PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Febrero de 2023

Señor(a)
ZULMA ROCIO GOMEZ GALEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4633462**
Profesional Agrosena G04
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4633462 DE 2023

WILTON FAVIO URBANO MORENO identificado con la cédula de ciudadanía No. 98354487 de Tablon Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 38.783.324). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1,775,293), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades de formación profesional del nivel complementario del sector rural en el área EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS donde tiene incidencia el programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento y del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación

	aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	correspondientes a este tipo de obligación	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Realizar acciones en Plataforma SOFIA PLUS desde los roles de Instructor, Equipo desarrollo curricular, Ejecución de la Formación, Rutas de Aprendizaje.	Sofía plus En desarrollo
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alistamiento del proceso de formación, elaboración de material pedagógico, diapositivas, formulaciones y procedimientos de productos agroindustriales.	Material pedagógico, Guías de aprendizaje
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

	programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	actividades correspondientes a este tipo de obligación	correspondientes a este tipo de obligación
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se realizó la aprobación de la norma con, con fecha de aprobación del 10 de diciembre de 2020, vigencia hasta diciembre de 2023	certificado de competencia laboral en la norma, con registro electrónico número: 951100240201056CC98354487C.

9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Caracterización y envío para matricula, cursos en Emprendimiento en Producción de Leches fermentadas	Caracterización y envío para matricula, cursos en Emprendimiento en Producción de Leches fermentadas
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación	Se realizó envío y soporte de todas las evidencias solicitadas por el líder del programa y supervisor de contrato	Soporte de envío por medio de correo electrónico y WhatsApp de las evidencias solicitadas
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación

	formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata		
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Guardo absoluta reserva de los documentos	Guardo absoluta reserva de los documentos
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a horas en actividades adicionales.	Reporte de horas aplicativo SOFIA PLUS
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje,	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación

	instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga	correspondientes a este tipo de obligación	
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente.Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

	establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	correspondientes a este tipo de obligación
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación	Para el Periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a este tipo de obligación
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todos los requerimientos solicitados por el líder del programa y supervisor del contrato. En el periodo objeto de pago se trabajó en oferta de líneas de negocios rurales, emprendimiento en agroindustria de productos lácteos.	Reporte líder del programa y supervisor de contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				
3				
4				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL N° 64593684 expedido por MIPLANILLA.COM, correspondiente al mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
WILTON FAVIO URBANO MORENO
Contratista
C.C. No. 98354487

Recibí a satisfacción:

Firma
ZULMA ROCIO GOMEZ GALEON
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4633462 DE 2023
Profesional Agrosena G04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILTON FAVIO URBANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 16/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/02/2023	27/02/2023	OTROS	72,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: WILTON FAVIO URBANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

INFORME EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN – FEBRERO

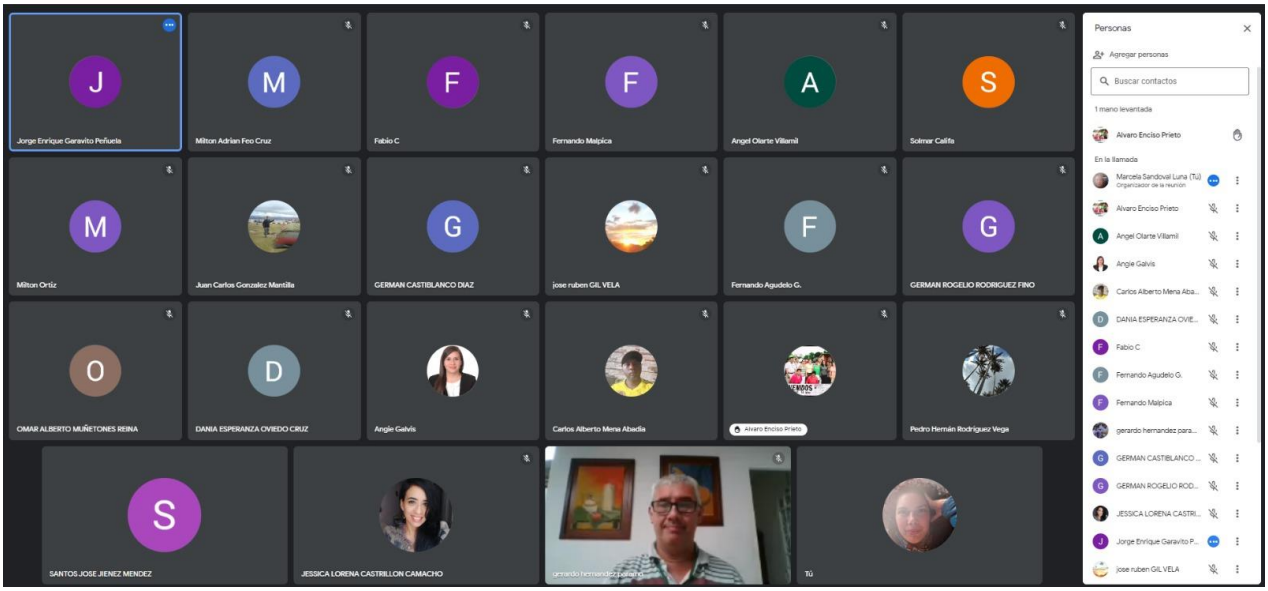
Wilton Favio Urbano Moreno
Contrato No. CO1.PCCNTR.4633462 de 2023
CC. 98354487

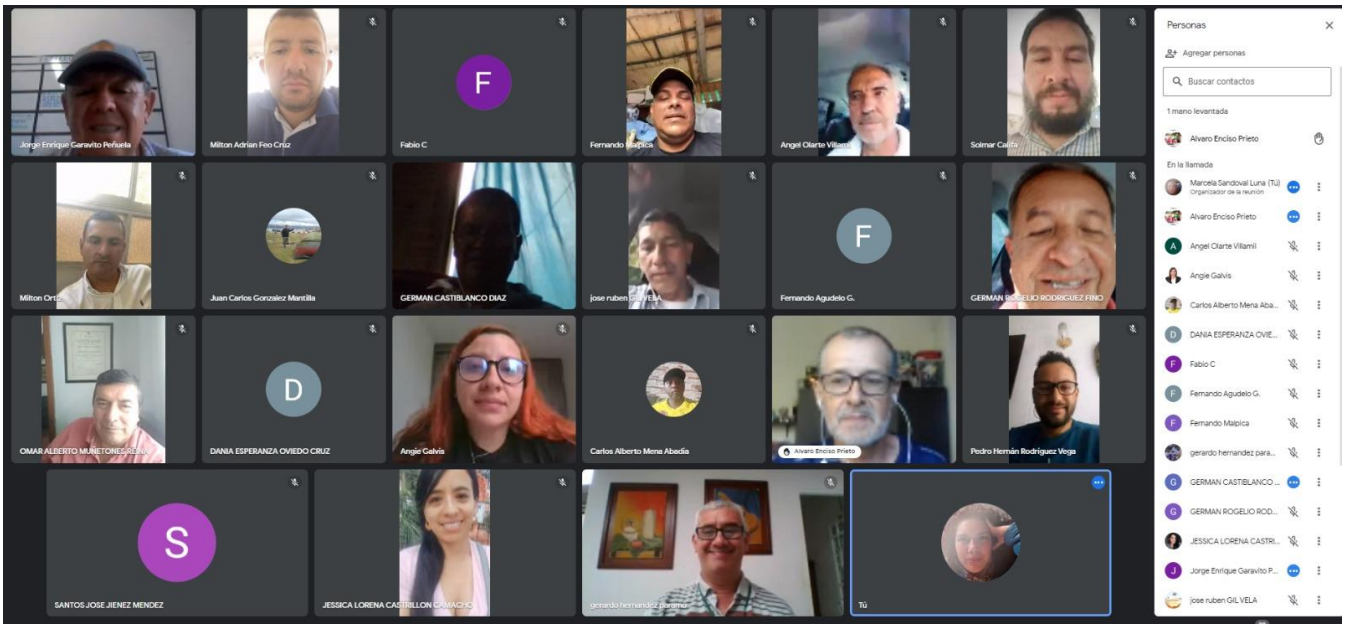
La siguiente información corresponde a un resumen de las evidencias y actividades realizadas en el mes de febrero, para su cumplimiento se entregan evidencias de las actividades realizadas en el período

A continuación, se relacionan de manera específica y detallada, las evidencias que se anexan al informe mensual.

Participación en reuniones presencial y virtual Lineamientos Programa SER
Oferta de cursos de formación en Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas
Recepción de documentos y caracterización para inscripción y matricula en cursos de Emprendimiento en Producción de Leches Fermentadas.

Reunión virtual Lineamientos Programa SER





Reunión virtual Lineamientos Programa SER



Oferta curso de Agroindustria de productos lácteos en Pacho



Reunión presencial en instalaciones del Sena en Villeta





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 24 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción y reinducción de los equipos Dinamizadores de Centro, dinamizadores de Emprendimiento y la estrategia Campe SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Garzón	3165685		X		SEC	CDAE	Jgarzon@sena.edu.co	3208396274	1/4
2	Alvaro Enciso	19832001		X		SER	CDAE	fgarcia@sena.edu.co	3115311563	SI
3	Jerman R Rodriguez F	19331068		X		SER	CDAE.	grodriguezf@sena.edu.co.	3208920662	Si
4	Omar A. Muñetón	3109142		X		SER	CDAE	comunetonos@sena.edu.co	3115135872	✓
5	Marcela Cardozo Luna	1019077583		X		SER	CDAE	marcelacall@sena.edu.co	3202182557	Si
6	Juan Carlos Gonzalez M	7.221.409		X		SER	CDAE	Jgonzalezm@sena.edu.co	3133664776	Si
7	Jahnar Calita	80211058		X		SER	CDAE	Jolmar Calita@hotmail.com	3186971880	SI
8	Jose Heriberto Montaño Medina.	79353363		X		Ser	CDAE	Jhmontano@sena.edu.co	3132658788	S.
9	Pedro Hernán Rodriguez Vega	80032125		X		SER	CDAE	phrodriguezv@gmail.com	3123944935	Si
10.	Gerardo Hernandez Ramos.	11.313.791.		X		SER,	CDAE.	Gerardo2montes@gmail.com.	3123506839	Si.

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la eguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en umplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Iniciar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santos José Jiménez Méndez	3155172		X		SER	sajimenez@sena.edu.co	3214935220		
2	Milton Adrián Feo Cruz	1070780020		X		SER	mfeoc@sena.edu.co	3212247787		
3	Hugo Fernando Malpica González	79189482		X		SER	hmalpica@sena.edu.co	3118894485		
4	Ángel Olarte Villamil	19329959		X		SER	aolartev@sena.edu.co	3112046308		
5	Juan Carlos González Mantilla	7221409		X		SER	jgonzalez@sena.edu.co	3133669766		
6	Angie Lorena Galvis Lara	1016040020		X		SER	algalvis@sena.edu.co	3152575077		
7	Dania Esperanza Oviedo Cruz	1073603627		X		SER	doviedoc@sena.edu.co	3144174348		
8	Lixon Román Gaviria García	80282846		X		SER	lixong@sena.edu.co	3204100063		
9	Jessica Lorena Castrillón Camacho	1022332864		X		SER	jlcastrillonc@sena.edu.co	3144122348		
10	Edgar Fernando Agudelo Gaitán	1070781086		X		SER	efagudelog@sena.edu.co	3185156365		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Iniciar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	José Rubén Gil Vela	79049948		X		SER	jrgil@sena.edu.co	3203476381	Si	
12	German Castiblanco Diaz	79340454		X		SER	gcastiblanco@sena.edu.co	3124591528		
13	Solmar David Califa	80244058		X		SER	scalifa@sena.edu.co	3186971825		
14	José Heriberto Montaña Medina	79353363		X		SER	jhmontana@sena.edu.co	3132658798		
15	Carlos Alberto Mena	1077420291		X		SER	camena@sena.edu.co	3106321806		
16	Jorge Enrique Garavito Peñuela	3165684		X		SER	jegaravito@sena.edu.co	3208396273		
17	Álvaro Enciso Prieto	19320001		X		SER	aenciso@sena.edu.co	3115311563		
18	Witon Favio Urbano Moreno	98354487		X		SER	wfurbanom@sena.edu.co	3128775995		
19	Milton Ortiz Aguirre			X		SER	mortiza@sena.edu.co	3112364511		
20	Marcela Sandoval Luna	1019077583		X		SER	masandovall@sena.edu.co	3202183557		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Iniciar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Omar Alberto Muñetones	3109142		X		SER	[illegible]	3115135872		
22	German Rogelio Rodríguez Fino	19331068		X		SER		3208920662		
23	Gerardo Hernández Páramo	11313794		X		SER	gehernandez@sena.edu.co	3123506839		
24	Pedro Hernán Rodríguez Vega	80032125		X		SER	phrodriguezv@gmail.com	3123944935		
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción instructores programa SER		
CIUDAD Y FECHA: 17-02-2022	**HORA INICIO:**14.00	**HORA FIN:17.00**
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma virtual Meet y CADE Villeta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario y contextualización de la información.

2. Asignación de actividades y distribución de poblaciones.

3. Parámetros para realizar la cuenta de cobro.

4. Introducción básica de la estrategia CampeSena.

5. Verificación de la oferta, caracterización de la población rural.

6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Iniciar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo protocolario y contextualización de la información.

2. Asignación de actividades y distribución de poblaciones.

3. Parámetros para realizar la cuenta de cobro:

- Revisión perfiles activados en SIContratista y tareas pendientes.
- Recomendaciones de horas de formación

4. Introducción básica de la estrategia CampeSena.

5. Verificación de la oferta, caracterización de la población rural:

-Nuevo tipo de caracterización como campesino.

6. Otros:

- Reunión el 24 de febrero a las 8.30am en el centro de formación
- Estrategia de prendas de identificación en campo.

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Inicio y continuación del proceso de oferta de cursos de formación y creación de fichas. Continuar con el proceso de inducción del programa según los procedimientos de la Guía de trabajo establecida en compromiso Reunión el 24 de febrero en el centro de formación .	Instructores técnicos y Dinamizador de emprendimiento Dinamizador de centro SER	Mes de febrero 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia).

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Continuar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santos José Jiménez Méndez	3155172		X		SER	sajimenez@sena.edu.co	3214935220		
2	Milton Adrián Feo Cruz	1070780020		X		SER	mfeoc@sena.edu.co	3212247787		
3	Hugo Fernando Malpica González	79189482		X		SER	hmalpica@sena.edu.co	3118894485		
4	Ángel Olarte Villamil	19329959		X		SER	aolartev@sena.edu.co	3112046308		
5	Juan Carlos González Mantilla	7221409		X		SER	jgonzalez@sena.edu.co	3133669766		
6	Angie Lorena Galvis Lara	1016040020		X		SER	algalvis@sena.edu.co	3152575077		
7	Dania Esperanza Oviedo Cruz	1073603627		X		SER	doviedoc@sena.edu.co	3144174348		
8	Lixon Román Gaviria García	80282846		X		SER	lixong@sena.edu.co	3204100063		
9	Jessica Lorena Castrillón Camacho	1022332864		X		SER	jlcastrillonc@sena.edu.co	3144122348		
10	Edgar Fernando Agudelo Gaitán	1070781086		X		SER	efagudelog@sena.edu.co	3185156365		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Continuar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	José Rubén Gil Vela	79049948		X		SER	jrgil@sena.edu.co	3203476381	Si	
12	German Castiblanco Diaz	79340454		X		SER	gcastiblanco@sena.edu.co	3124591528		
13	Solmar David Califa	80244058		X		SER	scalifa@sena.edu.co	3186971825		
14	José Heriberto Montaña Medina	79353363		X		SER	jhmontana@sena.edu.co	3132658798		
15	Carlos Alberto Mena	1077420291		X		SER	camena@sena.edu.co	3106321806		
16	Jorge Enrique Garavito Peñuela	3165684		X		SER	jegaravito@sena.edu.co	3208396273		
17	Álvaro Enciso Prieto	19320001		X		SER	aenciso@sena.edu.co	3115311563		
18	Witon Favio Urbano Moreno	98354487		X		SER	wfurbanom@sena.edu.co	3128775995		
19	Milton Ortiz Aguirre			X		SER	mortiza@sena.edu.co	3112364511		
20	Marcela Sandoval Luna	1019077583		X		SER	masandovall@sena.edu.co	3202183557		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Continuar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Omar Alberto Muñetones	3109142		X		SER	omunetones@sena.	3115135872		
22	German Rogelio Rodríguez Fino	19331068		X		SER		3208920662		
23	Gerardo Hernández Páramo	11313794		X		SER	gehernandez@sena.edu.co	3123506839		
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción instructores programa SER		
CIUDAD Y FECHA: 20-02-2022	**HORA INICIO:**14.00	**HORA FIN:17.00**
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma virtual Meet y CADE Villeta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario y contextualización de la información.

2. Verificación de las actividades asignadas.

3. Verificación de la plataforma Sofia plus.

4. Tramite de correo institucional correo Sena.

5. Verificación de la oferta, caracterización de la población rural.

6. Socialización de avances en los grupos de formación próximos a iniciar.

7. Verificación de la programación de cada uno de los instructores y resolución de dudas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Continuar con el proceso de inducción de los instructores del programa SER, socialización y establecimiento de metas del programa para figadas para la vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo protocolario y contextualización de la información.

2. Verificación de las actividades asignadas:

- Oferta de grupos de formación ingreso a la plataforma de si contratistas.

3. Verificación de la plataforma Sofia plus:

- Revisión perfiles activados e inconvenientes presentados.

4. Tramite de correo institucional correo Sena:

- Revisión correos activos y faltantes

5. Verificación de la oferta, caracterización de la población rural:

-Nuevo tipo de caracterización como campesino.

6. Socialización de avances en los grupos de formación próximos a iniciar:

- Solmar Califa: Apoyo a la estrategia CAR, Grupos en los municipios de Chaguaní, San Juan y Vianí listos para solicitud de ficha.
- Juan Carlos González: Grupos en los municipios de Bituima y Vianí listos para solicitud de ficha.
- Rubén Gil: Grupos en los municipios de Yacopí y Topaipí listos para solicitud de ficha.

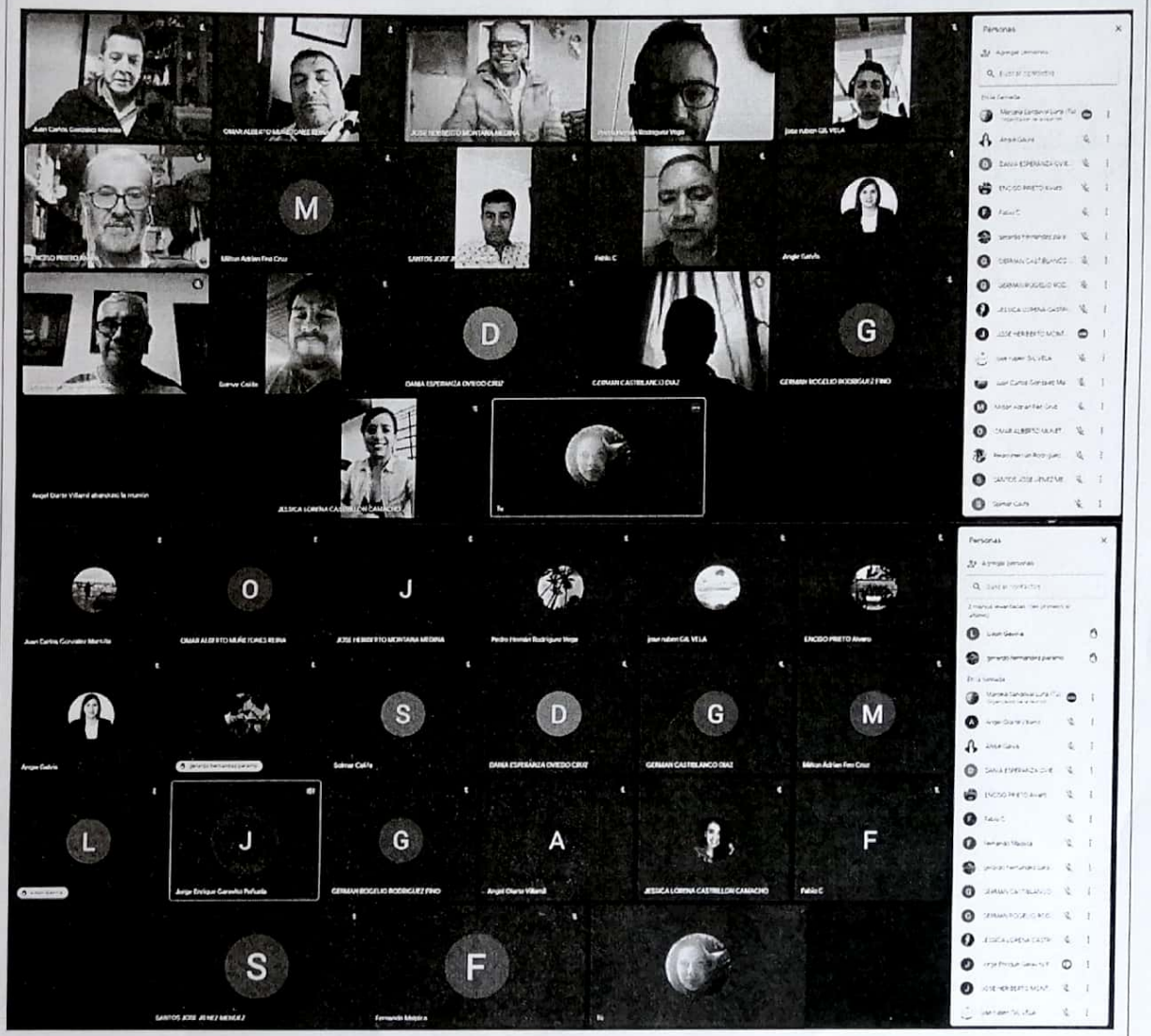
Powered by CamScanner

- Omar Muñetones: Grupos en los municipios de Quipile, Vergara y Villeta listos para solicitud de ficha.

- Gerardo Hernández: Grupo en el municipio de Vianí listos para solicitud de ficha.

7. Verificación de la programación de cada uno de los instructores y resolver dudas.

CONCLUSIONES



Powered by CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Inicio y continuación del proceso de oferta de cursos de formación y creación de fichas. Iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial de las Unidades productivas 2023. Continuar con el proceso de inducción del programa según los procedimientos de la Guía de trabajo establecida en compromiso.	Instructores técnicos y Dinamizador de emprendimiento Dinamizador de centro SER	Mes de febrero 2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia). **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Powered by CamScanner

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Oferta y socialización programas de formación Agroindustria**		
CIUDAD Y FECHA: vereda Pajonales 22/02/2023	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Vereda Pajonales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CDAE**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Oferta programas de formación Agroindustria vigencia 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Ofertar los cursos de formación en agroindustria vigencia 2023, socializar cursos de agroindustria a desarrollar, practicas de campo a realizar durante el curso		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la reunión en la vereda Pajonales del municipio de Pacho, con la participación de lideres de la región y el Instructor de Agroindustria Wilton Favio Urbano Moreno. Donde se da a conocer los cursos a ofertar con su contenido a desarrollar en el transcurso de estos, se atienden preguntas e inquietudes al respecto, se reciben algunas copias de cedulas para inscripción, se comprometieron a colaborar en la promoción y completar el cupo mínimo para la inscripción y matricula de un curso de emprendimiento en transformación de frutas.

CONCLUSIONES

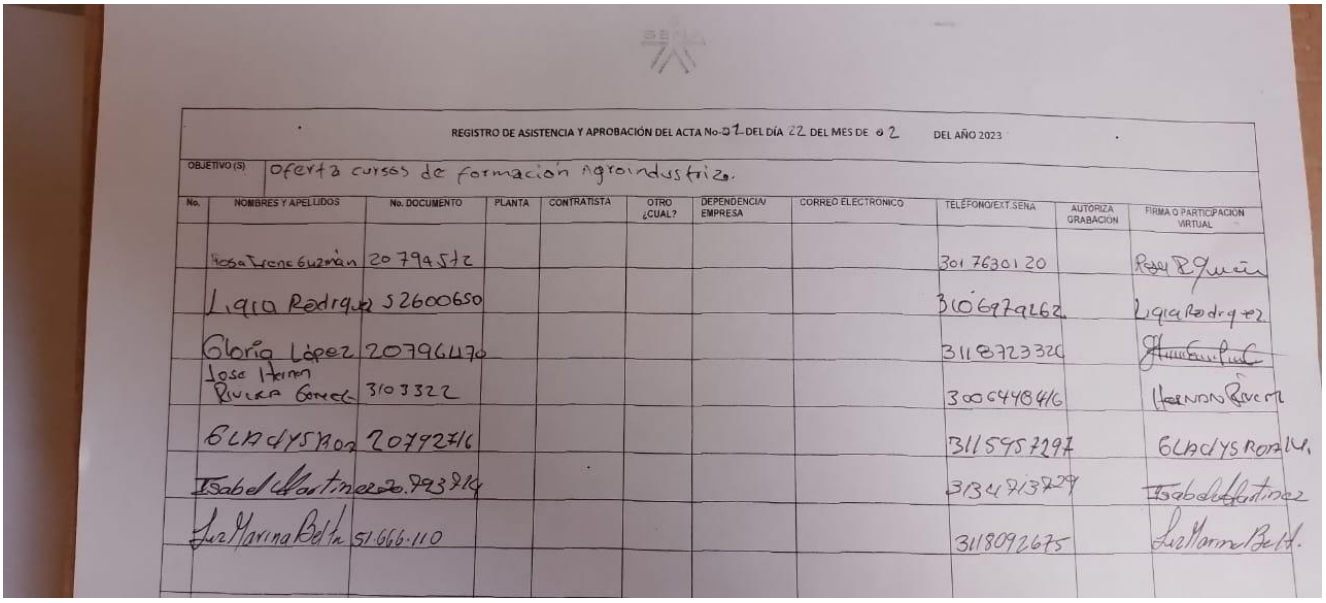
El desarrollo de la reunión fue muy productivo, donde los asistentes mostraron gran aceptación e interés en el desarrollo de los cursos, donde manifiestan la necesidad de capacitación en transformación de frutas y verduras.
Se decepcionan 15 copias de cedula, quedan pendientes por completar el número mínimo de 26 documentos para iniciar proceso de inscripción y matricula.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega de copias de documentos de identidad en su totalidad y legibles Recepción de documentos e iniciar el proceso de inscripción y matricula	Personas interesadas en tomar el curso Instructor	01/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia).

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

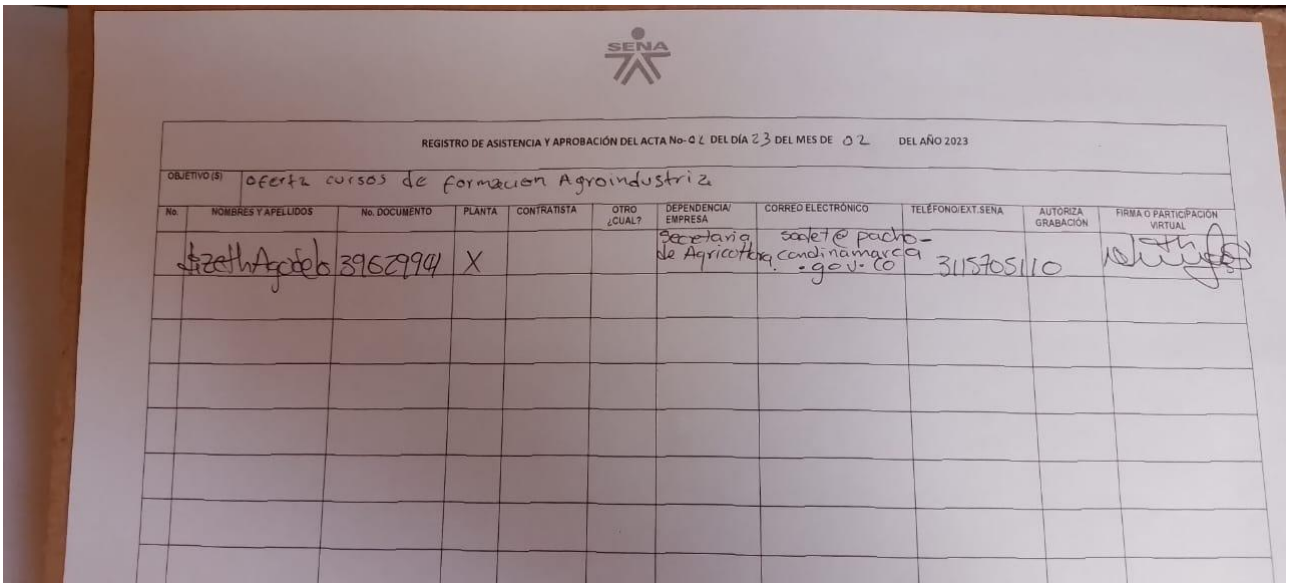


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 22 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): oferta cursos de formación agroindustria.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Rosa Irene Guzmán	20795572						3017630120		
	Ligia Rodriguez	52600650						3106979262		
	Gloria López	20796470						3118723320		
	José Hernán Rivera Gomez	3103322						3006448416		
	Gladys Rodriguez	20792716						3115957297		
	Isabel Martinez	20.793.714						3134913729		
	Luz Marina Bolaños	51.666.110						3118092675		

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Oferta y socialización programas de formación Agroindustria**		
CIUDAD Y FECHA: Pacho 23/02/2023	**HORA INICIO:** **3:00 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina de Umata**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CDAE**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Oferta programas de formación Agroindustria vigencia 2023		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Ofertar los cursos de formación en agroindustria vigencia 2023, socializar cursos de agroindustria a desarrollar, prácticas de campo a realizar durante el curso		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se desarrolla la reunión en la oficina de Umata del municipio de Pacho, con la participación de la señora Lizeth Agudelo y el Instructor de Agroindustria Wilton Favio Urbano Moreno. Donde se da a conocer los cursos a ofertar con su contenido a desarrollar en el transcurso de estos, se atienden preguntas e inquietudes al respecto, se evidencia gran interés y manifiesta la necesidad de adelantar un curso en producción de derivados lácteos, se evidencia excelente aceptación y colaboración en el desarrollo de los cursos.		
CONCLUSIONES		
El desarrollo de la reunión fue muy productivo, donde se evidencia excelente aceptación y colaboración en el desarrollo de los cursos, donde manifiesta la necesidad de capacitación en producción de derivados lácteos, y que hay un grupo de señoras muy interesadas en la vereda San Miguel, queda pendiente por completar el número mínimo de 26 documentos para iniciar proceso de inscripción y matricula.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Hacer entrega de copias de documentos de identidad en su totalidad y legibles Recepción de documentos e iniciar el proceso de inscripción y matricula	Personas interesadas en tomar el curso Instructor	01/03/2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia). **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 23 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): oferta cursos de formacion Agroindustria

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Agudelo	3962994	X			Secretaria de Agricultura	sadet@pacho-cundinamarca.gov.co	3115705110		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 24 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Inducción y reinducción de los equipos Dinamizadores de Centro, dinamizadores de Emprendimiento y la estrategia Campe SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Garavito	3165685		X	Sct	CDAE	Jgaravitos@sena	3208539624	S/A	
2	Alvaro Enciso	1932001		X	SER	CDAE	Aencisop@sena.edu.co	3115311563	Si	
3	Jerman R Rodriguez	19331068		X	SER	CDAE.	grodriguez9@sena.edu.co.	3208920662	Si	
4	Omar A. Munetones	3109142		X	SER	CDAE	oamunetones@sena	3115135872	V	
5	Marcela Sandoval Ruiz	1019077583		X	SER	CDAE	masandovall@sena.edu.co	3202183557	Si	
6	Juan Carlos Gonzalez M.	7.221.409		X	SER	CDAE	Jgonzalezm@sena.edu.	3133669726	Si	
7	Solmar Califa	80241658		X	SER	CDAE	solmarcalifa@hotmail.com	3186971807	Si	
8	José Heriberto Montaño Medina.	79353363		X	Ser	CDAE	Jhmontano@sena.edu.co	3132658788	Si.	
9	Pedro Hernán Rodríguez Vega	80032125		X	SER	CDAE	phrodriguezv@gmail.com	3123944935	Si	
10.	Gerardo Hernandez Pascuas.	11.313.794.		X	SER.	CDAE.	gerardoalmata@gmail.com.	3123506839	Si.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 24 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Inducción y reinducción de los equipos Dinamizadores de Centro, dinamizadores de Emprendimiento y la estrategia Campe SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Rubén Gil Velz	79049948	NO	SER		SER	urgil@sena.edu.co	3203476381	SI	
	Wilton Favio Urbano Moreno	98354487	NO	SER		SER	wfurbano@sena.edu.co	3128775995	Si	
	Angie Lorena Galvis Lara	1016040020	NO	X		SER.	Algalvis@sena.edu.co	3152575077	Si	
	Daria Esperanza Oviedo Cruz.	1073603627	NO	X		SER.	doviedo@sena.edu.co	3144174348	Si	
	Santos José Jiménez	3155172	NO	X		SER	josesantosjm@hotmail.com	3211935220	SI	
	ANGEL OLARTE	19329959		X		SER	aolarte@sena.edu.co	3112046308	Si	
	JESSICA CASTRILLO	1.122332804	NO	SER		SER.	Jkcastrillo@sena	3144122348	SI	
	Milton Ortiz A	3.082.287	NO	SER		SER	ingmiltonortiza@gmail.com	311 2364511	SI	
	Milton Adrian Feo Cruz	1.070.750.010		CDAE		SER	mfeo@sena.edu.co	3212247787	Si	
	HUGO Fernando MARPICA	79189498	NO	SER		SER	hfmarpica@soacredo.co.	3118894485	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 007 DEL DÍA 24 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Inducción y reinducción de los equipos Dinamizadores de Centro, dinamizadores de Emprendimiento y la estrategia Campe SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lixon Gaviria	80282846		X		SER.	lixramgaviria@misena.edu.co	3204100062	si	Lixon Gaviria.
	Fernando Agudelo	1070781086		X		SER	efagudelo@misena.edu.co	3153156365	S	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner