	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión: 01 Fecha: 12/10/2016
		Página 1 de 3

-NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA ARIAS MAYA	**CÉDULA:** 24338005	**CORREO:** CARARIMAY@HOTMAIL.COM
SUPERVISOR: JORGE ANDRES MONTOYA GOMEZ - JEFE DE OFICINA DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL C.C. 9.728.824 DE ARMENIA (QUINDIO).		**CORREO:** j.olaf@hotmail.com
NÚMERO, CLASE DE CONTRATO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 722 del 01 de Febrero de 2023		**TELÉFONO:** 3017031744

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA JEFATURA DE INFORMACIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL.

VALOR PAGADO: SALUD: $145.000
PENSIÓN: $185.600
ARL: $6.100

COMPROBANTE No:4487400344 CORRESPONDIENTE AL MES de FEBRERO DE 2023

PERÍODO DEL INFORME: DEL 01 FEBRERO AL 02 DE MARZO DE 2023.

SITIO DE EJECUCIÓN: GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO 1°. PISO SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION.

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Realizar la recepción y revisión documental de los expedientes contractuales allegados a la Secretaria Jurídica y de Contratación para su perfeccionamiento e inicio de la ejecución.	Brinde apoyo en la recepción y revisión documental conforme a la lista de chequeo de los diferentes expedientes contractuales allegados y que se encuentran bajo la custodia del archivo de la Secretaria Jurídica y de Contratación.	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación

Powered by CamScanner

2	Realizar la revisión documental y foliatura conforme a la lista de chequeo de los expedientes contractuales	Apoye la revisión documental y foliatura de los diferentes expedientes contractuales asignados por reparto y que se encuentran bajo la custodia del archivo de la Secretaria Jurídica y de Contratación.	La evidencia reposa en el archivo de la secretaria	La evidencia reposa en el archivo de la secretaria
3	Apoyar en la publicación en la plataforma del SIA OBSERVA de los documentos y actos administrativos dentro de los términos legales que por reparto le sean asignados por la Jefatura de Información Contractual	Brinde apoyo en la publicación en la Plataforma SIA OBSERVA de un total de Ciento Cuarenta (140) contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales, asignados por reparto durante el periodo informado, en igual sentido la contratista apoyo en la publicación de Setenta y Seis (76) actas de supervisión en el mes de febrero de 2023.	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA. y en el archivo de la secretaria.	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA. y en el archivo de la secretaria
4	Apoyar a la Jefatura de Información Contractual en la publicación de Decretos, Ordenanzas, Resoluciones, Avisos de convocatoria y demás actos administrativos en el sitio web de la Gobernación del Quindio, cuando sea requerido.	Brinde apoyo en la publicación de Actos Administrativos - Gaceta Departamental (Decretos y Resoluciones) en la el sitio web de la gobernación del Quindío asignados por reparto.	La evidencia reposa en el sitio web de la gobernación del Quindío	La evidencia reposa en el sitio web de la gobernación del Quindío

Powered by CamScanner

5	Apoyar en la organización y archivo de los documentos contractuales que deban ser publicados y que reposen en la Jefatura de información contractual de la Secretaria Jurídica y de Contratación del Departamento del Quindio	Brinde apoyo en la organización de los tipos documentales de los contratos asignados, conforme a la lista de chequeo de los diferentes expedientes contractuales allegados y que se encuentran bajo la custodia del archivo de la Secretaria Jurídica y de Contratación.	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación	La evidencia reposa en el archivo de la Secretaría Jurídica y de Contratación
6	Apoyar en el cargue del comprobante de egreso de los diferentes contratos celebrados con la Administración Departamental en el aplicativo SIA OBSERVA	Durante este periodo de tiempo no se ejecute está actividad, toda vez que no le fueron asignados por reparto la publicación de Comprobantes de Egresos.	N/A	N/A

Carolina Arias Maya.

CAROLINA ARIAS MAYA
Contratista
C.C. 24.338.005 DE ARMENIA
Celular 3017031744

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	24338005
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CAROLINA ARIAS MAYA
CIUDAD/MUNICIPIO	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN	CR 1 CLL 1	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4487400344	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	febrero	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			99534079[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 24338005	ARIAS MAYA CAROLINA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.160.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	$ 2436005	$ 6.100

PARAFISCALES	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 336.700

Planilla Pagada

Powered by CamScanner