ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 17/02/2023

Hora: **INICIO:** 2:05 **CIERRE:** 2:40 PM

Tema: Visita de inspección en los puestos de trabajo para revisión de los procesos de intervención Documental.

Objetivo: Realizar visita de inspección por parte del director del proyecto, la Supervisión del Contrato y la Coordinación del grupo de Gestión Documental Información y Archivo, a los puestos de trabajo donde ACONSUD PROFESIONALES S.A.S está realizando Procesos de intervención Documental y las actividades que se ejecutan en el alcance del Contrato 14328–02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Dra. Elba Torres – Supervisora del Contrato y Coordinadora del Grupo de Gestión Documental Información y Archivo de la CDMB, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Yohan A. Sánchez M	1098698881	Proyectos	Aux. Gest Doc	3108091378	yohan.sanchez14@hotmail.co	
Fabian S. Ramirez	1098660345	G. D.	Contratista	3167598495	FabianStevenRamirezCely@gmail.com	
Elba Torres Moreno		GGD-CDMB	Supervisora Contrato		elba.torres@morenogr	
Santiago Ditta	1005249970	~~coord OP~~	coord OP	3173221078	santiago00ditta@gmail.com	
Victor Daniel Alvarez S	1751128?	DJ	Director Proyecto		Daniel.Alvarez@cdmb.gov.co	

ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

Fecha: 09/02/2023

Hora: **INICIO:** 1:30 **CIERRE:** 2:00pm

Tema: Reunión del Equipo profesional de trabajo y Dirección del Proyecto de la CDMB para revisión de avances y reportes de seguimiento a las actividades ejecutadas y pendientes a la fecha.

Objetivo: Revisar, Verificar, Validar y Determinar los avances, pendientes de las actividades e instrucciones con base a la ejecución y alcance del Contrato 14328–02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz - Director del Proyecto.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Vict. Daniel Alvarez	1351128[illegible]	Dirección	Gerente Proyecto	3[illegible]	Dirección.[illegible]@gmail.com	
Nohemí Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Líder Proyectos	3054037924	liderproyectos@aconsudprof.com.co	
Santiago Ditta R	1005259970	Proyectos	Coord O.P	3173221078	santiagoditta2016@gmail.com	
Edwin Vasquez	13741278	Proyectos	Coord. Gral	3178673427	edwin.vasquez.aconsudprof.com@e	

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 15/02/2023

Hora: **INICIO: 2:00 PM** **CIERRE: 4:00 PM**

Tema: MESA TECNICA PRESENTACION TRD DE LA CDMB ANTE EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.

Objetivo: Presentación TRD de la CDMB ante el equipo de evaluadores de la Subdirección de Política y Normativa Archivística del AGN para su respectiva validación y visto bueno.

Liderado: ING. NOHEMI CAMACHO

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Nohemi Camacho Abreu	63505583	Proyectos	lider	3054037924	Liderproyectos@aconsudprofesiona	
SONIA SERRANO	63'347.543	ADEI	PROF. ESP.	3134955703	sonia.serrano@cdmb.gov.co	
Maria Helena Sinisterra	1098607216	Gestión Documental	Tecnico	3187361435	maria.sinisterra@cdmb.gov.co	
Elba Torres Moreno	63321396	Gestion Documental	Coordinadora	3118390706	elba.torres@cdmb.gov.co	
Fabian Ramirez Coly	1098680345	Gestion Documental	Contratista	3167598495	fabianstevenramirezcoly@gmail.com	

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	ELABORÓ: Profesional Gestión Humana	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-TH-FO14 / VERSIÓN 2	ASISTENCIA A CAPACITACIONES CDMB		

TEMA:	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS MANUALES DE CORRESPONDENCIA Y REPROGRAFÍA	FECHA					HORA INICIO	0	9	a	m
LUGAR:	TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD	DÍA		MES		AÑO	HORA CIERRE				m
		2	3	0	2	2023					

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CAPACITACIÓN:	SECRETARIA GENERAL	FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD:	FABIAN STEVEN RAMÍREZ Y NOHEMÍ CAMACHO ARENAS
DIRIGIDO A:	SERVIDORES PÚBLICOS CDMB	CAPACITADOR (NOMBRE & ENTIDAD):	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INFORMACIÓN Y ARCHIVO

PERSONAL CAPACITADO

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Deicy Jazmin Duarte R.	63'557.084	3124722436	deicyduq90@gmail.com	
2	Julita Gomez davila	37795880	3163489134	Julita2269@hotmail.com	
3	Dicra Tibamoso	1098644532	3168254858	dicra.tibamoso@cdmbgov.co	
4	Juan David Guarín Diaz	1102384944	3113848048	diazjuandavid17@gmail.com	
5	J. Jefferson Espitia	1374 2780	3222181151	jeffersonespitia	
6	Maria Jose Bolivar G	1005105775	316 5765499	Mariajosegomez@gmail.	
7	Angelica Castellanos	634-80013	3163779074	angelica castellanos2220@yahoo.com	
8	Nelsy Rocio Segueda Ortiz	63486.1102	3177999900	nelsy-ortiz@hotmail.com	
9	Jersons Bautista S	1096240640	3160411599	Jersonsbog@6mail.com	
10	María Camila Pachon Prada	1098.780.093	3219818818	camilapp.0122@Gmail.com	

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	ELABORÓ: Profesional Gestión Humana	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-TH-FO14 / VERSIÓN 2	ASISTENCIA A CAPACITACIONES CDMB		

TEMA:	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS MANUALES DE CORRESPONDENCIA Y REPROGRAFÍA	FECHA DÍA	MES	AÑO	HORA INICIO	0	9	a	m
LUGAR:	TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD	2 3	0 2	2023	HORA CIERRE				m

PERSONAL CAPACITADO

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
11	Amanda Lucía Parra	63.342.354	312-372 8220	amanda.parra@cdmb.gov.co	
12	Marcela Jurado	63.503 26	3156086512	marcelajurado@cdmb	
13	Sandra Yisela Nuñez	68 450937	312 4915808	Sandrayselanunez@gmail.com	
14	Karen Stefany Ort	1101687128	3205157915	Karenstefany01@gmail.com	
15	Jaido Leonel Acuña	5.751.122	320 4216372	jaivleonelbonilla@yahoo.com	
16	Gina Stefany Riaño	1099 848 531	3153585941	gina.riano@cdmb.gov.co	
17	Juan Pablo Rojas M	13538993	3167477744	jprm87@hotmail.com	
18	Mauricio Rojas	13740901	3142186602	mauricio.rojas@cdmb.gov.co	
19	José David Silva	1098803470	3164756954	Jdavid1998s@gmail.com	
20	Julian Camilo Rey Sanchez	1098953358	3145102764	Julian.re105@gmail.com	
21	Brayan Yesid Prada	1099370571	3162664528	YesidPrada-2006@Hotmail.com	
21	YORGI J. SANJUAN GARIZADO	1007899086	3245640450	Yorgigarizado@gmail.com	
22	Maria Helena Sinco	1098607216	3187361455	maria.sinco@cdmb.gov	

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	ELABORÓ: Profesional Gestión Humana	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-TH-FO14 / VERSIÓN 2	ASISTENCIA A CAPACITACIONES CDMB		

TEMA:	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS MANUALES DE CORRESPONDENCIA Y REPROGRAFÍA	FECHA DÍA	MES	AÑO	HORA INICIO	0	9	a	m
LUGAR:	TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD	23	02	2023	HORA CIERRE				m

PERSONAL CAPACITADO

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
23	Nelson Chaux	91771614	-	nelson.chaux@cdmb.gov.co	
24	Leydy C. Aguilar	1090984139	-	Leyaguila@cdmb.gov.co	
25	Diana Carolina Guzmán	37'753.917	-	diana.guzman@cdmb.gov.co	
26	Rosalba Arrieta	1062906603	-	rossarrietamesa@gmail.com	
27	Leidy Carolina Carrancho	1098206930	-	Coordinacionsig@Gmail.com	
28	HELIBER SUAREZ	13'930.265	3209379154	helibitor22@gmail.com	
29	Eugenia Suarez C	63392542	3168677431	eusuarezg@hotmail.es	
30	Xiomara Vera Peñaloza	37618461	3118447276	xiomara.vera@cdmb.gov.co	
31	Nicolas Florez Pereira	1102384275	3105755433	Nickolasf789@gmail.com	
32	Samanta Barrera M.	63.581.795	3165204532	asesora.samanta@gmail.com	
33	Pedro Nilson Ramos	3998807	3125219076	[illegible]	
34	Nelson Morales Chacón	5246021	3142180474	nelson.morales@cdmb.gov.co	
35	Martha Vega Blanco	63'307.489	3106943514	marthavega3@yahoo.es	
	Diana Castro Gómez	37619623	3166402072	Diana.castro@cdmb.gov.co	Diana Castro G.

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	ELABORÓ: Profesional Gestión Humana	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-TH-FO14 / VERSIÓN 2	ASISTENCIA A CAPACITACIONES CDMB		

TEMA:	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS MANUALES DE CORRESPONDENCIA Y REPROGRAFÍA
LUGAR:	TODO EL PERSONAL DE LA ENTIDAD

FECHA										HORA INICIO	0	9	a	m
DÍA		MES		AÑO										
2	3	0	2	2023						HORA CIERRE				m

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA CAPACITACIÓN:	SECRETARIA GENERAL	FUNCIONARIO ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD:	FABIAN STEVEN RAMÍREZ Y NOHEMÍ CAMACHO ARENAS
DIRIGIDO A:	SERVIDORES PÚBLICOS CDMB	CAPACITADOR (NOMBRE & ENTIDAD):	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INFORMACIÓN Y ARCHIVO

PERSONAL CAPACITADO

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
36	Elba Torres Moreno	63321396	311 8390706	elba.torres@cdmb.gov.co	
37	Yessica Marcela Farfa	1099370145	3144368705	Yessica.Farfa@cdmb.gov.co	
38	Fabian Steven Ramirez C	1098680345	316 7588495	FabianSteven Ramirezcely@gmail.com	
39	Edward David Ardila B	1004740985	312 348 9315	Edward-921300@hotmail.com	
40			-		
41			-		
42			-		
43			-		
44			-		
45			-		

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 28/02/2023

Hora: **INICIO:** 9:30 Am **CIERRE:** 10:45 Am

Tema: Reunión de Seguimiento para verificar cumplimiento de metas, producción y avance del Proyecto de la CDMB.

Objetivo: Presentar, Socializar, Interiorizar, y dar a Conocer el cumplimiento de metas, producción y avance de las actividades ejecutadas en el alcance del Contrato 14328-02 de 2022 celebrado entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Santiago Ditta R	1005259970	Proyectos	Coord O.P	3173221078	Santiagoditta2016@gmail.com.	
Nohemí Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Líder	3054037924	Liderproyectos@aconsudprof.com.co	
Elkin Vasquez F.	13741278	Proyectos	Coord Gral.	3178673427	elkin.vasquez@aconsud.com.co.	
Fabian Ramirez Cely	1098680345	Gestion D.	Contratista	3167598495	FabianStevenRamirezCely@gmail.com	
Elba Torres Mora	63321396	Gestion D.	Supervisor	3118390306	gestiondocumental@cdmb.gov.co	
Maria Helena Sinisterra	1.098.607.216	Gestión Documental	Técnico	3187361485	maria.sinisterra@cdmb.gov.co	
Víctor Daniel Alvarez	13741287	Dirección	Gerente Proyecto General	Daniel.Alvarez@aconsud.com		

ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 15-02-2023

Hora: **INICIO:** 4:30 Pm **CIERRE:** 5:00 Pm

Tema: Reunión para revisión del proceso Digitalización gran Formato (Mapas y Planos) y hojas de control en compañía de la Supervisión del Contrato.

Objetivo: Validar, Verificar y Revisar el Proceso Digitalización gran Formato (Mapas y Planos) y hojas de control, en compañía de la Supervisión del Contrato – Dra. Elba Torres, actividad que se encuentra en el alcance del Contrato 14328–02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. Filiberto Camacho – Asesor Consultor en gestión Documental.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Víctor Daniel Álvarez	13711781	Dirección Proyectos	Director Proyecto Técnico	[illegible]	[illegible]	
Noheni Camacho Arenas	63505583	Proyectos	Líder proy	3054037924	Liderproyectos@aconsudprofesionales	
Elba Torres M.	63321396	Supervisión Contrato CDMB	Supervisor	3118390706	gestiondocumental@cdmb.gov.co	
María Helena Sinuco R.	1.098.607.216	CDMB	Técnico	3107864435	mariasinuco@cdmb.gov.co	
Filiberto Camacho	13716582	Proyectos	Profes	3204211988	filica195@gmail.com	

ACTAS DE REUNIÓN

FECHA ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
Febrero 17 de 2023	09:00 A.M	10:00 A.M

ACTA DE REUNIÓN N°010-2023
VERIFICACION PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

ASISTENTES

Verificar hoja de asistencia anexa al acta de reunión.

Tema: Mesa de trabajo para verificar Proceso de Organización y Digitalización, así mismo, avances de mapas y planos y hojas de control estado de metas y producción a la fecha del contrato 14328–02 de 2022.

Objetivo de la reunión: Revisar, Establecer, Verificar y Validar, el proceso de Organización y Digitalización, así mismo, avances de mapas y planos y hojas de control estado de metas y producción a la fecha de las actividades que se encuentran dentro del alcance del contrato 1432802 de 2022 de la CDMB.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión en las instalaciones de la oficina de ACONSUD PROFESIONALES S.A.S, donde se reunieron los firmantes del registro de asistencia adjunto a la presente acta, para realizar revisión y verificación del proceso de Organización y Digitalización, así mismo, avances de mapas y planos y hojas de control, estado de metas y producción a la fecha de las actividades que se encuentran dentro del alcance del contrato 14328-2022 de la CDMB.

Siendo las 09:00 a.m. el Ingeniero Víctor Daniel Álvarez Sáenz, Gerente de Aconsud Profesionales S.A.S y director del proyecto – CDMB, en compañía del Ing. Filiberto Camacho – Asesor Consultor en gestión Documental, Yohan Alexis Sánchez Medina – Apoyo a la Coordinación General y la Ing. Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto, agradecen y saludan a los asistentes y proceden a dar inicio a la reunión.

El Ing., Víctor Daniel Álvarez Sáenz inicia la intervención, manifestando que se realiza mesa de trabajo con el equipo profesional del proceso de Organización - Digitalización y como Director del proyecto informa que se cumplió con la directriz dada por el Director General de la CDMB, y quién también recomendó darle prioridad al trámite de las siguientes Series Documentales:

- Contratación vigencia 2021-2022-2023
- Intervención Secretaría General
- Dirección General

Con el objetivo de que todo esto quede organizado y digitalizado desde esta administración.

Aclara el Ing. Víctor Álvarez, que se debe priorizar en la terminación del proceso de digitalización de mapas y planos, ya que hasta el momento se ha visto un gran avance. Con respecto a las hojas de control y según las instrucciones dadas por el Ing. Filiberto Camacho, se han disminuido notoriamente algunos errores mínimos que se estaban presentando en ocasiones, por parte del equipo de trabajo remoto en Barranquilla.

Con el tema de organización y digitalización de la serie contratos de la vigencia 2022, se lleva un gran porcentaje organizado, teniendo en cuenta que a esos expedientes aún les falta un documento denominado acta de cierre y algunos tienen pendiente firmas, y se esta mirando lo que esta completo para levantar un inventario y proceder a digitalizarlos. Interviene la Ing. Nohemí Camacho, manifestando que apenas lleguen las actas de cierres pendientes se hará la foliación y digitalización al final de cada expediente para avanzar con las hojas de control y que así no se genere un estancamiento en los demás procesos.

El Ing. Víctor Álvarez, señala: en ese orden de ideas ¿Cómo va el proceso de Licencias Ambientales, por sus siglas (LA)? Manifiestan los asistentes, que el proceso de LA ya se terminó de organizar y se va a proceder con la digitalización, acto seguido el Ing. Víctor, expresa que hubo un error de comunicación por parte de los Coordinadores del Proyecto 14328-02, pues no se reportó la novedad de que un SCANER no estaba asignado a ningún auxiliar y mucho menos que no estaba en uso, pues aclara que esto afecta la parte contable ya que según el trámite se tendría que realizar una nota crédito y esto sería un procedimiento tedioso, lo que lleva a que la empresa genere costos que son innecesarios. Se deja constancia que a partir del día 17 de febrero de 2023, se empezará a usar el SCANAER que no estaba en funcionamiento y quedará asignado a Yohan Alexis Sánchez Medina Apoyo a la Coordinación General del proyecto.

El Ing. Filiberto Camacho, propone que: si se necesita un SCANER adicional o un mes más de plazo el accedería, como para suplir el error en que se incurrió. A lo que el Ing. Víctor *manifiesta*: "Se hará el pago de la factura y sugiere al Ing. Filiberto Camacho que en el mes de febrero 2023 se facturen solo dos SCANERS."

El Ingeniero Víctor Daniel Álvarez Sáenz, expresa a la Asistente contable, Karleyth Hernández que se le otorgará una bonificación a Yohan Alexis Sánchez Medina, por prestar el servicio como Apoyo a la Coordinación General, bonificación que está en estudio.

Seguidamente, el Ingeniero Víctor Daniel Álvarez, felicita de manera especial al grupo de trabajo dirigido por el Ing. Filiberto Camacho y la Ing. Nohemí Camacho, por sus altos compromisos en el proceso de hojas de control, digitalización de planos y mapas, actividades que son de importancia en la ejecución de este proyecto.

Finalmente, el Ingeniero Víctor Daniel Álvarez fija reunión para el día martes 28 de febrero de 2023 a las 07:30 am, con el fin de socializar pre-informe, para empezar con los trámites correspondientes a la radicación de la cuenta No. 04 de 2023

Recomendaciones:

- Por parte de la Dirección del Proyecto y continuar con la buena actitud, ambiente y clima laboral entre los líderes, empleados y coordinadores del Proyecto.
- Seguir avanzando en las actividades en ejecución para llevar un a un feliz término la terminación del proyecto y si hay adicional continuar.
- Se asignó apoyo a la coordinación, dado que el Coordinador General ingreso a una cirugía y se le otorgó incapacidad médica por dos semanas.

Siendo las 10:00 A.M se agradece a los asistentes, se da por terminada la reunión y firman quienes en ella intervinieron:

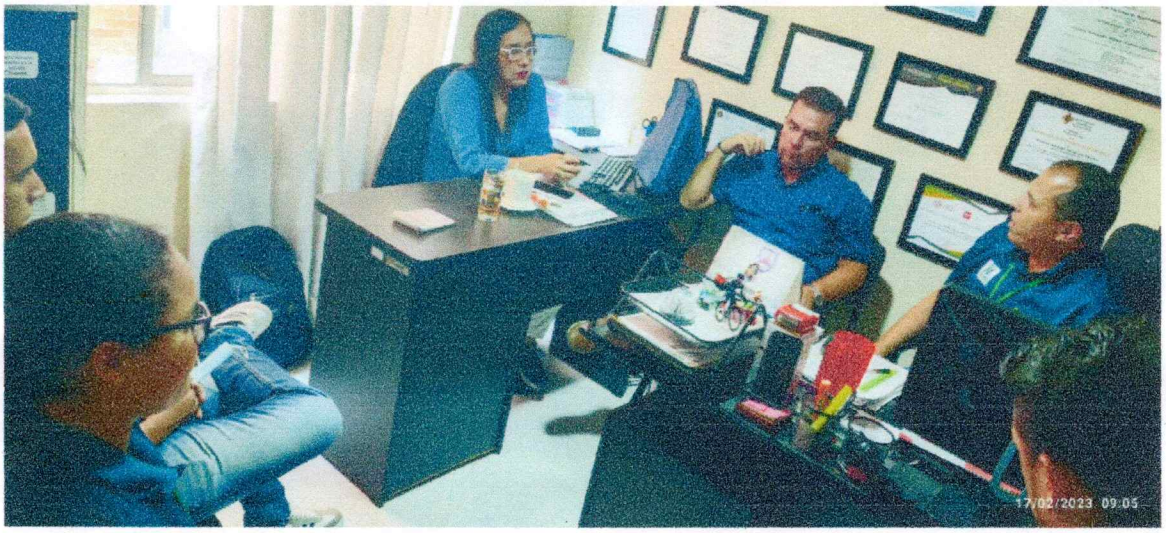
ACTAS DE REUNIÓN

ASISTENTES

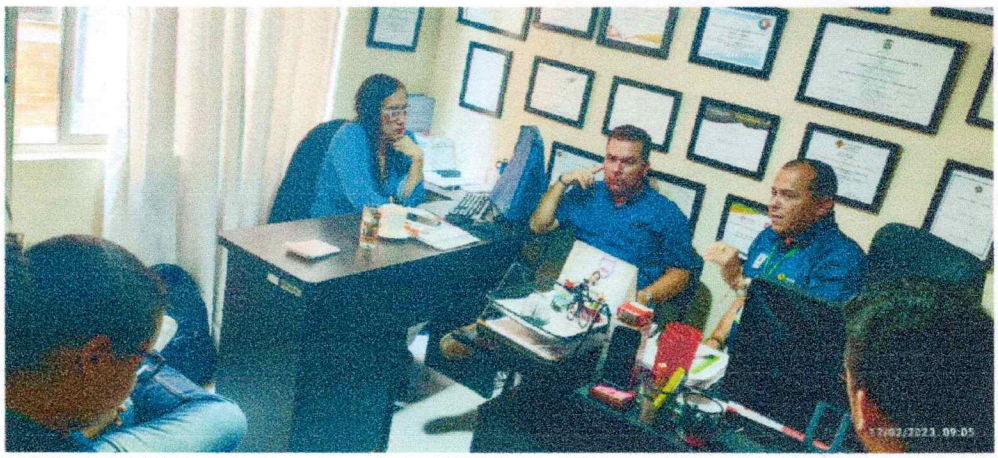
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Víctor Daniel Álvarez Sáenz	Gerente Aconsud Profesionales S.A.S y Director del Proyecto.	
Filiberto Camacho Arenas	Asesor Consultor en Gestión Documental	
Nohemí Camacho Arenas	Líder del Proyecto	
Yohan Alexis Sánchez Media	Apoyo a la Coordinación General	
Santiago Ditta Rodríguez	Coordinador operativo	
Alba Felicia Herrera Contreras	Asistente Administrativo	

ACTAS DE REUNIÓN

REGISTRO FOTOGRÁFICO







ACONSUD PROFESIONALES SAS	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 17 de febrero de 2023.

Hora: **INICIO:** 09:00 am **CIERRE:** 10:00am

Tema: Mesa de trabajo para verificar Proceso de Organización y Digitalización, estado de metas y producción a la fecha del contrato 14328–02 de 2022.

Objetivo: Revisar, Establecer, Verificar y Validar el Proceso de Organización y Digitalización, estado de metas y producción a la fecha de las actividades que se encuentra en el alcance del contrato 14328–02 de 2022, celebrado entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y Director del Proyecto, Ing. Filiberto Camacho – Asesor Consultor en gestión Documental. Yohan Alexis Sánchez Medina – Apoyo a la Coordinación General.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Yohan A. Sánchez	1098698881	Proyecto	Aux. Gest. Doc.	3108091378	yohan.sanchez19@hotmail.com	
Santiago Ditta R	1005259970	Proyecto	Coord O.P	3173221078	santiagoditta2016@gmail.com	
Alba Herrera Carreros	1005231756	Administrativo	Asis. Activo	3183733295	asistente@aconsudprofesionales.com	
Filiberto Camacho	13716582	Proyecto.	Profes	3204211	filica1956@gmail.com.	
Nohemy Camacho Baus	63505583	Proyectos	Liderproy	3054037924	liderproyectos@aconsudprofesionales.com	
Víctor Daniel Álvarez Sáenz	13711481	Administrativo	Director Proyecto	64	daniel.alvarez.s@gmail.com	

ACONSUD PROFESIONALES S.A.S	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: **23 de febrero de 2023**

Hora: **INICIO: 9:30 A.M** **CIERRE:** 10:30 A.M.

Tema: Socialización y capacitación manual de correspondencia y reprografía.

Objetivo: Socializar y capacitar al personal de la CDMB sobre el Manual de correspondencia y Reprografía

Liderado: Ing. Nohemí Camacho Arenas

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Deicy Duarte Rojas	63'557.084	SAF	Secretaria	3129722136	deicydu99@gmail.com	Deicy Duarte
Julieta Gomez O	39795880	SAF	contratista	3186321893	julieta2269@hotmail.com	
Diana Tibamoso	1098644532	SOPT	Secretaria	3168254	diana.tibamoso@cdmb.gov.co	Diana T
Camila Pachon Prada	1.098.780.093	SG. CJ.	Contratista	3219818848	camilapp.0122@Gmail.com	
Maria H. Sinico	1.098.607.216	Sec. General	TECNICO	3187364	maria.sinico@cdmb.gov.co	
Brayan Y Prada	1099370571	SAF	contratista	3102694528	yesidprada_2006@Hotmail.co	
Julian Rey Sanchez	1095953358	SAF	contratista	3145102264	julian.rey05@gmail.com	
Yorgi F. Sanjuan Garris	1007899086	SEYCA	Practicante	3245640450	yorgigorizado@gmail.com	
Samanta Barrera M.	63581.795	SUBT	Contratista	3165204582	asesora.samanta@gmail.com	
Maikol Vega S	63'309 469	SAF	Contrat	3106983511	maikolvegaballesteros3	
Eugenia Suarez C	63392542	SAF	CPS	3168677431	eussuarez@yahoo.es	
Andrea Hernandez	37418803	SUBT	CPS	3125229626	andrea.h@gmail.com	
Nelson Morales Amaya	5746071	SUBT	Profesional	3142180444	nelson.morales@cdmb.gov.co	
Maria Jose Bolivar	1005105795	OCI	Contratista	3165765499	mariajosegomez@gmail.com	

ACONSUD PROFESIONALES S.A.S	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019
		Versión: 0.0
		Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: **23 de febrero de 2023**

Hora: **INICIO: 9:30 A.M** **CIERRE:** 10:30 A.M.

Tema: Socialización y capacitación manual de correspondencia y reprografía.

Objetivo: Socializar y capacitar al personal de la CDMB sobre el Manual de correspondencia y Reprografía

Liderado: Ing. Nohemí Camacho Arenas

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Diana Marcela Castro	37619623	Segca-Geg	Aux Admin	3166402072	diana.castro@cdmb.gov.co	Diana Castro
Jefferson Espitia	13742780	SEGCA-GEG	Aux Admin	3222181151	jefferson.espitia@cdmb.gov.co	
Leidy Carolina C.	1018506930	Segca	Aux.	3167655614	Carolinacortes14@gmail.com	
Jairo Leonel Acuña	5.751.122	SEGCA	Contratista	3209216372	jairoleonelbonilla@yahoo.com	
Amanda Lucia Parra	63 342 354	SAF - CONTRATACION	Aux Apoyo	3123228229	amanda.parra@cdmb.gov.co	Amanda Parra
Karen Diaz	1095877278	Tesoreria	Aux. Tes	3205157915	karen.stefany89@gmail.com	
Nohemi Vera	37616461	Tec Admnst	Seca	3118447276	nohemi.vera@cdmb.gov.co	
Gina Riano	1099.548.531	SEGCA.	Tec. Adm.	3153585971	gina.riano@cdmb.gov.co	

ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-MAM-019 Versión: 0.0 Página 1 de 1

Lugar: OFICINAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB.

Fecha: 29/02/2023

Hora: **INICIO:** 2:00 PM **CIERRE:** 3:40 PM

Tema: Reunión de Seguimiento para verificar cumplimiento de metas, producción y avance del Proyecto de la CDMB.

Objetivo: Presentar, Socializar, Interiorizar, y Dar a Conocer el cumplimiento de metas, producción y avance de las actividades ejecutadas en el alcance del Contrato 14328–02 de 2022 entre la CDMB y ACONSUD PROFESIONALES S.A.S.

Liderado: Ing. Víctor Daniel Álvarez Sáenz – Gerente y director del Proyecto, Ing. Nohemí Camacho Arenas – Líder del Proyecto y Elkin Vásquez Fuentes – Coordinador General.

REGISTRO DE ASISTENCIA

(Dependencia: proyecto y/o área de desempeño, Cargo: cargo en el que se desempeña.)

NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
Santiago Datta	1005259970	Proyectos	coord Of	3173221078	Santiagodatta2016@gmail.com	
Yohan Alexis Sanchez	1098690880	Proyectos	Aux. Gest Doc	3108991318	yohansanchez19@hotmail.com	
Víctor Daniel Álvarez Sáenz	13751281	Dirección	Director Proyecto	6704417	Daniel.alvarez@gmail.com	
Luis A. Flórez C	91256311	SecGral	SecGral			
María Helena Sinuco	1.098607216	Técnico	CDMB	3187361435	maria.sinuco@cdmb.gov.co	
Elba Torres Moreno	63321396	Supervisor	CDMB		gestiondocumental@cdmb.gov.co	
Elkin Vasquez	13741298	Proyectos	Coord. Gral	3178673429		
Nohemí Camacho Arenas	63530558	Proyectos	Líder	3054037924	Liderproyectos@aconsudprof.com.co	

ACTAS DE ENTREGA

FECHA ACTA: Febrero 13 de 2023

HORA: 14:00

ACTA DE ENTREGA No.009-2023
ENTREGA DIGITALIZAICÓN PROCESOS SANCIONATORIOS

Tema:
Entrega digitalización de Expedientes Sancionatorios
Objetivo:
Realizar la entrega de 1.165 archivos en PDF, de Expedientes Sancionatorios digitalizados, los cuales corresponden a (120.267) imágenes.

En el marco de la ejecución de las actividades específicas del contrato número 14328-02, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB y ACONSUD Profesionales S.A.S, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CDMB DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO. A-GD- DE02, DE LOS PROYECTOS QUE SE INDICAN EN EL PLAN DE ACCIÓN. SG-GD-001", se reunieron con el fin de realizar entrega de las imágenes digitalizadas de expedientes sancionatorios.

En cumplimiento del ítem número 4 (BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GRAN FORMATO QUE HAGAN PARTE DE LA SERIE CONTRATOS Y SERIES MISIONALES DE LA CDMB DE ACUERDO A LA CANTIDAD DEFINIDA EN EL ALCANCE DEL CONTRATO. PARA ELLO SE DEBE DISPONER UN NÚMERO SUFICIENTE DE ESTACIONES DE DIGITALIZACIÓN (EQUIPO, SOFTWARE DE CAPTURA, OPERARIO, REPOSITORIO DE IMÁGENES), PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS OFICINAS PRODUCTORAS Y ENCAMINAR LA ENTIDAD HACIA LA INTEROPERABILIDAD. ESTA NECESIDAD SE SUSTENTA EN EL POSTULADO QUE OFRECE LA LEY 594 DE 2000 EN SU ARTÍCULO 19 DONDE SE ABRIÓ LA POSIBILIDAD DEL USO DE TECNOLOGÍAS DE AVANZADA EN LA ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO INDEPENDIENTEMENTE DE SU FORMA Y SOPORTE, IGUALMENTE EL ACUERDO 002 DE 2014 EN CUYO ART. 16 RECALCA QUE LAS ENTIDADES PUEDEN ADELANTAR PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS CON FINES DE CONSULTA O PRESERVACIÓN, LO QUE INDICA QUE ES TOTALMENTE VÁLIDA LA REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS PERTENECIENTES.), se hace entrega por parte de Aconsud Profesionales SAS, **1.165 archivos en PDF**, para un total de **(120.267) imágenes** digitalizadas correspondientes a expedientes de Procesos Sancionatorios intervenidos por Aconsud Profesionales SAS,

estas imágenes son entregadas en disco extraíble suministrado por la Coordinación de Defensa Jurídica Integral de la CDMB.

También se realiza la entrega del inventario documental – FUID, de manera física y electrónica.

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativo

Quien recibe:

Raúl Durán Parra
Defensa Jurídica Integral

FECHA ACTA:	HORA:
Febrero 2 de 2023	15:20

ACTA DE ENTREGA No.005-2023
ENTREGA DE EXPEDIENTES SANCIONATORIOS

Tema:
Entrega Procesos Sancionatorio.
Objetivo:
Realizar la entrega de 24 metros lineales de archivos de gestión de la serie documental de Procesos Sancionatorios.

En el marco de la ejecución de las actividades específicas del contrato número 14328-02, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB y ACONSUD Profesionales S.A.S, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA DAR CONTINUIDAD AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CDMB DE ACUERDO AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO. A-GD- DE02, DE LOS PROYECTOS QUE SE INDICAN EN EL PLAN DE ACCIÓN. SG-GD-001", se reunieron con el fin de realizar entrega documental.

DESARROLLO

En el despacho de la oficina del grupo de Defensa Judicial Integral de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, se reunieron por parte de la CDMB, los doctores Raúl Durán Parra, en calidad de coordinador del Grupo de Defensa Judicial Integral, Angélica Paola Ordúz, como judicante y encargada del archivo de procesos sancionatorios, por otra parte, Elkin Vásquez Fuentes, coordinador general del proyecto y Santiago Ditta Rodríguez.

El Coordinador General de Proyectos de Aconsud Profesionales SAS, Elkin Vásquez Fuentes, realiza la **entrega de 96 cajas** de archivos de gestión, que corresponden a **24 metros lineales** y de la **serie documental de Procesos Sancionatorios**, a los que se le aplicaron los procesos específicos de la Gestión Documental (Ley 595/2000, Acuerdo 004/2015, Acuerdo 004/2019, Instructivo de Foliación) identificación y descripción (Rótulos para carpetas), cambio de unidades de conservación (Carpetas), levantamiento de Inventario Documental (FUID). También expresa a los presentes que los expedientes cerrados que se le puede realizar transferencia primaria no cuentan con las respectivas hojas de control, que por tal motivo no se pueden transferir al archivo central.

ACTAS DE ENTREGA

También se hace entrega del inventario documental – FUID, de manera física y electrónica.

Quien entrega:

Elkin Vásquez Fuentes
Coordinador General

Santiago Ditta Rodríguez
Coordinador Operativo

Quien verifica por parte de la CDMB:

Angélica Paola Ordúz
Judicante

Quien recibe por parte de la CDMB:

Raúl Durán Parra
Coordinador Grupo Defensa Judicial Integral

ACTAS DE ENTREGA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

