PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.4693436 DE 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADOR DE GASTO (E):	CTAPT ANTIOQUIA JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LEIPZIG MILENA MURILLO DIAZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4693436
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO
VALOR:	$ 39.329.568
CONTRATISTA:	LUZ MILENA ASTORQUIZA BEJARANO
NIT:	43.998.216
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUTATÁ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	28 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 de Diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 39.329.568

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38.919.885
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.329.568). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES COP ($409.683), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Se participa de la inducción de la política SENA, Se procede a realizar llamadas para la formación complementaria	Listado de asistencia de la semana de la inducción
Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación	Para el presente mes **no** se participa de los equipos ejecutores	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras		
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para el presente mes **no** se participa en la programación ni ejecución de inducción	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general	Se realiza la actualización de la guía de aprendizaje de los programas de formación que se realizaran y se da inicio a la formación de carpetas para el portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias y guias de aprendizaje

los informes que la formación por competencias exija		
Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para el presente mes **no** se realiza encuentros con aprendices	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Para el presente mes **no** se seleccionan actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, se realiza planeación para llavarlas a cabo	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se realiza planecion de las futuras formaciones en el municipio de Mutatá	Llamadas telefónicas
Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	Para el presente mes **no** se Orientar la Formación Profesional Integral	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Para el presente mes **no** se reportan eventos en SOFIA PLUS	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para el presente mes **no** se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se planea la formación complenetaria teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Reglamento del aprendiz
Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal. Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes	Para el presente mes **no** se desarrollan las actividades de formación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen	Se reporta en sofia plus las horas administrativas derivadas de la inducción de la política SENA	Reporte de horas administrativas

la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato	Se participa de la inducción de la política Sena, se tienen en cuenta los lineamientos para mantener un orden y se pueda hacer una entrega efectiva de informes mensuales	listados de asistencia
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza la plataforma del Portal de ofertas, para el registro de horas administrativas por tratarse de la inducción política SENA	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brindó apoyo para el proceso de (ECCL)	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional	Para el presente mes **no** se participa en la generación y desarrollo de diseño curricular	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para el presente mes **no** se brinda apoyo a los procesos de compras de bienes y servicios	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Para el presente mes **no** se realizan solicitudes de materiales de formación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el presente mes el Centro **no** realiza actividades de participación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa por medio de las redes sociales	TIC
Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional	Para el presente mes **no** se apoyan actividades de investigación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia

Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Para el presente mes **no** se imparte la formación complementaria, se realiza planeación a la formación	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Por el presente mes la coordinación académica **no** requiere apoyo con los procesos establecidos por el CNA	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Me encuentro inscrita	Formulario
Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Para el presente mes el Ordenador del gasto **no** requiere apoyo a la supervisión	Para el presente mes **no** se presenta la evidencia
Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan gestiones para la conformación de grupos	Llamadas telefónicas

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2023	**01**	**$409.683**	**$409.683**	**$38.919.885**	**1,04%**	**3**	

OBSERVACIONES

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Incluya información general sobre procesos sancionatorios en curso y su estado actual.

En caso de obras y/o adecuaciones señalar si hay lugar a mayores y menores cantidades de obras, ajustes al AIU, entre otros.

Elaboró: JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA – Coordinador academico

.Revisó: Nombre, cargo..