SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 61 – 2023

Yo, KATHERINE SANTOS PARRA, del(la) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 61 -- 2023, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, identificado(a) con el No.75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 febrero 2023 al 28 febrero 2023.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	RECURSOS DISTRITALES	$ 8.000.000
	Total del Pago	$ 8.000.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 03 día(s) del mes de marzo de 2023

KATHERINE SANTOS PARRA
Supervisor

Revisó:Leidy Villarraga

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No __2___ PERÍODO: **1 de febrero 2023 al 28 de febrero de 2023**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II
No. CONTRATO Y FECHA	0061-2023 - 10 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 75079469, EXPEDIDA EN MANIZALES/CALDAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	72.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 7800: fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO	10/01/2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10/09/2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, LIDERANDO LA GESTIÓN DE PRENSA DE LA ENTIDAD PARA LA PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS DIFERENTES TEMAS DE LA SECRETARÍA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Acompañar la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a: -Comando Nocturno -Juntos Cuidamos Bogotá -Silbato por la mujer 8M -Bogotá Local en tu radio. -Plan de acción basuras y carreteros	-Apoyo en avanzadas, cubrimiento y recopilación de información para atención medios y gestión de freepress con comandos nocturnos en localidades de Ciudad Bolívar, Mártires, Chapinero y Kennedy. -Avanzadas previas y acompañamiento para apoyo de copys, videos para redes en los sectores de la cra 7, Fontibón, Puente Aranda y Suba. -Acompañamiento y definición de estrategia para evento 8 de marzo en Plaza de Bolívar. -Producción de libretos y logística para la realización de 3 programas radiales. -Apoyo con fotos y asistencia a reuniones.	01. OBLIGACION_1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.Proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con las dependencias de la entidad, y las entidades adscritas al Sector Gobierno.	Las actividades de este mes en el posicionamiento de la imagen institución fue fortalecer las acciones y avances en las localidades como la intervención de gobierno en el Comando Nocturno.	Durante el mes de febrero de 2023 se socializaron 11 temas de la SDG. Con corte a 27 de febrero se registra en monitoreo de alertas de google 76 registros de notas donde es nombrado el secretario de Gobierno y un consolidado global donde somos fuente o nombran la entidad 106 notas.	02. OBLIGACION_2
3.Apoyar al Despacho y las demás dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional de la Secretaría en las comunicaciones	-Continuar con los ejercicios de IVC asociadas a las acciones de Comando Nocturno, Transmilenio y controles al correcto uso del espacio público. -Consejos de redacción y tráfico OAC.	-Acciones y fotos de apoyo en las localidades de Ciudad Bolívar, Suba y Puente de Aranda. -Definición de acciones para puesta en marcha de acciones en terreno para potenciar historias de ciudadanos con relación a programas institucionales. -Creación de copys, bullets, audios para redes sociales	03. OBLIGACION_3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
externas e internas.		y medios de comunicación, como apoyo en la socialización de contenidos con las Alcaldías Locales, este mes se apoyó notas alcaldía Ciudad Bolívar, San Cristóbal y Rafael Uribe Uribe como respuesta a una denuncia puntual.	
4.Acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el Secretario de Gobierno, como las dependencias de la entidad.	Temas apoyados en ruedas de prensa y socialización con medios: -Socialización de Gobierno en tu barrio en Suba. -Proyecto de revitalización en la localidad de San Cristóbal -Entrega maquina de bomberos al municipio de La Calera -Comando Nocturno en la Localidad de Ciudad Bolívar -Jornadas de movilización del 14 y 15 de marzo -Apoyo liga femenina de fútbol, Gobierno en el barro en Kennedy -Suba y Usaquén reafirman con las víctimas del 9S	-Se desarrollaron 8 comunicados de prensa a los medios que cubren la fuente de Bogotá, por medio del chat de difusión de la Secretaría de Gobierno.	04. BLIGACION_4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	-Movilización de taxistas, nuevo parque la Herradura en San Cristóbal -Comando Nocturno en Los Mártires -Calidad del medio ambiente en Bogotá.		
5.Acompañar la divulgación de los planes, programas y proyectos que desarrolla la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de su misión, en los medios de comunicación masiva, medios alternativos y medios digitales en coordinación con las áreas correspondientes.	Durante la vigencia del informe se acompañó las diferentes estrategias:	-5 Formatos de cubrimiento periodístico -Gestión para la publicación de notas positivas y respuesta oportuna a solicitudes de medios. -47 solicitudes de medios sobre información relacionada con la SDG. -106 notas positivas de socialización contenidos secretaría de Gobierno.	05. OBLIGACION_5
	Verificación de contenido para medios de		06. OBLIGACION_6

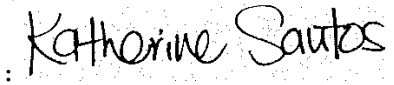
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.Verificar los contenidos de las comunicaciones internas y externas que genere la Secretaría Distrital de Gobierno y sus diversas dependencias y proyectos, dirigidos a los diferentes medios de comunicación.	comunicación tema prioritario: Casa de la memoria Comandos Nocturnos Gobierno en Territorio Movilización taxistas Comunicados de respuesta denuncias Alcaldía Local Rafel Uribe Uribe.	-Se gestionó contenido de marca, redacción de bullest y piezas para medios para promocionar estos temas estratégicos logrando posicionamiento en medios masivos, comunitarios, portales web y la reunión equipo Secretaría de Gobierno.	
7.Participar en todas las reuniones y comités a los cuales sea convocado, de acuerdo con los requerimientos y directrices establecidas por el Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Reunión recuperación espacio público Cra. 7. -Reunión estrategia Silbato por la vida liderada por Transmilenio y equipos de comunicación. (3) Política migrantes Ambiente -Reunión despacho, temas agenda de medios febrero y estrategia comunicacional. -Una reunión de trafico y una reunión equipo OAC0.	Durante el periodo se apoya 6 reuniones oficiales donde el principal tema era el ejercicio comunicacional.	07. OBLIGACION_7
8.Gestionar y			08. OBLIGACION_8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
acompañar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener canales abiertos de divulgación de los diferentes planes, acciones y gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Temas de difusión Secretario de Gobierno Subsecretarias y alcaldías locales.	-Acompañamiento medios de comunicación en temas en terreno: *Comando Nocturno *Gobierno en tu barrio *Juntos cuidamos Bogotá *Movilizacines *Agneda medio ambiente *Estadio El Campin y liga femenina *Tic Local *Obras locales	
9.Las demás			09. OBLIGACION_9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato	-Apoyo fotos y fulles para reels cuenta secretario de Gobierno con historias en eventos. -Acompañamiento sesiones Concejo de Bogotá. -Creación de copy para producción de programa Institucional de radio.	-Creación de piezas informativas para invitación de medios, convocatoria, apoyo comunicado y atención medios. -Redacción de copys y gestión audiovisual redes Secretario de Gobierno. -Apoyo con fotos e información sesiones Concejo Distrital -Apoyo en la creación de guiones para programa de radio. -Asistencia a 2 avanzadas de eventos con alcaldía.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	ARL POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo** **Cédula: 75.079.469**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre : Katherine Santos Parra** **Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones** **Firma :**  **Nombre: Leidy Villarraga Joya** **Cargo: Auxiliar Administrativo** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

Bogotá, D.C.,

Señores

Secretaría Distrital de Gobierno

Dirección Financiera

Ciudad

Estimados señores

Por medio de la presente informo que yo Federico Alfredo Ramírez Castillo identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 75.079.469 de Manizales, con contrato No. 061 del 2023, manifiesto que me acojo al siguiente Decreto del Gobierno Nacional:

"Decreto 1273 de 2018 donde se indica "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido…".

Por lo anterior informo, que para el pago del mes de Febrero presento el pago de la planilla del mes de enero de 2023 por lo que no me acojo a los beneficios tributarios derivados de esta decisión.

Cordial saludo,

CC No. 75.079.469 de Manizales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - FEDERICO A. RAMIREZ 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7871713334**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	enero
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1936470438

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 519.300
SUBTOTAL:			1	**$ 519.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 405.700
SUBTOTAL:			1	**$ 405.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.500
SUBTOTAL:			1	**$ 19.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.100
SUBTOTAL:			1	**$ 17.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 961.600**