PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayàn, febrero 2023

Señor.
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
Supervisor Contrato No. 4463214
Coordinador
Centro de Teleinformativca y Producciòn Industrial
Ciudad.

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4463214 de 2023

Ruby Mariella Ramirez Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.551.319 de Popayàn, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformatica y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4463214, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 17.316.000). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MC/CTE ($666.000), y b) CINCO pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($3.330.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal como Instructor Contratista,Impartiendo Formación Profesional Integral Presencial, a Distancia y/o Virtual en los Programas de Formación Regular de Nivel Titulada y/o Complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la Red de Artesanías y Area de Conocimiento de Maderables y No Maderables, según las necesidades del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la Entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 2700213</td><td>Confecciòn de Ropa de Hogar en Tècnica Patchwork</td><td>lunes a viernes 07:00-12:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 2700296</td><td>Confecciòn de Muñecas de Trapo</td><td>lunes a viernes 13:00-19:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2703301</td><td>Decoraciòn de Globos</td><td>martes y sabado 08:00-16:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2707761</td><td>Decoraciòn de Globos</td><td>Lunes a sabado 19:30-22:30 16:30-21:30</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>144</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><th>No.</th><th>No. Ficha</th><th>Enlace portafolio ficha</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2700213</td><td>https://onx.la/bacb7</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2700296</td><td>https://onx.la/d9472</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2703301</td><td>https://onx.la/80375</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2707761</td><td>https://onx.la/91f4b</td></tr>
</table></td><td>Drive compartido por el coordinador academico</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)

<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Preparaciòn de clases</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Otras Actividades</td><td>Reunion Equipo Ejecutores</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1*:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9446383983 de la planilla, operador Aportes en Linea correspondiente al periodo de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



RUBY MARIELLA RAMIREZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 34.551.319 Popayàn

Recibí a satisfacción:

Firma

DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
Supervisor Contrato 4463214 de 2023
Coordinador