I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	**1**			
Contrato N°	**ADI- 500-2023**				
Nombre del Supervisor:	**MAURICIO PEREZ LEONES**				
Cargo:	**ASESOR DE DESPACHO**				
De la etapa contractual					
Tipo de contrato	Suministros ☐	Obras ☐	Interventoría ☐	Convenios ☐	
	Servicios Profesionales ☐	Apoyo a la Gestión X	Otro Cual? ☐		
Nombre del contratista	**MILENA ROMERO RODRIGUEZ**				
Identificación del contratista	**22.550.248**				
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA.**				
Plazo de ejecución del contrato	**HASTA EL 30 DE ABIRL /2023**				
Periodo de ejecución del informe	**DEL 17 AL 28 DE FEBRERO /2023**				
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	**046**	Fecha del C.D.P	**1-02/2023**		
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 9.456.000** Adición 1: $ N/a Adición 2: $ N/a Total: **$ 9.456.000**				
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio		
17-02-2023	**30-04-2023**	(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)		
Prorrogas:	Desde: (dd-MM-yyyy)	Hasta: (dd-MM-yyyy)			

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (dd-MM-yyyy)	Vigencia Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a		
Cumplimiento	N/a	N/a		
Anticipo	N/a	N/a		
Pago anticipado	N/a	N/a		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a		
Salarios y prestaciones	N/a	N/a		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	N/a	$
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/a	$
Estampilla Itsa	**20220081566**	**$ 28.000**
Otros	Si aplica	$

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		**$ 9.456.000**
Adición No. 1		N/a
Adición No. 2		N/a
Adición No. 3		N/a
Valor Total del contrato		**$ 9.456.000**
Porcentaje del Anticipo	%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado	%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 3.152.00**
Valor por ejecutar		**$ 6.304.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.152.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N°1**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día **17 AL 28 de Febrero del 2023.**

OBLIGACION	PRODUCTO
Brindar apoyo logístico a la Oficina Administrativa y Financiera de la entidad en las distintas actividades que deba realizar la entidad, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional	El contratista Brindo apoyo logístico a la Oficina Administrativa y Financiera de la entidad en las distintas actividades que deba realizar la entidad, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional
Archivar de manera cronológica los documentos presupuestales expedidos por la entidad	La contratista organizo ordenes de giros de forma digital para enviarla respectivas cuentas de cobro por medio del programa ITS procesos ser enviadas archivo central.
Asistir a las reuniones y capacitaciones que para el efecto se lleven en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocadas por el Gerente o quien este designe	La contratista asistió a las reuniones y capacitaciones que para el efecto se lleven en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocadas por el Gerente o quien este designe
Apoyar el registro de los giros presupuestales correspondientes a los valores cancelados por la entidad.	La contratista realizo de giros presupuestales para efectos de pago de las cuentas recibidas por contratistas de la entidad del mes de octubre.
Acatar lo concerniente a los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con la Resolución No. 0666 de 2020 expedida por el Ministerio de salud y protección social y/o las normativas relacionadas con este tema.	La contratista Acato lo concerniente a los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con la Resolución No. 0666 de 2020 expedida por el Ministerio de salud y protección social y/o las normativas relacionadas con este tema.

Yo, MAURICIO PEREZ LEONES, en nombre y representación de LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA -ADI, en calidad de Supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 1 días del mes de marzo de 2023.

MAURICIO PEREZ LEONES
ASESOR DE DESPACHO