



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 24 febrero 2023

Señor (a)

DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4654539**

Coordinador Académico de Programas Especiales

Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN

Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4654539 del año 2023

GERMAN AUGUSTO CASTILLO RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13927911 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.* (\$ 22982067). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de (\$ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 13 de Agosto de 2023

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, Diseño y desarrollo de software, área temática: SISTEMAS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los	Del 20 al 28 de febrero Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Sistemas y Mantenimiento de equipos de computo (Proyecto formativo, planeación pedagógica) durante	Se anexan listas de asistencia y evidencia fotográfica de la jornada



	documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	los días 21, 22 y 23 del mes objeto de cobro	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Del 20 al 28 de febrero 1. Se realiza el proyecto formativo el cual fue revisado y aprobado por parte de la asesora pedagógica y a continuación se cargaron en sofía plus. 2. Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro.	1_ Se anexa captura de pantalla de la plataforma sofía plus. 2_ Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2695338, 2695337 y 2695334, asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Del 24 al 28 de febrero A la fecha de entrega del formato no se ha ejecutado la actividad.	A la fecha de entrega del formato no se ha ejecutado la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Del 20 al 28 de febrero Orientar la formación en la etapa lectiva e inducción a aprendices en las fichas: Alistamiento para dar inicio a la FPI: 24 Horas 2695338 AP1 AA1: 6 Horas 2695337 AP1 AA1: 6 Horas 2695334 AP1 AA1: 6 Horas 2471465 Seguimiento a etapa práctica: 3 Horas 2471386 Seguimiento a etapa práctica: 3 Horas TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 48 HORAS	Se podrá verificar el portafolio de evidencias fichas 2695338, 2695337 y 2695334, carpeta 7 lista de asistencia y evidencias fotográficas.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Del 20 al 28 de febrero Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	No se presentó ninguna novedad durante estos días; pero si llegara a presentarse alguna novedad se aplicara el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	Del 20 al 28 de febrero Para el presente mes no se requiere hacer solicitud de materiales de formación y equipos.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad



	bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Del 20 al 28 de febrero Se realizó el seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva de los aprendices de las fichas 2471465, 2471386.	Esto se puede evidenciar ingresando al drive de la Coordinación académica donde reposan las bitácoras de cada una de las fichas, como soporte al seguimiento de las actividades de Etapa productiva
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Del 20 al 28 de febrero Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA.	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del	Del 20 al 28 de febrero	



	programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	Del 20 al 28 de febrero Se realizó el alistamiento del proyecto formativo y planeación pedagógica que se ejecutara en el año 2023	Se anexa pantallazo del alistamiento que se envió por correo a la coordinación académica para tal fin.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendizajes).	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Del 20 al 28 de febrero Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo,	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad



	gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Del 20 al 28 de febrero Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Del 20 al 28 de febrero Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Decreto 1273 de 2018** de la planilla, del aplicativo (SOI) correspondiente al mes de Enero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

GERMAN AUGUSTO CASTILLO RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 13927911

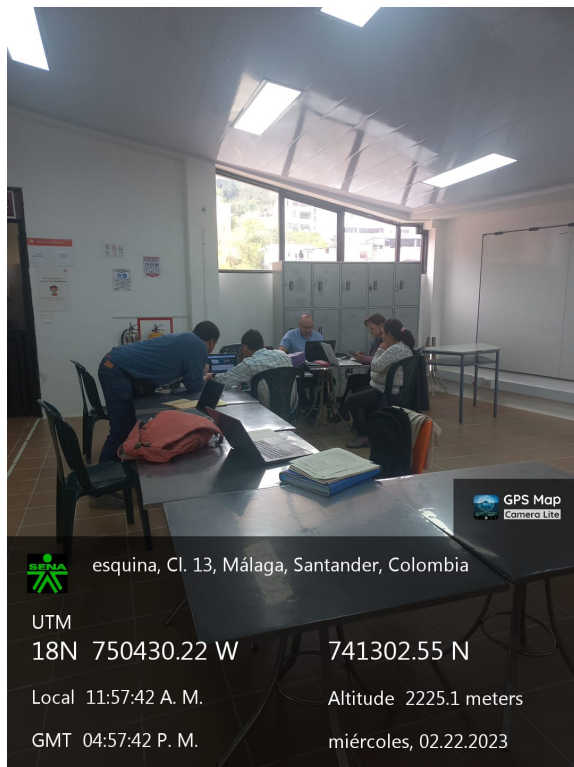
Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4654539

COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES





Obligación 2: 1. Se realiza el proyecto formativo el cual fue revisado y aprobado por parte de la asesora pedagógica y a continuación se cargaron en sofia plus.

Línea Tecnológica

Seleccionar Línea Tecnológica

Red Tecnológica

Seleccionar Red Tecnológica

Fecha Inicio creación

Fecha Fin creación

Palabra Clave

Código

2690501

Consultar Proyecto de Aprendizaje

Proyectos de Aprendizaje

Código	Nombre	Estado del Proyecto	Interprograma	Opciones
2690501	EJECUCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS TIC CON APLICACIÓN DE TÉCNICAS INNOVADORAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.	Formulado	No	

Página 1 de 1

Crear Proyecto de Aprendizaje

Crear Proyecto de Aprendizaje Interprograma

2_ Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2695338, 2695337, 2695334, 2471465 y 2471386, asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: GERMAN AUGUSTO CASTILLO RODRIGUEZ CEDULA: 13927911								
Mes: Febrero								
Na. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACION	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO
			NAVIRES, MERCOLES, JUEVES	21, 22, 23	8:00 - 12:00 14:00 - 18:00	ADJUSTAMIENTO		
2695338	TÉCNICO EN SISTEMAS	INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES	LUNES	27 Feb	14:00 - 20:00	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción
2695337		INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES	NAVIRES	28 Feb	14:00 - 20:00	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción
2471386		IE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	MIERCOLES					
2471465		IE TÉCNICO PANQUEBA	JUEVES					
2695334	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL	VIERNES	24 Feb	14:00 - 20:00	DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Inducción
Etapa Practica								
			LUNES	27 Feb	7:00 - 10:00	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA	
			NAVIRES	28 Feb	7:00 - 10:00	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA	



Obligación 14: Se anexa pantallazo del alistamiento que se envió por correo a la coordinación académica para tal fin.

Obligación 16: Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.

