VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (02/02/2023) al (01/03/2023)

Nombre del Contratista: Juan Pablo Bossa Sastoque

Nombre Supervisor y/o Interventor: Yonny Julian Diaz Buitrago

DATOS DEL CONTRATO

Contrato/ No. 082 de 2023 de fecha: (02/02/2023)

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU ÁREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.

Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) Siete (7) meses.

Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) ($ 25.992.050,00)

Fecha de Inicio: (02/02/2023)

Fecha de Terminación: (01/09/2023)

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ 3`713.150 **/** $ 25`992.00) 14,3 %

Porcentaje de ejecución en tiempo: (1 mes **/** 7 meses) 14,3%

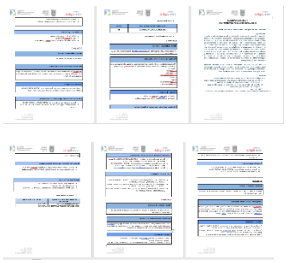
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

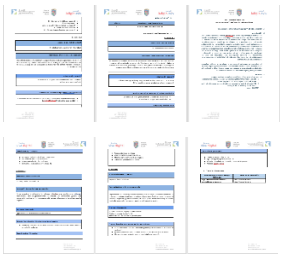
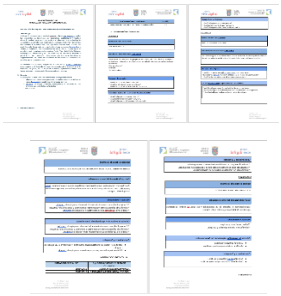
Anticipo (Valor total) $ _____

Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____

Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
2. Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando	* Se realiza estructura curricular para taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS Nivel BASICO, la	

los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Febrero-Marzo en el PVD Aula transformación.	
	*Se realiza estructura curricular para taller sobre MODELAMIENTO E IMPRESIÒN 3D, la cual será base para las capacitaciones a efectuar en el mes de Febrero-Marzo en el PVD Aula transformación.	
	Se realiza estructura curricular para taller sobre MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO para Niños, la cual será base para las capacitaciones a efectuar en el mes de febrero-marzo en el PVD Aula transformación	

7. Apoyar los procesos de capacitación virtual y/o presencial en las temáticas de automatización y electrónica los cuales están orientados a la comunidad como parte de la estrategia de atención del Punto Vive Digital	* Desarrollamos el taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS Nivel BASICO, en la oficina de transformacion de las TIC, se adquirieron conocimientos sobre los diferentes tipos de energias alternativas como son: Solar, Eolica, Hidraulica, Biomasa, Biogas y Mareomotriz, logrando que los alumnos adquirieran conocimientos sobre sus principios e importancia en el medio ambiente y Su rol en la tansición energética. * Ejecutamos el curso sobre MODELAMIENTO E IMPRESIÒN EN 3D, en la sala de computo del PUNTO VIVE DIGITAL de las TIC, los alumnos adquirieron conocimientos básicos sobre como diseñar figuras varias: llaveros, geométricas e.t.c, sobre un Software, en este caso TINKERCAD, asimismo lograron convertir este tipo de archivos a un programa compatible para realizar la respectiva impresión de los proyectos diseñados. *Se desarrollo taller sobre MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, para un grupo de niños, los cuales mediante conocimientos adquiridos lograron conocer las partes	    

	de un computador, asi como realizar el mantenimiento a un Hardware y Software, sus diferencias y las responsabiidades para realizar un perfecto mantenimiento.	
8.Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	Asisti a la reunión convocada por el jefe y supervisor de oficina para concretar soluciones sobre el proyecto Boton de Panico, se escucharon conceptos técnicostendientes a dar mejoría para la puesta final de este proyecto de oficina.	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
2. Soporte fotográfico estructuras curriculares	* Energias Alternativas Curso - PVD ENERGIAS ALTERNATIVAS.docx *Modelamiento e impresión 3D Curso - MODELAMIENTO E IMPRESIÒN 3D.docx *Mantenimiento equipos de computo Curso - PVD MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO.docx	100%
7. Soporte Fotografico talleres	* Energias Alternativas ENERGIAS ALTERNATIVAS *Modelamiento e impresión 3D MODELAMIENTO E IMPRESIÒN 3D	100%

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
	*Mantenimiento equipos de computo MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO	
8. Soporte fotográfico reuniones	*Asistencia a Reuniones REUNION.jpeg	100%
Informe mes de Frebrero	INFORME FEBRERO.docx	

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

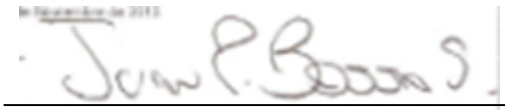
Observaciones: _____
_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. ____folios.
2. Otros: Cuales_____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (01/ 03 / 2023)



_____

JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE
Contratista

Aprobación:



_____

YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Vo.Bo. SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR