I. Datos Generales del Contrato

DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	001					
Contrato N°	ADI-0003-2023						
Nombre del Supervisor	MARILYN SUAREZ SUAREZ						
CARGO:	JEFE DE OFICINA JURIDICA						
DE LA ETAPA CONTRACTUAL							
Tipo de contrato	**Suministros**		**Obras**		**Interventoría**		**Convenios**	
	Servicios Profesionales	x	**Apoyo a la Gestión**		**Otro Cual?**			
Nombre del contratista	ARLINIS PERTUZ CASTRO						
Identificación del contratista	1.047.335.610						
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL A LA OFICINA JURÍDICA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA.						
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 30 de abril de 2023						
Periodo de ejecución del informe	10 FEBRERO del 2023 al 28 de FEBRERO de 2023						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	15		Fecha del C.D.P		10/02/2023		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 16.311.000					
	Adición 1	$ (N/A)					
	Adición 2	$(N/A)					
	Total	$ 16.311.000					

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
10-02-2023	30-04-2023	N/A	N/A
Prorrogas:	N/A	N/A	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	20220078622	$82.000
Estampilla pro-dotación tercera edad	20220078621	$408.000
Estampilla Itsa	20220078624	$49.000
Otros	N/A	

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 16.311.000
Adición No. 1		$(N/A)
Adición No. 2		$(N/A)
Adición No. 3		$(N/A)
Valor Total del contrato		$ 16.311.000
Porcentaje del Anticipo	%	$(N/A)
Porcentaje del Pago anticipado	%	$(N/A)
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.437.000
Valor por ejecutar		$ 10.874.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.437.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 001

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 10 del mes FEBRERO del año 2023 hasta el día 28 del mes FEBRERO del año 2023.

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
• Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia Distrital de Infraestructura. • Llevar una agenda con la relación de las diligencias y audiencias a realizarse en los procesos en que sea parte la entidad y velar por la efectiva asistencia de parte del abogado del caso. • Llevar un control de los términos y vencimientos en las distintas actuaciones judiciales y velar por la atención de las mismas por parte de los abogados de cada caso. • Actualizar periódicamente el listado de procesos en los cuales es parte la entidad, diligenciando las actuaciones que se vayan dando y alimentando el respectivo archivo físico. • Asistir a las reuniones convocadas por la entidad. • Vigilar, hacerle seguimiento, asistir a las audiencias, prácticas de pruebas, presentar informes, apelaciones, y en general las actuaciones tendientes a la buena defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura. • Prestar apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura. • Atender los procesos que le sean encomendados por la Gerencia y/o el supervisor del contrato, velando por la integridad del expediente, estando obligado a devolverlo en las mismas circunstancias en que le fue entregado, cuando así lo solicite el superviso. • Llevar un control de los procesos asignados bajo su responsabilidad en el	• Realizó la revisión diaria de los 25 procesos a cargo entre los juzgados laborales, administrativos del Distrito de Barranquilla, que se encuentran tanto en primera Instancia, como los que se encuentran en trámite ante el Superior, con el fin de estar al día con los estados de las actuaciones judiciales en los que son parte la Agencia Distrital de Infraestructura. Como los que se relacionan, proceso que elaboro a través de la plataforma TYBA, en la que se publican los estados diarios de los procesos. • Ejerció el control de los términos y vencimientos en los 25 procesos a mi cargo, en las distintas etapas procesales, especialmente dentro de los procesos con radicación 2022-00151 y 2022-00281 de los que hizo la contestación de la demandas. • Actualizó durante el mes los expedientes de los 25 procesos a cargo, tanto en la jurisdicción laboral como administrativa, conforme a las providencias judiciales emitidas por los diferentes juzgados, donde se encuentran los 25 procesos en los que ejerce la defensa judicial, anexándose las actuaciones que se han proferido en su respectivo expediente físico y digital especialmente en los procesos con radicación 2022-00151 y 2022-00281 • Compareció a la reunión donde fue convocada por la entidad, a fin de despejar dudas jurídicas con respecto a las normas GSST. • Diligencio y presente el informe general e integral de los 25 procesos que se encuentran a cargo de la contratista, con sus respectivos recursos y en general las actuaciones tendientes a la buena

cual se registren los avances quese vayan presentando. Este control podrá ser solicitadopor el supervisor del contrato en cualquier momento, y es obligación del contratista entregarlo actualizado.	defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura especialmente dentro del proceso 2020-00117 del cual presentó recurso y del 2019-00141 del cual presentó recurso de casación.

Yo, MARILYN SUAREZ SUAREZ, en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social

Se firma en Barranquilla a los dos (02) días del mes de marzo de 2023.



Firma supervisor:
MARILYN SUAREZ SUAREZ
Cargo: JEFE DE OFICINA JURIDICA