PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, febrero 2023

Señor (a)
Oscar Ivan Garcia Pineda
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4441071
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria Sena Regional Quindío
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4441071 del año 2023

NELSON RIASCOS RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16510891 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSICEINTOS PESOS M/CTE. (1.071.200). b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIESICIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno

Plazo: Sera hasta el 30 de noviembre del 2023

OBJETO. Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de doble titulación atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Elaboracion de guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las fichas Articulación Media Técnica implementacion y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, I.E ITC 2698553, tecnic en sistemas santa	Actividades para las fichas colocadas en la plataforma , 2698553, 2472225, 2697659, 2698475, 2698498

	para las áreas relacionadas con su perfil.	teresita 2472225 tecnico en sistemas, ITC, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe	
2	2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación pues no estoy asociado a ningún proyecto de investigacion	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
3	3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Ejecución, seguimiento y evaluación de las Actividades de Enseñanza–Aprendizaje-Evaluación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual, respetando el calendario académico establecido y en los registros establecidos en el sistema de gestión Institucional. fichas Articulación Media Técnica implementacion y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, I.E ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita 2472225, 2698475 tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659	Proceso de alistamiento, ejecución, seguimiento y evaluación soportado en el correo electrónico misena enviado a los aprendices de cada formacion. Documentos de planeación diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje (GFPI-F-135) Documentos de apoyo como: Instrumentos de evaluación, Plan de trabajo concertado y material de apoyo.
4	4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación pues no estoy asociado a ningún proyecto de investigacion	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se realizaron transferencias tecnológicas ni certificación de competencias genéricas.	No se adelantaron actividades asociadas a ésta obligación, en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro.
6	6. Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion de guias de aprendizaje, teniendo en cuenta los estilos de aprendizaje y metodologías de la entidad Fichas: ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita 2472225, 2698475 tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659	Guías de aprendizaje reposan en el equipo del instructor.
7	7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación pues no estoy asociado a ningún proyecto de investigacion.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
8	8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Se adelantaron proceso de documentación para las siguientes formación e ingreso de los estudiantes de grado decimo al programa de articulación con la media técnica. Fichas: ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659	Documentos del proceso de ingreso, evidencia fotografica

	ejecute formación complementaria.		
9	9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
10	10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices..	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
11	11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de inasistencia de aprendices de las fichas asignadas por el centro en la vigencia del contrato actual, durante el mes informado. En el aplicativo SOFIA PLUS. fichas	Reporte de inasistencia y seguimiento a la formación de los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, de las fichas: ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita

		ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita 2472225, 2698475 tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659	2472225, 2698475, tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659
12	12. Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
13	13. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
14	14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de elementos de protección personal para el desarrollo de las diferentes actividades de aprendizaje	Difusión permanente, sensibilización del uso de los elementos de protección personal durante la formacion
15	15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
16	16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
17	17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Control de instructor y aprendices en cada sesión de formación; por parte del personal de la empresa de vigilancia Utilización apropiada de los ambientes	Registrado en la minuta de gestión de utilización de ambientes llevado a

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	de aprendizaje facilitados para el desarrollo de las acciones de formación con los equipos y/o tecnologías incorporados a los mismos.	cabo por los guardas de vigilancia.
18	18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Certificación de la norma de competencia laboral en habilidad pedagógica, aplicable a la función del instructor. Nombre: Norma de competencia laboral en ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificado que reposa en la documentación del SIGEP
19	19. Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
20	20. Apoyar y acompañar los planes tecnológicos "Prospectiva del centro".	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
21	21. Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin	Ejecución, seguimiento y evaluación de las Actividades de Enseñanza–Aprendizaje-Evaluación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual, respetando el	Proceso de ejecución, seguimiento y evaluación en las carpetas de cada formación en SOFIA PLUS.

	perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	calendario académico establecido y los registros establecidos en el sistema de gestión Institucional. Fichas: ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita 2472225, 2698475 tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659	1. Documentos diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Guías de aprendizaje , Instrumentos de evaluación, autodiagnóstico o sondeo inicial, evaluación y seguimiento de la etapa lectiva, material de apoyo, anuncios y foros.
22	22. Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro.
23	23. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Utilización de los elementos de identificación como el carné y la bata de dotación con el logo del SENA.	He cumplido con el porte adecuado del carné con el logo del SENA en los espacios y ambientes de formación. Evidencia fotográfica
24	24. Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean	Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.	Guías de aprendizaje GFPI- que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales. Los documentos del programa de formación cargados en la, plataformaTerritorium,

	de cumplimiento y referencia.		Disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Evidencia plataforma.
25	25. Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Informe mensual correspondiente al mes de febrero del 2023 entregado al supervisor del contratro	Informe entregado al supervisor del contrato ing. Oscar Ivan Garcia Pineda y a la oficina de contratación.
26	26. Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor	Durante la vigencia no se realizaron transferencias tecnológicas ni certificación de competencias genéricas.	No se adelantaron actividades asociadas a ésta obligación, en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro.
27	27. Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental	Durante la vigencia no se elaboraron fichas técnicas ni formatos para solicitud de materiales de formación.	No se adelantaron actividades asociadas a ésta obligación, en la vigencia del mes informado, del contrato

	requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.		actual suscrito con el Centro.
28	28. Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro	Durante la vigencia no se realizaron giras ni visitas técnicas	No se adelantaron actividades asociadas a ésta obligación, en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro.
29	29. El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Verificación de las 160 horas a reportar correspondientes al mes de febrero del 2023 con el ing julio Alcidez Aguirre. Poyo al programa de integración con la media.	Informe de gestión de tiempos del instructor generado y descargado del aplicativo Sofía plus

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Respetar y acatar la constitución política, las leyes y los principios de contratación pública.	No estar vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (Electronico o físico)	Ejecución, seguimiento y evaluación de las Actividades de Enseñanza–Aprendizaje-Evaluación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual, respetando el calendario académico establecido y en los registros establecidos en el sistema de gestión Institucional. Ficha ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita 2472225, 2698475 tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659	Informe de actividades del mes de febrero del 2023, firmado y enviado al correo de jaguirree@sena.edu.co
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Documento con las evidencias del contrato CO1.PCCNTR.4441071 DEL 01/02/2023	Documento enviado al drive institucional evidencia fotografica
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades

	cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;		asociadas a esta obligación
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Manejo de los correos institucionales en forma adecuada, uso correcto de los aplicativos SENA Sofia Plus, Compromiso y Contratistas.	Actualizar las contraseñas de Territorium, SOFIAPLUS y correo institucional nriascos@sena.edu.co Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes informado. Evidencia fotografica
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Utilización de elementos de protección personal para el desarrollo de las diferentes actividades de aprendizaje	Difusión permanente, sensibilización del uso de los elementos de protección personal durante la formacion

10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizo el examen preocupacional el 14 de enero de 2022	Los resultados del examen ocupacional se enviaron con la documentación correspondidente al mes de enero al correo Jose Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Certificado generado en la plataforma contratistas.sena.edu.co y entregado con la planilla en enero del 2023	Certificado reposa en la oficina de contratación de instructores. Evidencia fotografica
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado generado en la plataforma de la función publica y entregado con la planilla del mes de febrero de 2023	Certificado reposa en la oficina de contratación de instructores. Evidencia fotografica
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la	Manejo de los correos institucionales en forma adecuada, uso correcto de los aplicativos SENA Sofia Plus, Compromiso y Contratistas.	Uso adecuado de las plataforma Territorium, SOFIAPLUS y correo institucional nriascos@sena.edu.co

	ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realizar pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de enero del 2023	Soporte de pago aportes en línea planilla N° 7866896986 correspondientes al mes de enero de 2023, conforme al decreto 1273 del 2018, presentada en la oficina de contratación. Y adjunta al presente informe
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos	No se realiza ninguna clase de subcontratación de actividades propias del objeto contractual, durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.

	de los niños;		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, el instructor no cuenta con firma digital autorizada para este mes	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante la vigencia informada no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación, el instructor se encuentra desarrollando actividades de formación titulas en el centro de formación	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las	Carpeta digital con instrumentos de evaluación, guías de aprendizaje material de apoyo y planes de concertación, por trimestres	Carpeta digital que reposa en equipo personal del contratista. Evidecia. Copia de los archivos en el drive institucional.

	disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Realizar pago de aportes al sistema de riesgos laborales de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista	Soporte de pago aportes en línea planilla numero 7866896986 °correspondientes al mes de enero de 2023, conforme al decreto 1273 del 2018, presentada en la oficina de contratación. Y adjunta al presente informe
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los	Durante la vigencia informada se adelantaron actividades para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

	lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Fichas: Articulación Media Técnica implementacion y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, I.E ITC 2698553, tecnic en sistemas santa teresita 2472225, 2698475 tecnico en sistemas, ITC 2698498, tecnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659	Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium Evidencia fotográfica plataforma.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación.	No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes informado no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.	No hay evidencias en virtud que no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7866896986 expedida por SOI correspondiente al mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro (NO) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma
NELSON RIASCOS RENTERIA
Contratista
C.C. No. 16510891

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Ivan Garcia Pineda
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4441071 **de 2023**

EVIDENCIAS

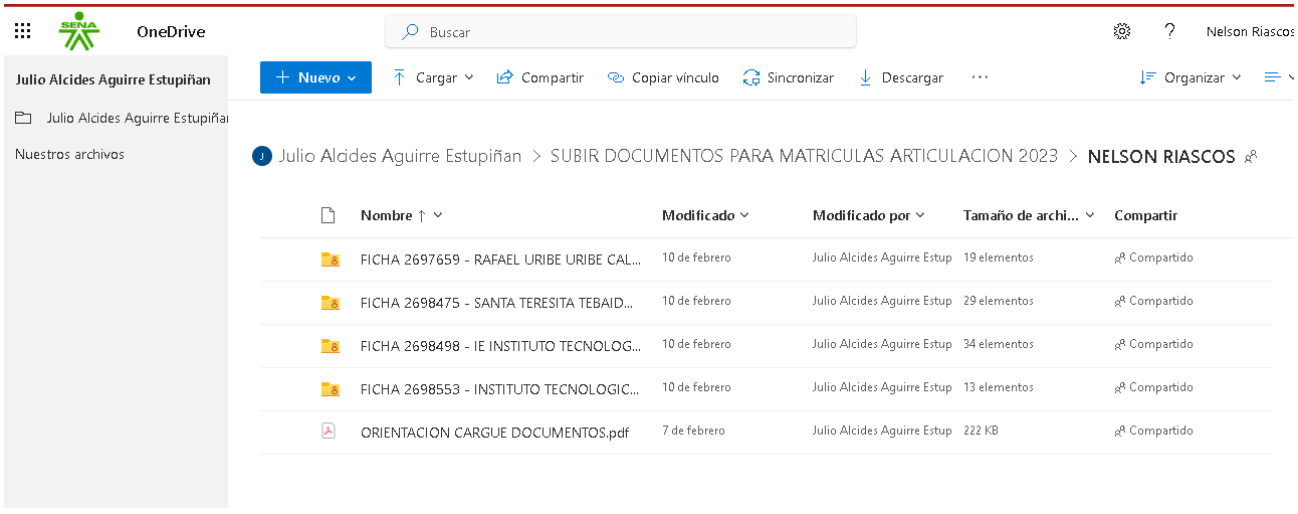
Por medio del siguiente documento, a continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **Nelson Riascos Rentería** correspondiente al mes de febrero del 1 al 28 de 2023:

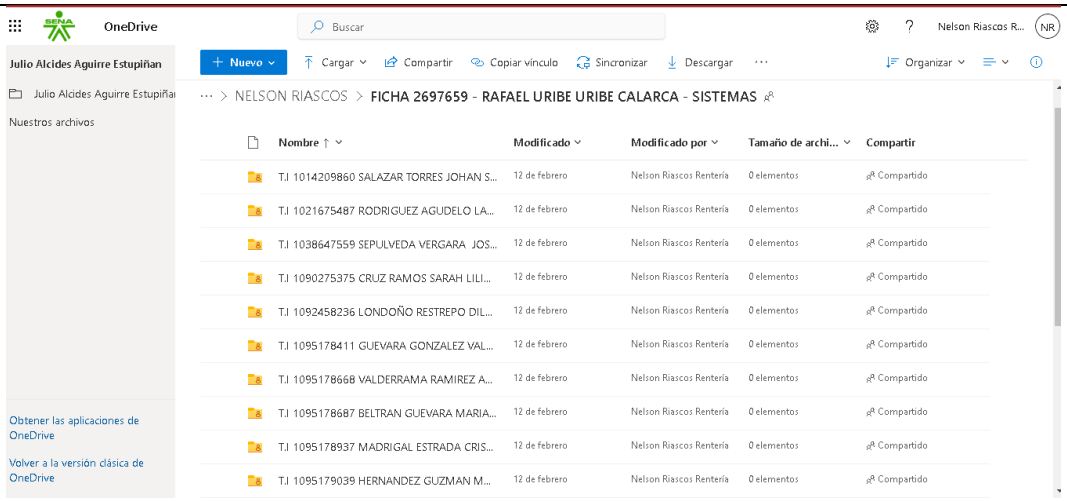
Obligación No. 1

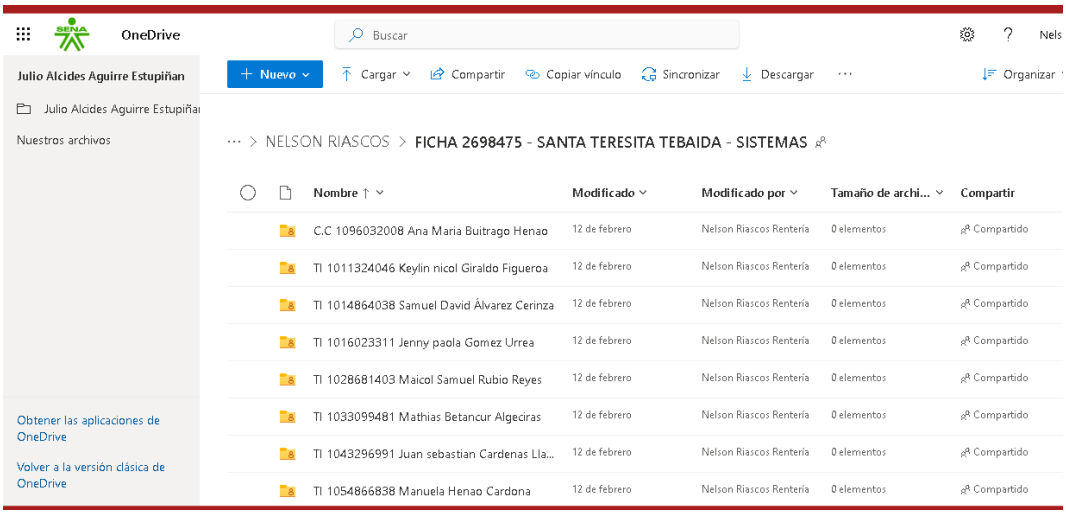
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

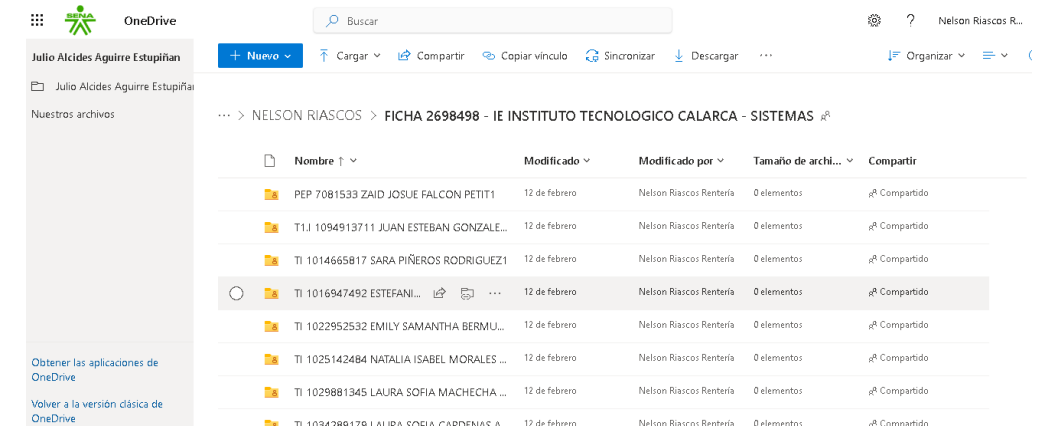
Evidencia: Planeación pedagógica de las fichas asignadas en el trimestre dentro del programa de Articulación con la media Técnica fichas: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, I.E ITC 2698553, técnico en sistemas santa teresita 2472225, 2698475 técnico en sistemas, ITC 2698498, técnico en sistemas Rafael Uribe Uribe 2697659, colocadas en la plataforma territorio y el OneDrive

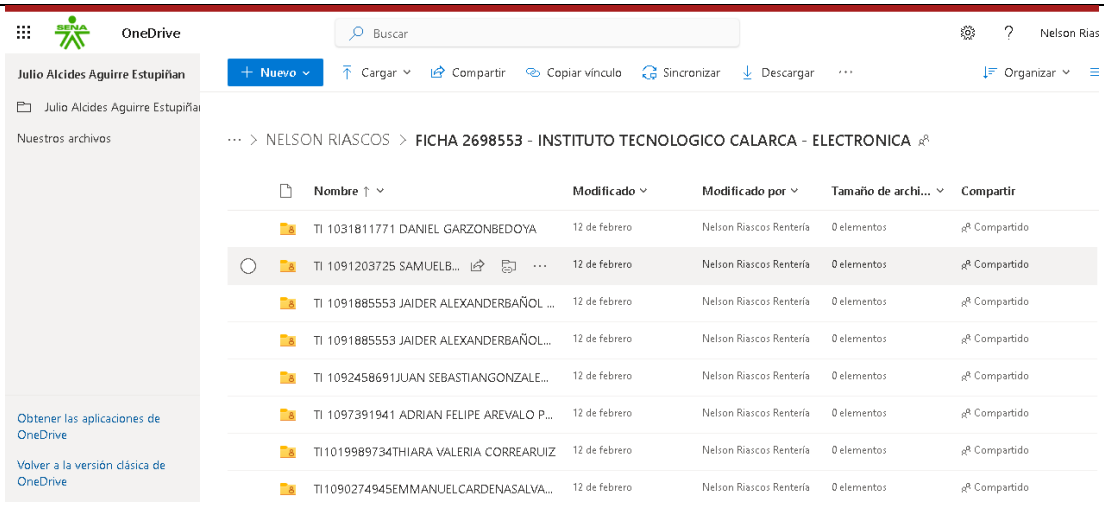





OneDrive
Buscar
Nelson Riascos R...
Julio Alcides Aguirre Estupiñan
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Julio Alcides Aguirre Estupiñan
Nuestros archivos
NELSON RIASCOS > FICHA 2697659 - RAFAEL URIBE URIBE CALARCA - SISTEMAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
T.I 1014209860 SALAZAR TORRES JOHAN S...
T.I 1021675487 RODRIGUEZ AGUDELO LA...
T.I 1038647559 SEPULVEDA VERGARA JOS...
T.I 1090275375 CRUZ RAMOS SARAH LILI...
T.I 1092458236 LONDOÑO RESTREPO DIL...
T.I 1095178411 GUEVARA GONZALEZ VAL...
T.I 1095178668 VALDERRAMA RAMIREZ A...
T.I 1095178687 BELTRAN GUEVARA MARIA...
T.I 1095178937 MADRIGAL ESTRADA CRIS...
T.I 1095179039 HERNANDEZ GUZMAN M...
12 de febrero
Nelson Riascos Rentería
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


OneDrive
Buscar
Julio Alcides Aguirre Estupiñan
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Julio Alcides Aguirre Estupiñan
Nuestros archivos
NELSON RIASCOS > FICHA 2698475 - SANTA TERESITA TEBAIDA - SISTEMAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
C.C 1096032008 Ana Maria Buitrago Henao
TI 1011324046 Keylin nicol Giraldo Figueroa
TI 1014864038 Samuel David Álvarez Cerinza
TI 1016023311 Jenny paola Gomez Urrea
TI 1028681403 Maicol Samuel Rubio Reyes
TI 1033099481 Mathias Betancur Algeciras
TI 1043296991 Juan sebastian Cardenas Lla...
TI 1054866838 Manuela Henao Cardona
12 de febrero
Nelson Riascos Rentería
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

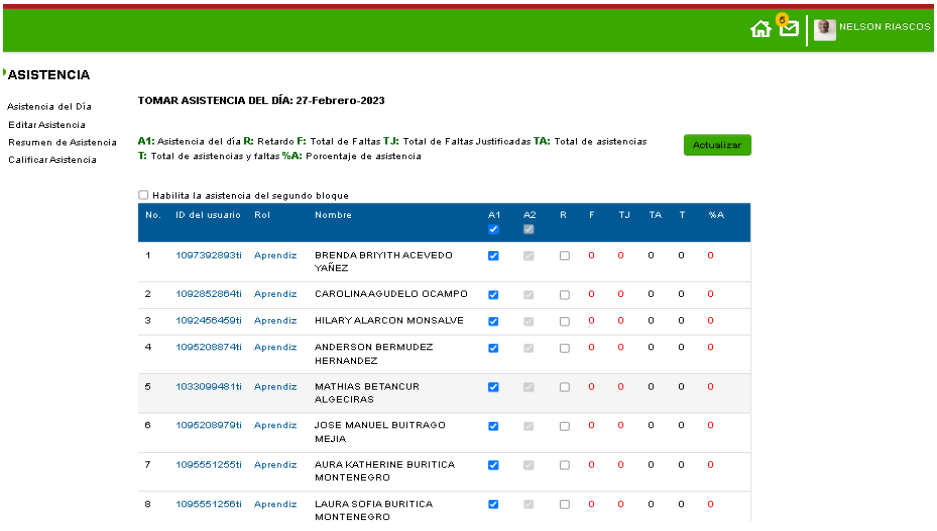

OneDrive
Buscar
Nelson Riascos R...
Julio Alcides Aguirre Estupiñan
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Julio Alcides Aguirre Estupiñan
Nuestros archivos
NELSON RIASCOS > FICHA 2698498 - IE INSTITUTO TECNOLOGICO CALARCA - SISTEMAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
PEP 7081533 ZAID JOSUE FALCON PETIT1
T1.I 1094913711 JUAN ESTEBAN GONZALE...
TI 1014665817 SARA PIÑEROS RODRIGUEZ1
TI 1016947492 ESTEFANI...
TI 1022952532 EMILY SAMANTHA BERMU...
TI 1025142484 NATALIA ISABEL MORALES ...
TI 1029881345 LAURA SOFIA MACHECHA ...
12 de febrero
Nelson Riascos Rentería
0 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

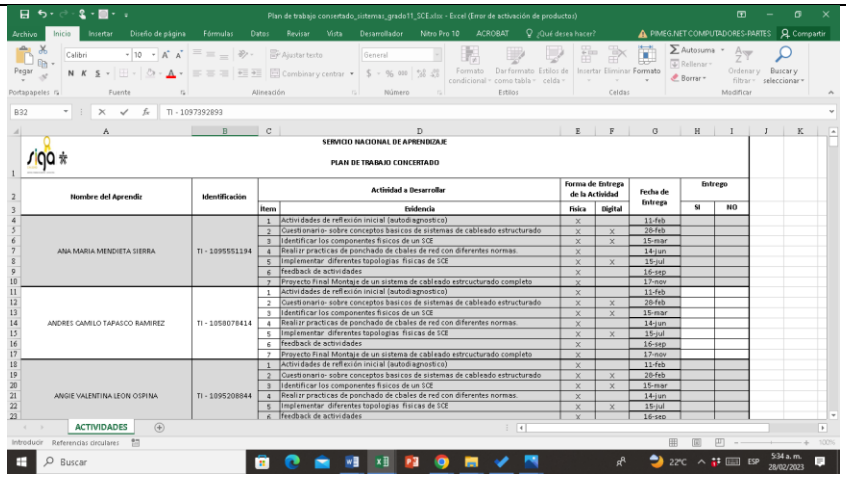


Obligación No. 3
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Evidencia: Ejecución, seguimiento y evaluación de las Actividades de Enseñanza–Aprendizaje-Evaluación de las acciones de formación desarrolladas en el marco del objeto contractual, respetando el calendario académico establecido y en los registros establecidos en el sistema de gestión Institucional.
Fichas: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, 2698553, técnico en sistemas, 2472225, Técnico en sistemas 2698475 técnico en sistemas 2698498, técnico en sistemas 2697659

Fichas: Técnico en sistemas, 2472225





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Nombre del Aprendiz	Identificación	Actividad a Desarrollar		Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entrego	
		Item	Evidencia	Física	Digital		SI	NO
ANA MARIA MENDIETA SIERRA	TI - 1095551194	1	Actividades de reflexión inicial (autodiagnostico)	X		11-feb		
		2	Cuestionario- sobre conceptos basicos de sistemas de cableado estructurado	X	X	20-feb		
		3	Identificar los componentes fisicos de un SCE	X	X	15-mar		
		4	Realizr practicas de ponchado de cbales de red con diferentes normas.	X		14-jun		
		5	Implementar diferentes topologias fisicas de SCE	X	X	15-jul		
		6	feedback de actividades	X		16-sep		
		7	Proyecto Final Montaje de un sistema de cableado estrcucturado completo	X		17-nov		
ANDRES CAMILO TAPASCO RAMIREZ	TI - 1058078414	1	Actividades de reflexión inicial (autodiagnostico)	X		11-feb		
		2	Cuestionario- sobre conceptos basicos de sistemas de cableado estructurado	X	X	20-feb		
		3	Identificar los componentes fisicos de un SCE	X	X	15-mar		
		4	Realizr practicas de ponchado de cbales de red con diferentes normas.	X		14-jun		
		5	Implementar diferentes topologias fisicas de SCE	X	X	15-jul		
		6	feedback de actividades	X		16-sep		
		7	Proyecto Final Montaje de un sistema de cableado estrcucturado completo	X		17-nov		
ANGIE VALENTINA LEON OSPINA	TI - 1095208844	1	Actividades de reflexión inicial (autodiagnostico)	X		11-feb		
		2	Cuestionario- sobre conceptos basicos de sistemas de cableado estructurado	X	X	20-feb		
		3	Identificar los componentes fisicos de un SCE	X	X	15-mar		
		4	Realizr practicas de ponchado de cbales de red con diferentes normas.	X		14-jun		
		5	Implementar diferentes topologias fisicas de SCE	X	X	15-jul		
		6	feedback de actividades	X		16-sep		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

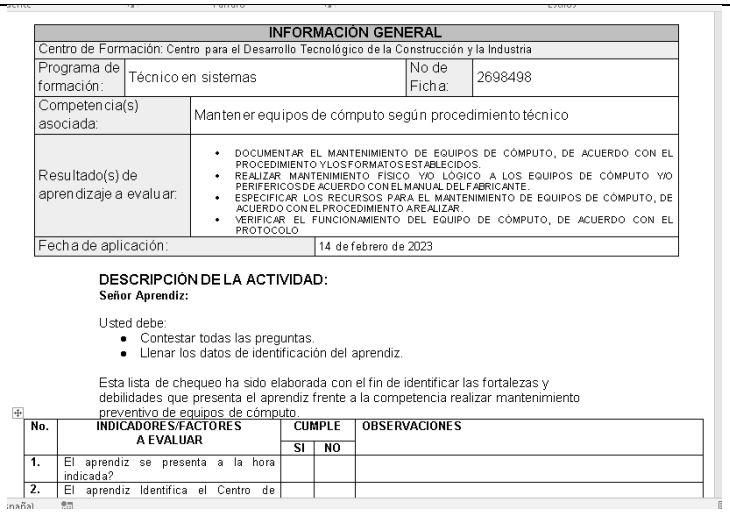
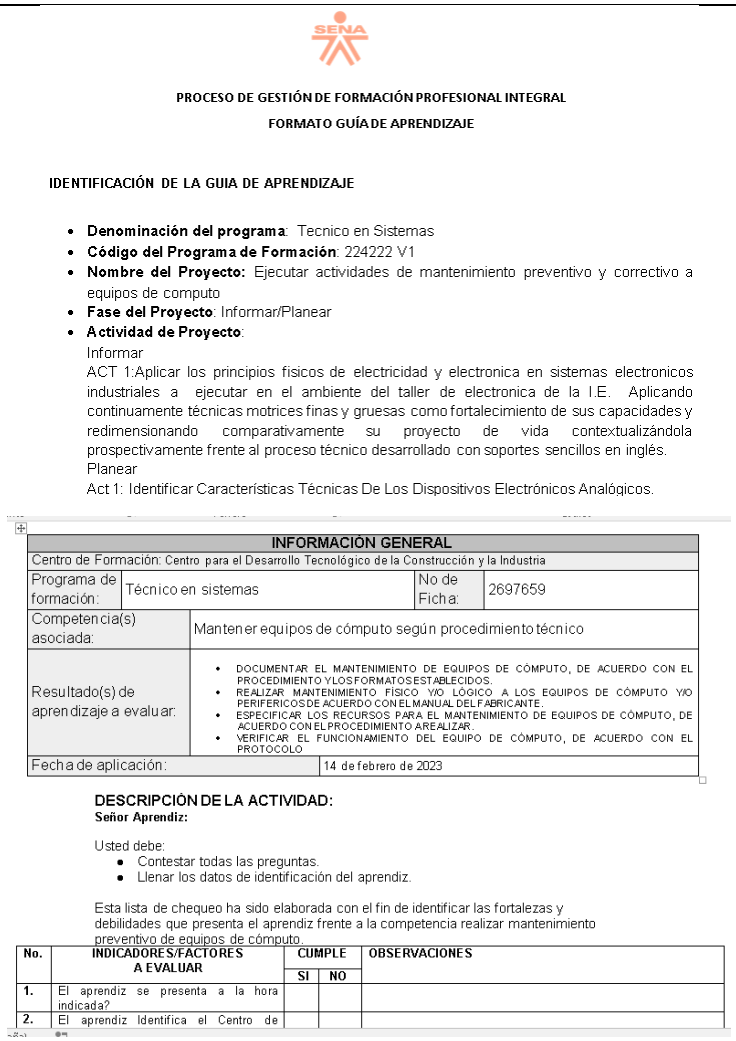
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa**: Tecnico en Sistemas
- **Código del Programa de Formación**: 224222 V1
- **Nombre del Proyecto:** Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo
- **Fase del Proyecto**: Informar/Planear
- **Actividad de Proyecto**:
  Informar
  ACT 1:Aplicar los principios fisicos de electricidad y electronica en sistemas electronicos industriales a ejecutar en el ambiente del taller de electronica de la I.E. Aplicando continuamente técnicas motrices finas y gruesas como fortalecimiento de sus capacidades y redimensionando comparativamente su proyecto de vida contextualizándola prospectivamente frente al proceso técnico desarrollado con soportes sencillos en inglés.
  Planear
  Act 1: Identificar Características Técnicas De Los Dispositivos Electrónicos Analógicos.

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA CDTCI			
Programa de formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No de Ficha:	2472225
Actividad de formación: • Realizar reparaciones en residuos de equipos eléctricos y electrónicos			
Competencia asociada:	• IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• •ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. • INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO.		
Fecha de aplicación:	26 de enero del 2023		
Evidencias a evaluar			
1. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (Ctrl)			
Criterios de evaluación			
-ANALIZA LOS PLANOS DE LOS EQUIPOS PARA DEFINIR COMPONENTES Y FUNCIONES.			
Tipo de evidencia:	Desempeño	x	Producto		
Nombre del aprendiz:					

Fichas: 2698553 Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales,	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • **Denominación del programa**: Tecnico en Implementación y Mantenimiento de equipos electrónicos industriales • **Código del Programa de Formación**: 224222 V1 • **Nombre del Proyecto:** Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos electrónicos industriales. • **Fase del Proyecto**: Informar/Planear • **Actividad de Proyecto**: ACT1: Aplicar los principios fisicos de electricidad y electronica en sistemas electronicos industriales a ejecutar en el ambiente del taller de electronica de la I.E. Aplicando continuamente técnicas motrices finas y gruesas como fortalecimiento de sus capacidades y redimensionando comparativamente su proyecto de vida contextualizándola prospectivamente frente al proceso técnico desarrollado con soportes sencillos en inglés. ACT2:Realizar las cantidades, costos y presupuestos del proyecto a desarrollarteniendo en cuenta las especificaciones técnicas pertinentes previas a la ejecución, utilizando materias INSTRUMENTO DE EVALUACION Lista de Chequeo **INFORMACIÓN GENERAL** Centro de Formación CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA CDTCI Programa de formación: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES — No de Ficha: 2698553 Actividad de formación: • Realizar reparaciones en residuos de equipos eléctricos y electrónicos Competencia asociada: • ANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Resultado (s) de aprendizaje a evaluar: •RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE Fecha de aplicación: 14 de febrero del 2023 Evidencias a evaluar
Fichas: Técnico en sistemas 2698498	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • **Denominación del programa**: Tecnico en Sistemas • **Código del Programa de Formación**: 224222 V1 • **Nombre del Proyecto:** Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo • **Fase del Proyecto**: Informar/Planear • **Actividad de Proyecto**: Informar ACT 1:Aplicar los principios fisicos de electricidad y electronica en sistemas electronicos industriales a ejecutar en el ambiente del taller de electronica de la I.E. Aplicando continuamente técnicas motrices finas y gruesas como fortalecimiento de sus capacidades y redimensionando comparativamente su proyecto de vida contextualizándola prospectivamente frente al proceso técnico desarrollado con soportes sencillos en inglés. Planear Act 1: Identificar Características Técnicas De Los Dispositivos Electrónicos Analógicos.

	
Fichas: Técnico en sistemas 2697659	

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria			
Programa de formación:	Técnico en sistemas	No de Ficha:	2698498
Competencia(s) asociada:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico		
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar:	• DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. • REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO		
Fecha de aplicación:	14 de febrero de 2023		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Señor Aprendiz:

Usted debe:
- Contestar todas las preguntas.
- Llenar los datos de identificación del aprendiz.

Esta lista de chequeo ha sido elaborada con el fin de identificar las fortalezas y debilidades que presenta el aprendiz frente a la competencia realizar mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	El aprendiz se presenta a la hora indicada?			
2.	El aprendiz Identifica el Centro de			

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa**: Tecnico en Sistemas
- **Código del Programa de Formación**: 224222 V1
- **Nombre del Proyecto:** Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo
- **Fase del Proyecto**: Informar/Planear
- **Actividad de Proyecto**:
  Informar
  ACT 1:Aplicar los principios fisicos de electricidad y electronica en sistemas electronicos industriales a ejecutar en el ambiente del taller de electronica de la I.E. Aplicando continuamente técnicas motrices finas y gruesas como fortalecimiento de sus capacidades y redimensionando comparativamente su proyecto de vida contextualizándola prospectivamente frente al proceso técnico desarrollado con soportes sencillos en inglés.
  Planear
  Act 1: Identificar Características Técnicas De Los Dispositivos Electrónicos Analógicos.

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria			
Programa de formación:	Técnico en sistemas	No de Ficha:	2697659
Competencia(s) asociada:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico		
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar:	• DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. • REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO		
Fecha de aplicación:	14 de febrero de 2023		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Señor Aprendiz:

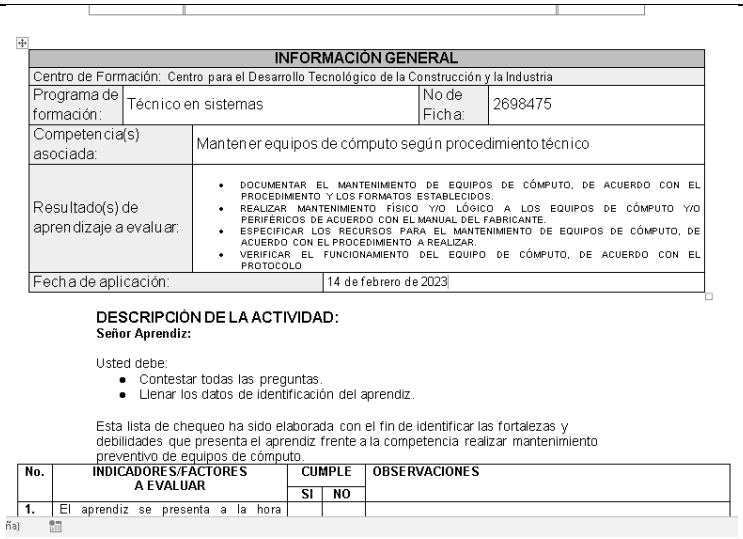
Usted debe:
- Contestar todas las preguntas.
- Llenar los datos de identificación del aprendiz.

Esta lista de chequeo ha sido elaborada con el fin de identificar las fortalezas y debilidades que presenta el aprendiz frente a la competencia realizar mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	El aprendiz se presenta a la hora indicada?			
2.	El aprendiz Identifica el Centro de			

Técnico en sistemas 2698475	PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • **Denominación del programa**: Tecnico en Sistemas • **Código del Programa de Formación**: 224222 V1 • **Nombre del Proyecto:** Ejecutar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de computo • **Fase del Proyecto**: Informar/Planear • **Actividad de Proyecto**: Informar ACT 1:Aplicar los principios fisicos de electricidad y electronica en sistemas electronicos industriales a ejecutar en el ambiente del taller de electronica de la I.E. Aplicando continuamente técnicas motrices finas y gruesas como fortalecimiento de sus capacidades y redimensionando comparativamente su proyecto de vida contextualizándola prospectivamente frente al proceso técnico desarrollado con soportes sencillos en inglés. Planear Act 1: Identificar Características Técnicas De Los Dispositivos Electrónicos Analógicos. **INFORMACIÓN GENERAL** Centro de Formación: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Programa de formación: Técnico en sistemas — No de Ficha: 2698475 Competencia(s) asociada: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Resultado(s) de aprendizaje a evaluar: • DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. • REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO Fecha de aplicación: 14 de febrero de 2023 **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** **Señor Aprendiz:** Usted debe: • Contestar todas las preguntas. • Llenar los datos de identificación del aprendiz. Esta lista de chequeo ha sido elaborada con el fin de identificar las fortalezas y debilidades que presenta el aprendiz frente a la competencia realizar mantenimiento preventivo de equipos de cómputo. **No.** — **INDICADORES/FACTORES A EVALUAR** — **CUMPLE** (SI / NO) — **OBSERVACIONES** 1. El aprendiz se presenta a la hora
Obligación No. 6 **Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.** Evidencia: Instrumentos de evaluación, material de apoyo reposan en la plataforma territorio, en la carpeta de cada ficha Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, 2698553, técnico en sistemas, 2472225, Técnico en sistemas 2698475, técnico en sistemas 2698498, técnico en sistemas 2697659	
Fichas: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, 2698553	INSTRUMENTO DE EVALUACION Lista de Chequeo **INFORMACIÓN GENERAL** Centro de Formación CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA CDTCI Programa de formación: IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES — No de Ficha: 2698553 Actividad de formación: • Realizar reparaciones en residuos de equipos eléctricos y electrónicos Competencia asociada: • ANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Resultado (s) de aprendizaje a evaluar: •RAE6: DOCUMENTAR EL PROYECTO FORMATIVO INCLUYENDO CÁLCULOS EFECTUADOS, SIMULACIONES, PLANOS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, DE MONTAJE, MEDICIONES EFECTUADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE Fecha de aplicación: 14 de febrero del 2023 Evidencias a evaluar

Fichas: Técnico en sistemas 2698475



INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria			
Programa de formación:	Técnico en sistemas	No de Ficha:	2698475
Competencia(s) asociada:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico		
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar:	• DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. • REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO		
Fecha de aplicación:	14 de febrero de 2023		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Señor Aprendiz:

Usted debe:
- Contestar todas las preguntas.
- Llenar los datos de identificación del aprendiz.

Esta lista de chequeo ha sido elaborada con el fin de identificar las fortalezas y debilidades que presenta el aprendiz frente a la competencia realizar mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

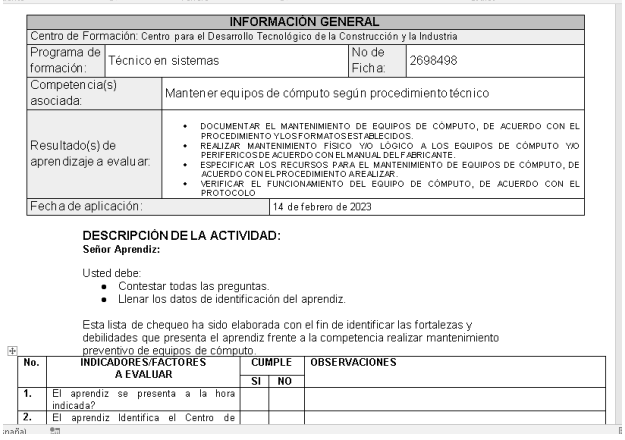
No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	El aprendiz se presenta a la hora			

Fichas: Técnico en sistemas 2472225



INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA CDTCI			
Programa de formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No de Ficha:	2472225
Actividad de formación: • Realizar reparaciones en residuos de equipos eléctricos y electrónicos			
Competencia asociada:	• IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. • INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO.		
Fecha de aplicación:	26 de enero del 2023		
Evidencias a evaluar			
1. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (Ctrl)			
Criterios de evaluación			
-ANALIZA LOS PLANOS DE LOS EQUIPOS PARA DEFINIR COMPONENTES Y FUNCIONES.			
Tipo de evidencia:	Desempeño	x	Producto
Nombre del aprendiz:			

Fichas: Técnico en sistemas 2698498



INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria			
Programa de formación:	Técnico en sistemas	No de Ficha:	2698498
Competencia(s) asociada:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico		
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar:	• DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. • REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO		
Fecha de aplicación:	14 de febrero de 2023		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Señor Aprendiz:

Usted debe:
- Contestar todas las preguntas.
- Llenar los datos de identificación del aprendiz.

Esta lista de chequeo ha sido elaborada con el fin de identificar las fortalezas y debilidades que presenta el aprendiz frente a la competencia realizar mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	El aprendiz se presenta a la hora indicada?			
2.	El aprendiz identifica el Centro de			

Fichas: Técnico en sistemas 2697659	

INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria			
Programa de formación:	Técnico en sistemas	No de Ficha:	2697659
Competencia(s) asociada:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico		
Resultado(s) de aprendizaje a evaluar:	• DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. • REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO		
Fecha de aplicación:	14 de febrero de 2023		

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
Señor Aprendiz:

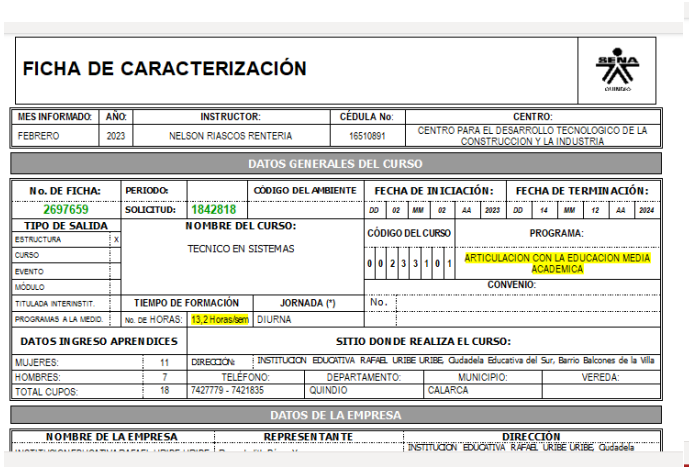
Usted debe:
- Contestar todas las preguntas.
- Llenar los datos de identificación del aprendiz.

Esta lista de chequeo ha sido elaborada con el fin de identificar las fortalezas y debilidades que presenta el aprendiz frente a la competencia realizar mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.

No.	INDICADORES/FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1.	El aprendiz se presenta a la hora indicada?			
2.	El aprendiz Identifica el Centro de			

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Evidencias: Se adelantaron proceso de inscripción, y los documento s de soporte para los programas de formación de la media técnica: I.E Rafael Uribe Uribe, Santa teresita, y el tecnológico de Calarcá, para realizar los procesos de ingreso de los estudiantes de grado decimo al programa de articulación con la media técnica, Fichas: Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, 2698553, Técnico en sistemas 2698475, técnico en sistemas 2698498, técnico en sistemas 2697659



FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2023	NELSON RIASCOS RENTERIA	16510891	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

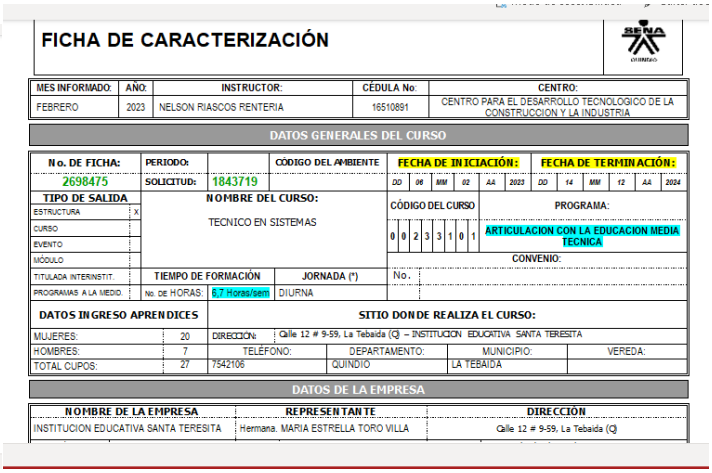
DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	PERIODO:		CÓDIGO DEL AMBIENTE	FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2697659	SOLICITUD:	1842818		DD 02 MM 02 AA 2023	DD 14 MM 12 AA 2024
TIPO DE SALIDA	NOMBRE DEL CURSO:			CÓDIGO DEL CURSO	PROGRAMA:
ESTRUCTURA: X	TECNICO EN SISTEMAS			0 0 2 3 3 1 0 1	ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA ACADEMICA
CURSO:				CONVENIO:	
EVENTO:					
MÓDULO:					
TITULADA INTERINSTIT.:	TIEMPO DE FORMACIÓN	JORNADA (*)		No.	
PROGRAMAS A LA MEDID.:	No. DE HORAS: 13,2 Horas/sem	DIURNA			

DATOS INGRESO APRENDICES		SITIO DONDE REALIZA EL CURSO:			
MUJERES:	11	DIRECCIÓN:	INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE Ciudadela Educativa del Sur, Barrio Balcones de la Villa		
HOMBRES:	7	TELÉFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:
TOTAL CUPOS:	18	7427779 - 7421835	QUINDIO	CALARCA	

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE	DIRECCIÓN
		INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL URIBE URIBE Ciudadela



FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2023	NELSON RIASCOS RENTERIA	16510891	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

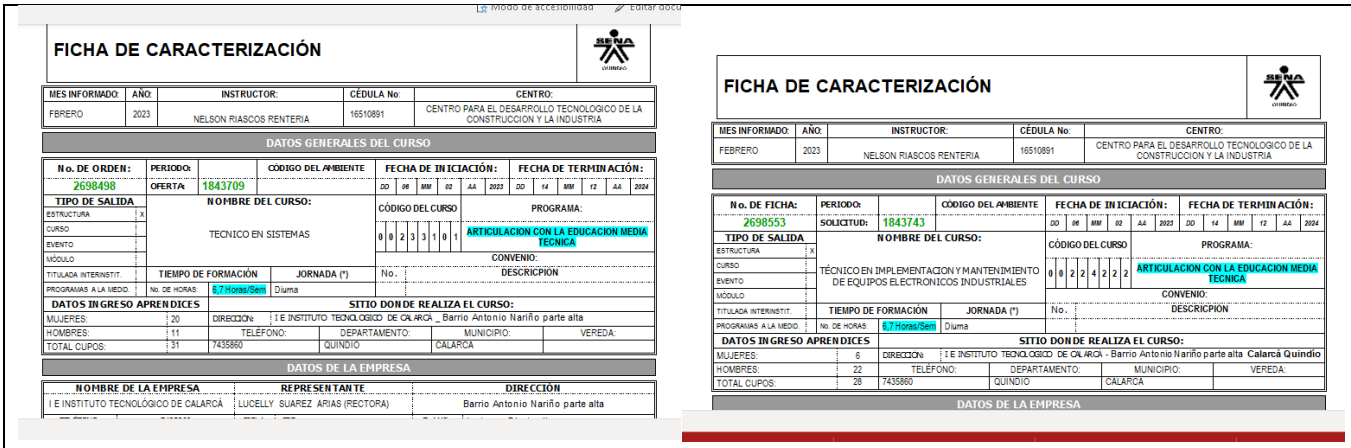
DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	PERIODO:		CÓDIGO DEL AMBIENTE	FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2698475	SOLICITUD:	1843719		DD 06 MM 02 AA 2023	DD 14 MM 12 AA 2024
TIPO DE SALIDA	NOMBRE DEL CURSO:			CÓDIGO DEL CURSO	PROGRAMA:
ESTRUCTURA: X	TECNICO EN SISTEMAS			0 0 2 3 3 1 0 1	ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA
CURSO:				CONVENIO:	
EVENTO:					
MÓDULO:					
TITULADA INTERINSTIT.:	TIEMPO DE FORMACIÓN	JORNADA (*)		No.	
PROGRAMAS A LA MEDID.:	No. DE HORAS: 6,7 Horas/sem	DIURNA			

DATOS INGRESO APRENDICES		SITIO DONDE REALIZA EL CURSO:			
MUJERES:	20	DIRECCIÓN:	Calle 12 # 9-59, La Tebaida (Q) – INSTITUCION EDUCATIVA SANTA TERESITA		
HOMBRES:	7	TELÉFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:
TOTAL CUPOS:	27	7542106	QUINDIO	LA TEBAIDA	

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE	DIRECCIÓN
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA TERESITA	Hermana, MARIA ESTRELLA TORO VILLA	Calle 12 # 9-59, La Tebaida (Q)



FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CÉDULA No:	CENTRO:
FBRERO	2023	NELSON RIASCOS RENTERIA	16510891	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE ORDEN:	PERIODO:		CÓDIGO DEL AMBIENTE	FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2698498	OFERTA	1843709		DD 06 MM 02 AA 2023	DD 14 MM 12 AA 2024

TIPO DE SALIDA: ESTRUCTURA [X], CURSO, EVENTO, MÓDULO, TITULADA INTERINSTIT., PROGRAMAS A LA MEDID.

NOMBRE DEL CURSO: TECNICO EN SISTEMAS

CÓDIGO DEL CURSO: 0 0 2 3 3 1 0 1 — PROGRAMA: ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA

CONVENIO:

TIEMPO DE FORMACIÓN	JORNADA (*)	No.	DESCRIPCION
No. DE HORAS: 6.7 Horas/Sem	Diurna		

DATOS INGRESO APRENDICES		SITIO DONDE REALIZA EL CURSO:			
MUJERES:	20	DIRECCIÓN:	I E INSTITUTO TECNOLOGICO DE CALARCA _ Barrio Antonio Nariño parte alta		
HOMBRES:	11	TELÉFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:
TOTAL CUPOS:	31	7435860	QUINDIO	CALARCA	

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE	DIRECCIÓN
I E INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CALARCÁ	LUCELLY SUAREZ ARIAS (RECTORA)	Barrio Antonio Nariño parte alta

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CÉDULA No:	CENTRO:
FEBRERO	2023	NELSON RIASCOS RENTERIA	16510891	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

DATOS GENERALES DEL CURSO

No. DE FICHA:	PERIODO:		CÓDIGO DEL AMBIENTE	FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
2698553	SOLICITUD:	1843743		DD 06 MM 02 AA 2023	DD 14 MM 12 AA 2024

TIPO DE SALIDA: ESTRUCTURA [X], CURSO, EVENTO, MÓDULO, TITULADA INTERINSTIT., PROGRAMAS A LA MEDID.

NOMBRE DEL CURSO: TÉCNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

CÓDIGO DEL CURSO: 0 0 2 2 4 2 2 2 — PROGRAMA: ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA TECNICA

CONVENIO:

TIEMPO DE FORMACIÓN	JORNADA (*)	No.	DESCRIPCION
No. DE HORAS: 6.7 Horas/Sem	Diurna		

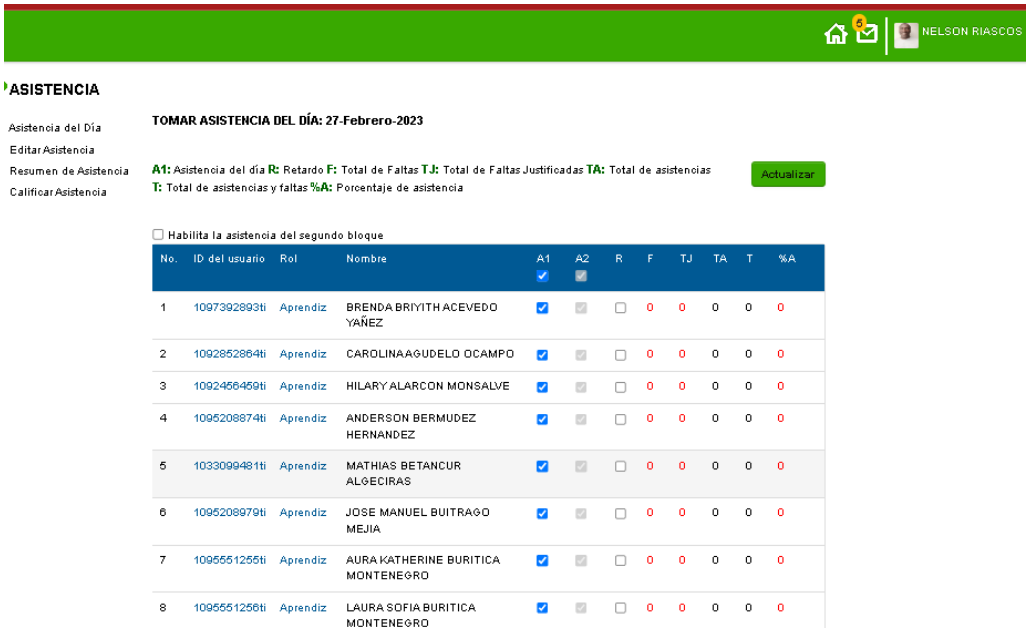
DATOS INGRESO APRENDICES		SITIO DONDE REALIZA EL CURSO:			
MUJERES:	6	DIRECCIÓN:	I E INSTITUTO TECNOLOGICO DE CALARCA - Barrio Antonio Nariño parte alta Calarcá Quindío		
HOMBRES:	22	TELÉFONO:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:
TOTAL CUPOS:	28	7435860	QUINDIO	CALARCA	

DATOS DE LA EMPRESA

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Acciones realizadas:

Evidencia: Registro de inasistencia de aprendices de las fichas asignadas por el centro en la vigencia del contrato actual, durante el mes informado. En el aplicativo SOFIA PLUS fichas: técnico en sistemas 2472225.



NELSON RIASCOS

ASISTENCIA

Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 27-Febrero-2023

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1097392893ti	Aprendiz	BRENDA BRIYITH ACEVEDO YAÑEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
2	1092852864ti	Aprendiz	CAROLINA AGUDELO OCAMPO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
3	1092456459ti	Aprendiz	HILARY ALARCON MONSALVE	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
4	1095208874ti	Aprendiz	ANDERSON BERMUDEZ HERNANDEZ	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
5	1033099481ti	Aprendiz	MATHIAS BETANCUR ALGECIRAS	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
6	1095208979ti	Aprendiz	JOSE MANUEL BUITRAGO MEJIA	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
7	1095551255ti	Aprendiz	AURA KATHERINE BURITICA MONTENEGRO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0
8	1095551256ti	Aprendiz	LAURA SOFIA BURITICA MONTENEGRO	☑	☑	☐	0	0	0	0	0

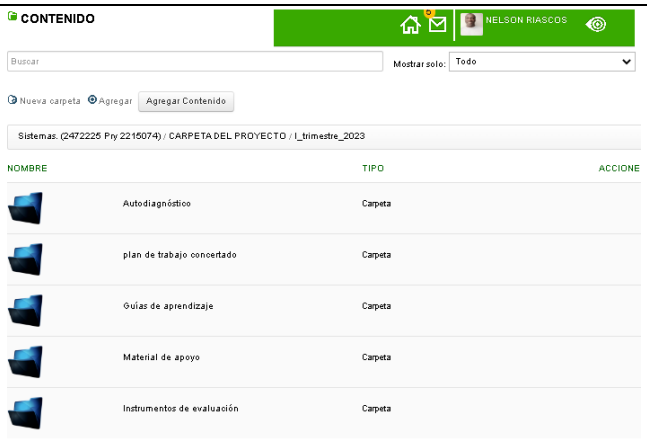
Obligación No. 21

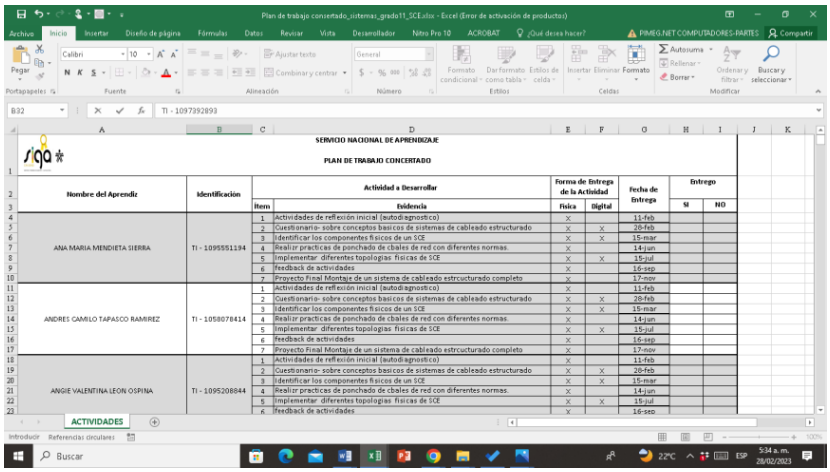
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencia: Proceso de ejecución, seguimiento y evaluación en las carpetas de cada formación en SOFIA PLUS. Documentos diligenciados en los formatos del sistema de gestión de calidad del SENA vigentes tales como: Instrumentos de evaluación, material de apoyo, anuncios y foros.

Fichas: 2472225, técnico en	

implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales	





INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA CDTCI			
Programa de formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No de Ficha:	2472225
Actividad de formación: • Realizar reparaciones en residuos de equipos eléctricos y electrónicos			
Competencia asociada:	• IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• •ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA. • INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO.		
Fecha de aplicación:	26 de enero del 2023		
Evidencias a evaluar			
1. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. (Ctrl)			
Criterios de evaluación			
-ANALIZA LOS PLANOS DE LOS EQUIPOS PARA DEFINIR COMPONENTES Y FUNCIONES.			
Tipo de evidencia:	Desempeño	x	Producto
Nombre del aprendiz:			

23. Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Evidencia: He cumplido con el porte adecuado del carné en los espacios y ambientes de formación.



24. Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

Evidencia: Se informa a los aprendices durante las secciones de formación, la importancia del uso de elementos de protección, y la necesidad de implementar las acciones necesarias para contribuir al mejoramiento del ambiente de trabajo, la preservación de la salud física y mental Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, 2698553, técnico en sistemas, 2472225, Técnico en sistemas 2698475 técnico en sistemas 2698498, técnico en sistemas 2697659













Obligación 25

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Evidencia: Informe mensual correspondiente al mes de enero del 2023 entregado al supervisor del contrato

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, febrero 2023

Señor (a)
Oscar Ivan Garcia Pineda
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4441071
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria Sena Regional Quindío
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2023

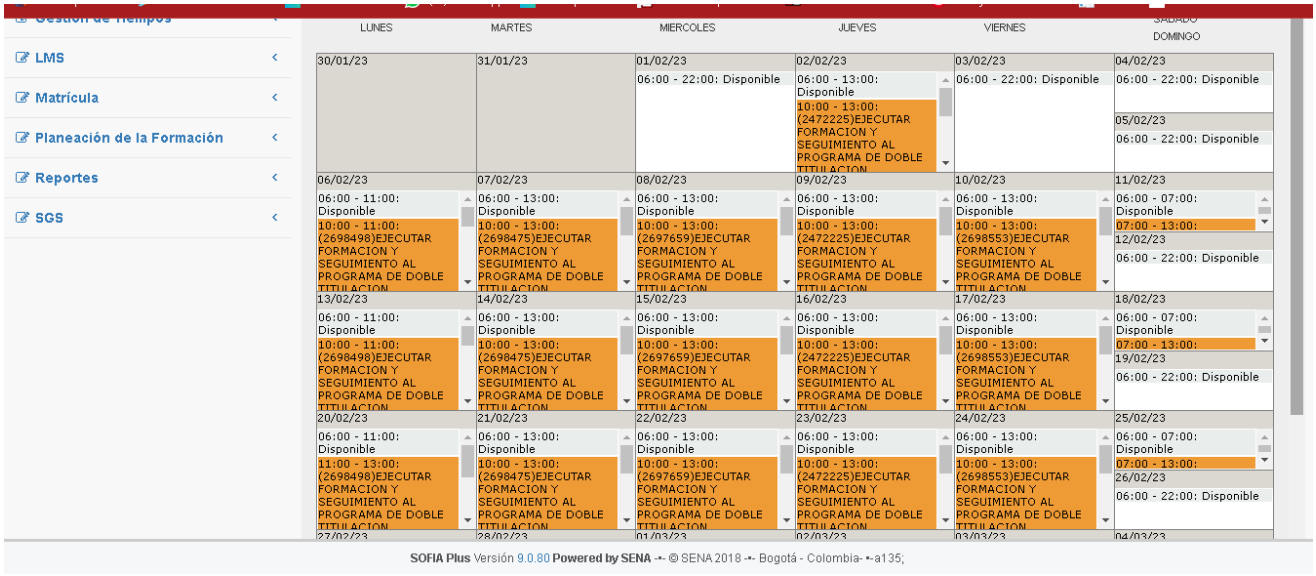
Referencia: No. CO1.PCCNTR.4441071 del año 2023

NELSON RIASCOS RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16510891 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSICEINTOS PESOS M/CTE. (1.071.200). b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIESICIETE MIL PESOS M/CTE

29. El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas, e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.

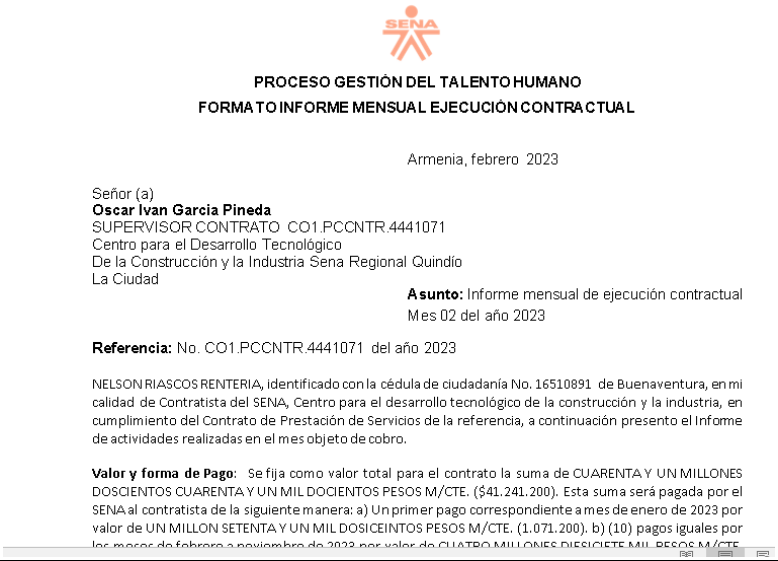
Evidencia: Informe de gestión de tiempos del instructor generado y descargado del aplicativo Sofía plus
Verificación de las 43 horas a reportar correspondientes al mes de enero del 2023 con el ing. julio Alcides, en coordinación académica.



Obligaciones generales

Obligación 02: Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato (Electrónico o físico)

Evidencia: Informe de actividades del mes de enero del 2023, firmado y enviado al correo del ingeniero julio Alcides Aguirre jaguirree@sena.edu.co



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, febrero 2023

Señor (a)
Oscar Ivan Garcia Pineda
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4441071
Centro para el Desarrollo Tecnológico
De la Construcción y la Industria Sena Regional Quindío
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 02 del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4441071 del año 2023

NELSON RIASCOS RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16510891 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON SETENTA Y UN MIL DOSICEINTOS PESOS M/CTE. (1.071.200). b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIESICIETE MIL PESOS M/CTE

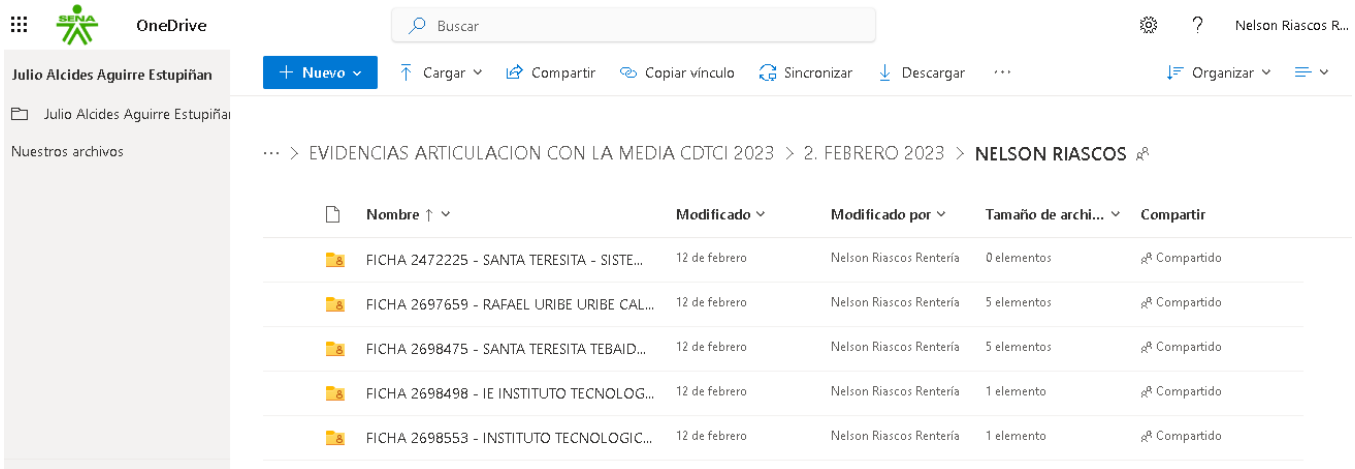
Obligación 03: Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;

Evidencia: Reunión el 10/02/2023 con la coordinación académica para el informe de rendición de cuantas del CDTCI vigencia 2022
Evidencia fotográfica.



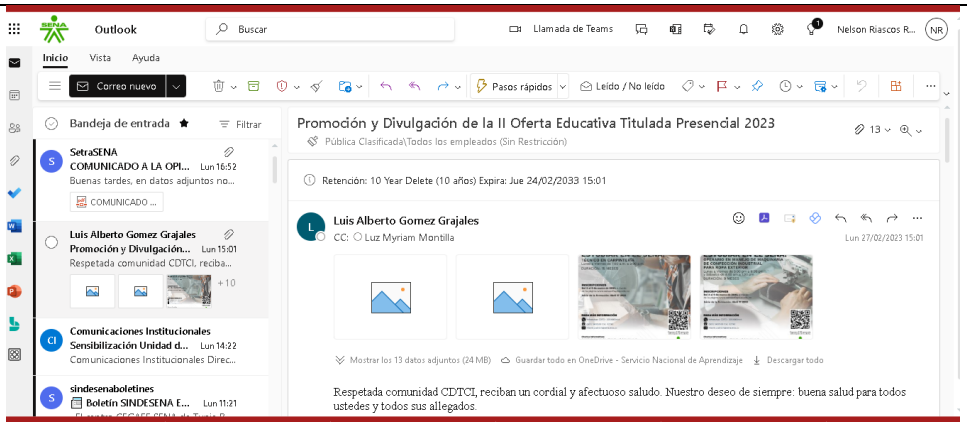
Obligación 04. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental

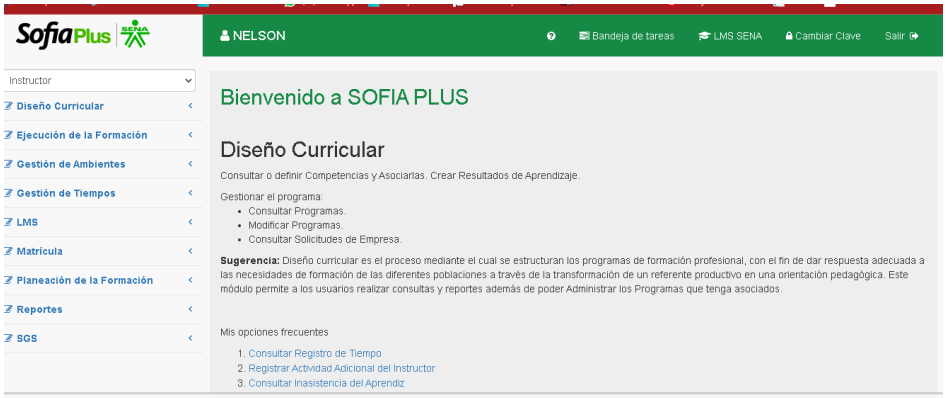
Evidencia: Documento con las evidencias del contrato CO1.PCCNTR.4441071 del 01/02/2023



Obligación 06: Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Evidencia: Actualizar las contraseñas de Territorium, SOFIAPLUS y correo institucional nriascos@sena.edu.coAcceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes informado. Evidencia fotográfica





Obligación 10: Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Evidencia: Los resultados del examen ocupacional se enviaron con la documentación correspondiente al mes de enero al correo José Luis Yepes Quintero <jyepesq@sena.edu.co>



CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

1	EMPRESA	INDEPENDIENTE		CIUDAD	ARMENIA
2	TRABAJADOR	NOMBRE	NELSON RIASCOS RENTERIA		
		CARGO	INSTRUCTOR		
		IDENTIFICACIÓN	16510891	EDAD	46 AÑOS
3	TIPO DE EXAMEN	INGRESO -			
4	FECHA	12/04/2021			
5	RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO	DIETA Y EJERCICIO, VISIOMETRIA ANUAL			
6	RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS	ENFASIS OSTEOMUSCULAR NORMAL OPTOMETRIA NORMAL			

Método Analítico: SANGRE

Analito	Resultado	Unidad	L. Inferior	L. Superior
Hemoglobina	14.3	g/dl	12.00	18.00
Hematocrito	42.9	%	36.00	47.00
Leucocitos	6.61	10^3/ul	4.000	10.000
MCV	89.3	fl	84.00	98.00
MCH	27.7	pg	27.00	32.00
MCHC	34.6	g/dl	30.00	35.00
RDW	14.5	%	11.5	14.5
Plaquetas	301	10^3/ul	150.000	450.000
MPV	9.8	fl	8.00	15.00
Neutrófilos	60	%	45.00	70.00
Linfocitos	35	%	25.00	44.00
Eosinófilos	4	%	0	4.00
Monocitos	1	%	0	9.00
Células Inmaduras	0	%	0	0

QUIMICA SANGUINEA

Método Analítico: COLORIMETRIA

Analito	Resultado	Unidad	L. Inferior	L. Superior

Obligación 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.
Evidencia: Certificado generado en la plataforma contratistas.sena.edu.co y entregado con la planilla en enero del 2023.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NELSON RIASCOS RENTERIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16510891 realizó el día 29/01/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NELSON RIASCOS RENTERIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16510891 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Obligación 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Evidencias: se adjunta copia del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

NELSON RIASCOS RENTERIA

C.C 16.510.891

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

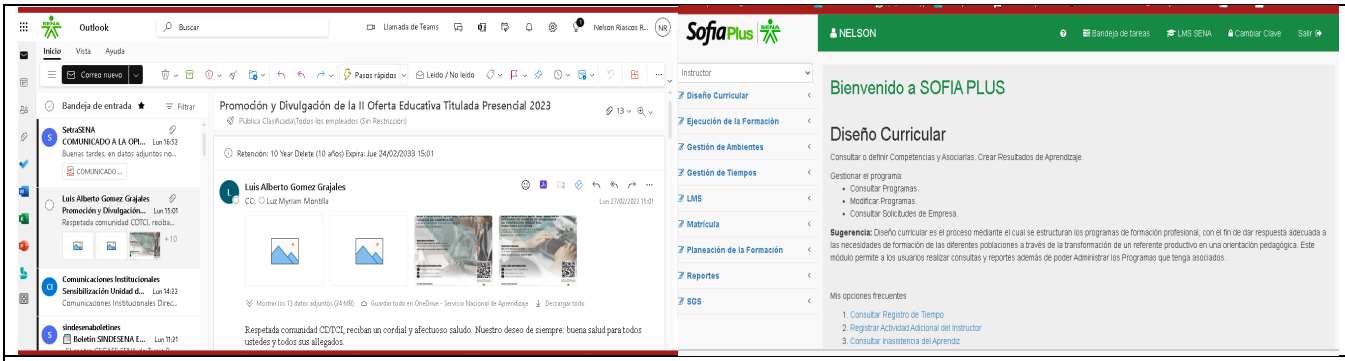
Bogotá D.C., 26 de febrero 2023

Código: 761446777000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Obligación 13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Evidencias: Uso adecuado de las plataforma Territorium, SOFIAPLUS y correo institucional nriascos@sena.edu.co.



Obligación 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Evidencia: Soporte de pago aportes en línea planilla N° 7866896986 correspondientes al mes de enero del 2023, conforme al decreto 1273 del 2018, presentada en la oficina de contratación. Y adjunta al presente informe

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

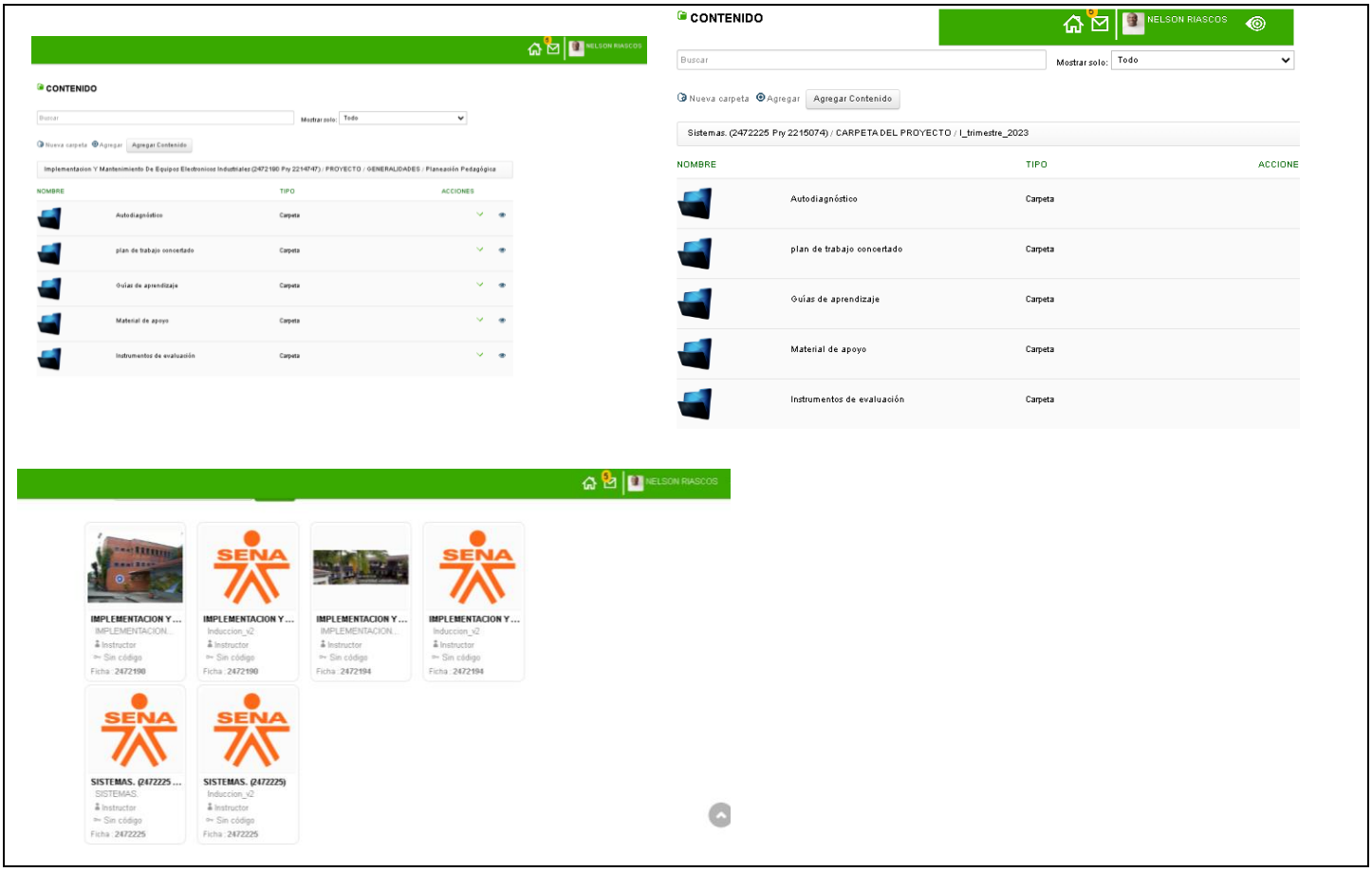
DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16510891
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELSON RIASCOS RENTERIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CALLE 2 # 14-101	TELÉFONO:	7498118
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7866896986	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: enero AÑO: 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES: enero AÑO: 2023	
DÍAS DE MORA:	7				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/02/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1940726489	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 258.800
SUBTOTAL:			1	**$ 258.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 202.200
SUBTOTAL:			1	**$ 202.200**
RIESGOS PROFESIONALES				

Obligacion 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

Evidencia: Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium Evidencia fotográfica plataforma.


CONTENIDO
NELSON RIASCOS
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Sistemas. (2472225 Pry 2215074) / CARPETA DEL PROYECTO / I_trimestre_2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONE
Autodiagnóstico
Carpeta
plan de trabajo concertado
Carpeta
Guías de aprendizaje
Carpeta
Material de apoyo
Carpeta
Instrumentos de evaluación
Carpeta
IMPLEMENTACION Y ...
SISTEMAS. (2472225 ...
SISTEMAS. (2472225)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 16510891
DESDE FEBRERO 2023 HASTA FEBRERO 2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16510891
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELSON
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CALLE 2 # 14-101	TELÉFONO:	7498118
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de computadores y de e
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16510891
APELLLIDOS:	RIASCOS RENTERIA	NOMBRES:	NELSON
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR:	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN:	NO
TIPO DE SALARIO:			
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

PLANILLA No:	7866896986	TIPO DE PLANILLA:	I	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	enero - 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	enero - 2023	FECHA DE PAGO:	28/02/2023	FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE:	ÚNICO

	NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																	PENSIÓN									SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SALARIO BÁSICO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																						SUBSISTENCI	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
$ 1.560.000								01-28										230201-PROTECCION	30	$ 1.603.680	$ 256.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.603.680	$ 200.500	$ 0	$ 200.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.603.680	16510891	$ 39.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 496.200

Planilla Pagada

Entregado por:

Recibido por:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16510891
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NELSON RIASCOS RENTERIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CALLE 2 # 14-101	TELÉFONO:	7498118
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Mantenimiento y reparación de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7866896986**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/02/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1940726489

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 258.800
SUBTOTAL:			1	**$ 258.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 202.200
SUBTOTAL:			1	**$ 202.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 39.500
SUBTOTAL:			1	**$ 39.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 500.500**



VoBo JULIO ALCIDES AGUIRRE E.