Aguazul, 3 de febrero de 2023

Señor
GERHARD YAIR CUETO ATENCIA
Propietario del Establecimiento de Comercio SYTRONIK
NIT: 1.116.543.258-5
Telefono: 321 4656281
CARRERA 11 # 17-24
Correo: idamot61@hotmail.com
Aguazul - Casanare

Recibí: 3-Feb. 2023
Yair Cueto A
1.116 543 258

Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P, está interesada en recibir cotizaciones a efectos de establecer el presupuesto oficial para la "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL E.S.P.A S.A E.S.P.", conforme a las siguientes condiciones:

PAPELERIA

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Separadores	Banderitas adhesivas de papel de colores x 100 unidades de 44x 12,5mm	UNIDAD	30
2	Lápiz de grafito	Lápiz de grafito HB2 x12	CAJA	12
3	Carpetas	Carpetas cuatro (4) solapas (blancas)	UNIDAD	600
4	Cinta transparente	Cinta transparente adhesiva ancha para empaque	UNIDAD	10
5	Clips para oficina	Clip estándar metálico x100	UNIDAD	20
6	Papel de notas autoadhesivas	Notas adhesivas de colores 3x3 (76mm x 76mm)	UNIDAD	25
7	Resma de papel tamaño carta	Carta (21,6*27,9 cm, 8,5"*11"75g/m-20 lb) x 500 hojas caja x 10	CAJA	25
8	Tijera punta roma	Tijeras grandes	UNIDAD	10
9	Resaltadores	Resaltador punta gruesa color verde	CAJA	3
10	Libros de contabilidad	Libros contables tres columnas tamaño oficio x 100 folios	UNIDAD	10
11	Tabla planillera	Tabla planillera tamaño oficio material acrílico colores surtidos	UNIDAD	10
12	Pegante en barra	Pegante en barra 40gr	UNIDAD	12
13	Pegante liquido	Pegante liquido (colbon) 300 gr	UNIDAD	8

14	Corta papel grande	Corta papel grande para oficina (Bisturí)	UNIDAD	6
15	Bolígrafos	Esferos de punta redonda tinta negra	CAJA	15
16	Separador de cartulina	Separador de cartulina tamaño carta de colores x20	UNIDAD	5
17	Grapadora mediana	Grapadora mediana metálica	UNIDAD	5
18	Calculadora mediana	Calculadora de 12 dígitos	UNIDAD	4
19	Calculadora grande	Calculadora grande	UNIDAD	4
20	Borrador de tablero	Borrador de tinta para tablero acrílico	UNIDAD	8
21	Resaltadores	Resaltadores de colores x10 (marca pelikan)	UNIDAD	3
22	Marcadores Borrables	Marcadores borrables x10	UNIDAD	4
23	Ganchos aprieta papel	Gancho doble clip metálico mediano, pinza larga de mayor durabilidad x12	UNIDAD	5
25	Teclado	Teclado Alámbrico compatible con el sistema Windo	UNIDAD	5
26	Mouse usb	Mouse Alambrico entrada usb	UNIDAD	8
27	Pad Mouse	Pad Mouse de goma	UNIDAD	10
28	Cajas para carpetas	Cajas para archivo NV minerva	UNIDAD	200
29	Humectante dactilar	humectante dactilar 11gr	UNIDAD	5

ASEO

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Trapero Húmedo de algodón	Kit mecha algodón 270 gr y gancho Nº3 mango de madera 120cm	Unidad	15
2	Jabón líquido para manos X500 ML	Jabón líquido para manos X500 ML	Unidad	15
3	Limpiador de vidrios y ventanas x500ml	Liquidado limpia vidrios válvula spray X500	Unidad	3
4	Papel higiénico	Papel higiénico para dispensador de baño X2	Unidad	15
5	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a canela X200 L	Unidad	8
6	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a vainilla X200 L	Unidad	8
7	Escoba c/mad 1.20	Escobas con mango de 1.20 cm	Unidad	12
8	Guantes de uso doméstico	Guantes de látex calibre 18 de uso doméstico para protección talla 8	Unidad	10
9	Jabón líquido lava loza	Jabón lava loza X2 lts	Unidad	8
10	Blanqueador y desinfectante	Blanqueador y desinfectante x 3800 ml	Unidad	12
11	Cera para pisos	Ceras para piso color blanca X4000 CM	Unidad	1
12	Cera para pisos	Ceras para piso color rojo X4000 CM	Unidad	2
13	Esponjas para lavar ollas	Esponja metálica brilla ollas	Unidad	5
14	Bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x7 unidades con dimensiones 71x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	300
15	Creolina	Creolina concentrada para desinfectar x500 ml	Unidad	2
16	Azúcar extrafina blanca	Azúcar extrafina blanca pcx25 lb	Unidad	10

17	Termos Grandes 2. lits	Termo Grande de 2 litros adecuado para transportar liquido válvula desmontable para una perfecta limpieza	Unidad	1
18	ENCENDEDORES	Encendedores Briquet	Unidad	6
19	Insecticida en aerosol	Insecticida en aerosol MULTIPROPOSITO x400 ml	Unidad	2
20	Detergente en polvo	Detergente en polvo para lavar	Unidad	7
21	Café	Café tradicional x500 gr	Unidad	115
22	Panela	Panela 500gr x 40 unidades	CAJA	15
23	Jabón rey	Jabón Rey en barra x 30gr	Unidad	8
24	Cepillo para lavado de baño	Cepillo limpiador inodoro con base	Unidad	4
25	Olletas grandes	Olleta acero de 3 ltr	Unidad	1
26	bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x6 unidades con dimensiones 100x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	180
27	Alcohol industrial	Alcohol industrial para desinfectar instrumentos x3800 ml	Unidad	7
28	Balde de aseo	Balde de aseo transportador de agua 13 litros	Unidad	2
29	vasos de vidrio/agua	Set x 6 vasos oasis de vidrio fondo color	Unidad	1
30	Pocillos cerámica/tinto	Set x4 pocillos te 220ml Antonella	Unidad	2
31	Rastrillo metálicos	Rastrillos metálicos 22 dientes	Unidad	2
32	Esponjas sabras—	Esponja sabra multiuso	Unidad	12
33	Cucharas	Cucharas cubierto metálicas x6	SET X6	1
34	Colador para tinto	Colador para café blanco de tela 13x22	Unidad	5

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

El contratista deberá entregar todos los elementos de papelería, aseo y cafetería en el almacén de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A E.S.P de acuerdo con las especificaciones técnicas.
El contratista seleccionado, en desarrollo del objeto contractual deberá cumplir la totalidad de las siguientes obligaciones:

a. Entregar los elementos requeridos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A E.S.P.
b. Dar entrada al Almacén de la Empresa de los elementos a proveer

c. Entregar los elementos objeto del presente proceso contractual en buen estado y sin que haya caducado la fecha de vencimiento de aquellos alimentos perecederos, de tal manera que garantice su uso y consumo
d. Hacer los cambios pertinentes, en el tiempo que estime el supervisor del contrato y sin costo adicional, de los elementos entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el presente estudio de necesidad
e. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de toda novedad o situación que implique modificaciones, suspensiones, prorrogas y demás aspectos que alteren la normal ejecución del contrato
f. Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato
g. Suministrar la información que solicite el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato
h. Constituir las pólizas bajo las condiciones exigidas por la ESPA
i. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
j. Avisar oportunamente a la Empresa las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato
k. Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión del contrato
g. Presentar los documentos y demás productos exigidos en el presente estudio de necesidad, para el cumplimiento del objeto contractual en el plazo establecido.

2. PRODUCTO A ENTREGAR

El contratista deberá cumplir con las condiciones contempladas en las especificaciones técnicas en el cuadro de condiciones del presente estudio, establecidas por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul "ESPA ESP".

3. GENERALIDADES E IMPUESTOS

No ceder ni subcontratar el objeto del contrato, sin previo autorización escrita por parte de la ESPA S.A., tales como:

COSTOS INDIRECTOS: El valor de los productos a suministrar y que se requieren contratar.

COSTOS DIRECTOS: Impuestos y contribuciones municipales: publicación de acuerdo al Estatuto de Rentas, Estampilla Pro-cultura (1%) sobre el valor total del contrato, estampilla pro adulto mayor (4.3%) sobre el valor del contrato y Garantía Única de Cumplimiento que ampare el cumplimiento del contrato, IVA en el caso que corresponda y los demás que aplique por ley según el régimen aplicable; el pago de seguridad social Integral a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA) según corresponda cotizar teniendo en cuenta el artículo 4 de la Ley 797 de 2003, inciso final del artículo 23 del Decreto 1703 de 2202 y los artículos 25,26 y 27 del Decreto 1406 de 199; junto con la circular conjunta No. 001 de 2004 emitida por los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social .

NOTA:

En aras de verificar la idoneidad del cotizante, se deberá, anexar copia del certificado de matrícula mercantil, copia del registro único tributario (RUT), copia de cédula de ciudadanía y si es persona jurídica certificado de representación legal.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día 06 de febrero de 2023 a la Unidad Administrativa Financiera y Comercial de la ESPA S.A. E.S.P.

4. FORMA DE PAGO:

la empresa de servicios públicos de aguazul ESPA S.A E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato mediante actas parciales según el valor establecido en el contrato hasta el 90% de ejecución, la última acta será la de liquidación del contrato, previa a suscripción del acta de terminación y soportes de ejecución. el contratista debe estar al día en el pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) al periodo correspondiente y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.

5. PLAZO: OCHO (08) MESES.

El plazo en que se desarrollará el objeto contractual será ocho (08) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, señalados en la Minuta del Contrato.

Cordialmente,

DIANA MARITZA OROZCO CRUZ
Directora de la Unidad Administrativa, Financiera y Comercial

SYTRONIK

Aguazul, Febrero 06 del 2023

Señores:
ESPA S.A. E.S.P,
Empresa de Servicios Públicos de Aguazul

REF. Respuesta solicitud de cotización

Cordial Saludo,

Atendiendo a solicitud presentada por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA, nos es muy grato dirigirnos a ustedes para hacerle llegar la siguiente propuesta económica para el suministro de lo requerido.

Gerhard Yair Cueto Atencia
CC No.1.116.543.258 de Maicao, La Guajira
TEL. 3214656281

Recibido 06-02-2023

SYTRONIK

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	TOTAL
1	Separadores	Banderitas adhesivas de papel de colores x 100 unidades de 44x 12,5mm	UNIDAD	30	$5.000	$150.000
2	Lápiz de grafito	Lápiz de grafito HB2 x12	CAJA	12	$12.500	$150.000
3	Carpetas	Carpetas cuatro (4) solapas (yute o normal)	UNIDAD	600	$10.000	$6.000.000
4	Cinta transparente	Cinta transparente adhesiva ancha para empaque	UNIDAD	10	$15.000	$150.000
5	Clips para oficina	Clip estándar metálico x100	UNIDAD	20	$15.000	$300.000
6	Papel de notas autoadhesivas	Notas adhesivas de colores 3x3 (76mm x 76mm)	UNIDAD	25	$5.250	$131.250
7	Resma de papel tamaño carta	Carta (21,6*27,9 cm, 8,5"*11"75g/m-20 lb) x 500 hojas caja x 10	CAJA	25	$337.500	$8.437.500
8	Tijera punta roma	Tijeras grandes	UNIDAD	10	$16.439	$164.388
9	Resaltadores	Resaltador punta gruesa color verde	CAJA	3	$25.000	$75.000
10	Libros de contabilidad	Libros contables tres columnas tamaño oficio x 100 folios	UNIDAD	10	$21.250	$212.500
11	Tabla planillera	Tabla planillera tamaño oficio material acrílico colores surtidos	UNIDAD	10	$15.000	$150.000
12	Pegante en barra	Pegante en barra 40gr	UNIDAD	12	$12.500	$150.000
13	Pegante liquido	Pegante liquido (colbon) 300 gr	UNIDAD	8	$5.625	$45.000

SYTRONIK

14	Corta papel grande	Corta papel grande para oficina (Bisturí)	UNIDAD	6	$5.625	$33.750
15	Bolígrafos	Esferos de punta redonda tinta negra	CAJA	15	$12.250	$183.750
16	Separador de cartulina	Separador de cartulina tamaño carta de colores x20	UNIDAD	5	$2.500	$12.500
17	Grapadora mediana	Grapadora mediana metálica	UNIDAD	5	$37.500	$187.500
18	Calculadora mediana	Calculadora de 12 dígitos	UNIDAD	4	$75.000	$300.000
19	Calculadora grande	Calculadora grande	UNIDAD	4	$93.750	$375.000
20	Borrador de tablero	Borrador de tinta para tablero acrílico	UNIDAD	8	$5.000	$40.000
21	Resaltadores	Resaltadores de colores x10 (marca pelikan)	UNIDAD	3	$5.000	$15.000
22	Marcadores Borrables	Marcadores borrables x10	UNIDAD	4	$4.375	$17.500
23	Ganchos aprieta papel	Gancho doble clip metálico mediano, pinza larga de mayor durabilidad x12	UNIDAD	5	$11.875	$59.375
25	Teclado	Teclado Alámbrico compatible con el sistema Windows	UNIDAD	5	$87.500	$437.500
26	Mouse usb	Mouse Alámbrico entrada usb	UNIDAD	8	$56.250	$450.000
27	Pad Mouse	Pad Mouse de goma	UNIDAD	10	$31.250	$312.500
28	Cajas para carpetas	Cajas para archivo NV minerva	UNIDAD	200	$20.000	$4.000.000
29	Humectante dactilar	humectante dactilar 11gr	UNIDAD	5	$7.063	$35.313
			TOTAL			**$22.575.325**

SYTRONIK

1	Trapero Húmedo de algodón	Kit mecha algodón 270 gr y gancho Nº3 mango de madera 120cm	Unidad	15	$25.000	$375.000
2	Jabón líquido para manos X500 ML	Jabón líquido para manos X500 ML	Unidad	15	$18.750	$281.250
3	Limpiador de vidrios y ventanas x500ml	Liquidado limpia vidrios válvula spray X500	Unidad	3	$12.500	$37.500
4	Papel higiénico	Papel higiénico para dispensador de baño X2	Unidad	15	$31.250	$468.750
5	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a canela X200 L	Unidad	8	$13.750	$110.000
6	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a vainilla X200 L	Unidad	8	$15.000	$120.000
7	Escoba c/mad 1.20	Escobas con mango de 1.20 cm	Unidad	12	$15.000	$180.000
8	Guantes de uso doméstico	Guantes de látex calibre 18 de uso doméstico para protección talla 8	Unidad	10	$6.250	$62.500
9	Jabón líquido lava loza	Jabón lava loza X2 lts	Unidad	8	$15.000	$120.000
10	Blanqueador y desinfectante	Blanqueador y desinfectante x 3800 ml	Unidad	12	$18.750	$225.000
11	Cera para pisos	Ceras para piso color blanca X4000 CM	Unidad	1	$27.500	$27.500
12	Cera para pisos	Ceras para piso color rojo X4000 CM	Unidad	2	$31.250	$62.500
13	Esponjas para lavar ollas	Esponja metálica brilla ollas	Unidad	5	$4.375	$21.875
14	Bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x7 unidades con dimensiones 71x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	300	$5.000	$1.500.000
15	Creolina	Creolina concentrada para desinfectar x500 ml	Unidad	2	$10.625	$21.250
16	Azúcar extrafina blanca	Azúcar extrafina blanca pcx25 lb	Unidad	10	$77.500	$775.000
17	Termos Grandes 2. litros	Termo Grande de 2 litros adecuado para transportar liquido válvula desmontable para una perfecta limpieza	Unidad	1	$122.500	$122.500
18	ENCENDEDORES	Encendedores Briquet	Unidad	6	$1.375	$8.250

SYTRONIK

19	Insecticida en aerosol	Insecticida en aerosol MULTIPROPOSITO x400 ml	Unidad	2	$31.250	$62.500
20	Detergente en polvo	Detergente en polvo para lavar	Unidad	7	$113.114	$791.796
21	Café	Café tradicional x500 gr	Unidad	115	$25.000	$2.875.000
22	Panela	Panela 500gr x 40 unidades	CAJA	15	$81.250	$1.218.750
23	Jabón rey	Jabón Rey en barra x 30gr	Unidad	8	$3.750	$30.000
24	Cepillo para lavado de baño	Cepillo limpiador inodoro con base	Unidad	4	$4.375	$17.500
25	Olletas grandes	Olleta acero de 3 ltr	Unidad	1	$52.500	$52.500
26	bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x6 unidades con dimensiones 100x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	180	$11.563	$2.081.250
27	Alcohol industrial	Alcohol industrial para desinfectar instrumentos x3800 ml	Unidad	7	$37.500	$262.500
28	Balde de aseo	Balde de aseo transportador de agua 13 litros	Unidad	2	$8.750	$17.500
29	vasos de vidrio/agua	Set x 6 vasos oasis de vidrio fondo color	Unidad	1	$31.250	$31.250
30	Pocillos cerámica/tinto	Set x4 pocillos te 220ml Antonella	Unidad	2	$68.750	$137.500
31	Rastrillo metálicos	Rastrillos metálicos 22 dientes	Unidad	2	$85.000	$170.000
32	Esponjas sabras	Esponja sabra multiuso	Unidad	12	$5.625	$67.500
33	Cucharas	Cucharas cubierto metálicas x6	SET X6	1	$40.000	$40.000
34	Colador para tinto	Colador para café blanco de tela 13x22	Unidad	5	$15.000	$75.000
			TOTAL			**$12.449.421**

Gerhard Yair Cueto Atencia
CC No.1.116.543.258
TEL. 3214656281
Aguazul, 13 de febrero de 2023

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: GERHARD YAIR CUETO ATENCIA
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: PERSONA NATURAL
IDENTIFICACIÓN : CéDULA DE CIUDADANIA - 1116543258
NIT : 1116543258-5
ADMINISTRACIÓN DIAN : YOPAL
DOMICILIO : AGUAZUL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 123259
FECHA DE MATRÍCULA : AGOSTO 09 DE 2016
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : ENERO 25 DE 2022
ACTIVO TOTAL : 10,000,000.00
GRUPO NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CARRERA 11 NO 17 24
BARRIO : SIMON BOLIVAR
MUNICIPIO / DOMICILIO: 85010 - AGUAZUL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3214656281
TELÉFONO COMERCIAL 2 : 3224315557
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : idatmo61@hotmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CARRERA 11 NO 17 24
MUNICIPIO : 85010 - AGUAZUL
BARRIO : SIMON BOLIVAR
TELÉFONO 1 : 3214656281
TELÉFONO 2 : 3224315557
CORREO ELECTRÓNICO : idatmo61@hotmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : idatmo61@hotmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA : MANTENIMIENTO Y REPARACION DE COMPUTADORES, COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, COMERCIO AL POR MENOR DE PAPELERIA.

ACTIVIDAD PRINCIPAL : J6120 - ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES INALAMBRICAS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : J6190 - OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES
OTRAS ACTIVIDADES : G4759 - COMERCIO AL POR MENOR DE OTROS ARTICULOS DOMESTICOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
OTRAS ACTIVIDADES : J6209 - OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS INFORMATICOS

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : SYTRONIK
MATRICULA : 123260
FECHA DE MATRICULA : 20160809
FECHA DE RENOVACION : 20220125
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
DIRECCION : CARRERA 11 NO 17 24
BARRIO : SIMON BOLIVAR
MUNICIPIO : 85010 - AGUAZUL
TELEFONO 1 : 3214656281
TELEFONO 2 : 3224315557
CORREO ELECTRONICO : idatmo61@hotmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : G4741 - COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFERICOS, PROGRAMAS DE INFORMATICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4761 - COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
OTRAS ACTIVIDADES : C3314 - MANTENIMIENTO Y REPARACION ESPECIALIZADO DE EQUIPO ELECTRICO
OTRAS ACTIVIDADES : G4742 - COMERCIO AL POR MENOR DE EQUIPOS Y APARATOS DE SONIDO Y DE VIDEO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 10,000,000

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $10,000,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4644

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $3,200

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital de la CAMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar por una sola vez el contenido del mismo, ingresando al enlace https://silcasanare.confecamaras.co/cv.php seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 75CVCqhCkF

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

*** EXPEDIDO A TRAVÉS DEL SISTEMA VIRTUAL S.I.I. ***
CODIGO DE VERIFICACIÓN 75CVCqhCkF



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14893869971

(415)7707212489984(8020) 000001489386997 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 6 5 4 3 2 5 8	5	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1116543258	2005 07 18

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CUETO	ATENCIA	GERHARD	YAIR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
SYTRONIK	SYTRONIK

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal
CL 17 A 10 59

42. Correo electrónico idatmo61@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
8 5 0 6 0 1 0	3 2 1 4 6 5 6 2 8 1	3 2 2 4 3 1 5 5 5 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 4 1	2 0 2 1 0 7 0 6	4 6 4 1	2 0 2 0 0 1 0 2	4 7 2 9	4 7 5 9	✓	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre
985. Cargo

DOCUMENTO PRESENTADO EN LÍNEA

Fecha generación documento PDF: 06-02-2023 10:03:34AM


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
1.116.543.258
QUETO ATENCIA
GERHARD YAIR


FECHA DE NACIMIENTO 14-JUN-1987
MAICAO
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.69
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
18-JUL-2005 AGUAZUL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
P-4604000-79143222-M-1116543258-20051124 0106205328A 02 182302913

Aguazul, 03 de febrero de 2023

Recibi
Kevin G

Señores:
COMPU GLOBAL SAS
KEVIN ANDRES GARCIA GOMEZ
Representante legal
NIT: 901.104.431-7
CARRERA 18 No 11-27
compuglobalsas@gmail.com
Aguazul - Casanare

Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P, está interesada en recibir cotizaciones a efectos de establecer el presupuesto oficial para la "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL E.S.P.A S.A E.S.P.", conforme a las siguientes condiciones:

PAPELERIA

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Separadores	Banderitas adhesivas de papel de colores x 100 unidades de 44x 12,5mm	UNIDAD	30
2	Lápiz de grafito	Lápiz de grafito HB2 x12	CAJA	12
3	Carpetas	Carpetas cuatro (4) solapas (blancas)	UNIDAD	600
4	Cinta transparente	Cinta transparente adhesiva ancha para empaque	UNIDAD	10
5	Clips para oficina	Clip estándar metálico x100	UNIDAD	20
6	Papel de notas autoadhesivas	Notas adhesivas de colores 3x3 (76mm x 76mm)	UNIDAD	25
7	Resma de papel tamaño carta	Carta (21,6*27,9 cm, 8,5"*11"75g/m-20 lb) x 500 hojas caja x 10	CAJA	25
8	Tijera punta roma	Tijeras grandes	UNIDAD	10
9	Resaltadores	Resaltador punta gruesa color verde	CAJA	3
10	Libros de contabilidad	Libros contables tres columnas tamaño oficio x 100 folios	UNIDAD	10
11	Tabla planillera	Tabla planillera tamaño oficio material acrílico colores surtidos	UNIDAD	10
12	Pegante en barra	Pegante en barra 40gr	UNIDAD	12
13	Pegante liquido	Pegante liquido (colbon) 300 gr	UNIDAD	8

14	Corta papel grande	Corta papel grande para oficina (Bisturí)	UNIDAD	6
15	Bolígrafos	Esferos de punta redonda tinta negra	CAJA	15
16	Separador de cartulina	Separador de cartulina tamaño carta de colores x20	UNIDAD	5
17	Grapadora mediana	Grapadora mediana metálica	UNIDAD	5
18	Calculadora mediana	Calculadora de 12 dígitos	UNIDAD	4
19	Calculadora grande	Calculadora grande	UNIDAD	4
20	Borrador de tablero	Borrador de tinta para tablero acrílico	UNIDAD	8
21	Resaltadores	Resaltadores de colores x10 (marca pelikan)	UNIDAD	3
22	Marcadores Borrables	Marcadores borrables x10	UNIDAD	4
23	Ganchos aprieta papel	Gancho doble clip metálico mediano, pinza larga de mayor durabilidad x12	UNIDAD	5
25	Teclado	Teclado Alámbrico compatible con el sistema Windo	UNIDAD	5
26	Mouse usb	Mouse Alambrico entrada usb	UNIDAD	8
27	Pad Mouse	Pad Mouse de goma	UNIDAD	10
28	Cajas para carpetas	Cajas para archivo NV minerva	UNIDAD	200
29	Humectante dactilar	humectante dactilar 11gr	UNIDAD	5

ASEO

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Trapero Húmedo de algodón	Kit mecha algodón 270 gr y gancho Nº3 mango de madera 120cm	Unidad	15
2	Jabón líquido para manos X500 ML	Jabón líquido para manos X500 ML	Unidad	15
3	Limpiador de vidrios y ventanas x500ml	Liquidado limpia vidrios válvula spray X500	Unidad	3
4	Papel higiénico	Papel higiénico para dispensador de baño X2	Unidad	15
5	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a canela X200 L	Unidad	8
6	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a vainilla X200 L	Unidad	8
7	Escoba c/mad 1.20	Escobas con mango de 1.20 cm	Unidad	12
8	Guantes de uso doméstico	Guantes de látex calibre 18 de uso doméstico para protección talla 8	Unidad	10
9	Jabón líquido lava loza	Jabón lava loza X2 lts	Unidad	8
10	Blanqueador y desinfectante	Blanqueador y desinfectante x 3800 ml	Unidad	12
11	Cera para pisos	Ceras para piso color blanca X4000 CM	Unidad	1
12	Cera para pisos	Ceras para piso color rojo X4000 CM	Unidad	2
13	Esponjas para lavar ollas	Esponja metálica brilla ollas	Unidad	5
14	Bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x7 unidades con dimensiones 71x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	300
15	Creolina	Creolina concentrada para desinfectar x500 ml	Unidad	2
16	Azúcar extrafina blanca	Azúcar extrafina blanca pcx25 lb	Unidad	10

17	Termos Grandes 2. lits	Termo Grande de 2 litros adecuado para transportar liquido válvula desmontable para una perfecta limpieza	Unidad	1
18	ENCENDEDORES	Encendedores Briquet	Unidad	6
19	Insecticida en aerosol	Insecticida en aerosol MULTIPROPOSITO x400 ml	Unidad	2
20	Detergente en polvo	Detergente en polvo para lavar	Unidad	7
21	Café	Café tradicional x500 gr	Unidad	115
22	Panela	Panela 500gr x 40 unidades	CAJA	15
23	Jabón rey	Jabón Rey en barra x 30gr	Unidad	8
24	Cepillo para lavado de baño	Cepillo limpiador inodoro con base	Unidad	4
25	Olletas grandes	Olleta acero de 3 ltr	Unidad	1
26	bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x6 unidades con dimensiones 100x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	180
27	Alcohol industrial	Alcohol industrial para desinfectar instrumentos x3800 ml	Unidad	7
28	Balde de aseo	Balde de aseo transportador de agua 13 litros	Unidad	2
29	vasos de vidrio/agua	Set x 6 vasos oasis de vidrio fondo color	Unidad	1
30	Pocillos cerámica/tinto	Set x4 pocillos te 220ml Antonella	Unidad	2
31	Rastrillo metálicos	Rastrillos metálicos 22 dientes	Unidad	2
32	Esponjas sabras----	Esponja sabra multiuso	Unidad	12
33	Cucharas	Cucharas cubierto metálicas x6	SET X6	1
34	Colador para tinto	Colador para café blanco de tela 13x22	Unidad	5

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

El contratista deberá entregar todos los elementos de papelería, aseo y cafetería en el almacén de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A E.S.P de acuerdo con las especificaciones técnicas.
El contratista seleccionado, en desarrollo del objeto contractual deberá cumplir la totalidad de las siguientes obligaciones:

1. Entregar los elementos requeridos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A E.S.P.
2. Dar entrada al Almacén de la Empresa de los elementos a proveer

3. Entregar los elementos objeto del presente proceso contractual en buen estado y sin que haya caducado la fecha de vencimiento de aquellos alimentos perecederos, de tal manera que garantice su uso y consumo
4. Hacer los cambios pertinentes, en el tiempo que estime el supervisor del contrato y sin costo adicional, de los elementos entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el presente estudio de necesidad
5. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de toda novedad o situación que implique modificaciones, suspensiones, prorrogas y demás aspectos que alteren la normal ejecución del contrato
6. Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato
7. Suministrar la información que solicite el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato
8. Constituir las pólizas bajo las condiciones exigidas por la ESPA
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
10. Avisar oportunamente a la Empresa las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato
11. Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión del contrato

g. Presentar los documentos y demás productos exigidos en el presente estudio de necesidad, para el cumplimiento del objeto contractual en el plazo establecido.

2. PRODUCTO A ENTREGAR

El contratista deberá cumplir con las condiciones contempladas en las especificaciones técnicas en el cuadro de condiciones del presente estudio, establecidas por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul "ESPA ESP".

3. GENERALIDADES E IMPUESTOS

No ceder ni subcontratar el objeto del contrato, sin previo autorización escrita por parte de la ESPA S.A., tales como:

COSTOS INDIRECTOS: El valor de los productos a suministrar y que se requieren contratar.

COSTOS DIRECTOS: Impuestos y contribuciones municipales: publicación de acuerdo al Estatuto de Rentas, Estampilla Pro-cultura (1%) sobre el valor total del contrato, estampilla pro adulto mayor (4.3%) sobre el valor del contrato y Garantía Única de Cumplimiento que ampare el cumplimiento del contrato, IVA en el caso que corresponda y los demás que aplique por ley según el régimen aplicable; el pago de seguridad social Integral a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA) según corresponda cotizar teniendo en cuenta el artículo 4 de la Ley 797 de 2003, inciso final del artículo 23 del Decreto 1703 de 2202 y los artículos 25,26 y 27 del Decreto 1406 de 199; junto con la circular conjunta No. 001 de 2004 emitida por los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social .

NOTA:

En aras de verificar la idoneidad del cotizante, se deberá, anexar copia del certificado de matrícula mercantil, copia del registro único tributario (RUT), copia de cédula de ciudadanía y si es persona jurídica certificado de representación legal.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día 06 de febrero de 2023 a la Unidad Administrativa Financiera y Comercial de la ESPA S.A. E.S.P.

4. FORMA DE PAGO:

la empresa de servicios públicos de aguazul ESPA S.A E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato mediante actas parciales según el valor establecido en el contrato hasta el 90% de ejecución, la última acta será la de liquidación del contrato, previa a suscripción del acta de terminación y soportes de ejecución. el contratista debe estar al día en el pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) al periodo correspondiente y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.

5. PLAZO: OCHO (08) MESES.

El plazo en que se desarrollará el objeto contractual será ocho (08) meses, y /o hasta agotar presupuesto contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, señalados en la Minuta del Contrato.

Cordialmente,

DIANA MARITZA OROZCO CRUZ
Directora de la Unidad Administrativa, Financiera y Comercial

CompuGlobal S.A.S

COMPU GLOBAL SAS
NIT. 901.104.431

Aguazul, Febrero 06 del 2023

Señores:
ESPA S.A. E.S.P,
Empresa de Servicios Públicos de Aguazul

REF. Cotización Solicitada.

Cordial Saludo,

Formalmente nos permitimos enviar cotización de: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL E.S.P.A S.A.", conforme a su solicitud.

Kevin Andrés García Gómez
C.C. N° 74.754.384 de Aguazul Casanare
Dirección: Carrera 18 No. 11 – 27
Teléfono: 3228114046

Rdo 06-02-2023

CompuGlobal S.A.S

COMPU GLOBAL SAS
NIT. 901.104.431

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	TOTAL
1	Separadores	Banderitas adhesivas de papel de colores x 100 unidades de 44x 12,5mm	UNIDAD	30	3.000	90.000
2	Lápiz de grafito	Lápiz de grafito HB2 x12	CAJA	12	11.000	132.000
3	Carpetas	Carpetas cuatro (4) solapas (yute o normal)	UNIDAD	600	7.000	4.200.000
4	Cinta transparente	Cinta transparente adhesiva ancha para empaque	UNIDAD	10	15.000	150.000
5	Clips para oficina	Clip estándar metálico x100	UNIDAD	20	6.000	120.000
6	Papel de notas autoadhesivas	Notas adhesivas de colores 3x3 (76mm x 76mm)	UNIDAD	25	12.500	312.500
7	Resma de papel tamaño carta	Carta (21,6*27,9 cm, 8,5"*11"75g/m-20 lb) x 500 hojas caja x 10	CAJA	25	321.000	8.025.000
8	Tijera punta roma	Tijeras grandes	UNIDAD	10	13.000	130.000
9	Resaltadores	Resaltador punta gruesa color verde	CAJA	3	155.000	465.000
10	Libros de contabilidad	Libros contables tres columnas tamaño oficio x 100 folios	UNIDAD	10	20.000	200.000
11	Tabla planillera	Tabla planillera tamaño oficio material acrílico colores surtidos	UNIDAD	10	16.560	165.600
12	Pegante en barra	Pegante en barra 40gr	UNIDAD	12	16.850	202.200
13	Pegante liquido	Pegante liquido (colbon) 300 gr	UNIDAD	8	15.000	120.000
14	Corta papel grande	Corta papel grande para oficina (Bisturí)	UNIDAD	6	10.000	60.000
15	Bolígrafos	Esferos de punta redonda tinta negra	CAJA	15	12.000	180.000
16	Separador de cartulina	Separador de cartulina tamaño carta de colores x20	UNIDAD	5	5.000	25.000
17	Grapadora mediana	Grapadora mediana metálica	UNIDAD	5	18.000	90.000
18	Calculadora mediana	Calculadora de 12 dígitos	UNIDAD	4	46.000	184.000
19	Calculadora grande	Calculadora grande	UNIDAD	4	60.000	240.000
20	Borrador de tablero	Borrador de tinta para tablero acrílico	UNIDAD	8	7.000	56.000
21	Resaltadores	Resaltadores de colores x10 (marca pelikan)	UNIDAD	3	11.300	33.900
22	Marcadores Borrables	Marcadores borrables x10	UNIDAD	4	7.500	30.000
23	Ganchos aprieta papel	Gancho doble clip metálico mediano, pinza larga de mayor durabilidad x12	UNIDAD	5	10.300	51.500
25	Teclado	Teclado Alámbrico compatible con el sistema Windows	UNIDAD	5	60.000	300.000
26	Mouse usb	Mouse Alambrico entrada usb	UNIDAD	8	42.000	336.000
27	Pad Mouse	Pad Mouse de goma	UNIDAD	10	15.600	156.000

Cra 18 N. 11 -27 Barrio Centro Cel: 3115001899
compuglobalsas@gmail.com
Aguazul - Casanare

CompuGlobal S.A.S

COMPU GLOBAL SAS
NIT. 901.104.431

28	Cajas para carpetas	Cajas para archivo NV minerva	UNIDAD	200	13.000	2.600.000
29	Humectante dactilar	humectante dactilar 11gr	UNIDAD	5	6.500	32.500
					SUBTOTAL	18.687.200
					IVA 19%	3.550.568
					TOTAL	22.237.768

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	TOTAL
1	Trapero Húmedo de algodón	Kit mecha algodón 270 gr y gancho Nº3 mango de madera 120cm	Unidad	15	14.000	210.000
2	Jabón líquido para manos X500 ML	Jabón líquido para manos X500 ML	Unidad	15	13.200	198.000
3	Limpiador de vidrios y ventanas x500ml	Liquidado limpia vidrios válvula spray X500	Unidad	3	10.000	30.000
4	Papel higiénico	Papel higiénico para dispensador de baño X2	Unidad	15	15.000	225.000
5	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a canela X200 L	Unidad	8	9.850	78.800
6	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a vainilla X200 L	Unidad	8	9.850	78.800
7	Escoba c/mad 1.20	Escobas con mango de 1.20 cm	Unidad	12	10.000	120.000
8	Guantes de uso doméstico	Guantes de látex calibre 18 de uso doméstico para protección talla 8	Unidad	10	8.650	86.500
9	Jabón líquido lava loza	Jabón lava loza X2 lts	Unidad	8	10.000	80.000
10	Blanqueador y desinfectante	Blanqueador y desinfectante x 3800 ml	Unidad	12	14.630	175.560
11	Cera para pisos	Ceras para piso color blanca X4000 CM	Unidad	1	16.560	16.560
12	Cera para pisos	Ceras para piso color rojo X4000 CM	Unidad	2	16.560	33.120
13	Esponjas para lavar ollas	Esponja metálica brilla ollas	Unidad	5	4.367	21.835
14	Bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x7 unidades con dimensiones 71x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	300	9.700	2.910.000
15	Creolina	Creolina concentrada para desinfectar x500 ml	Unidad	2	9.250	18.500
16	Azúcar extrafina blanca	Azúcar extrafina blanca pcx25 lb	Unidad	10	51.000	510.000
17	Termos Grandes 2. lits	Termo Grande de 2 litros adecuado para transportar liquido válvula desmontable para una perfecta limpieza	Unidad	1	110.000	110.000
18	ENCENDEDORES	Encendedores Briquet	Unidad	6	1.650	9.900
19	Insecticida en aerosol	Insecticida en aerosol MULTIPROPOSITO x400 ml	Unidad	2	15.300	30.600

Cra 18 N. 11 -27 Barrio Centro Cel: 3115001899
compuglobalsas@gmail.com
Aguazul - Casanare

CompuGlobal S.A.S

COMPU GLOBAL SAS
NIT. 901.104.431

20	Detergente en polvo	Detergente en polvo para lavar	Unidad	7	60.000	420.000
21	Café	Café tradicional x500 gr	Unidad	115	16.650	1.914.750
22	Panela	Panela 500gr x 40 unidades	CAJA	15	57.200	858.000
23	Jabón rey	Jabón Rey en barra x 30gr	Unidad	8	4.550	36.400
24	Cepillo para lavado de baño	Cepillo limpiador inodoro con base	Unidad	4	5.227	20.908
25	Olletas grandes	Olleta acero de 3 ltr	Unidad	1	51.500	51.500
26	bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x6 unidades con dimensiones 100x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	180	12.000	2.160.000
27	Alcohol industrial	Alcohol industrial para desinfectar instrumentos x3800 ml	Unidad	7	112.000	784.000
28	Balde de aseo	Balde de aseo transportador de agua 13 litros	Unidad	2	16.850	33.700
29	vasos de vidrio/agua	Set x 6 vasos oasis de vidrio fondo color	Unidad	1	20.000	20.000
30	Pocillos cerámica/tinto	Set x4 pocillos te 220ml Antonella	Unidad	2	41.000	82.000
31	Rastrillo metalicos	Rastrillos metálicos 22 dientes	Unidad	2	44.000	88.000
32	Esponjas sabras---	Esponja sabra multiuso	Unidad	12	4.800	57.600
33	Cucharas	Cucharas cubierto metalicas x6	SET X6	1	21.000	21.000
34	Colador para tinto	Colador para café blanco de tela 13x22	Unidad	5	10.000	50.000
					SUBTOTAL	11.541.033
					IVA19%	2.192.796
					TOTAL	13.733.829

Kevin Andrés García Gómez
C.C. N° 74.754.384 de Aguazul Casanare
Dirección: Carrera 18 No. 11 – 27
Teléfono: 3228114046

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14873029206

(415)7707212489984(8020) 000001487302920 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 0 4 4 3 1	7	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
COMPU GLOBAL SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
COMPU GLOBAL SAS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Aguazul 0 1 0

41. Dirección principal
CR 18 11 27

42. Correo electrónico compuglobalsas@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 8 1 1 4 0 4 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 4 1	2 0 1 7 0 8 0 2	8 2 1 9	2 0 1 7 0 8 0 2	4 7 6 2	4 7 6 1	✓	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1	4	2	4	8	5	2																	

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3	
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 10 - 24 / 16 : 32: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA GOMEZ KEVIN ANDRES
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14873029206

(415)7707212489984(8020) 000001487302920 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 0 4 4 3 1	7	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 7 0 8 0 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 7 0 8 0 5	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 1 3 0 1 1 7	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	0 1 0	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 7 0 8 0 2
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 7 0 8 0 2		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

PREVIEW

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14873029206

(415)7707212489984(8020) 000001487302920 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 1 0 4 4 3 1	7	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 7 0 8 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 4 7 5 4 3 8 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GARCIA	GOMEZ	KEVIN	ANDRES

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO DE CONSULTA SIN COSTO

ACTIVIDAD PRINCIPAL : G4741 - COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFERICOS, PROGRAMAS DE INFORMATICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : N8219 - FOTOCOPIADO, PREPARACION DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE APOYO A OFICINA
OTRAS ACTIVIDADES : G4762 - COMERCIO AL POR MENOR DE ARTICULOS DEPORTIVOS, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
OTRAS ACTIVIDADES : G4761 - COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO 1 DEL 02 DE AGOSTO DE 2017 DE LA ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 31367 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 05 DE AGOSTO DE 2017, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA COMPU GLOBAL S.A.S.

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO: LA SOCIEDAD PODRÁ REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL O CIVIL LÍCITA. LA SOCIEDAD TENDRA COMO OBJETO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: PRESTACION DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE REDES DE RADIO BÚSQUEDA Y TELEFONÍA MÓVIL Y OTRAS REDES DE TELECOMUNICACIONES INALÁMBRICAS, SERVICIOS DE TRANSMISIÓN OMNI-DIRECCIONAL Y LA TRANSMISIÓN A TRAVÉS DE ONDAS; PUEDE, BASARSE EN UNA SOLA TECNOLOGÍA O UNA COMBINACIÓN DE TECNOLOGÍAS. MANTENIMIENTO PUESTOS DE TRABAJO, INSTALACIÓN Y SUMINISTRO DE AIRES ACONDICIONADOS, COMPUTADORES Y ACCESORIOS PARA LOS MISMOS, COMERCIALIZACION, SUMINISTRO Y MANTENIMIENTO DE TODO TIPO DE ELECTRODOMESTICOS, OPERACIÓN Y CONTROL DE TODAS LAS ACTIVIDADES, PROYECTOS Y OBRAS RELACIONADAS CON LA INGENIERIA MECANICA, INGENIERIA INDUSTRIAL, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA AMBIENTAL, ARQUITECTURA, URBANISMO, DESARROLLO URBANO Y RURAL, INGENIERIA DE SISTEMAS, TECNOLOGIA, DESARROLLO DE INVESTIGACION, OPERACIÓN LOGISTICA, DISTRIBUCION FISICA Y EN ESPECIAL OBRAS Y PROYECTOS DE MINERIA E HIDROCARBUROS, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE GASODUCTOS, POLIDUCTOS, INSTALACION Y REDES DOMICILIARIAS DE GAS ENTRE OTROS, SISTEMAS Y SERVICIOS INDUSTRIALES, OBRAS DE TRANSPORTE COMPLEMENTARIOS, DISEÑOS, PROYECTOS, CONSULTORIAS, ASESORIAS, INTERVENTORIAS, PRESUPUESTOS, PROGRAMACION DE TRABAJO Y DE OBRAS DE AVALUO, LEVANTAMIENTO DE PLANOS, CONTROL DE CALIDAD Y CONTROL DE OBRA, COMPRA Y VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES ENTRE OTROS. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA INGENIERIA AMBIENTAL, FORESTAL Y SANITARIA EN GENERAL, EN ESPECIAL LA CONTRUCCION DE ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTOS, RELLENOS SANITARIOS, CONTROL, RECOLECCION Y DISPOSICION DE LOS DESPERDICIOS SOLIDOS, MANEJO DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL Y POTABLE PARA EL CONSUMO HUMANO, APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDRICOS, PLANEACION Y LEGISLACION AMBIENTAL, CONSULTORIAS, ASESORIAS, INTERVENTORIAS, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL, MEDIDAS DE PROTECCION AMBIENTAL, CONTROL Y REPARACION DE ZONAS VERDES, EMPRADIZACIONES, REFORESTACIONES Y ORNATO EN GENERAL. EL DESARROLLO DE LA INGENIERIA ELECTRONICA, MECANICA Y DE LAS TELECOMUNICACIONES, EN ESPECIAL CONTRUCCION DE INSTALACIONES DE BAJA, MEDIA Y ALTA TENSION, ACOMETIDAS ELECTRICAS, DOMICILIARIAS E INDUSTRIALES, ETC. MONTAJE ELECTROMECANICOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, SUBESTACIONES DE ENERGIA, REDES DE DISTRIBUCION, MONTAJE DE TUBERIAS A PRESION, ORGANIZACIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES, SISTEMAS DE COMUNICACIÓN RURAL A PEQUEÑA ESCALA. ORGANIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL TRANSPORTE VIAL. PLANEACION DE DESARROLLO Y SERVICIOS URBANOS EN GENERAL, DISEÑOS DE INGENIERIA Y APLICACIÓN DE PROYECTOS DE VIVIENDA URBANA Y RURAL, ORGANIZACIÓN, SEÑALIZACION Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL TRAFICO URBANO. PRESENTACION, SUMINISTRO Y COMERCIALIZACION DE MATERIALES DE CONTRUCCION Y DE FERRETERIA EN GENERAL, MATERIALES, ACCESORIOS Y EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS PARA LA CONSTRUCCION EN GENERAL, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS AGRICOLAS EN GENERAL, DOTACION HOSPITALARIAS, MUEBLES, EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA OFICINA, ELEMENTOS DE PAPELERIA EN GENERAL, SOFTWARE Y HARDWARE, LIBROS Y MATERIAL DIDACTICO, AYUDAS EDUCATIVAS Y DOTACIONES ESCOLARES, VESTIDOS DE LABOR, UNIFORMES E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, EQUIPOS Y MAQUINARIA ESPECIALIZADA. SERVICIOS DE CASINO Y BAR, RESTAURANTE Y CAFETERIA, SERVICIOS DE CAMARERIA Y LAVANDERIA EN GENERAL. SERVICIO, MANTENIMIENTO Y APOYO DE ESTACIONES PETROLERAS, REALIZACION DE CUALQUIER ACTO LICITO DE COMERCIO, FABRICAR SUMINISTRAR Y COMERCIALIZAR CUALQUIER PRODUTO MANUFACTURADO, DECORATIVO, DE EQUIPO URBANO O DE VIVIENDA, VIVIENDAS PREFABRICADAS, ESTRUCTURAS METALICAS, ORBAS DE ARTE Y DE PAISAJISMO, PINTURAS Y ESCULTURAS ENTRE OTROS. TRABAJOS DE REFORESTACIÓN, DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE JARDINES, PODA DE ÁRBOLES, SUMINISTRO DE ABONOS ORGÁNICOS Y QUÍMICOS, SUMINISTRO DE ÁRBOLES ORNAMENTALES, MADERABLES, FORRAJEROS, FRUTALES, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES EN ÁRBOLES Y JARDINES, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CONEXOS, OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES, SILVICULTURA Y OTRAS ACTIVIDADES FORESTALES, MANTENIMIENTO FORESTAL A LOS CIRCUITOS DE DISTRIBUCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS, DESPEJE CORREDORES DE REDES Y LÍNEAS ELÉCTRICAS, EXTRACCIÓN DE MATERIAL VEGETAL, TRANSPORTE DE MATERIAL DE

ARRASTRE (RIO), EL MANTENIMIENTO, RECONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN DE LOCACIONES Y VÍAS, CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS, MOVIMIENTO DE TIERRA, SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN MATERIALES PARA REDES ELÉCTRICAS, DESARROLLAR LA INDUSTRIA DEL TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO EN TODAS SUS MODALIDADES, CARGA, URBANO, INTERMUNICIPAL, TAXIS, ESPECIAL, MIXTO, FLUVIAL, ENCOMIENDAS, ALQUILER DE VEHÍCULOS TIPO CAMPEROS, CAMIONETAS, CAMIONES, BUSES, BUSETAS, VOLQUETAS Y CARRO TANQUES; TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR DE CARGA , TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS ESPECIALES (BASE AGUA Y BASE ACEITE, COMBUSTIBLES), HERRAMIENTAS DOTACIONES INDUSTRIALES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD. ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA, MAQUINARIA AMARILLA, CONSULTORÍA Y EJECUCIONES EN OBRAS CIVILES, DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, REFRACCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES, CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES Y NO RESIDENCIALES, URBANIZACIONES, LOCACIONES, CONSTRUCCIÓN Y DISEÑO DE VÍAS, CONSTRUCCIÓN DE PUENTES, REPRESAS, ACUEDUCTOS, SUMINISTRO DE MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN HERRAMIENTAS, MAQUINARIA PESADA DOTACIONES INDUSTRIALES Y QUIPOS DE SEGURIDAD, MOVIMIENTO DE TIERRAS, SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS PARA OFICINA, SUMINISTROS Y SERVICIOS QUE SE PRESTARAN A TODO TIPO DE EMPRESAS. ADEMÁS LA EMPRESA PODRÁ DISEÑAR, CONSTRUIR REMODELAR, ASESORAR, REALIZAR INTERVENTORÍA DE TODA CLASE DE OBRAS CIVILES, SE ENTENDERÁN INCLUIDOS EN EL OBJETO SOCIAL LOS ACTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL MISMO Y LOS QUE TENGAN COMO FINALIDAD EJERCERLOS O CUMPLIR LAS OBLIGACIONES LEGAL O CONVENCIONALMENTE DERIVADOS DE LA EXISTENCIA Y LA ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD, PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO, LA SOCIEDAD PODRÁ CELEBRAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS NECESARIOS. ADQUIRIR, ENAJENAR CUALQUIER CLASE DE INMUEBLES O DE BIENES INCORPORADOS QUE PUEDAN SER ÚTILES AL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL PRINCIPAL. GIRAR ENDOSAR, PROTESTAR, CANCELAR AVALAR, DAR Y RECIBIR LETRAS DE CAMBIO CHEQUES, PAGARES O CUALQUIER OTRA CLASE DE INSTRUMENTOS NEGOCIABLES CELEBRAR EL CONTRATO COMERCIAL DE CAMBIO EN TODAS SUS FORMAS, SERVIR DE REPRESENTANTE O AGENTE A FIRMAS NACIONALES QUE SE OCUPEN DE LOS MISMOS NEGOCIOS QUE SE OCUPA LA SOCIEDAD. CONSTITUIR O INGRESAR A OTRAS SOCIEDADES YA CONSTITUIDAS QUE SE OCUPEN DE OBJETIVO S SIMILARES O COMPLEMENTARIOS DE LA SOCIEDAD. LA SOCIEDAD PODRÁ CELEBRAR OCASIONALMENTE CUALQUIER ACTO O CONTRATO NO COMPRENDIDO EXPRESAMENTE EN LOS PRESENTES LITERALES, CUANDO OBTUVIERE LA APROBACIÓN UNÁNIME DE LOS MIEMBROS DE LA SOCIEDAD. FORTALECER Y PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO, EDUCATIVO Y CULTURAL MEDIANTE EL DESARROLLO, EJECUCIÓN, ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, ESTUDIOS, ASESORÍAS, CONSULTORÍAS, INTERVENTORAS, SUMINISTRO, DOTACIÓN, ALQUILER DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO CONTRATAR PARA SI O COMO INTERMEDIARIO DE EMPRESAS NACIONALES O EXTRANJERAS O REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL O CIVIL, LICITA, INDUSTRIA CREATIVA Y CULTURAL DE CASANARE Y DEMÁS DEPARTAMENTOS DEL TERRITORIO NACIONAL PODRÁ CELEBRAR CON ONGS, PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS, ORGANISMOS Y ENTIDADES PÚBLICAS, MIXTAS O PRIVADAS NACIONALES O EXTRANJERAS CUALQUIER TIPO DE CONTRATOS Y CONVENIOS. RESCATAR, FOMENTAR Y PROMOVER LA CULTURA LLANERA EN SUS DIFERENTES EXPRESIONES, COORDINAR, FOMENTAR, ORGANIZAR Y REALIZAR EVENTOS CULTURALES, FERIALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS; PRESTAR APOYO LOGÍSTICO EN EL TERRITORIO NACIONAL; FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN NO FORMAL EN LOS SECTORES DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, CULTURAL, DEPORTIVO, RECREATIVO, COMUNAL, ORGANIZACIONES; DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE FORMACIÓN, DEPORTIVAS, CULTURAL Y EN GENERAL; DOTACIÓN Y SUMINISTRO DE INSTRUMENTOS, ATUENDOS, UNIFORMES, IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE RECREACIÓN, FORMACIÓN, DEPORTIVOS Y CULTURALES; ELABORAR PLANES Y PROYECTOS PARA EL SECTOR DEPORTIVO, RECREATIVO, FORMATIVO, SOCIAL Y CULTURAL, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS. DESARROLLO DE ACTIVIDADES AGRÍCOLAS Y ESPECIES MENORES, ASESORÍAS EMPRESARIALES EN TODOS LOS SECTORES, ORGANIZAR PROGRAMAS DE REFORESTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS, PROMOCIONAR Y PROMOVER LA EDUCACIÓN NO FORMAL, ALFABETIZACIÓN DE NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS ENTRE OTROS, EN ÁREAS DE CONOCIMIENTO PROFESIONAL Y TÉCNICO COMO SON NUEVAS TECNOLOGÍAS (SISTEMAS DE INFORMACIÓN) ÁREAS ADMINISTRATIVAS (ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS, ECONOMÍA, COSTOS, LIDERAZGO, GOBERNABILIDAD, ENTRE OTROS) Y LENGUAS EXTRANJERAS COMO MEDIO DE APRENDIZAJE TÉCNICO Y PRÁCTICO EN LA VIDA COTIDIANA PARA FORTALECER EL DESEMPEÑO ACADÉMICO, TÉCNICO Y PROFESIONAL EN EL AMBIENTE INTELECTUAL Y LABORAL, DE LA COMUNIDAD CASANAREÑA; COORDINAR Y ADMINISTRAR LUDOTECAS Y BIBLIOTECAS COMO APOYO A LOS MENORES EN LOS PROGRAMAS ESPECIALES Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE; PROMOVER LA CULTURA CIUDADANA EN LOS ORGANISMOS COMUNALES A TRAVÉS DE TALLERES DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, LIDERAZGO Y GOBERNABILIDAD, SOCIOLOGÍA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, LEGISLACIÓN COMUNAL, CONTABILIDAD, FINANZAS PÚBLICAS, PRESUPUESTO, ECONOMÍA Y PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR; APOYAR Y AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA NIÑOS DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS (PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN, CAPACITACIÓN INTEGRAL, APOYO A RESTAURANTES ESCOLARES, HOGARES DE BIENESTAR); COOPERAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD. GESTIONAR ANTE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE CON LLEVEN AL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD; REALIZAR PROGRAMAS AMBIENTALES CON JÓVENES COMO ELEMENTO PRIMORDIAL EN EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE; CAPACITAR A MADRES CABEZA DE FAMILIA Y MADRES SOLTERAS EN PROGRAMAS DE DESARROLLO PERSONAL, PROGRAMAS DE TERAPIA DE PAREJA Y FAMILIA Y PROYECTOS PRODUCTIVOS; AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR LAS ETNIAS INDÍGENAS EN EL DESARROLLO DE SU LIBRE EXPRESIÓN; CAPACITAR A NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL ETS, SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, PRIMEROS AUXILIOS, INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA IRA, ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES, ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, ENFERMEDADES CRÓNICAS, VACUNACIÓN, PROGRAMAS DE NUTRICIÓN, CRECIMIENTO Y DESARROLLO SANO; COORDINAR CON ENTIDADES AMBIENTALES Y SOCIALES PROGRAMAS QUE BENEFICIEN A LA POBLACIÓN DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS; AUNAR ESFUERZOS Y APOYAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE RECREACIÓN PARA NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS, PERSONAS DE LA TERCERA EDAD Y POBLACIÓN DISCAPACITADA, ADEMÁS TODO EVENTO

CULTURAL, DEPORTIVO Y AUTÓCIONO DE LA REGIÓN; REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON: REHABILITACIÓN, CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PERSONAS CON MALTRATO PSICOLÓGICO Y FÍSICO POR LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, MALTRATO AL MENOR DE EDAD, DESPLAZAMIENTO FORZADO, ACCESO CARNAL VIOLENTO Y DROGADICCIÓN; ORGANIZAR EVENTOS CULTURALES, SOCIALES, AMBIENTALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN PRO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS CLASES MENOS FAVORECIDAS; PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS; DISEÑO, CREACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN COMO: EMISORAS, PERIÓDICOS, PÁGINAS WEB, CORREOS ELECTRÓNICOS, CANALES DE TELEVISIÓN, ENTRE OTRAS; GERENCIA DE PROYECTOS. CONSULTORÍA E INTERVENTORÍA EN LAS ÁREAS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL, SOCIAL, CULTURAL, RECREATIVA, DEPORTIVA, FORMATIVA, ECONÓMICA, AMBIENTAL, TURÍSTICA Y FÍSICA; ACTIVIDADES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDIO AMBIENTE, SALUD OCUPACIONAL Y CALIDAD. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD; DISEÑO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA MANEJO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y PROGRAMAS; ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL RIESGO; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA; EJECUCIÓN DE PROYECTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, EDUCATIVOS, SOCIALES, ECONÓMICOS, AMBIENTALES Y FÍSICOS; PROCESOS DE CALIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PROPONENTES, PROPUESTAS Y BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS; PUBLICIDAD EN FOLLETOS, AVISOS, REVISTAS, PERIÓDICOS, ENTRE OTRAS DE TODAS LAS ACTIVIDADES ANTES MENCIONADAS; CONSULTORÍA EN ÁREAS FINANCIERA CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA; ANÁLISIS FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS TANTO NACIONAL E INTERNACIONAL; DECLARACIONES DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS, RETENCIÓN EN LA FUENTE, DECLARACIONES DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DECLARACIÓN DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y AVISOS; ASESORÍAS TRIBUTARIAS, LABORALES, ECONÓMICAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS; TRANSPORTE DE PASAJEROS MARÍTIMO, FLUVIAL, TERRESTRE, AÉREO (ANIMALES Y HUMANOS) A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL; TRANSPORTE DE CARGA MARÍTIMA, FLUVIAL, TERRESTRE, AÉREA (ANIMALES Y HUMANOS) A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL; DISEÑO E IMPRESIÓN DE MANUALES DE CONVIVENCIA, PLANES DE ESTUDIO, PLANES DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO; PAQUETES NUTRICIONALES PARA NIÑOS, JÓVENES, ADULTOS Y PERSONAS DE LA TERCERA EDAD; ALIMENTACIÓN PARA SERES HUMANOS CONSISTENTES EN DESAYUNOS, REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y CENAS CON ALIMENTOS BALANCEADOS; HIDRATACIÓN PARA SERES HUMANOS Y ANIMALES; ALIMENTACIÓN PARA ANIMALES DE CRÍA, ENGORDE Y LEVANTE; HOSPEDAJE PARA SERES HUMANOS, ESTADÍA PARA ANIMALES Y BODEGAJE PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES; APOYO PARA DEPORTISTAS DEL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL, NACIONAL E INTERNACIONAL EN DISCIPLINAS DEPORTIVAS TALES COMO: AJEDREZ, TENIS DE MESA, TENIS DE CAMPO, VOLEIBOL, FUTBOL DE SALÓN, FUTBOL SOCCER, BASQUETBOL, ATLETISMO, CICLISMO Y TAEKWONDO; ORGANIZACIÓN DE JUEGOS TRADICIONALES TALES COMO: TEJO, PARQUES, BILLAR POOL, BILLAR, YERMIS, BOLINCHE, DOMINO, TROMPO, CARRERA DE ENCOSTALADOS Y YOYO; ORGANIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS INCLUYE: MIMOS, PAYASOS, RECREACIONISTAS, CARRERA DE GATOS, CABALLOS, BURROS, JUEGOS INFANTILES, RONDAS Y DEMÁS AUTÓCTONOS DE LAS DIFERENTES REGIONES; ORGANIZACIÓN DE CAMPEONATOS MUNICIPALES NACIONALES E INTERNACIONALES TALES COMO: COLEO, AJEDREZ, TENIS DE MESA, TENIS DE CAMPO, VOLEIBOL, FUTBOL DE SALÓN, FUTBOL SOCCER, BASQUETBOL, ATLETISMO, CICLISMO, TOREO, CARRERA DE CABALLOS Y BURROS, CARRERA DE AUTOS Y MOTOCICLETAS, BOXEO, SPINNING, FISICOCULTURISMO Y TAEKWONDO; AUNAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR EL APOYO DE ACTIVIDADES AUTÓCTONAS DEL LLANO COMO SON: CABALGATAS, COLEO, JARIPEO, TOREO, VAQUERÍA, TRABAJO DEL LLANO, LASO CRIOLLO; APOYAR LOS PROCESOS DE DESARROLLO CULTURAL A TRAVÉS DE LAS MUESTRAS GASTRONÓMICAS, ARTESANALES Y BAILES TRADICIONALES; ALQUILER DE BIENES MUEBLES: AUTOMÓVILES, GANADO VACUNO Y EQUINO, PORCINOS, CANINOS, FELINOS Y AVES DE CORRAL; ORGANIZACIÓN DE FERIAS; AGRÍCOLAS, GANADERAS, EQUINAS, FELINAS Y DEMÁS, QUE DE ACUERDO A SUS COSTUMBRES CULTURALES DE LAS DIFERENTES REGIONES SE ORGANICEN; SUMINISTRO DE LOGÍSTICA INCLUYE: SILLAS, MESAS, SONIDO CON AMPLIFICADOR, CASETAS, CARPAS, TARIMAS, VIDEOS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, EDICIONES, UNIFORMES, IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA, PAPELERÍA EN GENERAL, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y OFICINA, INCENTIVOS, DISTINTIVOS Y PREMIACIONES PARA LOS PARTICIPANTES; CONVENIOS DE APOYO INSTITUCIONAL CON ENTIDADES FINANCIERAS, ECOLÓGICAS, SOCIALES TANTO DEL SECTOR PÚBLICO COMO PRIVADO; SUMINISTRO DE MUEBLES Y CAFETERÍA, RESTAURANTE Y HOGAR; ALQUILER DE MUÑECONES, EQUIPOS DEPORTIVOS, MANTENIMIENTO DE PODA Y ZONAS VERDES, MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS, REPARACIONES LOCATIVAS, SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE CAFETERÍA Y RESTAURANTES TALES COMO: POCILLOS, OLLAS, SARTENES, ESTUFAS, CUBIERTOS, MANTELES, GRECAS ENTRE OTROS. COMERCIALIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE FERRETERÍA. ORGANIZACIÓN DE FIESTAS, CEREMONIAS, EVENTOS ESPECIALES Y REPRESENTACIÓN DE ARTISTAS DE TALLA, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. ASESORÍA EN MATERIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL. REALIZAR DIRECTAMENTE O INDIRECTAMENTE POR CUENTA PROPIA O AJENA, MEDIANTE LA FIGURA DE CONSORCIO, UNIONES TEMPORALES O ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES U ORGANIZACIONES DEL SECTOR PRIVADO, SOCIEDADES, ORGANIZACIONES U ORGANISMOS LEGALMENTE CONSTITUIDOS PARA PROYECTAR, SERVICIO TÉCNICO DE ARTES MARCIALES, EJECUTAR, COORDINAR, ADMINISTRAR O REALIZAR CUALQUIER TIPO DE EVENTO SOCIAL, CULTURAL, RECREATIVO, FORMATIVO O DEPORTIVO, ENCAMINADO A DESARROLLAR EL PRESENTE OBJETO SOCIAL, PARA CUAL PODRÁ ASOCIARSE CON OTRAS FUNDACIONES O EMPRESAS Y REALIZAR CONJUNTAMENTE O POR SI SOLA CONTRATOS O CONVENIOS CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EN ARAS DE DESARROLLO DE OBJETO SOCIAL, TAMBIÉN PODRÁ LA FUNDACIÓN ADQUIRIR BIENES, MUEBLES E INMUEBLES DE TODA ÍNDOLE. REALIZARA APOYO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA AGRICULTURA (PALMA DE ACEITE) Y ACTIVIDADES POSTERIORES A LA COSECHA. EL CULTIVO, CONSERVACIÓN, EXPLOTACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL BIEN AGRÍCOLA PRIMARIO (PALMA DE ACEITE) Y OTROS FRUTOS OLEAGINOSOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SIEMBRA, PLATEO, DESYERBA, PODA, FERTILIZACIÓN, MANTENIMIENTO, COSECHA, SANIDAD VEGETAL Y DEMÁS ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DEL CULTIVO DE LA PALMA DE ACEITE. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE FRUTO DENTRO DE LAS PLANTACIONES Y FUERA DE ELLAS CON MAQUINARIA CONDICIONADA PARA TAL FIN, SUMINISTRO DE INSUMOS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA

REALIZACIÓN DE TODAS LAS TAREAS PROPIAS DEL CULTIVO. COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN GANADERA, COMPRA, VENTA, CRÍA Y CEBA DE GANADO BOVINO, ADQUIRIR, ENAJENAR, ALQUILAR Y DAR EN ALQUILER CUALQUIER TIPO DE INMUEBLE PARA USO AGRÍCOLA O PECUARIO Y EN GENERAL TODO TIPO DE INMUEBLE, PRESTAR ASESORÍAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS, SERVICIO DE LOGÍSTICA E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS, PROCURANDO EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y CALIDAD EN LA ACTIVIDAD DESARROLLADA. CONSTRUCCIÓN Y MONTAJE DE OBRAS CIVILES Y ELÉCTRICAS Y METALMECÁNICAS, ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE ASESORAMIENTO TÉCNICO; ALQUILER DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y DE INGENIERÍA CIVIL; TRANSPORTE DE PERSONAL Y DE CARGA, ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO LOCATIVAS; ALQUILER DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE, MONTAJES DE ESTRUCTURAS Y EQUIPO, SOLDADURAS, SUMINISTRO DE PERSONAL CALIFICADO, SERVICIO DE CAMIÓN GRÚA DE 2 A 20 TON, SERVICIO DE GRÚA DE 2 A 80 TON, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS PARA OLEODUCTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN EL SECTOR INDUSTRIAL, PETROLERO, GAS, MINERO, METALMECÁNICO, REFRIGERACIÓN, CONSTRUCCIÓN DE PUENTES; CAPACITACIÓN DE SALUD OCUPACIONAL H.S.E. Y SEGURIDAD INDUSTRIAL ALQUILER DE MOTO SOLDADORES, PLANTAS ELÉCTRICAS Y PLANTA ESTADIO, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE SALUD OCUPACIONAL H.S.E.Q.S.A., TERRAPLENES MOVIMIENTO DE TIERRA, EXPLOTACIÓN DE CANTERAS, YACIMIENTO MINERAL PETROLÍFERO Y MATERIAL DE ARRASTRE DE RIO, CUNETAS, EMPRADIZACIONES, PERFORACIÓN DE POZOS DE AGUA, ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS, PINTURAS Y ESTUCOS, ALMACENAMIENTO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN., INSUMOS DE GANADERÍA Y AGRÍCOLA COMO LO SON DROGAS VETERINARIAS, QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS, SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y DOTACIONES HOSPITALARIAS, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES, TODA CLASE DE REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES PÚBLICOS Y PRIVADOS, PRUEBAS HIDROSTÁTICAS, CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO E OBRAS HIDRÁULICAS Y TODA CLASE DE ACTIVIDADES DE PAISAJISMO Y REFORESTACIÓN. ALQUILER DE EQUIPOS PARA SAMBLASTING, ACTIVIDADES Y OPERACIÓN DE SAMBLASTING. ACTIVIDADES DE REFORESTACIÓN, ALIMENTACIÓN PARA SERES HUMANOS CONSISTENTES EN DESAYUNOS, REFRIGERIOS, ALMUERZOS Y CENAS CON ALIMENTOS BALANCEADOS; HIDRATACIÓN PARA SERES HUMANOS Y ANIMALES; ALIMENTACIÓN PARA ANIMALES DE CRÍA, ENGORDE Y LEVANTE; HOSPEDAJE PARA SERES HUMANOS, ESTADÍA PARA ANIMALES Y BODEGAJE PARA ALMACENAMIENTO DE BIENES, EL SUMINISTRO DE UNA COMPLETA GAMA DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD (MEDIANTE RECURSOS PROPIOS O POR SUBCONTRATACIÓN), INCLUYENDO SERVICIOS DE ASESORÍA, SERVICIOS CREATIVOS, PRODUCCIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO Y UTILIZACIÓN DE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN , CREACIÓN Y COLOCACIÓN DE ANUNCIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR POR EJEMPLO, MEDIANTE CARTELES, CARTELERAS, TABLEROS, BOLETINES, DECORACIÓN DE VITRINAS, DISEÑO DE SALAS DE EXHIBICIÓN, COLOCACIÓN DE ANUNCIOS EN AUTOMÓVILES Y AUTOBUSES, ENTRE OTROS, LA CONSULTORÍA, LA CONSTRUCCIÓN Y LA PROVEEDURÍA DE TODO TIPO DE OBRAS Y DE MANTENIMIENTO CIVILES DE URBANISMO, ADAPTACIÓN DE LOCALES Y OFICINAS, MONTAJES ELÉCTRICOS Y/O ELECTROMECÁNICOS, COMPLEMENTARIOS DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN MANTENIMIENTO DE VÍAS, REALIZAR ACTIVIDADES DE CARÁCTER AMBIENTAL PARA LA ELABORACIÓN DE TRABAJOS DE ELECTRICIDAD, SUMINISTRO DE MATERIALES, EQUIPO DE PERSONAL, EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE EQUIPOS, CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLADOS PLUVIALES Y DE AGUAS NEGRAS; CONSTRUCCIÓN DE TODO TIPO DE OBRAS ELÉCTRICAS EN GENERAL, INSTALACIÓN DE REDES DE BAJA, MEDIA Y ALTA TENSIÓN; DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE ACOMETIDAS ELÉCTRICAS, DOMICILIARIAS E INDUSTRIALES; SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS EN GENERAL; ADQUISICIÓN, SUMINISTRO, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES MONOFÁSICOS, TRIFÁSICOS Y TIPO SUBESTACIÓN, REALIZACIÓN DE TODA CLASE INTERVENTORIAS; CONSULTORÍAS EN TEMAS, AMBIENTALES, AGROPECUARIOS, PEDAGÓGICOS Y DE INVESTIGACIÓN; ELABORACIÓN DE DISEÑOS Y ESTUDIOS PARA PROYECTOS DE INGENIERÍA; DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VÍAS; ESTRUCTURACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES QUE INVOLUCREN LA VARIABLE AMBIENTAL EN EL MARCO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE; DISEÑO, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS FORESTALES; DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y EDIFICACIONES EN GENERAL; DESARROLLAR OBRAS DE GEOTECNIA, MAMPOSTERÍA EN GENERAL, MANTENIMIENTOS DE VÍAS, CONSTRUCCIONES DE GAVIONES Y LIMPIEZA DE CUNETAS; DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE PARA EVITAR EROSIONES, DESLIZAMIENTOS Y AVALANCHAS SOBRE VÍAS DE ACCESO Y MÁRGENES RIVEREÑAS, SUMINISTRO DE TODA CLASE DE EQUIPOS, PAPELERÍA, BIBLIOTECAS ESCOLARES Y LIBROS ESPECIALIZADOS, ELEMENTOS DE OFICINA, AUDIOVISUALES AGROPECUARIOS, ELECTRÓNICOS, SOFTWARE Y HARDWARE, COMPUTADORES, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE SEMÁFOROS Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS. PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE INGENIERÍA: CIVIL, ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, DE SISTEMAS, MECATRÓNICA, AMBIENTAL, ARQUITECTURA, CONTADURÍA PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA, DERECHO, TRABAJO SOCIAL E INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS: FORESTALES, AGROFORESTALES, SILVOPASTORIALES, JARDINERÍA, PRADERAS, MANTENIMIENTO, PODA Y BENEFICIO DE ESPECIES FORESTALES. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, PLANTACIÓN, MANTENIMIENTO DE JARDINES, EMPRADIZACI&OGRAVE;N DE GRAMA. ADQUIRIR EQUIPOS DE TRANSPORTE, REPUESTO DE CUALQUIER INDOLE PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS EN DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DEL OBJETO PUEDE HACER EN SU PROPIO NOMBRE O POR CUENTA DE TERCEROS O EN PARTICIPACION CON ELLOS, NACIONALES O EXTRANJEROS, TODA CLASE DE OPERACIONES, COMERCIALIZACION, PRODUCCION, INDUSTRIALIZACION, FINANCIACION, IMPORTACION Y EXPORTACION DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, CONSTITUIR CUALQUIER CLASE DE GRAVAMEN. CELEBRAR CONTRATOS CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS. CUALQUIER ACTIVIDAD COMERCIAL O CIVIL LÍCITA, SIN PERJUICIO DE ELLO.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	200.000.000,00	1.000,00	200.000,00
CAPITAL SUSCRITO	200.000.000,00	1.000,00	200.000,00

CAPITAL PAGADO	200.000.000,00	1.000,00	200.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR DOCUMENTO PRIVADO NÚMERO 1 DEL 02 DE AGOSTO DE 2017 DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 31367 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 05 DE AGOSTO DE 2017, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	GARCIA GOMEZ KEVIN ANDRES	CC 74,754,384

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD SERÁ EJERCIDA POR UN (1) GERENTE EL CUAL TENDRÁ UN (1) SUPLENTE QUE LO REEMPLAZARÁ EN SUS FALTAS ABSOLUTAS TEMPORALES O ACCIDENTALES. FACULTADES DEL GERENTE: EL GERENTE ESTÁ FACULTADO PARA EJECUTAR, A NOMBRE DE LA SOCIEDAD, TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL SIN LÍMITE DE CUANTÍA. SERÁN FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO, LAS SIGUIENTES: A) CONSTITUIR, PARA PROPÓSITOS CONCRETOS, LOS APODERADOS ESPECIALES QUE CONSIDERE NECESARIOS PARA REPRESENTAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE A LA SOCIEDAD. B) CUIDAR DE LA RECAUDACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS SOCIALES. C) ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS REQUERIDOS PARA LA CONTABILIZACIÓN, PAGOS Y DEMÁS OPERACIONES DE LA SOCIEDAD. D) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA IMPOSITIVA. E) CERTIFICAR CONJUNTAMENTE CON EL CONTADOR DE LA COMPAÑÍA LOS ESTADOS FINANCIEROS EN EL CASO DE SER DICHA CERTIFICACIÓN EXIGIDA POR LAS NORMAS LEGALES. F) DESIGNAR LAS PERSONAS QUE VAN A PRESTAR SERVICIOS A LA SOCIEDAD Y PARA EL EFECTO CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE DE ACUERDO A LAS CIRCUNSTANCIAS SEAN CONVENIENTES; ADEMÁS, FIJARÁ LAS REMUNERACIONES QUE LES CORRESPONDAN, DENTRO DE LOS LÍMITES ESTABLECIDOS EN EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS. G) CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL DE LA COMPAÑÍA Y NECESARIOS PARA QUE ESTA DESARROLLE PLENAMENTE LOS FINES, PARA LOS CUALES HA SIDO CONSTITUIDA. H) CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDAN SEGÚN LO PREVISTO EN LAS NORMAS LEGALES, EN ESTOS ESTATUTOS Y QUE SEAN COMPATIBLES CON EL CARGO. PARAGRAFO: EL GERENTE QUEDA FACULTADO PARA CELEBRAR ACTOS Y CONTRATOS, EN DESARROLLO DEL OBJETO DE LA SOCIEDAD, CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y MIXTAS.

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : COMPU GLOBAL 1
MATRICULA : 166798
FECHA DE MATRICULA : 20220831
FECHA DE RENOVACION : 20220831
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2022
DIRECCION : CR 18 11 27
BARRIO : CENTRO
MUNICIPIO : 85010 - AGUAZUL
TELEFONO 1 : 3228114046
TELEFONO 2 : 3204251056
CORREO ELECTRONICO : compuglobalsas@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : G4741 - COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFERICOS, PROGRAMAS DE INFORMATICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
ACTIVIDAD SECUNDARIA : N8219 - FOTOCOPIADO, PREPARACION DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE APOYO A OFICINA
OTRAS ACTIVIDADES : G4771 - COMERCIO AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y SUS ACCESORIOS (INCLUYE ARTICULOS DE PIEL) EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
OTRAS ACTIVIDADES : G4761 - COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 1

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de

2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $422,951,216
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4741

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $6,500

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 dias y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=1650 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación wKdSmqpxcG

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA



NÚMERO **74.754.384**

GARCIA GOMEZ

APELLIDOS

KEVIN ANDRES

NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-AGO-1981**

CHITA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA | **A-** G.S. RH | **M** SEXO

16-AGO-1999 AGUAZUL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-4604000-01239349-M-0074754384-20210618 **0074**56909A 1 55482407

Aguazul, 03 de enero de 2023

Recibido
Carlos D. Rodriguez
30.02.2023

Señor:
CARLOS DARIO RODRIGUEZ GONZALEZ
NIT 74.795327-3
CARRERA 4 No 11-51
Correo: carlosdao@hotmail.com
Aguazul - Casanare

Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A. E.S.P, está interesada en recibir cotizaciones a efectos de establecer el presupuesto oficial para la "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL E.S.P.A S.A E.S.P.", conforme a las siguientes condiciones:

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Separadores	Banderitas adhesivas de papel de colores x 100 unidades de 44x 12,5mm	UNIDAD	30
2	Lápiz de grafito	Lápiz de grafito HB2 x12	CAJA	12
3	Carpetas	Carpetas cuatro (4) solapas (blancas)	UNIDAD	600
4	Cinta transparente	Cinta transparente adhesiva ancha para empaque	UNIDAD	10
5	Clips para oficina	Clip estándar metálico x100	UNIDAD	20
6	Papel de notas autoadhesivas	Notas adhesivas de colores 3x3 (76mm x 76mm)	UNIDAD	25
7	Resma de papel tamaño carta	Carta (21,6*27,9 cm, 8,5"*11"75g/m-20 lb) x 500 hojas caja x 10	CAJA	25
8	Tijera punta roma	Tijeras grandes	UNIDAD	10
9	Resaltadores	Resaltador punta gruesa color verde	CAJA	3
10	Libros de contabilidad	Libros contables tres columnas tamaño oficio x 100 folios	UNIDAD	10
11	Tabla planillera	Tabla planillera tamaño oficio material acrílico colores surtidos	UNIDAD	10
12	Pegante en barra	Pegante en barra 40gr	UNIDAD	12
13	Pegante liquido	Pegante liquido (colbon) 300 gr	UNIDAD	8
14	Corta papel grande	Corta papel grande para oficina (Bisturí)	UNIDAD	6
15	Bolígrafos	Esferos de punta redonda tinta negra	CAJA	15
16	Separador de cartulina	Separador de cartulina tamaño carta de colores x20	UNIDAD	5
17	Grapadora mediana	Grapadora mediana metálica	UNIDAD	5

18	Calculadora mediana	Calculadora de 12 dígitos	UNIDAD	4
19	Calculadora grande	Calculadora grande	UNIDAD	4
20	Borrador de tablero	Borrador de tinta para tablero acrílico	UNIDAD	8
21	Resaltadores	Resaltadores de colores x10 (marca pelikan)	UNIDAD	3
22	Marcadores Borrables	Marcadores borrables x10	UNIDAD	4
23	Ganchos aprieta papel	Gancho doble clip metálico mediano, pinza larga de mayor durabilidad x12	UNIDAD	5
25	Teclado	Teclado Alámbrico compatible con el sistema Windo	UNIDAD	5
26	Mouse usb	Mouse Alambrico entrada usb	UNIDAD	8
27	Pad Mouse	Pad Mouse de goma	UNIDAD	10
28	Cajas para carpetas	Cajas para archivo NV minerva	UNIDAD	200
29	Humectante dactilar	humectante dactilar 11gr	UNIDAD	5

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Trapero Húmedo de algodón	Kit mecha algodón 270 gr y gancho Nº3 mango de madera 120cm	Unidad	15
2	Jabón líquido para manos X500 ML	Jabón líquido para manos X500 ML	Unidad	15
3	Limpiador de vidrios y ventanas x500ml	Liquidado limpia vidrios válvula spray X500	Unidad	3
4	Papel higiénico	Papel higiénico para dispensador de baño X2	Unidad	15
5	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a canela X200 L	Unidad	8
6	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a vainilla X200 L	Unidad	8
7	Escoba c/mad 1.20	Escobas con mango de 1.20 cm	Unidad	12
8	Guantes de uso doméstico	Guantes de látex calibre 18 de uso doméstico para protección talla 8	Unidad	10
9	Jabón líquido lava loza	Jabón lava loza X2 lts	Unidad	8
10	Blanqueador y desinfectante	Blanqueador y desinfectante x 3800 ml	Unidad	12
11	Cera para pisos	Ceras para piso color blanca X4000 CM	Unidad	1
12	Cera para pisos	Ceras para piso color rojo X4000 CM	Unidad	2
13	Esponjas para lavar ollas	Esponja metálica brilla ollas	Unidad	5
14	Bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x7 unidades con dimensiones 71x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	300
15	Creolina	Creolina concentrada para desinfectar x500 ml	Unidad	2
16	Azúcar extrafina blanca	Azúcar extrafina blanca pcx25 lb	Unidad	10
17	Termos Grandes 2. lits	Termo Grande de 2 litros adecuado para transportar liquido válvula desmontable para una perfecta limpieza	Unidad	1
18	ENCENDEDORES	Encendedores Briquet	Unidad	6
19	Insecticida en aerosol	Insecticida en aerosol MULTIPROPOSITO x400 ml	Unidad	2

20	Detergente en polvo	Detergente en polvo para lavar	Unidad	7
21	Café	Café tradicional x500 gr	Unidad	115
22	Panela	Panela 500gr x 40 unidades	CAJA	15
23	Jabón rey	Jabón Rey en barra x 30gr	Unidad	8
24	Cepillo para lavado de baño	Cepillo limpiador inodoro con base	Unidad	4
25	Olletas grandes	Olleta acero de 3 ltr	Unidad	1
26	bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x6 unidades con dimensiones 100x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	180
27	Alcohol industrial	Alcohol industrial para desinfectar instrumentos x3800 ml	Unidad	7
28	Balde de aseo	Balde de aseo transportador de agua 13 litros	Unidad	2
29	vasos de vidrio/agua	Set x 6 vasos oasis de vidrio fondo color	Unidad	1
30	Pocillos cerámica/tinto	Set x4 pocillos te 220ml Antonella	Unidad	2
31	Rastrillo metalicos	Rastrillos metálicos 22 dientes	Unidad	2
32	Esponjas sabras----	Esponja sabra multiuso	Unidad	12
33	Cucharas	Cucharas cubierto metalicas x6	SET X6	1
34	Colador para tinto	Colador para café blanco de tela 13x22	Unidad	5

1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL LOGRO DEL OBJETO A CONTRATAR:

El contratista deberá entregar todos los elementos de papelería, aseo y cafetería en el almacén de la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A E.S.P de acuerdo con las especificaciones técnicas.
El contratista seleccionado, en desarrollo del objeto contractual deberá cumplir la totalidad de las siguientes obligaciones:

1. Entregar los elementos requeridos de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA S.A E.S.P.
2. Dar entrada al Almacén de la Empresa de los elementos a proveer
3. Entregar los elementos objeto del presente proceso contractual en buen estado y sin que haya caducado la fecha de vencimiento de aquellos alimentos perecederos, de tal manera que garantice su uso y consumo
4. Hacer los cambios pertinentes, en el tiempo que estime el supervisor del contrato y sin costo adicional, de los elementos entregados según las observaciones formuladas por el

supervisor del contrato, cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el presente estudio de necesidad

5. Informar oportunamente al supervisor del contrato, de toda novedad o situación que implique modificaciones, suspensiones, prorrogas y demás aspectos que alteren la normal ejecución del contrato
6. Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato
7. Suministrar la información que solicite el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato
8. Constituir las pólizas bajo las condiciones exigidas por la ESPA
9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
10. Avisar oportunamente a la Empresa las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato
11. Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión del contrato

g. Presentar los documentos y demás productos exigidos en el presente estudio de necesidad, para el cumplimiento del objeto contractual en el plazo establecido.

2. PRODUCTO A ENTREGAR

El contratista deberá cumplir con las condiciones contempladas en las especificaciones técnicas en el cuadro de condiciones del presente estudio, establecidas por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul "ESPA ESP".

3. GENERALIDADES E IMPUESTOS

No ceder ni subcontratar el objeto del contrato, sin previo autorización escrita por parte de la ESPA S.A., tales como:

COSTOS INDIRECTOS: El valor de los productos a suministrar y que se requieren contratar.

COSTOS DIRECTOS: Impuestos y contribuciones municipales: publicación de acuerdo al Estatuto de Rentas, Estampilla Pro-cultura (1%) sobre el valor total del contrato, estampilla pro adulto mayor (4.3%) sobre el valor del contrato y Garantía Única de Cumplimiento que ampare el cumplimiento del contrato, IVA en el caso que corresponda y los

demás que aplique por ley según el régimen aplicable; el pago de seguridad social Integral a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA) según corresponda cotizar teniendo en cuenta el artículo 4 de la Ley 797 de 2003, inciso final del artículo 23 del Decreto 1703 de 2202 y los artículos 25,26 y 27 del Decreto 1406 de 199; junto con la circular conjunta No. 001 de 2004 emitida por los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social .

NOTA:

En aras de verificar la idoneidad del cotizante, se deberá, anexar copia del certificado de matrícula mercantil, copia del registro único tributario (RUT), copia de cédula de ciudadanía y si es persona jurídica certificado de representación legal.

La cotización debe ser allegada a más tardar el día 06 de febrero de 2023 a la Unidad Administrativa Financiera y Comercial de la ESPA S.A. E.S.P.

4. FORMA DE PAGO:

la empresa de servicios públicos de aguazul ESPA S.A E.S.P pagará al contratista el valor del presente contrato mediante actas parciales según el valor establecido en el contrato hasta el 90% de ejecución, la última acta será la de liquidación del contrato, previa a suscripción del acta de terminación y soportes de ejecución. el contratista debe estar al día en el pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) al periodo correspondiente y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.

5. PLAZO: OCHO (08) MESES.

El plazo en que se desarrollará el objeto contractual será ocho (08) meses, y /o hasta agotar presupuesto contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, señalados en la Minuta del Contrato.

Cordialmente,

DIANA MARITZA OROZCO CRUZ
Directora de la Unidad Administrativa, Financiera y Comercial

CARLOS DARIO RODRIGUEZ GONZALEZ
NIT. 74.795.327-3

Aguazul, Febrero 06 del 2023

1

Señores:
ESPA S.A. E.S.P
Empresa de Servicios Públicos de Aguazul

REF. Cotización

Recibo 06-02-2023

Cordial Saludo,

Me permito enviar cotización solicitada, por la Empresa de Servicios Públicos de Aguazul ESPA, para el suministro y adquisición conforme a las condiciones establecidas.

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	TOTAL
1	Separadores	Banderitas adhesivas de papel de colores x 100 unidades de 44x 12,5mm	UNIDAD	30	$5.000	150.000
2	Lápiz de grafito	Lápiz de grafito HB2 x12	CAJA	12	$12.500	150.000
3	Carpetas	Carpetas cuatro (4) solapas (yute o normal)	UNIDAD	600	$10.650	6.390.000
4	Cinta transparente	Cinta transparente adhesiva ancha para empaque	UNIDAD	10	$15.000	150.000
5	Clips para oficina	Clip estándar metálico x100	UNIDAD	20	$15.000	300.000
6	Papel de notas autoadhesivas	Notas adhesivas de colores 3x3 (76mm x 76mm)	UNIDAD	25	$5.250	131.250
7	Resma de papel tamaño carta	Carta (21,6*27,9 cm, 8,5"*11"75g/m-20 lb) x 500 hojas caja x 10	CAJA	25	$337.500	8.437.500
8	Tijera punta roma	Tijeras grandes	UNIDAD	10	$16.439	164.388
9	Resaltadores	Resaltador punta gruesa color verde	CAJA	3	$25.000	75.000
10	Libros de contabilidad	Libros contables tres columnas tamaño oficio x 100 folios	UNIDAD	10	$21.250	212.500
11	Tabla planillera	Tabla planillera tamaño oficio material acrílico colores surtidos	UNIDAD	10	$15.000	150.000
12	Pegante en barra	Pegante en barra 40gr	UNIDAD	12	$12.500	150.000
13	Pegante liquido	Pegante liquido (colbon) 300	UNIDAD	8	$5.625	45.000
14	Corta papel grande	Corta papel grande para oficina (Bisturí)	UNIDAD	6	$5.625	33.750

15	Bolígrafos	Esferos de punta redonda tinta negra	CAJA	15	$12.250	183.750
16	Separador de cartulina	Separador de cartulina tamaño carta de colores x20	UNIDAD	5	$2.500	12.500
17	Grapadora mediana	Grapadora mediana metálica	UNIDAD	5	$37.500	187.500
18	Calculadora mediana	Calculadora de 12 dígitos	UNIDAD	4	$75.000	300.000
19	Calculadora grande	Calculadora grande	UNIDAD	4	$93.750	375.000
20	Borrador de tablero	Borrador de tinta para tablero acrílico	UNIDAD	8	$5.000	40.000
21	Resaltadores	Resaltadores de colores x10 (marca pelikan)	UNIDAD	3	$5.000	15.000
22	Marcadores Borrables	Marcadores borrables x10	UNIDAD	4	$4.375	17.500
23	Ganchos aprieta papel	Gancho doble clip metálico mediano, pinza larga de mayor durabilidad x12	UNIDAD	5	$11.875	59.375
24	Teclado	Teclado Alámbrico compatible con el sistema Windows	UNIDAD	5	$87.500	437.500
25	Mouse USB	Mouse Alámbrico usb	UNIDAD	8	$56.250	450.000
26	Pad Mouse	Pad Mouse de goma	UNIDAD	10	$31.250	312.500
27	Cajas para carpetas	Cajas para archivo NV minerva	UNIDAD	200	$20.000	4.000.000
28	Humectante dactilar	humectante dactilar 11gr	UNIDAD	5	$7.063	35.313
					TOTAL	22.965.325

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	TOTAL
1	Trapero Húmedo de algodón	Kit mecha algodón 270 gr y gancho Nº3 mango de madera 120cm	Unidad	15	$27.000	405.000
2	Jabón líquido para manos X500 ML	Jabón líquido para manos X500 ML	Unidad	15	$16.650	249.750
3	Limpiador de vidrios y ventanas x500ml	Liquidado limpia vidrios válvula spray X500	Unidad	3	$11.500	34.500
4	Papel higiénico	Papel higiénico para dispensador de baño X2	Unidad	15	$35.600	534.000
5	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a canela X200 L	Unidad	8	$14.500	116.000
6	Limpiador para pisos	Limpiador y desinfectante para pisos olor a vainilla X200 L	Unidad	8	$14.000	112.000
7	Escoba c/mad 1.20	Escobas con mango de 1.20 cm	Unidad	12	$12.000	144.000

8	Guantes de uso doméstico	Guantes de látex calibre 18 de uso doméstico para protección talla 8	Unidad	10	$8.650	86.500
9	Jabón líquido lava loza	Jabón lava loza X2 lts	Unidad	8	$16.000	128.000
10	Blanqueador y desinfectante	Blanqueador y desinfectante x 3800 ml	Unidad	12	$18.750	225.000
11	Cera para pisos	Ceras para piso color blanca X4000 CM	Unidad	1	$28.500	28.500
12	Cera para pisos	Ceras para piso color rojo X4000 CM	Unidad	2	$30.250	60.500
13	Esponjas para lavar ollas	Esponja metálica brilla ollas	Unidad	5	$5.680	28.400
14	Bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x7 unidades con dimensiones 71x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	300	$7.000	2.100.000
15	Creolina	Creolina concentrada para desinfectar x500 ml	Unidad	2	$10.625	21.250
16	Azúcar extrafina blanca	Azúcar extrafina blanca pcx25 lb	Unidad	10	$98.000	980.000
17	Termos Grandes 2. lits	Termo Grande de 2 litros adecuado para transportar liquido válvula desmontable para una perfecta limpieza	Unidad	1	$122.500	122.500
18	ENCENDEDORES	Encendedores Briquet	Unidad	6	$2.100	12.600
19	Insecticida en aerosol	Insecticida en aerosol MULTIPROPOSITO x400m	Unidad	2	$30.000	60.000
20	Detergente en polvo	Detergente en polvo para lavar	Unidad	7	$115.000	805.000
21	Café	Café tradicional x500 gr	Unidad	115	$25.000	2.875.000
22	Panela	Panela 500gr x 40u.	CAJA	15	$81.250	1.218.750
23	Jabón rey	Jabón Rey en barra x 30gr	Unidad	8	$3.750	30.000
24	Cepillo para lavado de baño	Cepillo limpiador inodoro con base	Unidad	4	$4.375	17.500
25	Olletas grandes	Olleta acero de 3 ltr	Unidad	1	$52.500	52.500
26	bolsas de basuras de color verde	Bolsas de basuras de color verde x6 unidades con dimensiones 100x100cm apta para la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.	Paquete	180	$11.563	2.081.250

27	Alcohol industrial	Alcohol industrial para desinfectar instrumentos x3800 ml	Unidad	7	$37.500	262.500
28	Balde de aseo	Balde de aseo transportador de agua 13 litros	Unidad	2	$8.750	17.500
29	vasos de vidrio/agua	Set x 6 vasos oasis de vidrio fondo color	Unidad	1	$31.250	31.250
30	Pocillos cerámica/tinto	Set x4 pocillos te 220ml Antonella	Unidad	2	$68.750	137.500
31	Rastrillo metálicos	Rastrillos metálicos 22 dientes	Unidad	2	$85.000	170.000
32	Esponjas sabras	Esponja sabra multiuso	Unidad	12	$5.625	67.500
33	Cucharas	Cucharas cubierto metálicas x6	SET X6	1	$40.000	40.000
34	Colador para tinto	Colador para café blanco de tela 13x22	Unidad	5	$15.000	75.000
					TOTAL	13.329.750

La cotización asciende a la suma total de: **TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($36.295.075)**

CARLOS DARIO RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. No. 74.795.327
Cel: 3102495300

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **74.795.327**

RODRIGUEZ GONZALEZ

APELLIDOS

CARLOS DARIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-NOV-1978**

MANI
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

17-OCT-1997 MANI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-4652000-00769611-M-0074795327-20160308 0048843477A 1 45743519

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 03/02/2023 - 09:28:24
Recibo No. S000705011, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yPrwJJYx1h

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2023.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : CARLOS DARIO RODRIGUEZ GONZALEZ
Identificación : CC. - 74795327
Nit : 74795327-3
Domicilio: Mani, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 49387
Fecha de matrícula: 23 de junio de 2005
Ultimo año renovado: 2022
Fecha de renovación: 07 de abril de 2022
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CRA 4 N. 11 - 51 - Centro
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico : carlosdao@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3102495300
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3102495300

Dirección para notificación judicial : CRA 4 N. 11 - 51 - Centro
Municipio : Mani, Casanare
Correo electrónico de notificación : carlosdao@hotmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3102495300
Teléfono notificación 2 : No reportó.
Teléfono notificación 3 : 3102495300

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4290
Actividad secundaria Código CIIU: C3312
Otras actividades Código CIIU: G4761 G4651

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Mantenimiento de equipos electronicos y maquinaria, actividades de construcción, ingeniería, arquitectura y proyectos de servicios públicos y serivicio de internet, comercio de computadores, artículos de papeleria y prendas de vestir

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:
Activo corriente: $578.000.000,00
Activo no corriente: $380.000.000,00

Activo total: $958.000.000,00
Pasivo corriente: $28.000.000,00
Pasivo no corriente: $80.000.000,00
Pasivo total: $108.000.000,00
Patrimonio neto: $850.000.000,00
Pasivo más patrimonio: $958.000.000,00

Estado de resultados:
Ingresos actividad ordinaria: $2.609.883.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $2.467.400.000,00
Gastos operacionales: $26.440.000,00
Otros gastos: $7.500.000,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $116.043.000,00
Resultado del periodo: $108.543.000,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: SI TENEMOS - MONTERREY
Matrícula No.: 151427
Fecha de Matrícula: 18 de septiembre de 2020
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 21 13 - 26 - Centro
Municipio: Monterrey, Casanare

Nombre: SI TENEMOS AGUAZUL
Matrícula No.: 152008
Fecha de Matrícula: 14 de octubre de 2020
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 12 12 - 62 - Centro
Municipio: Aguazul, Casanare

CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 03/02/2023 - 09:28:24
Recibo No. S000705011, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yPrwJJYx1h

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2023.

Nombre: SI TENEMOS - PAZ DE ARIPORO
Matrícula No.: 152985
Fecha de Matrícula: 02 de diciembre de 2020
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 3 10 34 - Camilo Torres
Municipio: Paz de Ariporo, Casanare

Nombre: TENEMOS TAURAMENA
Matrícula No.: 153059
Fecha de Matrícula: 10 de diciembre de 2020
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 18 7A - 70 - Libertadores Bajo
Municipio: Tauramena, Casanare

Nombre: SI TENEMOS
Matrícula No.: 87745
Fecha de Matrícula: 24 de agosto de 2011
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CRA 4 N 11 - 51 - Centro
Municipio: Maní, Casanare

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $2,609,883,000
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

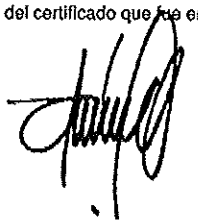
Fecha expedición: 03/02/2023 - 09:28:24
Recibo No. S000705011, Valor 3600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yPrwJJYx1h

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=50 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2023.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14836790245

(415)7707212489984(8020) 000001483679024 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 4 7 9 5 3 2 7	3	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 4 7 9 5 3 2 7	1 9 9 7 1 0 1 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Maní 1 3 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	GONZALEZ	CARLOS	DARIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Maní 1 3 9

41. Dirección principal: CR 4 11 51

42. Correo electrónico: carlosdao@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 4 9 5 3 0 0	6 3 8 1 2 0 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 / 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 9 0	2 0 1 9 0 8 1 5	3 3 1 2	2 0 2 0 0 7 0 1	4 7 5 2 / 4 7 5 5		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 14 42 48 52

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros	Exportadores
64. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 07 - 08 / 10 : 22: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: RODRIGUEZ GONZALEZ CARLOS DARIO
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 09-02-2023 11:27:43AM

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14836790245

(415)7707212489984(8020) 000001483679024 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
7 4 7 9 5 3 2 7	3	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase		
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN VALIDEZ

ESTUDIO DE MERCADO QUE DEFINE EL PRESUPUESTO OFICIAL

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

1.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN: PEDIDO DIRECTO

1.2. TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO

OBJETO DEL PROCESO: "ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS DE PAPELERIA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUAZUL ESPA SA ESP.

1.2.1. PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (8) MESES.

2. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Para la determinación del presupuesto oficial se realizó por parte de la Directora de la Unidad Administrativa, Financiera y Comercial DIANA MARITZA OROZCO CRUZ solicitó dos (2) cotizaciones de las cuales, hacen parte integral del presente documento conforme a:

1. GERHARD YAIR CUETO ATENCIA NIT: 1.116.543.258-5
2. COMPU GLOBAL SAS R/L KEVIN ANDRES GARCIA GOMEZ NIT. 901.104.431-7
3. CARLOS DARIO RODRIGUEZ GONZALEZ NIT: 74.795.327-3

Las cuales hacen parte integral del presente documento conforme a:

DESCRIPCIÓN	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3	VALOR DEL MERCADO
ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, CAFETERIA Y ASEO, PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUAZUL ESPA S.A. E.S.P."	GERHARD YAIR CUETO ATENCIA	COMPU GLOBAL SAS R/L KEVIN ANDRES GARCIA GOMEZ	CARLOS DARIO RODRIGUEZ GONZALES	35.024.746
	35.024.746	35.971.597	36.295.075	
PRESUSPUESTO OFICIAL (Incluye costos directos e indirectos)				$ 35.024.746

NOTA: De acuerdo con las cotizaciones realizadas el valor del presupuesto oficial incluye los costos directos e indirectos que acarrean la suscripción, legalización y ejecución del contrato, en donde se escogió la cotización con el valor más bajo.

COSTOS DIRECTOS: El valor del servicio que se requiere contratar.
COSTOS INDIRECTOS: Impuestos, contribuciones Municipales y otras obligaciones:

- Estampilla pro adulto mayor: 4.3%
- Estampilla pro cultura: 1%
- Inscripción como contratista
- Garantía única de Cumplimiento que ampare el cumplimiento del contrato:

GARANTAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del respectivo contrato que se celebre, el contratista deberá constituir una póliza a favor de empresa oficial de servicios públicos domiciliarios – Ley 142 de 1994, con una compañía de seguros legalmente establecida en el país que ampare los siguientes riesgos:

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA (PORCENTAJE)
Cumplimiento general de las obligaciones	Cubrirá el termino de duración del contrato y dos (2) meses mas	En cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato
Calidad de los bienes a suministrar	Por el termino de duración del contrato y dos (2) meses más	En cuantía equivalente al 10% del valor total del contrato

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 35.024.746.00)

RUBRO	NOMBRE	No DEL CDP	FECHA DEL CDP
2.1.2.02.02.01.003.05 2.1.2.02.02.01.003.06	(PAPELERÍA UTILES DE OFICINA) (ASEO Y CAFETERÍA)	2023000101	09-02-2023
	VALOR TOTAL:		$35.024.746.00

FECHA: Aguazul, 07 de febrero de 2023

DIANA MARITZA OROZCO CRUZ
Directora de la Unidad Administrativa, Financiera y Comercial