\$ 40.000
Pro-ancianos	WM00807038	\$ 80.000

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 2 de 11

5. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	\$ 13.734.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	\$ 13.734.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	\$ 1.734.000
Valor Cobrado en el presente informe	\$ 4.000.000
Valor total ejecutado (suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	\$ 5.734.000
Valor saldo por ejecutar	\$ 8.000.000

6. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Actividades Específicas del contrato o productos entregables		Descripción y evidencia
1	Parametrización de la entidad con base en el funcionamiento interno de la misma y administración del sistema por el término de duración del contrato.	Se verifica que las parametrizaciones de la cuenta de la entidad correspondan con el funcionamiento de esta y se continúan las labores de mantenimiento de usuarios, accesos, roles, flujos y demás aspectos relacionados con la administración del portal.
2	Capacitación al administrador del portal delegado por el ordenador del gasto en las tareas de mantenimiento y administración de la cuenta de la entidad.	Se mantiene comunicación; acompañamiento y soporte a la Ingeniera Karina quien desempeña ROL de administrador como respaldo y la líder de contratación quien tiene asignado el usuario de la entidad.
3	Acompañar y capacitar en la actualización y/o modificación del PAA que sean necesarias para el óptimo funcionamiento de la actividad contractual.	Se participa en las tareas de actualización, carga y publicación del PAA para el año 2023 con las modificaciones a que hay lugar.
4	Capacitar a los funcionarios y contratistas encargados de la contratación respecto a las diversas modalidades de selección que se requiera.	Se brinda soporte a la jefe de contratación y al equipo despejando dudas e inquietudes sobre el funcionamiento del portal y la implementación de los cambios necesarios o ajustes requeridos para las modalidades y los contratos electrónicos que se celebran producto de los procesos convocados.
5	Capacitar a los contratistas de la EIS CUCUTA S.A. E.S.P. para la creación de usuarios y registro de cuentas de cobro.	Se realiza capacitación virtual parte del plan de capacitaciones para 2023 a cerca de la gestión de pago en el portal.
6	Capacitar y acompañar a los diferentes actores de la entidad que hacen parte de la dinámica contractual tales como supervisores, central de cuentas, área financiera y Control Interno.	Se comparte con todas las áreas que intervienen en la dinámica contractual la información general del funcionamiento del portal y se acompaña a quienes lo requieren.
7	Participar en la definición de tareas necesarias para formalización de los procedimientos y mecanismos a partir de la migración, alineados con el manual de contratación y proyectar los necesarios para los ajustes requeridos al manual.	Se lleva a cabo reunión con el encargado de MIPG y Calidad con quien se comparte el procedimiento para gestión de pago a la espera de su formalización y continuar con los demás que sean necesarios en alineación con el manual de contratación vigente.
8	Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas que manejan el SECOP II	Se realiza soporte técnico permanente para las dudas presentadas o problemas ocasionados en el proceso contractual, creando en la mesa de ayuda los casos cuando es necesario, y se acompaña a los usuarios que ejecutan tareas directas en los flujos de aprobación definidos
9	Y las demás que le sean asignadas por el supervisor, que estén relacionadas al objeto del contrato	Se reciben respuesta a los casos radicados en la mesa de ayuda para el caso específico de identificación de fuentes para el PAA, aún a la espera de respuesta a cerca de la inconsistencia en la

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 3 de 11

	<p>información publicada por colombia compra en el portal de datos abiertos,</p> <p>Se elabora y entrega cronograma de actividades según requerimiento de la líder de contratación y supervisora del contrato.</p> <p>Se apoya a la oficina en la consolidación de datos y presentación de informe de gestión correspondiente a la vigencia 2022.</p> <p>Se analizan datos de la gestión contractual de la entidad en SECOP I y SECOP II para las vigencias 2020, 2021, 2022, se envía a correo de contratación para seguimiento a liquidaciones y publicidad.</p> <p>Se consolida consecutivo de procesos en SECOP I y SECOP II para las vigencias 2020, 2021, 2022 para la gestión y control de archivo y se envía.</p>
--	---

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO X ____

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

7. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (3) Cumple satisfactoriamente todos los requisitos establecidos en el contrato	CASI SIEMPRE(2) Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	NUNCA (1) El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	3		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?			
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	3		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	3		
	0	0	0
Calificación total:	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

EXCELENTE (SIEMPRE) : Cuando el puntaje es entre 15 y 18

BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 4 de 11

MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12

Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor

Observaciones:

Compromisos

8. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 01/02/2023 al 28/02/2023 propias del contrato N° 026-2023 y el número de proceso N° OJ-CD-026-2023

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CTE (\$4.000.000) al 01 día del mes de marzo de 2023

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

Enviar el formato diligenciado y firmado al correo sistemas@eiscucuta.com.co y anexar en la cuenta de cobro



HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
CONTRATISTA



KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO
SUPERVISOR DE CONTRATO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 5 de 11

**EVIDENCIAS ACCIONES EJECUTADAS
PERIODO FEBRERO 01 A FEBRERO 28 de 2023**

Parametrización de la entidad con base en el funcionamiento interno de la misma y administración del sistema por el término de duración del contrato.

Como parte del mantenimiento y administración de la cuenta de la entidad se realizaron las acciones necesarias en el portal para garantizar el flujo adecuado de los procesos contractuales, en atención a la necesidad y el personal disponible con la facultad para ejecutar las tareas propias de los flujos y roles parametrizados.

Se parametrizan flujos y roles ajustando el portal a la realidad de la entidad en el momento de la contratación.

Nombre DIRECCION - GERENCIA - JEFES DE AREA

Descripción GRUPO DE USUARIOS PARA DIRECCION

Roles y usuarios

■ ORDENADOR DEL GASTO - GERENTE

JOSE ANTONIO LIZARAZO SARMIENTO

■ SUBGERENTE

CARLOS JOSE IBARRA RODRIGUEZ

■ JEFE ADMIN. FINANC. Y COMERCIAL

francy calderon bonilla

■ JEFE CTRL INT. DIS. JURIDICA Y PQRS

KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO

■ CONTADOR(A)

MARIA ROSANA MOJICA NAVA

■ ASESOR JURIDICO DIRECCION

Janeth Arenas

Capacitación al administrador del portal delegado por el ordenador del gasto en las tareas de mantenimiento y administración de la cuenta de la entidad.

Se ejecuta la administración del portal, mantenimiento de usuarios, validación de flujos, asignación de equipos de trabajo y todas las tareas propias de la labor de administración, se capacita a la Ingeniera Karina Buitrago en la gestión.

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 6 de 11

Roles y usuarios

ADMINISTRADOR SECOP II		Agregar rol
EIS CUCUTA SA ESP		Borrar
LISBETH KATHERINE PACHECO SIERRA		Borrar
HEIDI ZULEYMA GIL CASTANEDA		Borrar
VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA		Borrar

Acompañar y capacitar en la actualización y/o modificación del PAA que sean necesarias para el óptimo funcionamiento de la actividad contractual.

Se participa en la labor de carga y publicación de las actualizaciones necesarias al PAA para el año 2023 con las modificaciones a que hay lugar.

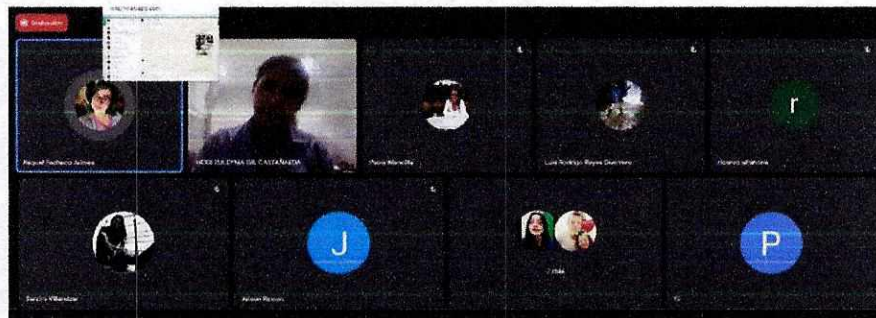
[PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES \(PAA\)](#)

Buscar por Plan anual de adquisiciones

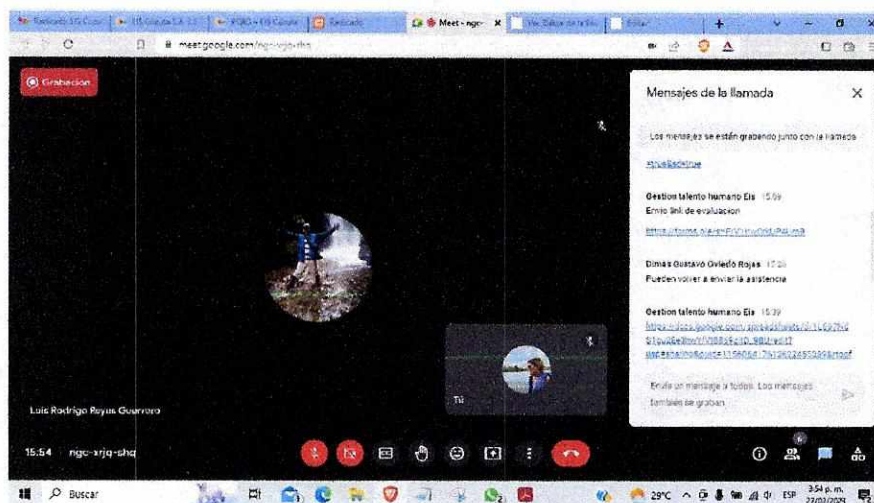
<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> (Búsqueda avanzada)									
Todos									
	Año	Fecha de publicación	Usuario creador	Valor total del PAA	Versión	Fecha de modificación	Usuario modificador	Estado	
⚠	2023	5/01/2023	Juan Carlos Quijano Gordillo	9.595.306.209 COP	4	27/02/2023	Juan Carlos Quijano Gordillo	Borrador	Editar
⚠	2023	5/01/2023	EIS CUCUTA SA ESP	9.357.111.002 COP	3	15/02/2023	LISBETH KATHERINE PACHECO SIERRA	Publicado	Modificar Detalle
⚠	2022	25/07/2022	EIS CUCUTA SA ESP	15.004.514.203 COP	8	31/12/2022	EIS CUCUTA SA ESP	Publicado	Modificar Detalle

Capacitar a los contratistas de la EIS CUCUTA S.A. E.S.P. para la creación de usuarios y registro de cuentas de cobro.

Se efectúa capacitación virtual como parte del plan de capacitaciones para 2023 en el tema de gestión de pago, en el portal, en concordancia con las directrices establecidas por la entidad para el flujo adecuado del proceso de pago en los contratos electrónicos.



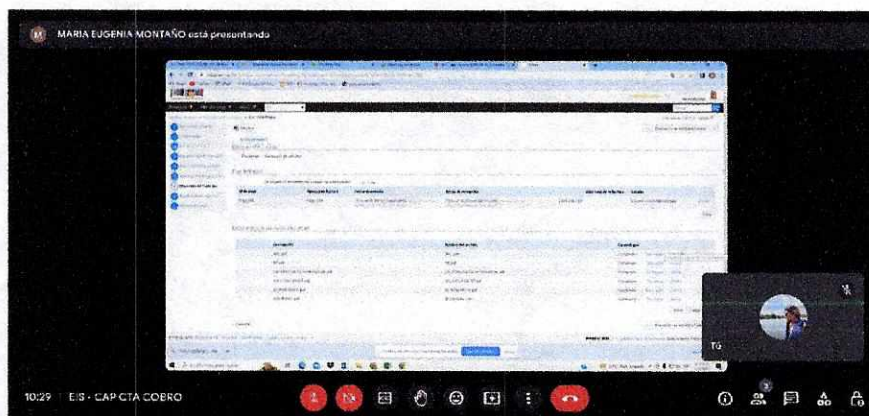
 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 01
	Gestión Contractual		Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica		Página 7 de 11



Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas que manejan el SECOP II

El soporte técnico a los funcionarios se realiza de manera permanente en cada una de las dudas presentadas o problemas ocasionados en el proceso contractual, se crean casos de ser necesario en mesa de ayuda, y se acompaña a los usuarios que ejecutan tareas directas en los flujos de aprobación definidos y que han presentado problemas en la gestión de sus cuentas de usuario lo que ha requerido acompañamiento directo y solución de incidentes.

EL S		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCT-FO-18			
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.		GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL		Versión: 01			
		Gestión Documental		Fecha: 26/10/2021			
		Procedimiento Registro de Actividades		Página 1 de 1			
PROCESO:	Y REUNIÓN	FECHA:	26-10-2021	NOTA:	10:00 am		
APACITACIÓN:	Y REUNIÓN						
USUARIO:	ELS Cúcuta						
TEMA:	Seguimiento a la gestión de los procesos de contratación						
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SUPROCESO	CARGO	Nº TELEFÓNICO	COMPROBANTE ELECTRÓNICO	HIMA
1	María Eugenia Montaño	418271652	Recepción	Asesoría	300 20 20 20	300 20 20 20	10/10/21
2							
3							
4							
5							



 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 8 de 11

Participar en la definición de tareas necesarias para formalización de los procedimientos y mecanismos a partir de la migración.

se continua con el proceso de capacitación a las diferentes áreas que ejecutan acciones en el portal y se ahonda en temas como datos abiertos, seguimiento a las acciones en el portal, análisis de datos.

Se envía a calidad el procedimiento para gestión de pago, a la espera de respuesta.

SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

[Regístrate aquí con Cúcuta de manera gratuita](#)

Bienvenido usuario,

Si quieres y la forma más rápida de lo cuentas de gestión se registran en nuestro sistema de gestión y en este caso también. Tu correo es: [correo@empresa.com](#)

Nombre del responsable del Proceso o Subproceso

KARLA IBARRA

Nombre del Subproceso

GESTIÓN CONTRACTUAL

Tipo de Solicitud

☒ Creación de documentos

☐ Modificación de Documentos

☐ Eliminación de Documentos

Nombre de Solicitud

Tipo y Nombre del documento propuesto o del que se solicitan los cambios

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE PAGO EN DÉBITO

Justificación de la solicitud de Creación, Modificación o Eliminación de Documentos

Procedimiento definido en atención a la integración a SEDOP B como plataforma de gestión contractual en la entidad

Ajustar documento propuesto (Cuando aplique)

COMO CARGAR ☒ **Fotograma Gest.** ☒

Fotograma Gest. ☒

[Adjuntar archivo](#)

Enviar

Reservar Solicitud

Marca apellidos contraseñas a través de Formularios de Google

Este contenido se ha creado a través de [Google](#) [Google](#) [Google](#)

[Verificar acceso de edición](#)

Se reciben respuesta a los casos radicados en la mesa de ayuda para el caso específico de identificación de fuentes para el PAA, aún a la espera de respuesta a cerca de la inconsistencia en la información publicada por Colombia compra en el portal de datos abiertos.

854 945	1-SECOPII-GESTIÓN CONTRACTUAL-EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA	2023-02-01 14:54	Iván Darío Pinto González	Estimado usuario, Agradecemos que se haya comunicado con la Mesa de Servicio de Colombia	En espera	2023-02-06 18:54	Mediana
<div> <div>Estimado usuario,</div> <div>Agradecemos que se haya comunicado con la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente, a continuación, relacionamos las consultas que nos realizó a través del canal telefónico.</div> <div>Consulta del usuario: Se comunica porque en datos abiertos aparece todo el valor del contrato pendiente de ejecución y el mismo ya se ejecutó el 100%</div> <div>Recuerde que posterior a esta notificación le llegará un correo electrónico con la resolución de sus inquietudes.</div> </div>							
ID	Título				Tempo de solución	Fecha de solución	Urgencia

Se elabora y entrega cronograma de actividades según requerimiento de la líder de contratación y supervisora del contrato.



EMPRESA DE SERVICIOS Y ASISTENCIA
ECONÓMICA S.A.S.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
Gestión de planeación
Formato cronograma de actividades

GR-FO-03
3
03.05.2022
1 de 1

FECHA DE ELABORACIÓN:		FEBRERO 26/2023		TEMA:		APOYO SECOP II - GESTIÓN CONTRACTUAL																								
PROCESO:		GESTIÓN JURÍDICA		SUBPROCESO:		GESTIÓN CONTRACTUAL																								
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	A QUIEN VA DIRIGIDO	MEDICIÓN DE LA COBERTURA	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES																								
						ENE					FEB					MAR					ABR									
						1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Parametrización de la entidad con base en el funcionamiento interno de la misma y administración del sistema por el término de duración del contrato.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
					Ejecutado																									
2	Capacitación al administrador del portal otorgado por el ordenador del gasto en la tarea de mantenimiento y administración de la cuenta de la entidad.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado											X					X									
					Ejecutado																									
3	Acompañar y asistir en la actualización y modificación del PAA que sean necesarios para el óptimo funcionamiento de la actividad contractual.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado											X	X				X									
					Ejecutado																									
4	Capacitar a los funcionarios y contratistas encargados de la contratación respecto a las diversas modalidades de selección que se requieren.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado												X					X								
					Ejecutado																									
5	Capacitar a los contratistas de la E.S. CÚCUTA S.A. E.S.P. para la creación de usuarios y registro de cuentas de cobro.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado													X											X	
					Ejecutado																									
6	Capacitar y acompañar trámites y roles como supervisión, creación de cuentas, área financiera y Control Interno.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado													X										X		
					Ejecutado																									
7	Formalización de procedimientos y mecanismos alineados con el manual de contratación.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado													X										X		
					Ejecutado																									
8	Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas que manejan el SECOP II.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					Ejecutado																									
9	Análisis de información contractual en SECOP II y estado de la misma.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado																	X								
					Ejecutado																									
10	Participar en la Consolidación de datos para empresa, contratación.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado																	X							X	
					Ejecutado																									
11	Apoyar la elaboración de presentación y resúmenes para empresa, contratación.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado												X					X								
					Ejecutado																									
12	Registro de información contractual en SECOP II.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado												X	X				X	X							
					Ejecutado																									
13	Análisis información contractual en SIGEP II y/o información en SECOP II.	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado												X	X				X	X							
					Ejecutado																									
14	Análisis información Contractual Vigencia para Informe de Gestión	Heidi Zuleyma Gil Casarreda	Líder de contratación Jefe de oficina		Programado												X					X								
					Ejecutado																									

Se apoya a la oficina en la consolidación de datos y presentación de informe de gestión correspondiente a la vigencia 2022.

3.3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - Contratos celebrados del 07 de enero al 30 de diciembre de 2022.

TIPO	CANT	VALOR
Contratación Prestación de Servicios Personales y Profesionales	94	\$ 3.945.937.379
Contratación de Prestación de Servicios	22	\$ 807.322.981
Suministro	5	\$ 419.784.530
Compraventa	11	\$ 337.302.739
Transporte	1	\$ 45.000.000
Obras	2	\$ 139.870.087
Seguro	1	\$ 119.414.045
Total	156	\$ 5.814.524.761

3.3.2 MODALIDAD DE SELECCIÓN: INVITACIONES PRIVADAS - Contratos celebrados del 07 de enero al 30 de diciembre de 2022.

TIPO	CANT	VALOR
Invitaciones privadas de obra	7	\$ 4.749.413.651
Invitaciones privadas de consultoría	8	\$ 2.053.787.046
Invitaciones privadas de inventariado	4	\$ 352.901.283
Invitaciones privadas de suministro	1	\$ 115.497.140
Invitaciones privadas de prestación de servicio	4	\$ 436.966.590
Total	24	\$ 7.718.505.711

De lo anterior podemos informar que a 7 contratos se les realizó adición y prórroga con CDP de vigencia de 2022, a 1 con CDP de vigencia 2023 que corresponden a transporte, vigilancia, misionar, y a 3 invitaciones solo se les aplicó prórroga.

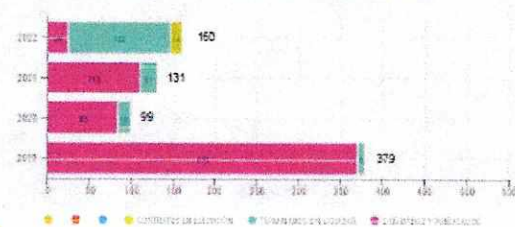
En el año 2022 se continuó con la ejecución de los contratos del año 2021 producto de los siguientes procesos:

CONTRATOS VIGENCIA 2021 EN EJECUCIÓN



3.3.3 MODALIDAD DE SELECCIÓN: INVITACIONES PÚBLICA - No se celebraron contratos producto de invitaciones públicas para la vigencia 2022.

3.3.4 ESTADO DE LA CONTRATACIÓN SEGÚN SU VIGENCIA 2019 - 2022



 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-18
	GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 01
	Gestión Contractual	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación de Cumplimiento e Informe de Actividades Persona Natural o Jurídica	Página 10 de 11

Se analizan datos de la gestión contractual de la entidad en SECOP I y SECOP II para las vigencias 2020, 2021, 2022, se envía a correo de contratación para seguimiento a liquidaciones y publicidad.



HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA <hzglic@gmail.com>

RELACION CONTRATOS 2020-2021

1 mensaje

HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA <hzglic@gmail.com>
Para: CONTRATACION EISCUCUTA <contratacion@eiscucuta.com.co>

24 de febrero de 2023, 20:52

Cordial saludo

Adjunto la relación de los procesos registrados por la entidad en SECOP I durante las vigencias 2020 y 2021, de acuerdo a la reportado por datos abiertos, de manera que sirva de insumo para el control de la contratación.

Adicionalmente permitirá validar las liquidaciones pendientes por publicar en el portal para la vigencia analizada.

En correo electrónico previo se envió a su vez la versión del archivo para el control físico del archivo de gestión y la validación y actualización de documentos.

--

HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
Ingeniera de Sistemas
Esp. en Gerencia de Empresas - Esp. Gerencia de Mercadeo
cel 318 239 20 99

2 adjuntos

2020 PARA ENVIAR.xlsx
101K

2021 PARA ENVIAR.xlsx
163K

Se consolida consecutivo de procesos en SECOP I y SECOP II para las vigencias 2020, 2021, 2022 para la gestión y control de archivo y se envía.



HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA <hzglic@gmail.com>

CONTROL CONTRATOS 2021 Y 2020 PARA ARCHIVO

1 mensaje

HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA <hzglic@gmail.com>
Para: CONTRATACION EISCUCUTA <contratacion@eiscucuta.com.co>

24 de febrero de 2023, 20:48

Adjunto la relación de procesos de la vigencia 2021 y 2020 con el objetivo:

1. De que sirva de base para el registro y control de la ubicación de cada uno en las cajas del archivo de gestión.
2. De que los encargados puedan informar a través de él el estado actual de cada expediente físico dispuesto en el archivo.
3. De que se tenga un diagnóstico actualizado del estado actual del archivo de gestión y a partir del cual se depuren y actualicen los expedientes.

HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA
Ingeniera de Sistemas
Esp. en Gerencia de Empresas - Esp. Gerencia de Mercadeo
cel 318 239 20 99

2 adjuntos

2021 PARA ARCHIVO.xlsx
19K

2020 PARA ARCHIVO.xlsx
15K



Recibo Oficial de Impuestos Varios
MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA
CÚCUTA, 2050 UNA ESTRATEGIA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión:	27/02/2023	Fecha Vencimiento:	28/02/2023	Fecha Impres:	27/02/2023	Recibo No.	WM00807044
----------------	------------	--------------------	------------	---------------	------------	------------	------------

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -				Tipo Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA
Nombre:	HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA	Identificacion No.:	60391416		
Dirección:	AV LIBERTADORES 2N-50 INT 3 # 2-44				
Código:	151	Entidad:	890501434-2 / MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA		
Cantidad:	1	Concepto:	PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS		
Valor Base:	4000000.0				
Notas: CUENTA DE COBRO CONTRATO 143-2022 EIS CUCUTA					

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	4,000,000.00	40,000.00
PAGUE UNICAMENTE EN:			TOTAL A PAGAR:	40,000.00

BANCO BOGOTA.

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

INFORMACION DEL PAGO		Fecha Emisión:	27/02/2023	RECIBO No.	
Nombre:	HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA	Ident. No.:	60391416	WM00807044	
Dirección:	AV LIBERTADORES 2N-50 INT 3 # 2-44			TOTAL A PAGAR	
Concepto:	PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS			40,000.00	
CUENTA DE COBRO CONTRATO 143-2022 EIS CUCUTA				FECHA LIMITE	
BANCO BOGOTA.				28/02/2023	
				INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE	
				CUPÓN ENTIDAD	

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	4,000,000.00	40,000.00

INFORMACION DEL PAGO		Fecha Emisión:	27/02/2023	RECIBO No.	FECHA LIMITE
Nombre:	HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA	Ident. No.:	60391416	WM00807044	28/02/2023
Dirección:	AV LIBERTADORES 2N-50 INT 3 # 2-44			TOTAL A PAGAR	
Concepto:	PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS			40,000.00	
CUENTA DE COBRO CONTRATO 143-2022 EIS CUCUTA				CUPÓN DEL BANCO	
BANCO BOGOTA.				MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA	



(415)7709997287328(8020)026800807044(3900)0000040000(96)20230228

IMPRESO POR:

WEB



Recibo Oficial de Impuestos Varios
MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA
CÚCUTA, 2050 UNA ESTRATEGIA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 27/02/2023 Fecha Vencimiento: 28/02/2023 Fecha Impres: 27/02/2023 Recibo No. WM00807038

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA

Dirección: AV LIBERTADORES 2N-50 INT 3 # 2-44

Código: 31

Cantidad: 1

Valor Base: 4000000.0

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Notas: CUENTA DE COBRO CONTRATO 026-2023 EIS CUCUTA

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificación No.: 60391416

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,000,000.00	80,000.00
PAGUE UNICAMENTE EN:				TOTAL A PAGAR: 80,000.00

BANCO BOGOTA.

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 27/02/2023

Nombre: HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA

Ident. No.: 60391416

Dirección: AV LIBERTADORES 2N-50 INT 3 # 2-44

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

CUENTA DE COBRO CONTRATO 026-2023 EIS CUCUTA

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM00807038

TOTAL A PAGAR

80,000.00

FECHA LIMITE

28/02/2023

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,000,000.00	80,000.00

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 27/02/2023

Nombre: HEIDI ZULEYMA GIL CASTAÑEDA

Ident. No.: 60391416

Dirección: AV LIBERTADORES 2N-50 INT 3 # 2-44

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

CUENTA DE COBRO CONTRATO 026-2023 EIS CUCUTA

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM00807038

FECHA LIMITE

28/02/2023

TOTAL A PAGAR

80,000.00

CUPÓN DEL BANCO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026800807038(3900)0000080000(96)20230228

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 60391416
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	HEID ZULEYMA GIL CASTANEDA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	PRADOS CLUB INT. 3 # 2-44	TELÉFONO: 5485715
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4483916001	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD: AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/02/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9993136036

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 256.000
SUBTOTAL:			1	\$ 256.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 200.000
SUBTOTAL:			1	\$ 200.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.400
SUBTOTAL:			1	\$ 8.400

TOTAL PAGADO:	\$ 464.400
----------------------	-------------------

[illegible]