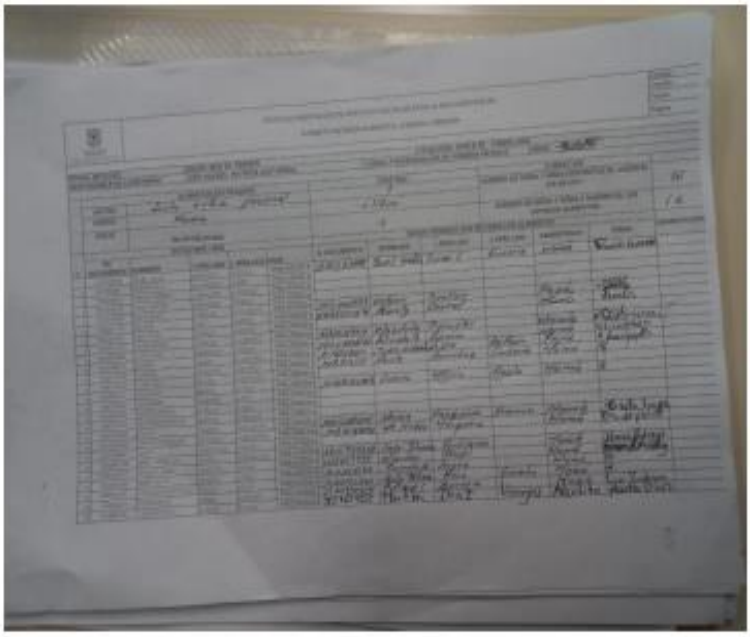
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL SANTA FE Y LA CANDELARIA
EVIDENCIAS DE INFORME No._6_

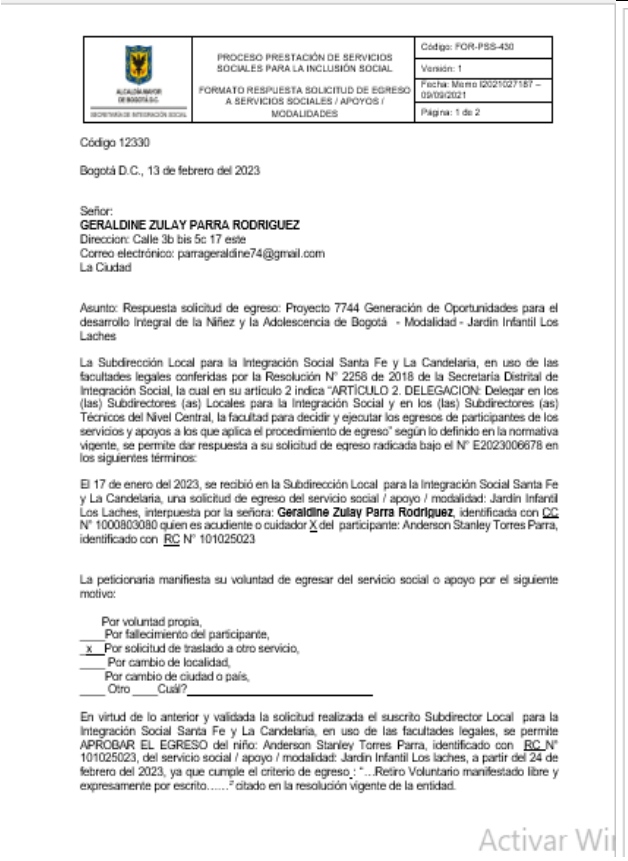
NOMBRE CONTRATISTA:	Belén Daniela Pacheco Rodríguez		
No. DE CONTRATO:	8647-2022	**PERIODO INFORME:**	6
FECHA DE INICIO:	1/02/2022	**FECHA FINAL:**	16/02/2022

OBLIGACIÓN 1: Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local en el marco de la transformación del servicio.
Se realiza entrega del paquete alimentario a todos los participantes de la jornada nocturna del jardín ata con el fin de suplir el día de la jornada pedagogía en el jardín.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 1: Registro fotográfico





OBLIGACIÓN 2: Apoyar las acciones para la atención de las niñas y los niños en las diferentes modalidades y estrategias, bajo las condiciones de flexibilidad establecidas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Se realiza cartas de egreso en respuesta a las solicitudes que refieren los participantes de los jardines. Se realiza apoyo en la atención del servicio teniendo en cuenta que el equipo de maestras asignadas para el horario nocturno no se encuentra completo ya que una se encuentra en incapacidad, por lo tanto, se contribuye a las actividades que realiza la maestra interactuación con lo niños y comprendiendo la forma en la que ellos se expresan.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 2: Registro fotográfico



	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-430
		Versión: 1
	FORMATO RESPUESTA SOLICITUD DE EGRESO A SERVICIOS SOCIALES / APOYOS / MODALIDADES	Fecha: Memo I2021027187 – 09/09/2021
		Página: 1 de 2

Código 12330

Bogotá D.C., 13 de febrero del 2023

Señor:
GERALDINE ZULAY PARRA RODRIGUEZ
Direccion: Calle 3b bis 5c 17 este
Correo electrónico: parrageraldine74@gmail.com
La Ciudad

Asunto: Respuesta solicitud de egreso: Proyecto 7744 Generación de Oportunidades para el desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá - Modalidad - Jardín Infantil Los Laches

La Subdirección Local para la Integración Social Santa Fe y La Candelaria, en uso de las facultades legales conferidas por la Resolución N° 2258 de 2018 de la Secretaría Distrital de Integración Social, la cual en su artículo 2 indica "ARTÍCULO 2. DELEGACIÓN: Delegar en los (las) Subdirectores (as) Locales para la Integración Social y en los (las) Subdirectores (as) Técnicos del Nivel Central, la facultad para decidir y ejecutar los egresos de participantes de los servicios y apoyos a los que aplica el procedimiento de egreso" según lo definido en la normativa vigente, se permite dar respuesta a su solicitud de egreso radicada bajo el N° E2023006678 en los siguientes términos:

El 17 de enero del 2023, se recibió en la Subdirección Local para la Integración Social Santa Fe y La Candelaria, una solicitud de egreso del servicio social / apoyo / modalidad: Jardín Infantil Los Laches, interpuesta por la señora: **Geraldine Zulay Parra Rodriguez**, identificada con CC N° 1000803080 quien es acudiente o cuidador X del participante: Anderson Stanley Torres Parra, identificado con RC N° 101025023

La peticionaria manifiesta su voluntad de egresar del servicio social o apoyo por el siguiente motivo:

Por voluntad propia,
____Por fallecimiento del participante,
_x_Por solicitud de traslado a otro servicio,
____Por cambio de localidad,
____Por cambio de ciudad o país,
____ Otro ____Cuál?_____

En virtud de lo anterior y validada la solicitud realizada el suscrito Subdirector Local para la Integración Social Santa Fe y La Candelaria, en uso de las facultades legales, se permite APROBAR EL EGRESO del niño: Anderson Stanley Torres Parra, identificado con RC N° 101025023, del servicio social / apoyo / modalidad: Jardín Infantil Los laches, a partir del 24 de febrero del 2023, ya que cumple el criterio de egreso.: "...Retiro Voluntario manifestado libre y expresamente por escrito....." citado en la resolución vigente de la entidad.

Activar Wi



	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-430
		Versión: 1
	FORMATO RESPUESTA SOLICITUD DE EGRESO A SERVICIOS SOCIALES / APOYOS / MODALIDADES	Fecha: Memo I2021027187 – 09/09/2021
		Página: 2 de 2

El presente acto administrativo se notifica de conformidad a lo dispuesto en los artículos 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Contra el mencionado acto administrativo, procede el recurso de reposición, que deberá interponerse por escrito ante el

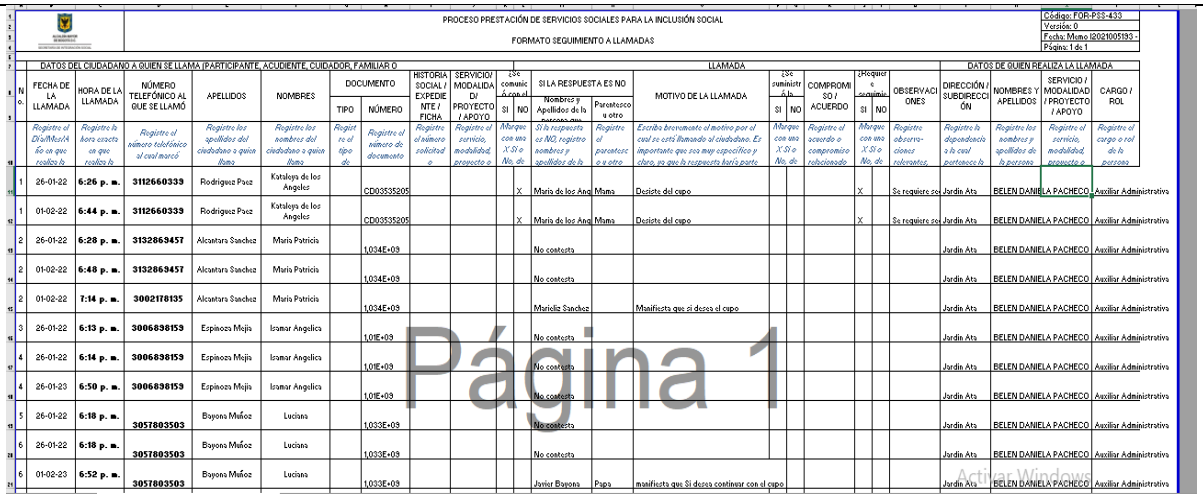
Contra el mencionado acto administrativo, procede el recurso de reposición, que deberá interponerse por escrito ante el- Subdirector Local para la Integración Social Santa Fe y La Candelaria, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del presente acto administrativo, de conformidad a lo establecido en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
Subdirector Local para la Integración Social- Santa Fe y La Candelaria

Elaboró: Belén Daniela Pacheco Rodriguez – Auxiliar Administrativo proyecto 7744
Revisó: Lucy B. Cabrera Rocha - Referente Proyecto 7744 - SLIS Santa Fe y La Candelaria,
Revisó: Carol Yamile Vallejo Valenzuela- Apoyo Jurídico - SLIS Santa Fe y La Candelaria
Aprobó: Victor Hugo Valenzuela Rojas - Subdirector Local para la Integración Social- Santa Fe y La Candelaria

Activar Wi

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en las acciones para la atención en las estrategias dirigidas a cuidadores y contratos sociales familiares, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Se realiza formato de llamadas con el fin de evidenciar quienes son los niños que desean continuar en el servicio para el año 2023 del Jardín Ata, en donde se refleja que hay niños que se encontraban en estado suspendido y requieren ser puestos en atención adicionalmente casos en los que los niños se encontraban en atención, pero llevan más de 6 inasistencias. Se realiza acta de solicitud de cambio de estado de suspendido a atendidos con los niños que manifiestan que no desean continuar en el servicio de la jornada nocturna para el año 2023 en el jardín Ata
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 3: Registro fotográfico



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO SEGUIMIENTO A LLAMADAS

Código: FOR-PSS-433 | Versión: 0 | Fecha: Memo I2021005193 | Página: 1 de 1

No.	FECHA DE LA LLAMADA	HORA DE LA LLAMADA	NÚMERO TELEFÓNICO AL QUE SE LLAMÓ	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	DOCUMENTO NÚMERO	HISTORIA SOCIAL / EXPEDIENTE / FICHA	SERVICIO / MODALIDAD / PROYECTO / APOYO	¿Se comunicó con el SI	¿Se comunicó con el NO	SI LA RESPUESTA ES NO: Nombres y Apellidos de la persona con	SI LA RESPUESTA ES NO: Parentesco o otro	MOTIVO DE LA LLAMADA	¿Se suministró la SI	¿Se suministró la NO	COMPROMISO / ACUERDO	¿Requiere seguimiento SI	¿Requiere seguimiento NO	OBSERVACIONES	DATOS DE QUIEN REALIZA LA LLAMADA: DIRECCIÓN / SUBDIRECCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	SERVICIO / MODALIDAD / PROYECTO / APOYO	CARGO / ROL
	Registre el Día/Mes/Año en que realiza la	*Registre la hora exacta en que realiza la*	*Registre el número telefónico al cual marcó*	*Registre los apellidos del ciudadano a quien llama*	*Registre los nombres del ciudadano a quien llama*	*Registre el tipo de*	*Registre el número de documento*	*Registre el número solicitado*	*Registre el servicio, modalidad, proyecto o*	*Marque con una X Si o No, de*		*Si la respuesta es NO, registre nombres y apellidos de la*	*Registre el parentesco o otro*	*Escriba brevemente el motivo por el cual se está llamando al ciudadano. Es importante que sea muy específico y claro, ya que la respuesta hará parte*	*Marque con una X Si o No, de*		*Registre el acuerdo o compromiso relacionado*	*Marque con una X Si o No, de*		*Registre observaciones relevantes.*	*Registre la dependencia a la cual pertenece la*	*Registre los nombres y apellidos de la persona*	*Registre el servicio, modalidad, proyecto o*	*Registre el cargo o rol de la persona*
1	26-01-22	6:26 p. m.	3112660333	Rodriguez Paez	Kataleys de los Angeles		CD03535205				X	Maria de los Ang	Mama	Desiste del cupo				X		Se requiere co	Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
1	01-02-22	6:44 p. m.	3112660333	Rodriguez Paez	Kataleys de los Angeles		CD03535205				X	Maria de los Ang	Mama	Desiste del cupo				X		Se requiere co	Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
2	26-01-22	6:28 p. m.	3132863457	Alcantara Sanchez	Maria Patricia		1,034E+09					No contesta									Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
2	01-02-22	6:48 p. m.	3132863457	Alcantara Sanchez	Maria Patricia		1,034E+09					No contesta									Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
2	01-02-22	7:14 p. m.	3002178135	Alcantara Sanchez	Maria Patricia		1,034E+09					Mariella Sanchez		Manifiesta que si desea el cupo							Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
3	26-01-22	6:13 p. m.	3006838153	Espinoza Mejia	Iramar Angelica		1,01E+09					No contesta									Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
4	26-01-22	6:14 p. m.	3006838153	Espinoza Mejia	Iramar Angelica		1,01E+09					No contesta									Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
4	26-01-23	6:50 p. m.	3006838153	Espinoza Mejia	Iramar Angelica		1,01E+09					No contesta									Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
5	26-01-22	6:18 p. m.	3057803503	Bayona Muñoz	Luciana		1,033E+09					No contesta									Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
6	26-01-22	6:18 p. m.	3057803503	Bayona Muñoz	Luciana		1,033E+09					No contesta									Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa
6	01-02-23	6:52 p. m.	3057803503	Bayona Muñoz	Luciana		1,033E+09					Javier Bayona	Papa	manifiesta que Si desea continuar con el cupo							Jardin Ata	BELEN DANIELA PACHECO	Auxiliar Administrativa

Página 1

Activar Windows



Reunirse ahora

Mover a | Responder | Leído / No leído

RV: SEGUIMIENTO DE LLAMADAS ATA NOCTURNO

Belen Daniela Pacheco Rodriguez
Para: dblanco@sdis.gov.co
Lun 6/02/2023 7:28 PM

SEGUIMIENTO DE LLAMADA...

Buenas noches

Adjunto formato de llamadas para el egreso de los niños que no requieren del servicio nocturno del jardín ATA, feliz noche y excelente semana.

BELÉN DANIELA PACHECO RODRIGUEZ
Auxiliar administrativo

De: Belen Daniela Pacheco Rodriguez
Enviado: miércoles, 1 de febrero de 2023 8:08 p. m.
Para: belen Daniela pacheco 1 <belenpacheco99@hotmail.com>

Activar Windows
Ve a Configuración para a

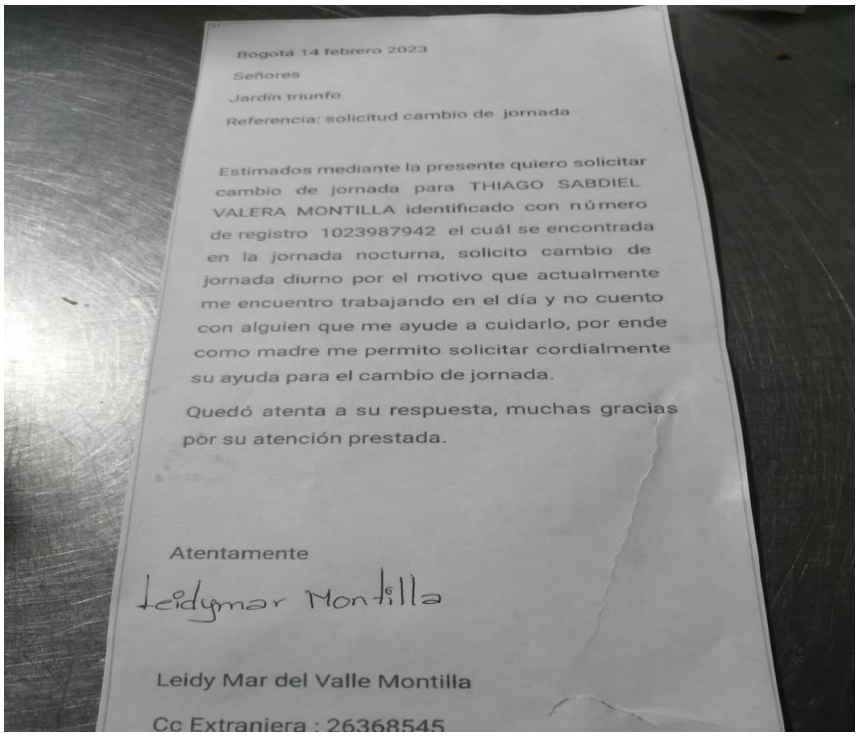
Amazon CFD: gana hasta 2700$ a la semana trabajando...
Patrocinado · Inversión Segu...

todos los Viernes estos tenis estan a precio de fabrica
Patrocinado · Tienda Verifica...

ALTOS FIN DE SEMANA MARGARITAS

¿Quién dijo

OBLIGACIÓN 4: Apoyar en las acciones de la estrategia territorial integral social (ETIS), y brindar apoyo en la entrega de ayudas que realice la SDIS cuando se requiera.
Se atiende a las solicitudes de los niños que desean ingresar al servicio de la jornada nocturna.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 4: Registro fotográfico



Bogotá 14 febrero 2023

Señores

Jardín triunfo

Referencia: solicitud cambio de jornada

Estimados mediante la presente quiero solicitar cambio de jornada para THIAGO SABDIEL VALERA MONTILLA identificado con número de registro 1023987942 el cuál se encontrada en la jornada nocturna, solicito cambio de jornada diurno por el motivo que actualmente me encuentro trabajando en el día y no cuento con alguien que me ayude a cuidarlo, por ende como madre me permito solicitar cordialmente su ayuda para el cambio de jornada.

Quedó atenta a su respuesta, muchas gracias por su atención prestada.

Atentamente

Leidymar Montilla

Leidy Mar del Valle Montilla

Cc Extraniera : 26368545

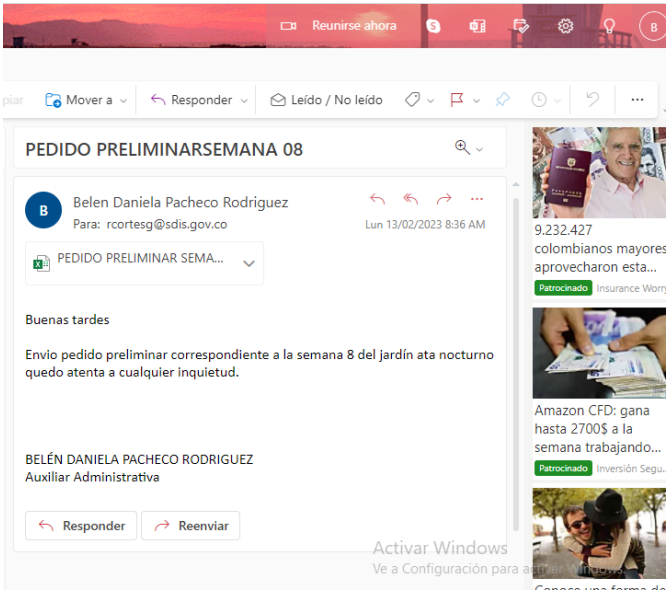
OBLIGACIÓN 5: Apoyar el diligenciamiento y registro de información correspondiente al formato de entradas y salidas de Alimentos (kardex) de la unidad operativa asignada, así como los reportes de entrega de apoyos alimentarios en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.
Se realiza previo estudio del stock que se encuentra disponible para el servicio, analizando el inventario directamente con la persona a cargo de la ejecución de los refrigerios y la cena para la jornada, esto se relaciona con la cantidad de niños que están asistiendo a la unidad con el fin de proceder a enviar un dato coherente frente a pedido que se va a realizar, por tal razón se realiza pedido y se envía a la referente de infancia.

EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 5: Registro fotográfico

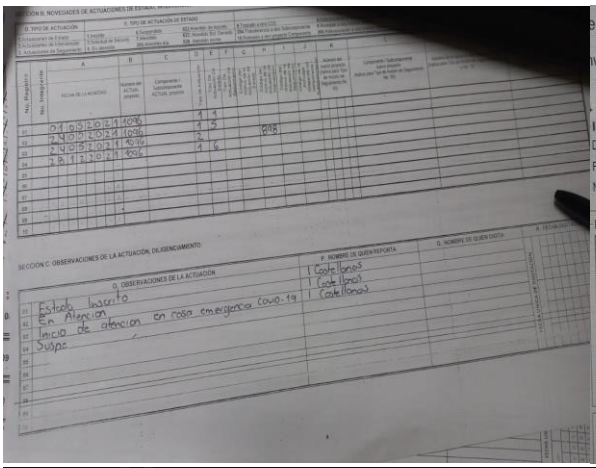
PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ADICIONES Y CANCELACIONES DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-237 Versión: 0 Fecha: Memo INT 2019043566 - 10/10/2019 Hoja: 1 de 1

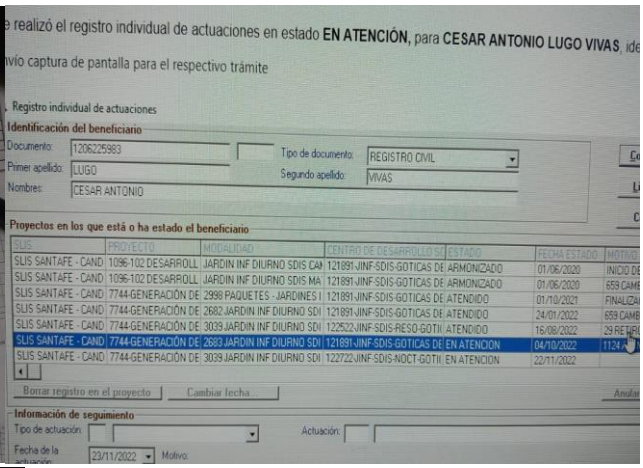
122718 JINF SDIS NOC Ata

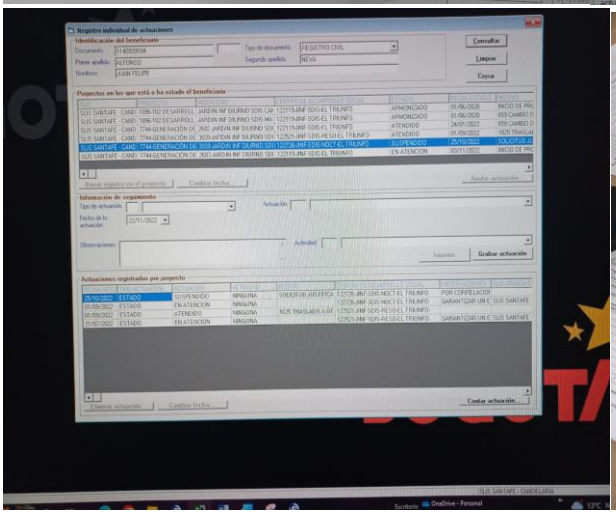
NUMERO CONTRATO	LOCALIDAD	NOMBRE UNIDAD OPERATIVA	CODIGO_ ALIMENTO	FT	PRESENTACION	TIPO DE EMPAQUE PRESENTACION	TOTAL CANTIDAD PRESENTACION	ID_ SERVICIO	SERVICIO	ID_GRUPO COMPRA	GRUPO COMPRA	CANCELACIONES	ADICIONES	SALDO
2	SANTA FE	122718 JINF SDIS NOC Ata	2021060	CADERA DE RES	1.000	Empaque entre 500 a 2500 gramos	1	16	JARDIN NOCHE - RESO	2	CARNE-PESCADO	0		1
2	SANTA FE	122718 JINF SDIS NOC Ata	2021080	CARNE DE RES MOLIDA ESPECIAL	500	Empaque entre 500 a 2500 gramos	2	16	JARDIN NOCHE - RESO	2	CARNE-PESCADO	1		1
2	SANTA FE	122718 JINF SDIS NOC Ata	2021200	HIGADO DE RES	500	Empaque entre 500 a 2500 gramos	2	16	JARDIN NOCHE - RESO	2	CARNE-PESCADO	2		0
2	SANTA FE	122718 JINF SDIS NOC Ata	2021260	MURILLO	500	Empaque entre 500 a 2500 gramos	1	16	JARDIN NOCHE - RESO	2	CARNE-PESCADO	0		1
2	SANTA FE	122718 JINF SDIS NOC Ata	3021190	LECHE LIQUIDA UHT DESLACTOSADA SEMIDESCREMADA	900	Empaque entre 900 a 1100 mililitros o centimetros cubicos	9	16	JARDIN NOCHE - RESO	4	LACTEOS	4		5
2	SANTA FE	122718 JINF SDIS NOC Ata	3021200	PIERNA DE CERDO	500	Empaque entre 500 a 2500 gramos	2	16	JARDIN NOCHE - RESO	2	CARNE-PESCADO	1		1

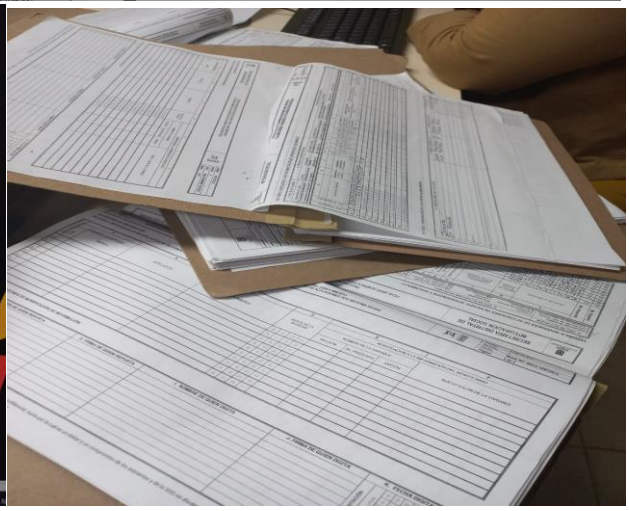


OBLIGACIÓN 6 Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado “inscrito”.
Se realiza registro de actuaciones en sirbe y se realiza solicitud de cambios de estado por medio de ficha genérica de actuaciones de todos los niños que presente alguna situación como que estén en estado suspendido, solicitud de ingreso, cambio de información, etc.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 6: Registro fotográfico









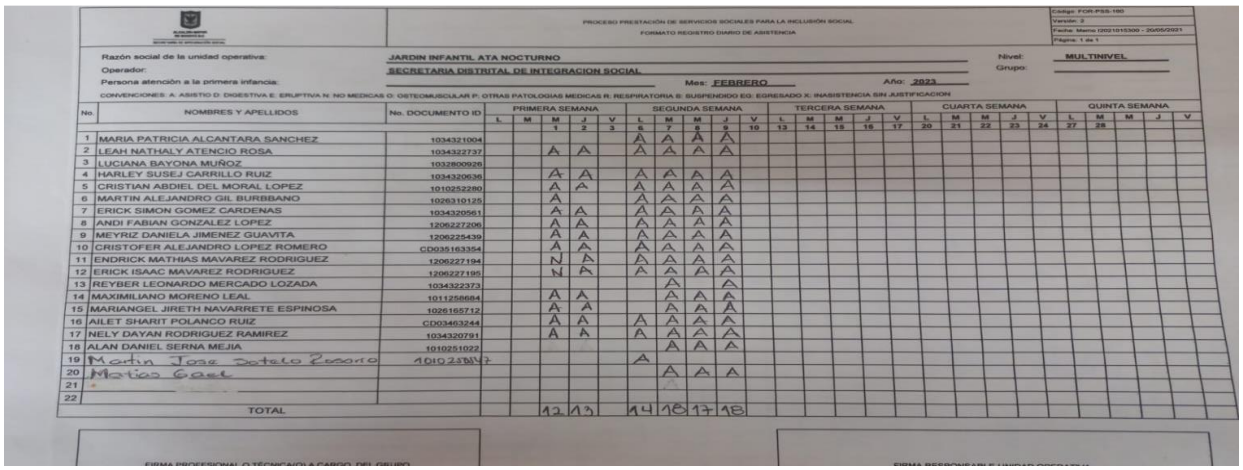
OBLIGACIÓN 7: Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicial familiar, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.
Se realiza indagación con madre de familiar del motivo por el cual no se recogió al niño en la hora acordada, se indican recomendación frente al horario que se maneja en la jornada nocturna, madre del niño manifiesta que no presenta buena comunicación con el padre del niño por lo tanto no sabía que el niño se encontraba en el jardín, manifiesta que la única persona autorizada para recoger al niño en el jardín es ella ya que el padre del niño no vive con ellos, se informa a la responsable del servicio.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 7: Registro fotográfico





OBLIGACIÓN 8: Diligenciar y sistematizar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo la consolidación de los reportes mensuales de asistencia, reporte diario de asistencia, en el marco de la transformación del servicio y entregando a la responsable del servicio, la información en los tiempos establecidos por la Subdirección local y Subdirección para la Infancia
Se realiza toma de asistencia en físico de cada jardín con el fin de soportar la información cargada y evidenciar la cantidad de niños que están asistiendo constantemente, además de esto

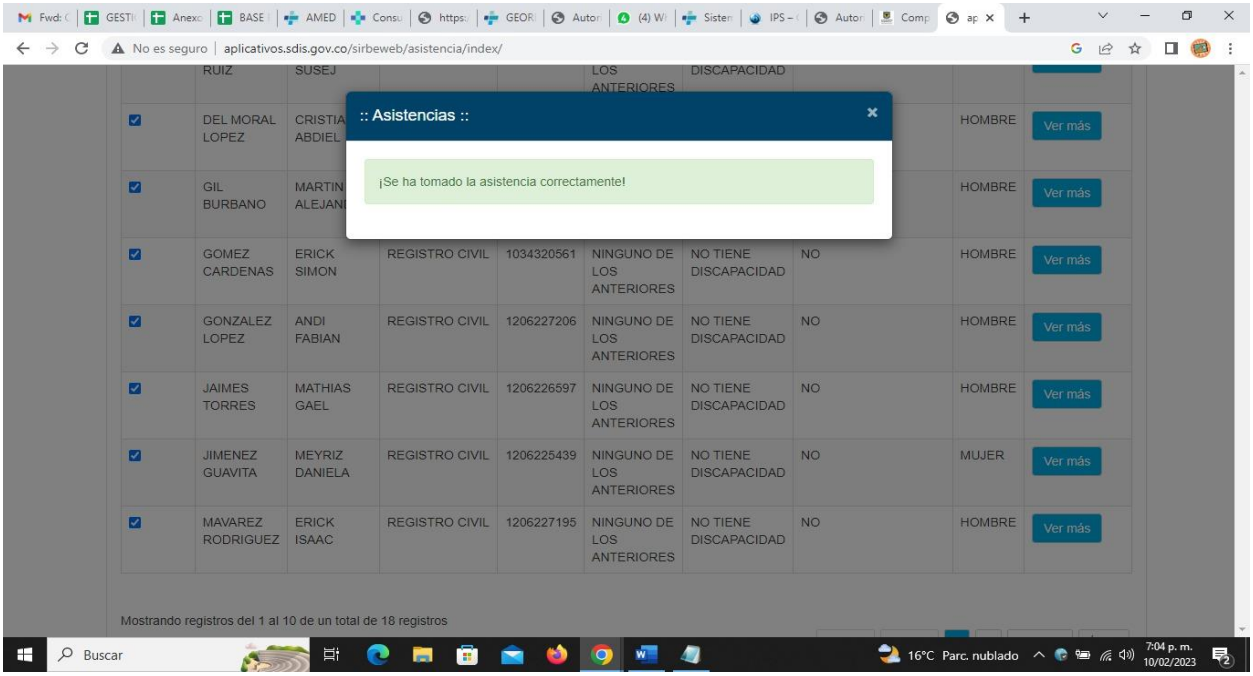
Se realiza cargue de asistencia al aplicativo sdis (RAJ), se verifica el reporte cargado por medio de asistentes. Se solicita prorrogas para tomar asistencia de los días que no se encontraba en funcionamiento el RAJ.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 8: Registro fotográfico



Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL ATA NOCTURNO
Operador: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
Persona atención a la primera infancia:
Nivel: MULTINIVEL
Grupo:
Mes: FEBRERO
Año: 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID
1	MARIA PATRICIA ALCANTARA SANCHEZ	1034321004
2	LEAH NATHALY ATENCIO ROSA	1034322737
3	LUCIANA BAYONA MUÑOZ	1032809026
4	HARLEY SUSEJ CARRILLO RUIZ	1034320636
5	CRISTIAN ABDIEL DEL MORAL LOPEZ	1010252280
6	MARTIN ALEJANDRO GIL BURBBANO	1026310125
7	ERICK SIMON GOMEZ CARDENAS	1034320561
8	ANDI FABIAN GONZALEZ LOPEZ	1206227206
9	MEYRIZ DANIELA JIMENEZ GUAVITA	1206225439
10	CRISTOFER ALEJANDRO LOPEZ ROMERO	CD035163394
11	ENDRICK MATHIAS MAVAREZ RODRIGUEZ	1206227194
12	ERICK ISAAC MAVAREZ RODRIGUEZ	1206227195
13	REYBER LEONARDO MERCADO LOZADA	1034322373
14	MAXIMILIANO MORENO LEAL	1011256684
15	MARIANGEL JIRETH NAVARRETE ESPINOSA	1026165712
16	AILET SHARIT POLANCO RUIZ	CD03463244
17	NELY DAYAN RODRIGUEZ RAMIREZ	1034320791
18	ALAN DANIEL SERNA MEJIA	1010251022
19	Martin Jose Botelo Rosario	1010 23[illegible]47
20	Marlon Gael	
21		
22		
	TOTAL	

PRIMERA SEMANA: 12 13
SEGUNDA SEMANA: 14 16 17 18
TERCERA SEMANA
CUARTA SEMANA
QUINTA SEMANA

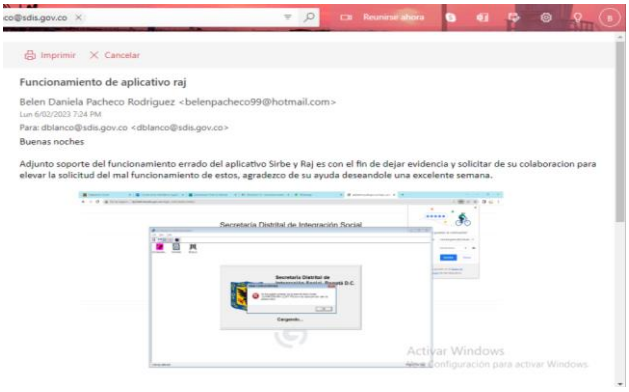


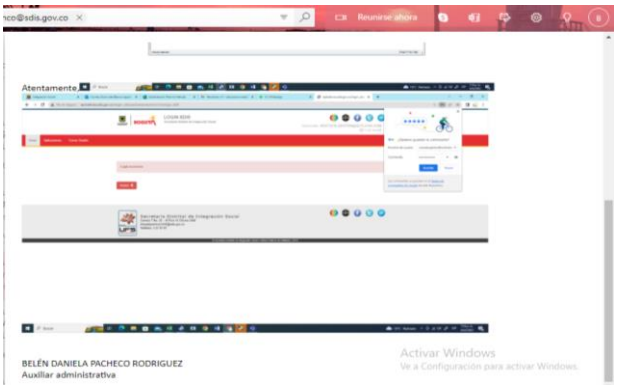
	RUIZ	SUSEJ			LOS ANTERIORES	DISCAPACIDAD			
	DEL MORAL LOPEZ	CRISTIA ABDIEL						HOMBRE	Ver más
	GIL BURBANO	MARTIN ALEJAN						HOMBRE	Ver más
	GOMEZ CARDENAS	ERICK SIMON	REGISTRO CIVIL	1034320561	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NO TIENE DISCAPACIDAD	NO	HOMBRE	Ver más
	GONZALEZ LOPEZ	ANDI FABIAN	REGISTRO CIVIL	1206227206	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NO TIENE DISCAPACIDAD	NO	HOMBRE	Ver más
	JAIMES TORRES	MATHIAS GAEL	REGISTRO CIVIL	1206226597	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NO TIENE DISCAPACIDAD	NO	HOMBRE	Ver más
	JIMENEZ GUAVITA	MEYRIZ DANIELA	REGISTRO CIVIL	1206225439	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NO TIENE DISCAPACIDAD	NO	MUJER	Ver más
	MAVAREZ RODRIGUEZ	ERICK ISAAC	REGISTRO CIVIL	1206227195	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NO TIENE DISCAPACIDAD	NO	HOMBRE	Ver más

OBLIGACIÓN 9: Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia.
Para este periodo no se evidencio ningún caso que vulnere los derechos de los niños.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 9: Sin evidencia

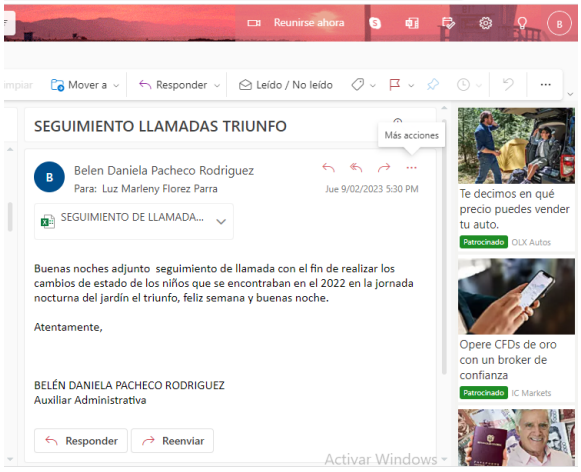
OBLIGACIÓN 10: Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de las/los participantes en los servicios de atención integral a la primera infancia, siendo atendidos con la póliza de accidentes personales vigente en la entidad, garantizando las acciones de acuerdo a las directrices emitidas por la SDIS.
Para este periodo no se evidencio ningún caso que requiera de activación de póliza para los participantes del servicio.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 10: Sin evidencia

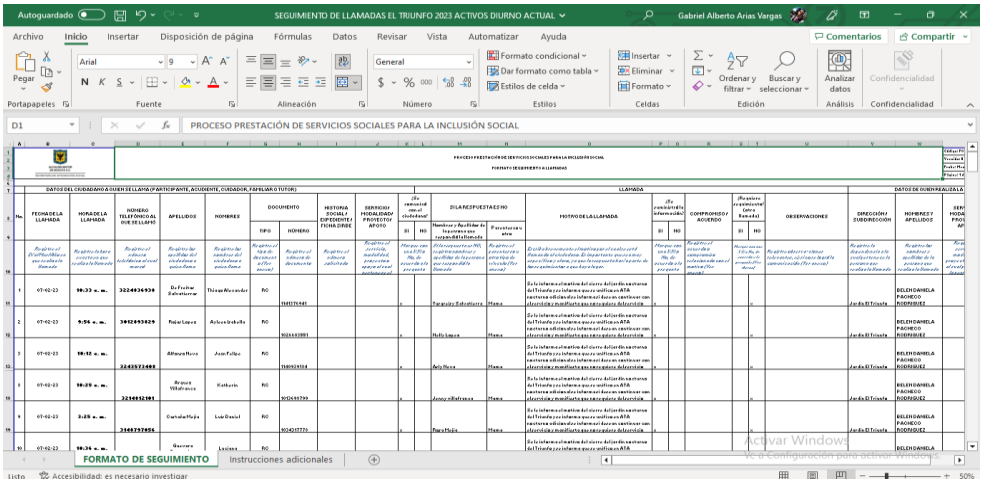
OBLIGACIÓN 11: Comunicar por escrito, al responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar.
Se realiza reporte de la falla y las inconsistencias que se presentaron en el aplicativo RAJ teniendo en cuenta que allí se lleva registro diario de asistencia. Se envía reporte sobre el mal funcionamiento del aplicativo Sirbe donde se informa a la responsable del jardín, con el fin de brindar solución a esto.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 11: Registro fotográfico





OBLIGACIÓN 12: Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los archivos en soporte físico y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del contrato
Se realiza depuración de listados de asistencia de los jardines nocturnos que se encontraban en el año 2022 vigentes, con el fin de aclarar el motivo por el cual no se dio continuidad con el servicio en estos jardines. Se continua con recopilación de información y soportes para el informe final adicionalmente se cargan soportes en aplicativo secop donde evidencia las acciones realizadas.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 12: Registro fotográfico





OBLIGACIÓN 13: Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS..
Se comparte con los padres de familia de forma verbal y escrita los días en los cuales se realiza la jornada pedagógica o liberada
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 13: Registro fotográfico



OBLIGACIÓN 14: Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.
Se asiste a las jornadas pedagógicas que me indican, participando activamente en ellas.
EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN 14: Registro fotográfico



