Barranquilla, **noviembre de 2022**

Señor
ENRIQUE BUENDIA CERTAIN
Supervisor
Asesor de Despacho Código 105 Grado 05.
Departamento del Atlántico

Referencia: Informe de actividades correspondiente al contrato No. 202203723 de prestación de servicios para el periodo de **noviembre a diciembre del 2022.**

Mediante el presente, hago entrega del informe de actividades de la prestación de servicios en el marco de mi contrato con el Departamento del Atlántico, correspondiente al periodo de **noviembre a diciembre de 2022**. A continuación, relaciono asunto, actividad y estado de los procesos, conceptos, trámites y demás gestiones que he adelantado en cumplimiento de mis obligaciones contractuales:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Vigilar a través de todo el proceso contractual que se cumpla con lo estipulado en los contratos y que se ejecute en los controles para la ejecución del mismo.	- tramitar gestión con el distrito de Barranquilla para energización de la obra coltabaco. -Dar curso a las pólizas de contrato de erosión Costera de consultoría con la Unimagdalena.
Estudiar la propuesta del contratista, así como el contrato, constatando que el contrato se cumpla de acuerdo con las especificaciones	-Comité de coordinación y seguimiento del contrato interadministrativo No 202002769 entre EDUBAR Y EL DEPARTAMETO. -Comité de coordinación y seguimiento del contrato interadministrativo No 202002710 entre APBAQ y el DEPARTAMENTO. -Comité semanal con la empresa Air-e.
Proponer soluciones técnicas, a las diferentes problemáticas presentadas en los diferentes municipios y corregimientos visitados	-resolver con secretaria de interior el retiro de material de electrificación rural, en cascajo. -Gestionar la conexión eléctrica de las acometidas provisionales de las obras a ejecutar en el programa parque para la gente.
Orientar y direccionar los problemas e inquietudes que surgían en el proceso de construcción, juntamente con el personal idóneo	-Proyectar soluciones de derecho de petición del programa de Electrificación Rural.
Apoyar en los estudios de la fase preliminar del proceso contractual y cualquier proceso que requiera la secretaria de infraestructura requiera	Socialización para medir biomasa como base de energía renovable, dirigida por BLUE SENS.
Apoyar en el proceso de revisión de actas de obras del contratista de obras civiles, suministros, equipo, personal utilizado, cumplimiento de normas ambientales, de seguridad social y demás exigidas para la adecuada ejecución del contrato	-Revisión de la cuenta de obra del programa Energía para la Gente. -Auditoria de cuenta de obra del distrito de Riego. -Supervisión de la cuenta de obra final del contrato coltabaco. -verificación y tramite de la cuenta del contrato de Unimagdalena, objeto de erosión costera.
Apoyo en la revisión de actas, informes y cuenta de cobro de la interventoría externa contratada para la obra.	-Revisión de acta #17, 18 de gerencia del contrato de Energía para la gente. -corrección y verificación de informe16, 17 y 18 de gerencia del programa parque para la gente.
Presentación de informe a la Secretaria de Infraestructura sobre los avances de cada obra y situaciones relevante de la misma.	-Presentar avance financiero y de físico de ejecución de los diferentes contratos: Contrato de parque. Contrato de electrificación. Contrato de obra de Coltabaco.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
	Contrato de Erosión Costera. -Presentar informe mensual a la contraloría Contrato de interventoría de Coltabaco. Contrato de parque. Contrato de electrificación.
Asistencia a las reuniones programadas y capacitaciones que designe la secretaria de infraestructura	-Asistencia a curso del camino al carbono neutral en Colombia 2050.

Atentamente,

KARINA GUTIERREZ TORRES
Contratista