PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero del 2023

Señor (a)
Miosotis Cardenas
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4574106 DE 2023
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No 4574106 del año 2023

Carolina Quintero López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29.683.664 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTES OCHENTA Y DOS PESOS PESOS M/Cte. ($17.094.282) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/Cte. ($1.435.398,). b) (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721).

Plazo: Será hasta el 30 de JUNIO de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Actividades de Programación y Alistamiento Reunión con equipo de gestores en el CBI. Centro de Biotecnología Industrial	1. Listados de asistencia. 2. Actas de reuniones y alistamientos. 3. Listas de chequeo de verificación de alistamientos firmadas por apoyos pedagógicos del CBI
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas: Ficha: 2694264 Programa: Gestión Empresarial Ficha: 2502209 Programa: Entrenamiento Deportivo Ficha: 2378600 Programa: Gestión de Tesorería Y Recursos Financieros Ficha: 2560060 Programa: Entrenamiento Deportivo Ficha: 2619957 Programa: Gestión Bancaria Ficha: 2396780 Programa: Gestión Del Talento Humano Ficha: 2378705 Programa: Gestión de Proyectos Ficha: 2396764 Programa: Entrenamiento Deportivo Ficha: 2585890 Programa: Gestión Contable y de Información financiera	Listados de asistencia de los aprendices
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se presentan novedades de fichas y/o de ambientes y/o de aprendices de las fichas asignadas	No se presentan novedades de fichas y/o de ambientes y/o de aprendices de las fichas asignadas
4	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Durante este mes no se hizo evaluación de resultados de aprendizaje.	Durante este mes no se hizo evaluación de resultados de aprendizaje.

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	De conformidad con los criterios de evaluación, se establecen las listas de chequeo para la evaluación de evidencia y se comparten con los aprendices	Se adjuntan pantallazos de listas de chequeo entregadas a los aprendices
6	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participa activamente de las reuniones de equipos ejecutores (desarrollo curricular) convocadas por la Coordinación de Industria y la profesional de Bilingüismo del CBI	Listados de asistencia y actas de equipos ejecutores de la obligación 1
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se realiza los certificados solicitados por el supervisor en relación con capacitaciones SST y Función Pública	Se adjunta en el archivo de Gestión Financiera: 1. Certificado de Inducción - SST, 2. Certificado Módulo 1 – SST, 3. Certificado Módulo 2 – SST, Certificado 4. Protocolos de Bioseguridad 5. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA 6. Certificado del cursoIntegridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de (Soporte de Pago SOI) con la planilla **No**. **(1052489732)** Eps (Sanitas) Pensión (Porvenir) correspondiente al mes de (Enero) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto LeyAntitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folio

Cordialmente,

Firma
Carolina Quintero López
Contratista
C.C. No. 29.683.664 de Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma
Miosotis Cardenas
Supervisor(a) Contrato 4574106 de 2023
Profesional de Bilinguismo