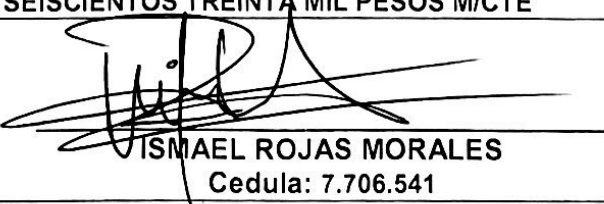


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	<p>Código: FO-M7-P3-02</p> <p>Versión:04</p> <p>Fecha de aprobación: 06/08/2020</p> <p>Página: 1 de 1</p>
--	---	---

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-SQ00-3907 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.
Fecha de la Transacción: 28 de Febrero de 2023
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISMAEL ROJAS MORALES
Cedula o Nit: 7706541-1 Dirección Beneficiario: Calle 14c # 37oeste – 53 (Poblado Campestre)
Teléfono: 3157671659 Correo Electrónico: irojasmorales3@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: '5600049216 y 5600049217 y 5600049323 y 5600049324 de fecha 24/02/2023 No. CDP: '5500004421 y 5500004421 de fecha 11/01/2023 y 29/01/2023
Valor Contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE FEBRERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0157 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2023, SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 07700035152 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA. Valor: (\$3.630.000)
Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE
 ISMAEL ROJAS MORALES Cedula: 7.706.541

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0157 de 26 febrero 2023

ISMAEL ROJAS MORALES

CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 28 de 2023

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0157 del 21 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0157 del 21 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa "escuela de empresarios"
2. Elaborar el material pedagógico y demás herramientas didácticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios
3. Realizar la implementación de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
- 4.

Apoyar la articulación de acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor

5. Participar en la rendición del informe mensual de avance en la ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa "escuela de empresarios"

Brinde apoyo en la revisión de los formatos de ValleINN y los lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro, plan de trabajo para el mejoramiento de las responsabilidades y actividades a desarrollara este semestre.

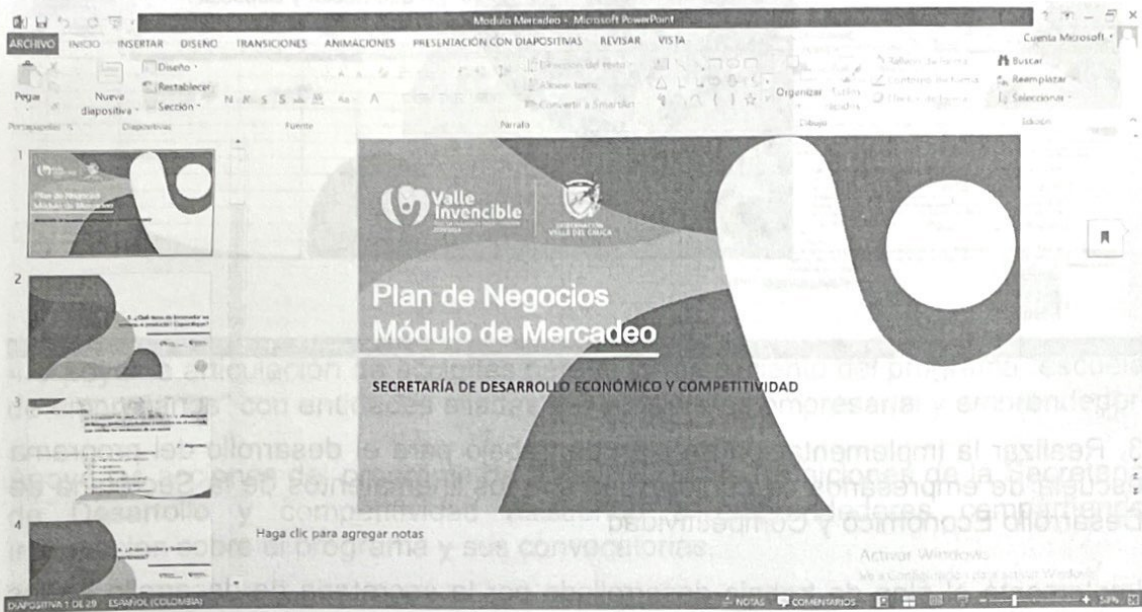
Anexo 1: Asistencia.

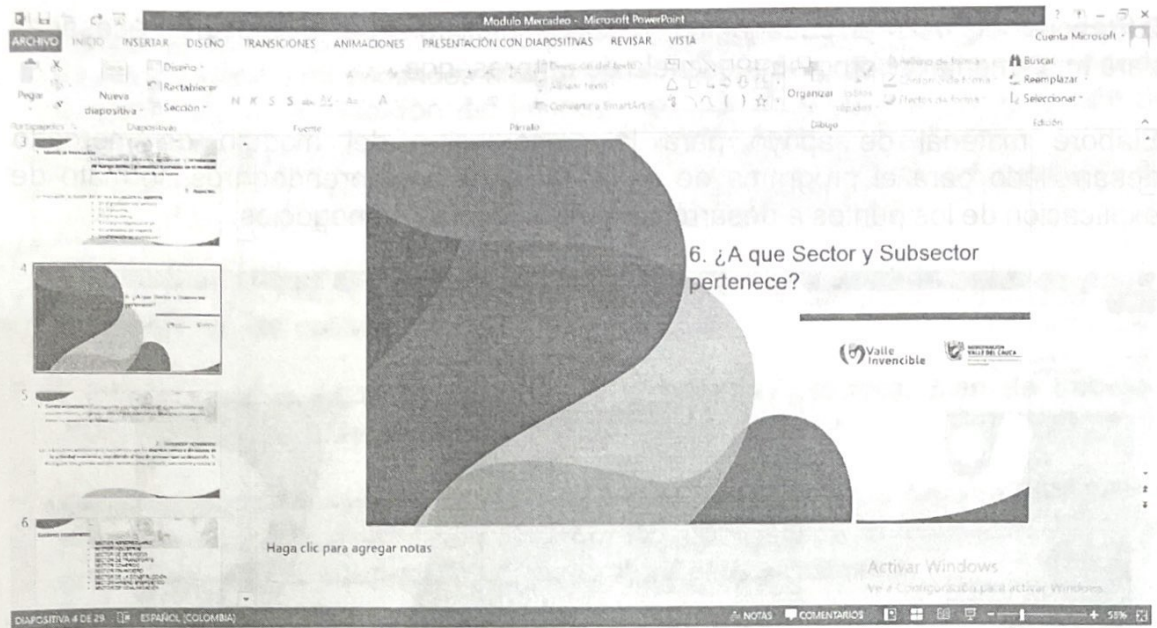


GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					CARGO: FOLIO 01-14
LUGAR:		S.E.D.E.C.					Versión: 01
No. de Acta:		2 PM					Página: 1 de 1
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Revisión formatos Valle INN y lineamientos para presentar la cuenta de cobro					TOTAL HORAS:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMAS DE REUNIONES A TRATAR:		Revisión formatos Valle INN y lineamientos para presentar la cuenta de cobro					CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA 8/02/2023
1	S.E.D.E.C.	Jonathan Correa Ortega	Coordinador	1136561311	3136561311	JonathanCorreaOrtega@valleinn.gov.co	
2	S.E.D.E.C.	Katherine Gómez Mesa	Coordinadora	1136561311	3136561311	katherine.gomez@valleinn.gov.co	
3	S.E.D.E.C.	Wendy Rojas	Coordinadora	1136561311	3136561311	wendy.rojas@valleinn.gov.co	
4	S.E.D.E.C.	Isabel Rojas	Coordinadora	7308791	3136561311	isabel.rojas@valleinn.gov.co	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

2. Elaborar el material pedagógico y demás herramientas didácticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios.

Elaboré material de apoyo para la presentación del módulo de mercado desarrollado para el programa de capacitaciones a emprendedores, formato de explicación de los puntos a desarrollar dentro del plan de negocios.

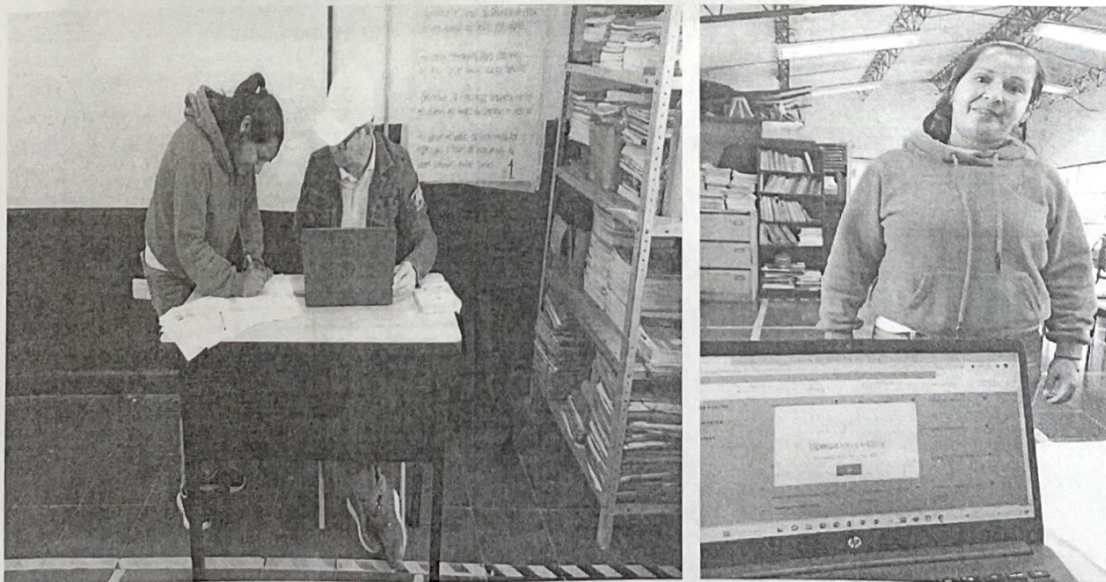




3. Realizar la implementación de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad

Implementé el plan de trabajo desarrollado por la secretaria de desarrollo en los corregimientos de la ciudad de cali, se desarrolla la jornada de inscripciones en el corregimiento de la castila.

Anexo2: Actas de reunipon de las vicitas a el corregimiento y asistencia

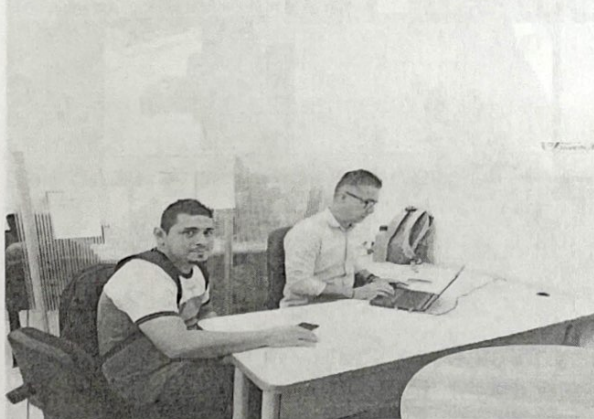


SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD					
REUNIÓN DE TRABAJO					
ASISTENTES					
FECHA: 08-02-2023					
LUGAR: CONGRESO LA CASTILLA					
HORA DE INICIO: 09:00 AM					
HORA DE TERMINACIÓN: 01:00 PM					
PROYECTO: VALLE INN					
OBJETIVO: Fortalecimiento del programa "Escuela de Emprendedores"					
ORDEN DEL DÍA					
1. Análisis de la situación actual del programa					
2. Definición de acciones a realizar					
3. Conclusiones					
DESARROLLO					
La asistencia realizada a la zona rural de La Castilla tiene como objetivo fortalecer el programa de la convocatoria de emprendedores para aumentar la participación de emprendedores en dicho programa de Valle Inn y de esta manera cumplir con sus metas asignadas al respecto. En este orden el trabajo asignado se desarrolló de la siguiente forma:					
1. Con la autorización del programa se contó con las personas representantes de la localidad en proceso de registro para poder tener a cargo las inscripciones y actividades en fechas y horarios en los requerimientos para acceder a vivienda en la plataforma.					
2. Realizar las inscripciones de forma presencial en las instalaciones de la escuela local del congreso La Castilla tanto en cuanto como punto de referencia y por el sector de trabajo.					
3. Conclusiones					
En la jornada de inscripción el día 08-02-2023 de 09:00 a 15:00 se registró una mínima asistencia de emprendedores en total 01 persona inscrito a actividades al programa.					
Realizado: Jairo Ríos M.					

RELACION ORDINARIA DE	
ACTA No. 01	
13:20:20 50 35	
FECHA: Santiago de Chile 8 de febrero de 2023	
HORA DE INICIO: 09:00 am	
HORA DE TERMINACIÓN: 1:30 pm	
LUGAR: Congreso La Castilla	
ASISTENTES: 01	
ANEXO: 1. Índice de asistencia	
Anexo 2. Registro fotográfico	
ORDEN DEL DÍA	
1. Análisis de la situación actual del programa	
2. Definición de acciones a realizar	
3. Conclusiones	
DESARROLLO	
La asistencia realizada a la zona rural de La Castilla tiene como objetivo fortalecer el programa de la convocatoria de emprendedores para aumentar la participación de emprendedores en dicho programa de Valle Inn y de esta manera cumplir con sus metas asignadas al respecto. En este orden el trabajo asignado se desarrolló de la siguiente forma:	
1. Con la autorización del programa se contó con las personas representantes de la localidad en proceso de registro para poder tener a cargo las inscripciones y actividades en fechas y horarios en los requerimientos para acceder a vivienda en la plataforma.	
2. Realizar las inscripciones de forma presencial en las instalaciones de la escuela local del congreso La Castilla tanto en cuanto como punto de referencia y por el sector de trabajo.	
3. Conclusiones	
En la jornada de inscripción el día 08-02-2023 de 09:00 a 15:00 se registró una mínima asistencia de emprendedores en total 01 persona inscrito a actividades al programa.	
Realizado: Jairo Ríos M.	

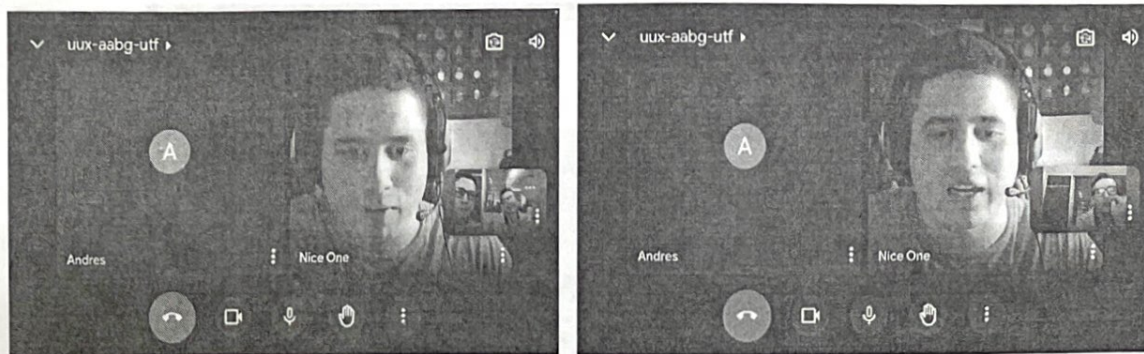
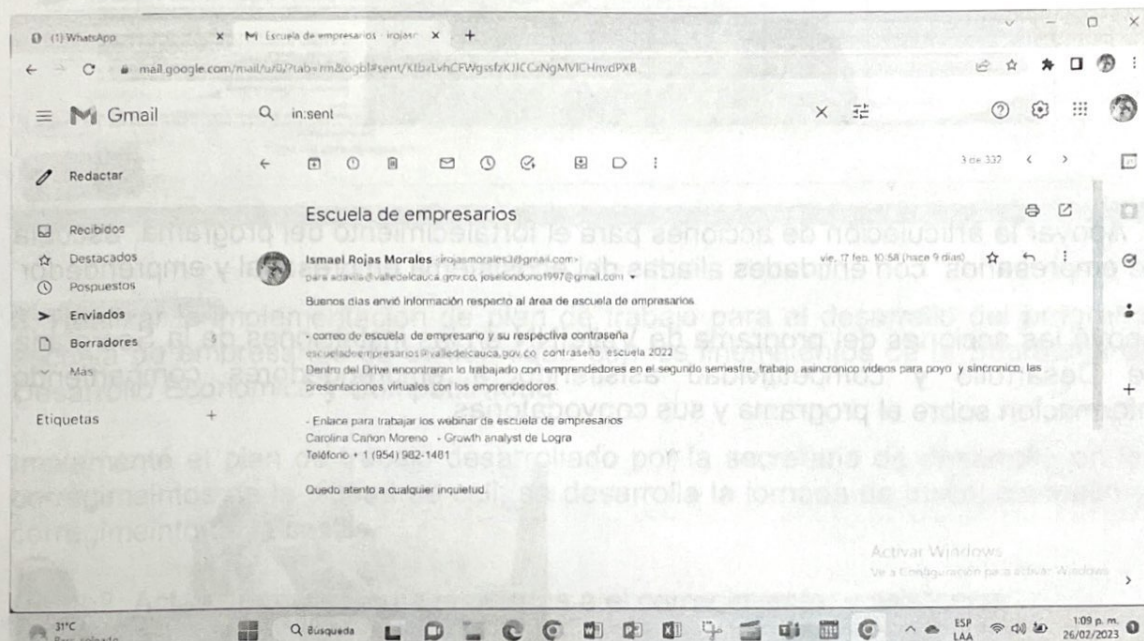
4. Apoyar la articulación de acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor

Apoyé las acciones del programa de ValleINN en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo y competitividad asistiendo a emprendedores compartiendo informacion sobre el programa y sus convocatorias.



5. Participar en la rendición del informe mensual de avance en la ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

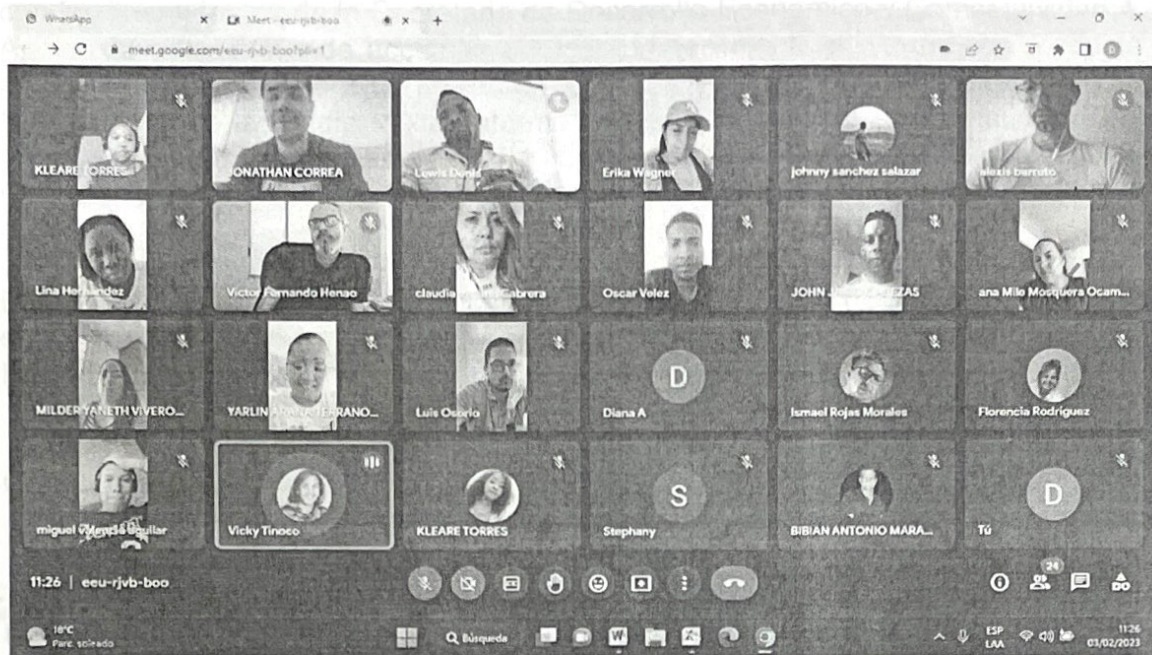
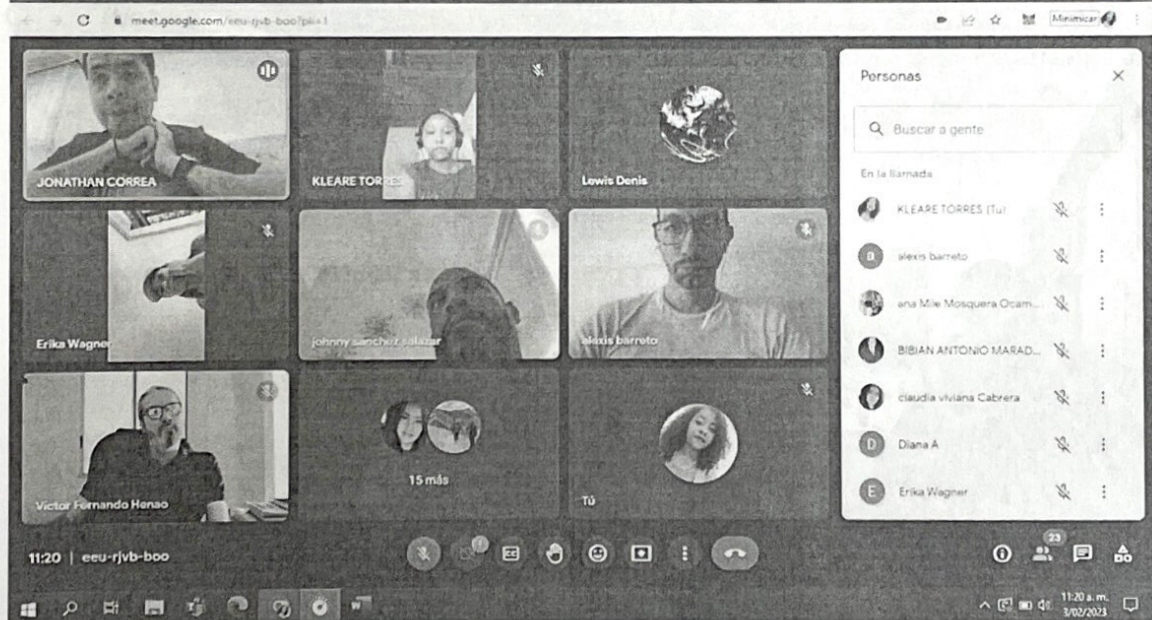
Participé en la entrega de informe de la escuela de empresarios reunión virtual en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo, se brindo información en los terminos de culminación de la escuela en el semestre anterior.



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Asistí a las reuniones convocadas por los coordinadores en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo, para el desarrollo de los términos de trabajo para este semestre, conocimiento de los nuevos formatos, cambios en el desarrollo de las cuentas de cobro y método de trabajo para los pict de la convocatoria de comunas.

Anexo 3: Actas



1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa "escuela de empresarios". 2. Elaborar el material pedagógico y demás herramientas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios. 3. Realizar la implementación de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad



1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa "escuela de empresarios" 2.Elaborar el material pedagógico y demás herramientas didácticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios 3. Realizar la implementación de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad

con los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Apoyar la articulación de acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor 5. Participar en la rendición del informe mensual de avance en la ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

ACTA No. 01

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de FEBRERO de 2023.

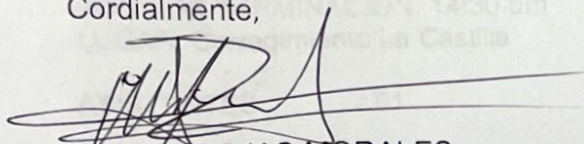
Fecha: Santiago de Cali, 8 de Febrero de 2023

Hora: 09:00 am

Hora: 02:30 pm

Lugar: La Castilla

Cordialmente,



ISMAEL ROJAS MORALES
C.C. 7706541

ORDEN DEL DIA

1. Asistencia al lugar para realizar las inscripciones.
2. Socialización del programa Valle INN Cali.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

La asistencia realizada a la zona rural de La Castilla tiene como objetivo fortalecer el programa de la convocatoria de corregimientos para aumentar la participación de emprendedores en dicho programa de Valle INN y de esta manera cumplir con las metas asignadas al mismo. En este orden el trabajo asignado se desarrolla de la siguiente forma:

1. Con la extensión del programa se concató con las personas representantes de la localidad en proveer un lugar acorde para poder llevar a cabo las inscripciones y asesorías en temas y talleres en los requerimientos para acceder e inscribirse en la plataforma.
2. Realizar las inscripciones de forma presencial en las instalaciones de la escuela local del corregimiento La Castilla teniendo en cuenta como punto de referencia y por el acceso de Internet.

Conclusiones

En la jornada desarrollada de inscripción el día 08-02-2023 de 09:00 a 18:00 se registra una mínima asistencia de emprendedores en total 0 personas asistió a la oficina al programa.

Redactor: Ismael Rojas M

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha: 28 De Febrero de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS	CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0157	de 21 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004421 y 5500004421 y RPC No. '5600049216 y 5600049217 y 5600049323 y 5600049324

1154/1-1001/2-320202008/3730102010010000/PI37-101974/1/1/01/05	y	1154/1-1001/2-
320202008/3730102010010000/PI37-101974/1/1/01/06	y	1154/1-1001/2-
320202008/3730102010010000/PI37-101974/1/1/01/05	y	1154/1-1001/2-
320202008/3730102010010000/PI37-101974/1/1/01/		

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI37-101974 -MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD PROGRAMA: 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1. Diseñar el programa e instrumentos para el fortalecimiento empresarial, gestión empresarial, innovación e internacionalización.

1.2 Implementar programa de escuela de empresarios.

TEXTO ESPECÍFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL OBJETIVO ESPECÍFICO LÍNEA DE ACCIÓN: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno META (S) DE PRODUCTO: MP301020100102 Operar 1 escuela de empresarios Valle INN como estrategia de reactivación económica del departamento durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISMAEL ROJAS MORALES

OBJETIVO DEL INFORME
 Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa "escuela de empresarios" 2.Elaborar el material pedagogico y demas herramientas didacticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios 3. Realizar la implementacion de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad 4. Apoyar la articulación de acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor 5. Participar en la rendición del informe mensual de avance en la ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 6.

100%

**Porcentaje de
cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2023:

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:

16,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa "escuela de empresarios" 2.Elaborar el material pedagogico y demas herramientas didacticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios 3. Realizar la implementacion de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad con los lineamientos de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad 4. Apoyar la articulación de acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor 5. Participar en la rendición del informe mensual de avance en la ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo

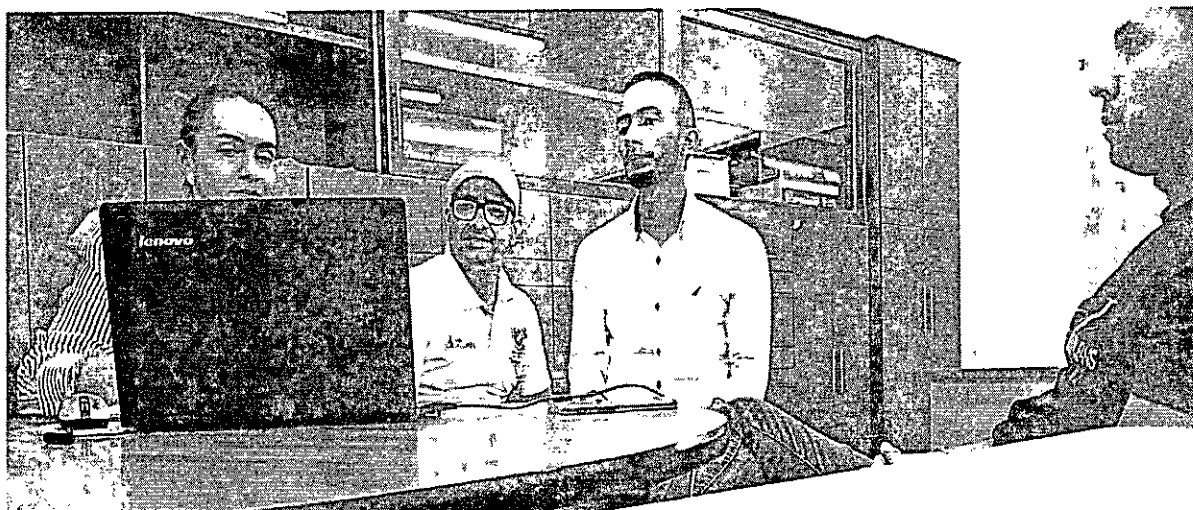
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

Económico y Competitividad 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa “escuela de empresarios”

Brindó apoyo en la revisión de los formatos de ValleINN y los lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro, plan de trabajo para el mejoramiento de las responsabilidades y actividades a desarrollara este sememstre.

Anexo 1: Asistencia.

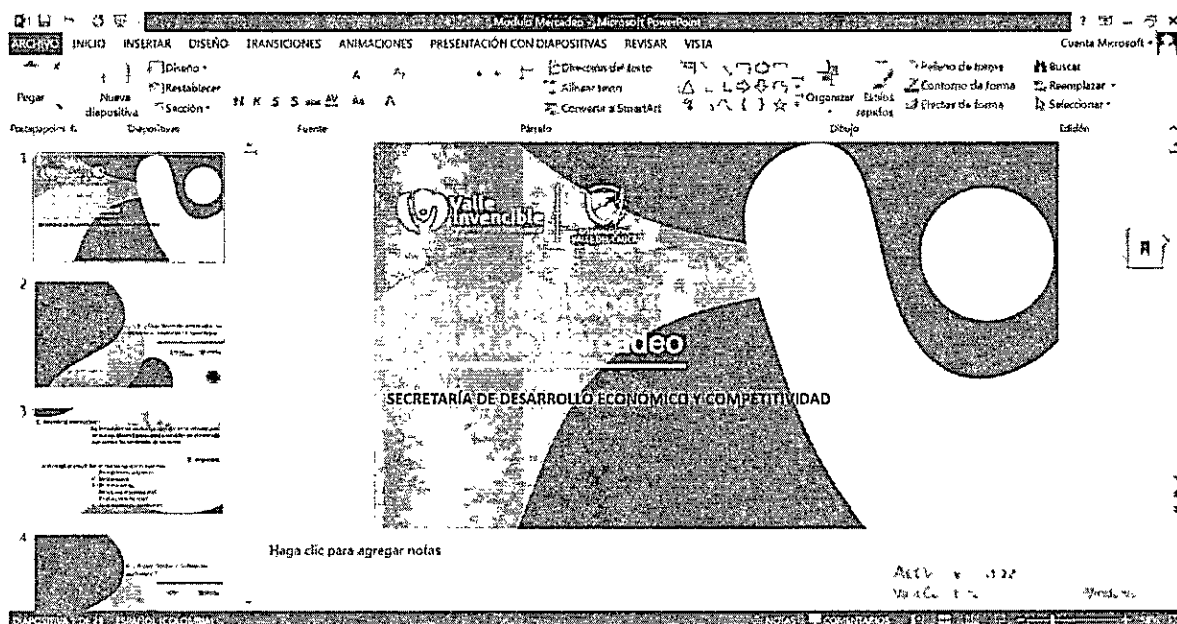
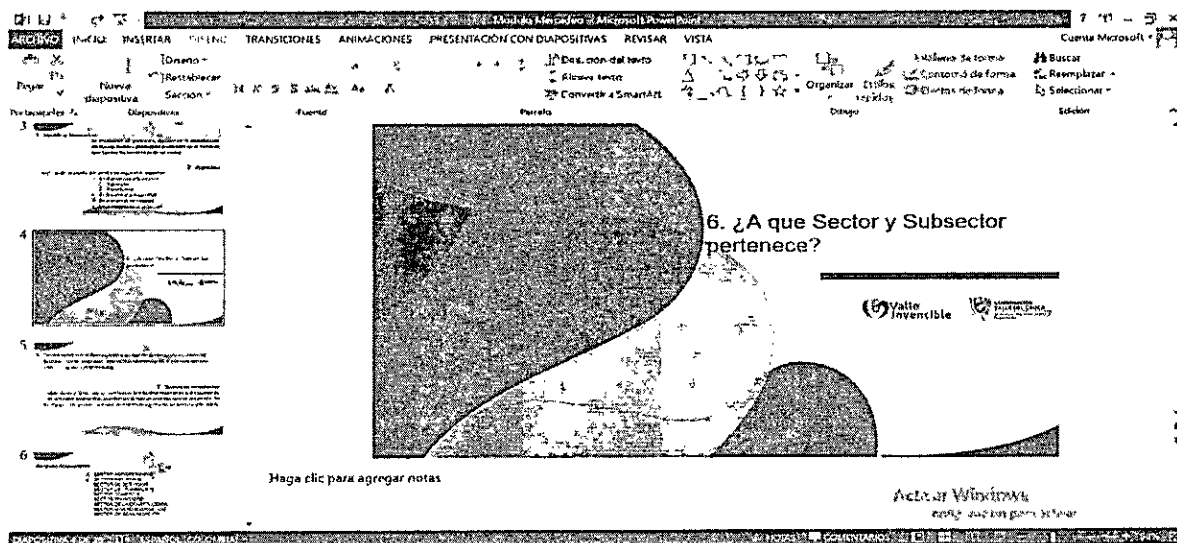


 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 11	
LUGAR:		SEDEC				TOTAL HORAS:	
Nº. DE ACTA:		HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (EA) RESPONSABLE:		2 PM		4 PM			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Revisión formatos Valle INN y lineamientos para presentar la cuenta de cobro					
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº. DE CELULAR / TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Don. H. Carlos Ortega	Gerente	7706391	313254311	hcarlosortega@sedec.com	
2	SEDEC	Fátima Gómez Hinojosa	Gerente	114649752	3135613324	fatimagozmez@sedec.com	
3	SEDEC	Wendy Rivas	Gerente	114649752	3135613324	wendyrivas@sedec.com	
4	SEDEC	Alfonso Rojas M.	Gerente	7706391	313254311	alfonso.rosas@sedec.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 11</p>
--	---	---

2.Elaborar el material pedagogico y demas herramientas didacticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios.

Elaboró material de apoyo para la presentacion del modulo de mercado desarrollado para el programa de capacitaciones a emprendedores, formato de explicacion de los puntos a desarrollar dentro del plan de negocios.

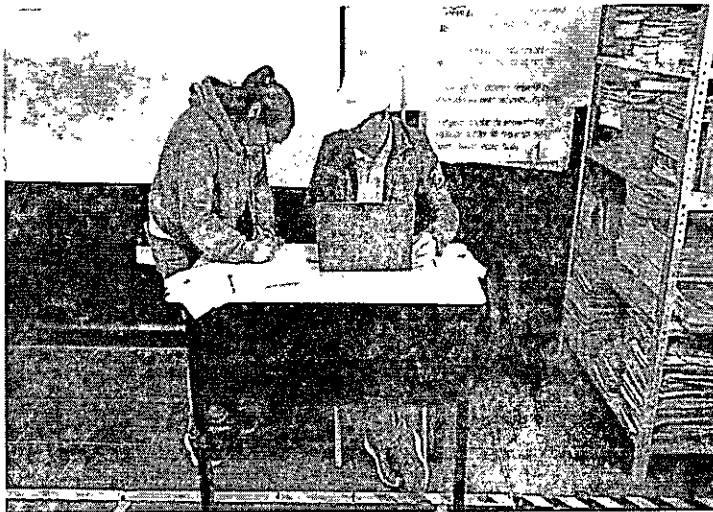


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

3. Realizar la implementación de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Implementó el plan de trabajo desarrollado por la secretaria de desarrollo en los corregimientos de la ciudad de cali, se desarrolla la jornada de inscripciones en el corregimiento de la castilla.

Anexo2: Actas de reunión de las visitas a el corregimiento y asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE EDUCACIÓN ASISTENCIAL, TÉCNICA, EMPRESARIAL, DEBATES DE DISEÑO, COMITÉ TECNICO DE LA EXPERIENCIA, COMITÉ DE MONITORIA CONTINUA DEL PROYECTO					
FECHA	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	TIPO DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN	FECHA DE PARTICIPACIÓN
1	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019	17/06/2019
2	18/06/2019	18/06/2019	18/06/2019	18/06/2019	18/06/2019
3	19/06/2019	19/06/2019	19/06/2019	19/06/2019	19/06/2019
4	20/06/2019	20/06/2019	20/06/2019	20/06/2019	20/06/2019
5	21/06/2019	21/06/2019	21/06/2019	21/06/2019	21/06/2019
6	22/06/2019	22/06/2019	22/06/2019	22/06/2019	22/06/2019
7	23/06/2019	23/06/2019	23/06/2019	23/06/2019	23/06/2019
8	24/06/2019	24/06/2019	24/06/2019	24/06/2019	24/06/2019
9	25/06/2019	25/06/2019	25/06/2019	25/06/2019	25/06/2019
10	26/06/2019	26/06/2019	26/06/2019	26/06/2019	26/06/2019
11	27/06/2019	27/06/2019	27/06/2019	27/06/2019	27/06/2019
12	28/06/2019	28/06/2019	28/06/2019	28/06/2019	28/06/2019
13	29/06/2019	29/06/2019	29/06/2019	29/06/2019	29/06/2019

FO-467541-101

PELACION ORDINARIA DE

ACTA No. 01

13/06/2019

FECHA: Santiago de Cali, 8 de Febrero de 2017

HORA DE INICIO: 08:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 pm

LUGAR: Corregimiento La Castilla

ASISTENTES: 01

Anexo 1: Estado de asistencia

Anexo 2: Registro fotográfico

ORDEN DEL DIA:

1. Asistencia al lugar para realizar las inscripciones.
2. Socialización del programa Valle del Cauca.
3. Conclusiones.

DESARROLLO:

Se socializó el programa a la zona rural de La Castilla para como objetivo fortalecer el programa de la socialización de emprendedores para aumentar la participación de emprendedores en el programa de Valle del Cauca y de esta manera cumplir con las metas asignadas al mismo. En este orden el trabajo asignado se desarrolló de la siguiente forma:

1. Con la asistencia del programa se acordó con las personas representantes de la localidad en proveer un lugar adecuado para poder llevar a cabo las inscripciones y asesorías en la zona rural de La Castilla.
2. Realizar las inscripciones de forma presencial, en las instalaciones de la escuela local del corregimiento La Castilla para en donde se encuentre el personal y por el acceso de internet.

Conclusiones:

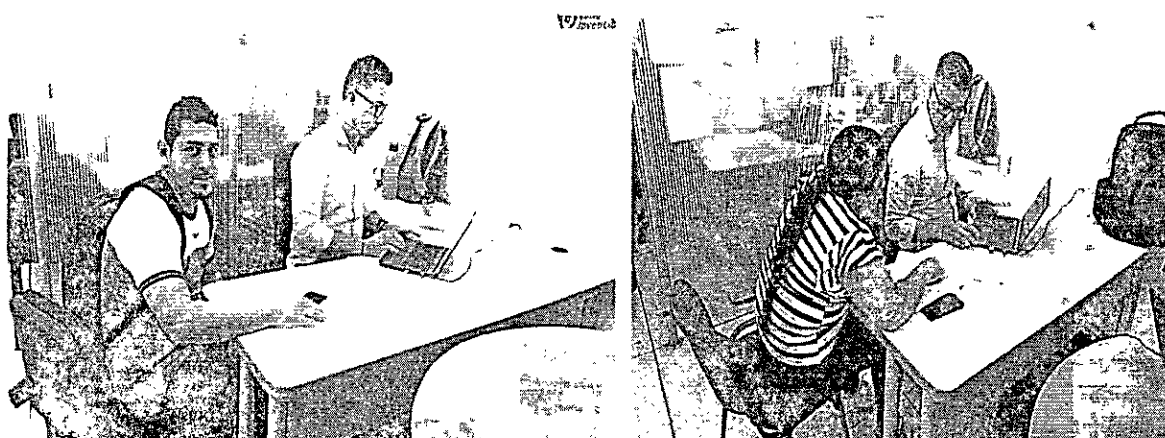
En la primera socialización de inscripciones el día 08-02-2017 de 08:00 a 11:30 se registra una mínima asistencia de emprendedores en total 01 persona asistió a inscribirse al programa.

Redactor: Renald Rojas M.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 11</p>
--	---	---

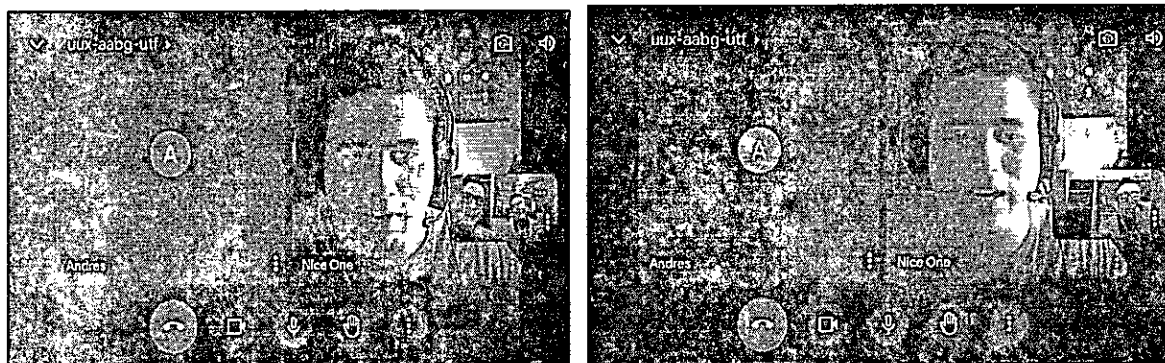
4. Apoyar la articulación de acciones para el fortalecimiento del programa “escuela de empresarios” con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor

Apoyó las acciones del programa de ValleINN en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo y competitividad asistiendo a emprendedores compartiendo informacion sobre el programa y sus convocatorias.

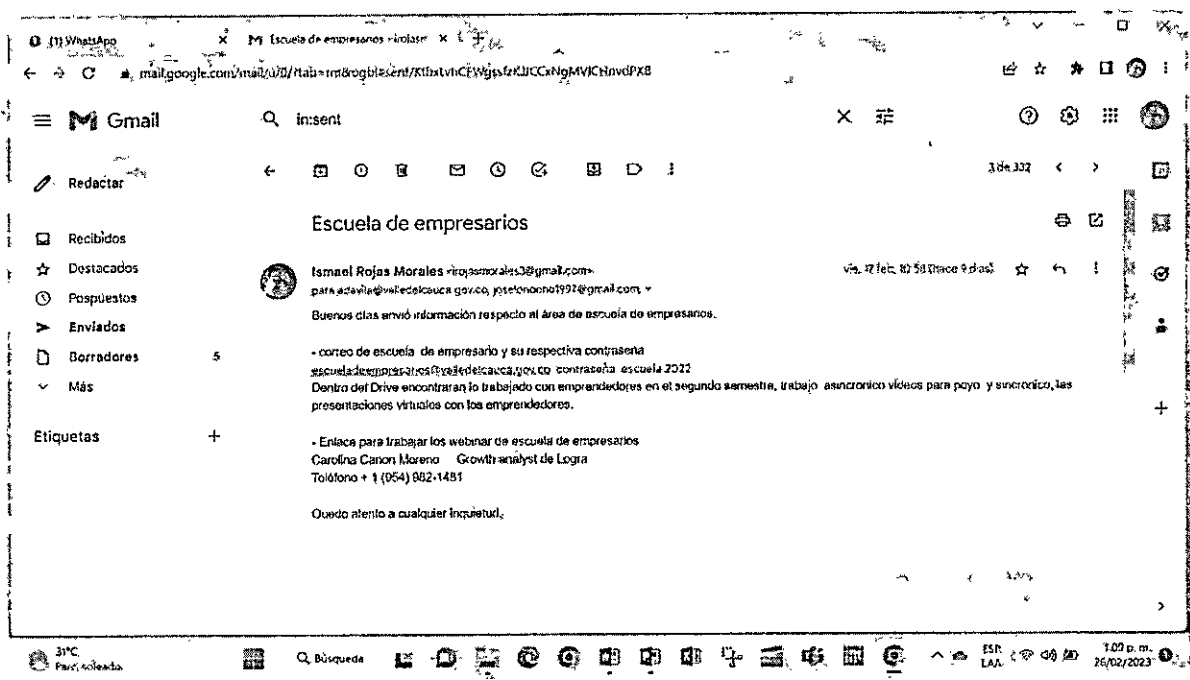


5. Participar en la rendición del informe mensual de avance en la ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Participó en la entrega de informe de la escuela de empresarios reunión virtual en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo, se brindo infromación en los terminos de culmianción de la escuela en el semestre anterior.



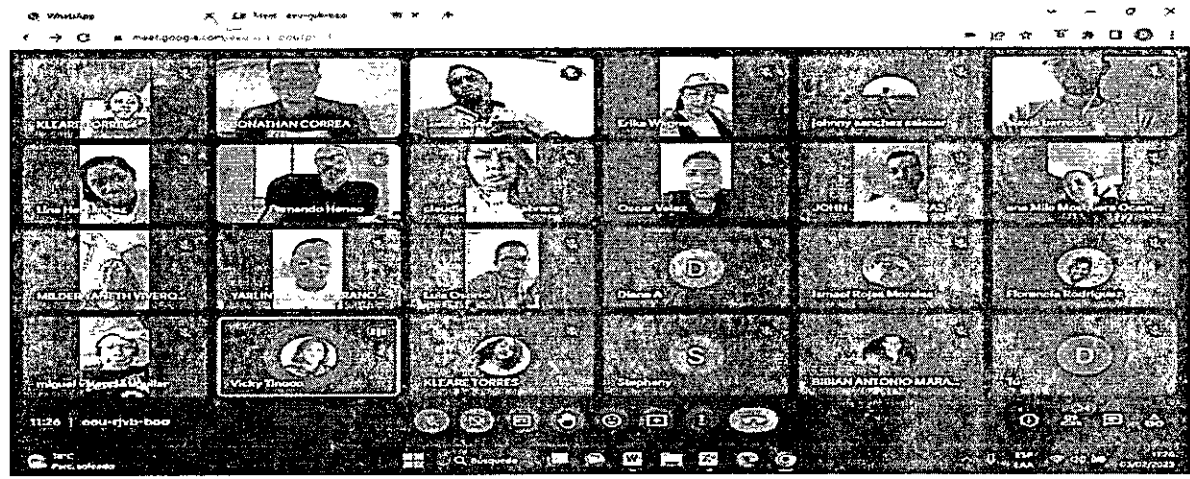
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11



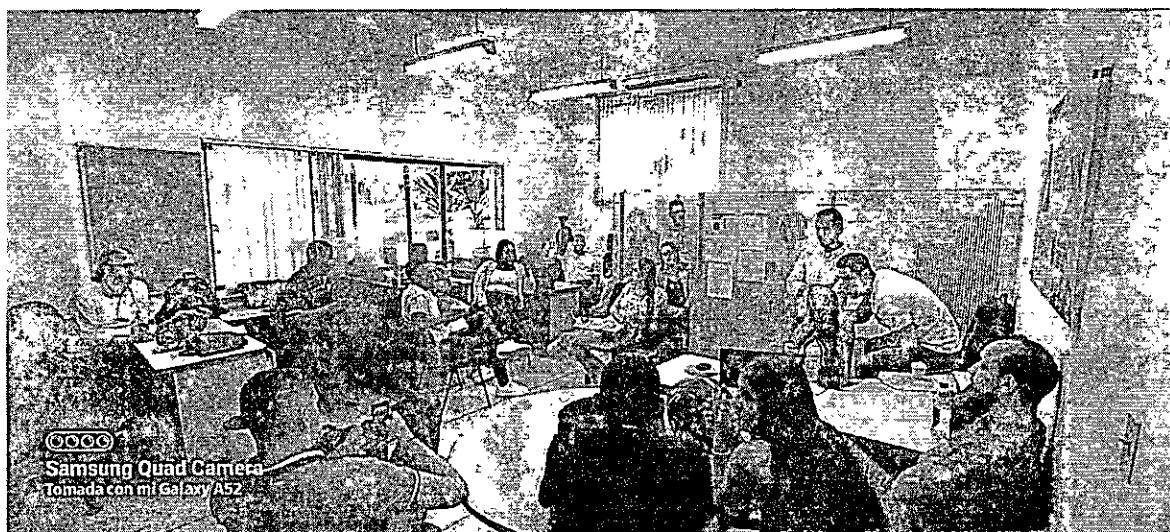
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Asistió a las reuniones convocadas por los coordinadores en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo, para el desarrollo de los términos de trabajo para este semestre, conocimiento de los nuevos formatos, cambios en el desarrollo de las cuentas de cobro y método de trabajo para los picht de la convocatoria de comunas.

Anexo 3: Actas



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 9 de 11	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



1. Brindar apoyo en la formulación de la propuesta técnica, plan de trabajo y acciones de mejora del programa "escuela de empresarios" 2. Elaborar el material pedagógico y demás herramientas didácticas necesarias para implementar el programa escuela de empresarios 3. Realizar la implementación de plan de trabajo para el desarrollo del programa escuela de empresarios de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4. Apoyar la articulación de acciones para el fortalecimiento del programa "escuela de empresarios" con entidades aliadas del ecosistema empresarial y emprendedor 5. Participar en la rendición del informe mensual de avance en la ejecución del proyecto, según lineamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$21.780.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$21.780.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.630.000				
Valor total ejecutado	\$3.630.000				
Valor saldo por ejecutar	\$18.150.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

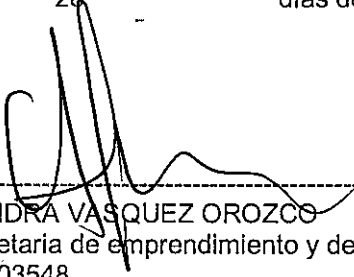
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO = INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	de	Marzo	de	2023
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de Febrero de 2023


 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ROJAS MORALES ISMAEL** identificado(a) con **CC** número **7.706.541** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 21 de febrero de 1998 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 05 de febrero de 2023.

Cordialmente,


Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2023020510353

CE-006 - 0000000100 – 2023

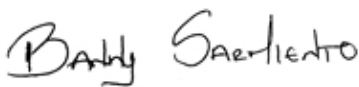
CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 7706541
NOMBRES Y APELLIDOS	Rojas Morales,Ismael
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/09/2016
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Rojas Morales,Ismael , a los 06 días del mes de febrero del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.



Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN****POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.****HACE CONSTAR QUE:**

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**, se identificó que **ISMAEL ROJAS MORALES** con **CC No. 7706541**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	Fecha de última cobertura: 22/02/2023 Estado Afiliación: ACTIVO Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Fecha de inicio de Contrato: 12/02/2023 Fecha fin de Contrato: 31/07/2023 Clase de Riesgo: 1 Cargo : CONTRATISTA Fecha fin de Retiro: SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012722533.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.