

Página 1 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 208 FR 0010	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2023		
Versión: 5		

No. GS-2023- -DEATA-GRUPO 29.25

Solidad - Atlántico 05 de Marzo de 2023

Capitán ELVIA ROSA MONROY ARROYO
 Jefa Unidad Prestadora de Salud Atlántico (a)
 Solidad - Atlántico

ASUNTO: Informe de supervisión Contrato No 104-7-200156-2022

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO X O FINAL

Periodo del Informe de supervisión

Desde 01/02/2023 **Hasta** 28/02/2023

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2022-004608-DEATA de fecha 16/04/2022, La señor (a) Mayor ANDREA PAOLA RODRIGUEZ SERRANO, obrando en calidad de JEFE UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ATLANTICO, nombra como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor Subintendente MARLON HERNANDEZ AGUIA
- Periodicidad establecida para la entrega del Informe de supervisión: MENSUAL
- No. de Informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 10
 - Informe de supervisión del mes Abril, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-031067-DEATA del 06/06/2022.
 - Informe de supervisión del mes Mayo, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-040320-DEATA del 06/06/2022.
 - Informe de supervisión del mes Junio, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-047046-DEATA del 07/07/2022.
 - Informe de supervisión del mes Julio, presentado mediante comunicación oficial

Página 2 de 19		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		

- No. GS-2022-055596 -DEATA del 05/08/2022.
- Informe de supervisión del mes Agosto, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-063201 -DEATA del 05/09/2022.
 - Informe de supervisión del mes Septiembre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-072530 -DEATA del 07/10/2022.
 - Informe de supervisión del mes Octubre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-080463 -DEATA del 05/11/2022.
 - Informe de supervisión del mes Noviembre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2022-088395 -DEATA del 05/12/2022.
 - Informe de supervisión del mes Diciembre, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-000401 -DEATA del 04/01/2023.
 - Informe de supervisión del mes Enero, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2023-008473 -DEATA del 05/02/2023.

Información del contrato u orden de compra:

Contrato No. / Orden de compra No.	104-7-200156-2022
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	*PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL HOSPITALARIO (INCLUYE SERVICIO INTERNO DE CAFETERIA), DESINFECCIÓN, Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES, MUEBLES Y ENSERES, PARTE INTERNA Y EXTERNA DE LOS PISOS 1, 2, 3, 4 Y 5 (INCLUYE FACHADA), EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINERÍA QUE INCLUYA PERSONAL, UTENSILIOS E INSUMOS DE ASEO, CAFETERIA Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ATLÁNTICO – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD COMPLEMENTARIO.
Contratista	POWER SERVICE LTDA
Representante legal	DINNA MARCELA
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 477.408.916,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 677.408.916,00
Plazo de ejecución inicial	12 MESES
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	16 DE ABRIL DE 2022
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	15 ABRIL DE 2023
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Adiciones	SI
Modificatorios	NO
Prorrogas	SI
Otros	NO

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Página 3 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U	
Versión: 5	ÓRDENES DE COMPRA	

La supervisión deberá realizar un resumen cronológico de las actuaciones adelantadas en ejercicio de las funciones, debiendo plasmar datos de relevancia, como por ejemplo fechas, números de oficios, números de actas, mensajes de correo electrónico, documentos que den cuenta de las actuaciones adelantadas entre otras.

- se constató según documentación anexada por el contratista que cumpliera con todo lo referente a pagos de los aportes de pagos parafiscales de sus empleados.
- Verificación mediante visita " CUMPLIMIENTO SSGT"
- Verificación los primeros 5 días de la entrega de la totalidad de los insumos.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ...	SI	

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
1	<p>Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio</p> <p>Con el fin de garantizar la calidad de los servicios a contratar y evitar incumplimientos en la ejecución del futuro contrato, el proponente acreditará la experiencia con dos (02) certificaciones o copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación celebrados y ejecutados durante los últimos seis años al cierre del proceso, con la información contenida en Registro Único de Proponentes (R.U.P), cuyo objeto sea igual o similar de prestación de servicio de ASEO HOSPITALARIO con entidades prestadoras de servicio de salud a partir del II nivel, cada contrato deben sumar el 100% del presupuesto oficial, representados en SMMLV (418) de la presente vigencia, de igual forma los contratos celebrados (ejecutados) y aportados con la oferta deben contener como mínimo 21 operarios para la prestación del servicio (diligenciar anexo 10)</p> <p>➤ El oferente debe presentar certificación de mínimo 21 operarios y debe estar expreso en los contratos aportados con la oferta</p> <p>4.1.1. Experiencia del personal</p> <p>➤ El proponente debe allegar en conjunto con su oferta, los certificados de idoneidad que acrediten la capacitación y experiencia laboral del personal de la siguiente manera:</p> <p>4 Personal operativo;</p> <p>El proponente deberá presentar en su propuesta, Las hojas de vida del personal ofrecido encargado de ejecutar las actividades de aseo y desinfección y cafetería, en las áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas, con una experiencia mínima de un (1) año, y que cumplan con los requisitos exigidos por la Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario, y que cumplirán su asignación, rotación y que no poseen restricción alguna. Deberá presentar las certificaciones de cada uno de ellos de las capacitaciones de manejo de residuos hospitalarios y norma de bioseguridad entre otras así:</p> <p>a. Manejo de áreas estériles. b. Desinfección y limpieza de pisos, paredes, techos, muebles, baños, vidrios y marcos de ventanas. c. Lavado, limpieza y desinfección de baños al interior de las áreas de mediano y alto riesgo. d. Clasificación de residuos</p>	X	

Página 4 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

<p>e. Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental</p> <p>f. Manejo de residuos hospitalarios.</p> <p>g. Frecuencia de recolección permanente o según ruta sanitaria de los residuos generados.</p> <p>h. Manejo de sustancias químicas.</p> <p>i. Normatividad ambiental y en salud ocupacional vigente.</p> <p>➤ El proponente deberá garantizar que el personal que asuma el aseo y limpieza de partes altas de cada una de las unidades, se encuentre capacitado en trabajo en alturas Nivel Avanzado con entidades certificadas, en cumplimiento a la resolución 1409 de 2012 por la cual se establece el "Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas" (ANEXAR CERTIFICACIÓN EXPRESA)</p> <p>➤ Además de los requisitos anteriores, para persona dispuesto para el mantenimiento general, deberá tener conocimiento en electricidad albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios (anexar certificación de estudio avaladas)</p> <p>Este aspecto se verificará en el Anexo 2 Especificaciones Técnicas Mínimas</p> <p>Capacidad operativa</p> <p>➤ Para acreditar la capacidad organizacional, el proponente deberá allegar dentro de su propuesta, el organigrama estructural de la empresa que explique de manera resumida la forma como opera la misma para cumplir su objeto social y/o desarrollo de su actividad de comercio, con la indicación de la dirección y números telefónicos del domicilio principal, destinados para la atención del servicio. (la sede en Barranquilla o área Metropolitana será verificada mediante visita técnica)</p> <p>➤ Deberá incluir en la propuesta, fotografía de los uniformes utilizados por el personal a su servicio y de la fachada con el logo de la sede principal de las instalaciones donde funciona la sede en Barranquilla o área Metropolitana</p> <p>➤ La entidad en caso de ser nacional deberá tener una sucursal u/o agencia en la ciudad de Barranquilla o áreas metropolitanas, debidamente registrada cámara de comercio, deberá tener tres por lo menos (3) años de haberse constituido y debidamente actualizada, la cual será verificada mediante visita técnica.</p> <p>➤ El oferente adjudicatario deberá garantizar para la Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario, la disponibilidad del personal necesano, idóneo para el desarrollar el objeto del contrato.</p> <p>➤ De igual forma el oferente adjudicatario deberá contar con los equipos, insumos y elementos relacionados en el anexo No. 2, los cuales serán dispuestos para la prestación del servicio, al igual que los insumos y mantenimientos que requieran para su funcionamiento, los cuales estarán a cargo del contratista y no generaran cargos adicionales al contrato que se llegue a suscribir.</p>		
<p>2 PROTOCOLOS:</p> <p>El CONTRATISTA, cumplirá con el Reglamento de aseo y desinfección de las áreas de alto, medio y bajo riesgo de acuerdo a los Protocolos entregados por la Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario relacionado con los siguientes temas.</p> <p>☐ Emergencias.</p> <p>☐ Limpieza y desinfección de áreas hospitalarias según grado de riesgo.</p> <p>☐ Manejo de residuos hospitalarios</p> <p>☐ Vacunación.</p> <p>☐ Medicina del trabajo</p> <p>☐ Seguridad industrial</p> <p>☐ Higiene y seguridad</p> <p>☐ Seguridad e higiene</p> <p>☐ Limpieza y mantenimiento de pisos.</p> <p>☐ Limpieza y desinfección rutinaria y terminal de áreas administrativas</p> <p>☐ Limpieza y desinfección cuarto de desechos</p> <p>Los protocolos a cumplir se encuentran detallados y serán entregados por La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario al CONTRATISTA, al momento de la carta de inicio del contrato</p>		X

Página 5 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Nota: Estos protocolos podrán ser actualizadas cuando la UPRES – DEATA lo considere conveniente.		
VISITA: El CONTRATISTA, permitirá la realización de (1) visita a por parte del Supervisor a los (15) días posterior al inicio del contrato, para verificar los siguientes aspectos de la empresa contratista: ☐ Instalaciones Administrativas. ☐ Cadena Logística. ☐ Verificación de los procesos y procedimientos relacionados con Limpieza y desinfección, Manejo de Residuos, Programas de Salud Ocupacional, Manejo de Sustancias Químicas, Programa Vacunación del personal, Servicio de Aseo y Recolección interna de los Residuos Peligrosos y No Peligrosos. ☐ Seguridad y Salud en el trabajo	X	
Cumplir con la normatividad establecida por el Ministerio de Salud y las normas generales vigentes		
La entidad debe acreditar que tiene la capacidad de poner a disposición de La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario operarios calificados y con curso de aseo hospitalario, y que tiene la capacidad adicional de suministrar los elementos e insumos necesarios para la prestación del servicio objeto del contrato y su remplazo cuando se requiera en un tiempo no mayor a dos horas (anexar carta de compromiso)	X	
Todos los operarios deben tener el esquema de vacunación completo contra la Hepatitis B y tétano, una vez se adjudique el proceso al contratista y se dé la carta de inicio (anexar carta de compromiso)		
Los operarios deberán utilizar Elementos de Protección Personal (EPP) como: mascarillas o tapabocas, delantal largo lavable tipo carnicero para manejo de residuos, guantes de nitrilo media caña, Guante industrial largo para manejo de residuos hospitalarios, zapatos con suela antideslizante y gorro.	X	
NOTA: Los elementos de bioseguridad como (mono gafas de protección, guantes industriales, dotación y demás elementos de protección) utilizados por los operarios que realizarán las labores de aseo en las instalaciones mencionadas en el presente estudio, deberán ser suministrados por el oferente ganador y este asumirá sus costos.		
El oferente seleccionado debe mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato correspondiente. (anexar carta de compromiso)	X	
En caso que el proceso contractual se prorroga a la próxima vigencia, los reajustes anuales estipulados por el Gobierno nacional, serán asumidos por el contratista (AIU)	X	
El oferente deberá tener autorización de horas extras ante el ministerio de trabajo. Anexar documento de autorización	X	
Los elementos de aseo deben mantenerlos en su totalidad y continuidad permanente, los insumos de aseo para nuestro establecimiento de salud deben ser lo adecuados que se valian a utilizar deben cumplir con las normas ecológicas que no produzcan daño al medio ambiente y que no impacten negativamente la capa de ozono. (Preferiblemente insumos ecológicos o biodegradables para jabones y detergentes).	X	
Todo el personal aportado por el oferente en su propuesta deberá tener capacitación de bioseguridad (manejo de residuos hospitalarios ...) anexar certificaciones de capacitación	X	
3 GESTION AMBIENTAL		
5 PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS Cumplimiento de Plan de Gestión Integral de Residuos generados en la atención de salud y otras actividades (componente interno) de acuerdo al Decreto Nacional 351 de 2014, Resolución 1164 de 2002, Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos Decreto No. 4741 del 2005 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, y las normas que lo modifiquen y/o adicionen.	X	
6 UTILIZACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE EL CONTRATISTA, deberá presentar al inicio del contrato, certificación y/o análisis de Biodegradabilidad de los insumos y materiales a utilizar, de acuerdo lo establecido por la Resolución 689 de 2016 de los Ministerios de Salud y Protección Social y de Ambiente y desarrollo Sostenible	X	
7 MANEJO Y ROTULACION DE BOLSAS		
8 RUTA DE RECOLECCION La recolección de los residuos generados en la ESPCO-DEATA se realizará teniendo en cuenta la ruta sanitaria establecida por el departamento de gestión ambiental, teniendo en cuenta la rotulación por servicios y/o dependencia, según lo establecido en la normatividad ambiental vigente en Colombia. Para la emergencia sanitaria actual, el contratista deberá acogerse a la ruta sanitaria alterna destinada para el manejo de residuos clase III.	X	
	X	

Página 6 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
9 PERSONAL CAPACITADO EN GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS		
<p>El personal suministrado por la empresa prestadora del servicio, deberá contar con el curso en manejo de residuos sólidos y peligrosos.</p> <p>De igual manera la empresa adjudicante al presente proceso deberá brindar capacitaciones periódicas al personal, para retroalimentar el buen manejo de los residuos generados en la atención de salud y otras actividades, teniendo como punto fuerte, los residuos corto punzantes y de riesgo biológico.</p> <p>El oferente deberá presentar certificación de que los funcionarios están capacitados frente a los protocolos emitidos por el ministerio de salud para atender la gestión de residuos hospitalarios durante la emergencia sanitaria.</p>		
10 MANEJO DE BASURAS Y DESECHOS HOSPITALARIOS		
<p>El desplazamiento de basuras y desechos dentro de las instalaciones hacia el depósito central deberá efectuarse en carros recolectores debidamente tapados, lavables, de tipo rodante, impermeables, esta labor deberá efectuarse de acuerdo a los horarios establecidos por la ruta sanitaria publicada en todos los pisos de la clínica liderado por la Oficina de seguridad y salud en el trabajo del Establecimiento de Sanidad Complementario. Recolectar, almacenar y transportar desde las oficinas, habitaciones, baños, cirugía, uci, hospitalización etc. hasta el sitio asignado, dentro de las instalaciones del edificio, diariamente, siguiendo la ruta sanitaria establecida de bioseguridad. Para las áreas clínicas y hospitalarias de acuerdo con los códigos de colores establecidos por las normas hospitalarias y las entidades gubernamentales, para manejo de basuras y residuos hospitalarios. Es responsabilidad de la empresa evacuar la basura hacia el sitio predeterminado. Previamente rotulada con la identificación de procedencia.</p> <p>Efectuar el lavado diario y terminal de los carros y canecas de la basura con Solución detergente desinfectante no iónico con agente quelante tensioactivo y anfótero desinfectándolas y desactivando las bacterias y microorganismos existentes con solución de N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropano-1,3-diamina (51 mg/g), cloruro de didecildimetilamonio (25 mg/g), excipientes.</p> <p>Los desechos patógenos solo serán entregados a la empresa de recolección de residuos hospitalarios que tenga contrato con la Clínica Regional Caribe de acuerdo con el procedimiento establecido para ello, los cuales deben ser pesados y notificarlo en planilla diaria (formato RH)</p> <p>Reclamar el recibo manifiesto de recolección por la empresa de desechos patógenos y residuos ordinarios y hacerla llegar al grupo de gestión ambiental en la oficina de seguridad y salud en el trabajo</p>		
11 ATENCIÓN EMERGENCIA SANITARIA COVID – 19		
<ul style="list-style-type: none"> - Anexa los protocolos de limpieza y desinfección aplicados, de acuerdo a las directrices del ministerio de salud. - Anexa los protocolos para recolección de residuos clase III de acuerdo a las directrices del ministerio de salud <p>Dispone de los equipos requeridos</p>		
4 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.		
<p>El OFERENTE deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".</p>		
<p>Anexar certificado nivel de riesgo que coliza ante la ARL y cantidad de trabajadores y estándar que se aplica de acuerdo a la Resolución 0312 del 2019</p>		
<p>El oferente presentar la afiliación a seguridad social integral del personal contratado que ejecutara la tarea contratada (EPS, AFP, ARL), obligándose a mantener dicha afiliación y nivel de la cobertura del riesgo durante la totalidad del tiempo necesario para la ejecución de la actividad contratada</p>		
<p>Anexar certificado trabajo en alturas avanzado para la ejecución de la tarea a realizar durante la ejecución del contrato.</p>		
<p>Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial o Autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación total que se encuentre en una escala de valoración "Moderadamente Aceptable" (puntaje entre el 60% y 85 %) y el respectivo plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial o Autoevaluación del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato 2 Formulario de compromiso firmado por el representante legal de la empresa (según modelo)</p> <p>Formulario de compromiso con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional Referencia: compromisos con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el proceso cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL HOSPITALARIO (INCLUYE SERVICIO INTERNO DE CAFETERIA), DESINFECCION, Y CONSERVACION DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES, MUEBLES Y ENSERES, PARTE INTERNA Y EXTERNA DE LOS PISOS 1, 2, 3, 4 Y 5 (INCLUYE FACHADA), EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINERIA QUE INCLUYA PERSONAL, UTENSILIOS E INSUMOS DE ASEO, CAFETERIA Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN LA</p>		

Página 7 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ATLÁNTICO – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD COMPLEMENTARIO. El (los) suscrito (s) a saber (nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente) domiciliado en (domicilio de la persona firmante), identificado con (documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta (n) su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones. Certifico que la empresa a la cual represento cumple con la afiliación a seguridad social de sus empleados, que tiene implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a los establecido en título 4, capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", así mismo, que cuenta con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial de acuerdo al Código Sustantivo del Trabajo. Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiéndolo la responsabilidad Institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta y pueda ser verificada. NOMBRE DEL OFERENTE _____ NOMBRE _____ REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE _____ DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (Cédula de ciudadanía o NIT) _____ DIRECCIÓN Y TELÉFONO _____								
12 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Los elementos de protección personal deben ser suministrados por la empresa contratista, por tal motivo deben certificar el compromiso a suministrar los EPP a sus empleados durante la ejecución del contrato y llevar registro de la entrega de los mismos al personal.							
13 CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN.	Los empleados deben conocer los riesgos a los cuales se encuentran expuestos en la ejecución de sus actividades diarias, para esto es necesario que se les lleve a cabo la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los riesgos expuestos y los elementos del Sistema de Gestión De Seguridad y Salud en el Trabajo. Se debe certificar esta inducción mediante el acta de inducción y reinducción todo el personal que ejecutará labores en las instalaciones del Establecimiento de Salud Complementario Clínica Regional Canbe.	X						
a. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PUNTAJE 150 PUNTOS) El proponente deberá acreditar responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con las siguientes características: <table border="1" data-bbox="295 1310 1173 1556"> <tr> <td>Formación</td> <td>Deberá ser un Ingeniero en Seguridad industrial e higiene ocupacional con licencia vigente lo cual se acreditará con el aporte de la copia del diploma correspondiente, su respectiva acta de grado y resolución de la licencia y curso de 50 horas de SGSST actualizado a la fecha</td> </tr> <tr> <td>Experiencia</td> <td>Debe haber sido Coordinador, analista o asesor de salud ocupacional o de seguridad y salud en el trabajo, durante el último año antes de la fecha de cierre del presente proceso, lo cual se acreditará mediante contrato de trabajo en el que conste el cargo desempeñado y planillas pagos de seguridad social</td> </tr> <tr> <td>Requisitos Adicionales</td> <td>Deberá tener licencia vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato, para la prestación del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido por la secretaría de salud correspondiente. Además de esto, este ingeniero debe ser parte de la nómina de la empresa lo cual se acreditará mediante el aporte de las planillas de seguridad social de los últimos dos (02) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso</td> </tr> </table>	Formación	Deberá ser un Ingeniero en Seguridad industrial e higiene ocupacional con licencia vigente lo cual se acreditará con el aporte de la copia del diploma correspondiente, su respectiva acta de grado y resolución de la licencia y curso de 50 horas de SGSST actualizado a la fecha	Experiencia	Debe haber sido Coordinador, analista o asesor de salud ocupacional o de seguridad y salud en el trabajo, durante el último año antes de la fecha de cierre del presente proceso, lo cual se acreditará mediante contrato de trabajo en el que conste el cargo desempeñado y planillas pagos de seguridad social	Requisitos Adicionales	Deberá tener licencia vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato, para la prestación del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido por la secretaría de salud correspondiente. Además de esto, este ingeniero debe ser parte de la nómina de la empresa lo cual se acreditará mediante el aporte de las planillas de seguridad social de los últimos dos (02) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso	X	
Formación	Deberá ser un Ingeniero en Seguridad industrial e higiene ocupacional con licencia vigente lo cual se acreditará con el aporte de la copia del diploma correspondiente, su respectiva acta de grado y resolución de la licencia y curso de 50 horas de SGSST actualizado a la fecha							
Experiencia	Debe haber sido Coordinador, analista o asesor de salud ocupacional o de seguridad y salud en el trabajo, durante el último año antes de la fecha de cierre del presente proceso, lo cual se acreditará mediante contrato de trabajo en el que conste el cargo desempeñado y planillas pagos de seguridad social							
Requisitos Adicionales	Deberá tener licencia vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato, para la prestación del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido por la secretaría de salud correspondiente. Además de esto, este ingeniero debe ser parte de la nómina de la empresa lo cual se acreditará mediante el aporte de las planillas de seguridad social de los últimos dos (02) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso							
6	ACTIVIDADES DE ASEO - DESINFECCIÓN A BAÑOS DE FUNCIONARIOS Y PÚBLICOS.							
	14 LAVADO Y DESINFECCIÓN Lavado y desinfección diario mínimo: dos (2) veces en la mañana, dos veces (2) en la tarde y una (1) vez en la noche o las veces que se requiera de acuerdo a la prestación del servicio para baños públicos (inodoros, orinales, lavamanos, tocador, espejos, techos, paredes, muros y pisos) de acuerdo a los protocolos entregados por la UPRES – DEATA-ESPCO a fin de evitar mala imagen de la Institución.	X						
		X						

Página 8 de 19		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
	15 UTILIZACIÓN DE AMBIENTADORES Aplicación diaria y periódica (como mínimo al momento del lavado de baños) de productos para control del mal olor en orinales y sifones, estos no se deberán utilizar en áreas asistenciales.			
6	16 DILIGENCIAMIENTO DE PLANILLAS Y FORMATOS El CONTRATISTA, deberá diligenciar por cada baño y ascensor una planilla semanal así: El personal operario registrará las actividades de aseo, desinfección y reposición de elementos con la frecuencia indicada en el numeral inmediatamente anterior. El supervisor de aseo de cada turno deberá verificar que los baños se encuentren en óptimas condiciones registrando la firma de la revista realizada en la planilla como mínimo una vez en cada turno, dejando el formato diligenciado a disposición de los coordinadores de cada Establecimiento de Sanidad Policial, diligenciamiento y entrega del formato RH1, en cada una de las unidades contratadas.			X
7	17 LAVADO SEMANAL Realizar lavado de paredes, divisiones y papeleras, y cuando se requiera por situaciones imprevistas.			X
	18 DOTACIÓN DE INSUMOS, DISPENSADORES DE (TOALLAS MANO PAPEL HIGIENICO) Y DISPENSADORES DE JABON El CONTRATISTA, debe prever el suministro permanente de los dispensadores de toallas y jabón de tipo institucional, de los baños Y de los funcionarios deberán permanecer constantemente dotados de los elementos para su uso tales como dispensador de papel higiénico provisto con papel, y dispensador de toallas de mano desechables provisto con toallas, los cuales deben ser suministrados por la empresa de aseo permanentemente . El CONTRATISTA, deberá reponer los dispensadores que, en caso de presentar roturas o signos de vandalismo, en un plazo no mayor a (3) días, así mismo; al finalizar el contrato no podrán ser retirados hasta que la nueva empresa adjudicataria del proceso instale los nuevos dispensadores.			X
8	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA A VIDRIOS			
	19 LIMPIEZA Limpieza de vidrios parte externa del 2 al 4 piso de La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario teniendo en cuenta: ☐ Cumplir con lo normado "Equipo adecuado y elementos de seguridad industrial para trabajos en alturas y cumplir con la Circular No. 070 del 2009 del Ministerio de Protección Social" o cualquier Norma que modifique o sustituya el trabajo en alturas. ☐ La limpieza deberá realizarse con elementos o equipos que no coloque en riesgo al trabajador.			X
	20 LIMPIEZA SEMANAL			X

Página 9 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			

	<p>El CONTRATISTA, deberá hacer la limpieza de vidrios ubicados en la parte externa de la zona administrativa y asistencial, así mismo lo de la parte externa</p> <p><i>"Los trabajadores que realicen la actividad deben cumplir con la Resolución No. 1409 de 2012 por la cual establecen el "Reglamento de Seguridad para Protección contra caídas en trabajo de alturas"</i></p> <p>NOTA: Limpieza diaria de acuerdo a los protocolos establecidos por la UPRES-DEATA-ESPCO.</p>		
9	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE ASEO Y DESINFECCIÓN		
	<p>21 LAVADO MENSUAL</p> <p>El CONTRATISTA,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar lavado de parqueaderos y terrazas ➤ De sillas (asistenciales, oficinas, consultorios, salas de espera y auditorios) con elementos que no deterioren textura, color de las mismas y/ de acuerdo a la necesidad del servicio. <p>ASPERCION DE ÁREAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realización de aspersiones de áreas críticas y no crítica, con el fin de mitigar la exponencial al contacto por covid – 19. 	X	
	<p>22 DECAPADO MENSUAL DE PISOS</p> <p>En las áreas de tráfico pesado y mantenimiento permanente para conservar el brillo.</p> <p>NOTA. Se realizará en zonas específicas el decapado semanal, de acuerdo a lo solicitado por el supervisor</p>	X	
	<p>23 ARREGLO Y LIMPIEZA DIARIO DE ANDENES, ZONAS VERDES Y JARDINES</p> <p>Andenes, zonas verdes, jardines y plantas internas y externas de la Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario</p> <p>Para el cuidado de los jardines y zonas verdes se debe contar con los elementos establecidos para su cuidado.</p>	X	
	<p>24 PODADO MENSUAL</p> <p>Del césped de las unidades que lo requieran, utilizando los elementos de protección personal y malla de seguridad.</p>	X	
	<p>25 ASEO, LIMPIEZA DIARIO Y DESINFECCIÓN</p> <p>De entradas principales de La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario, instalaciones de acuerdo al servicio asistencial y al cuadro que esa adelante se relaciona</p>	X	
	<p>26 CRONOGRAMA DE BRIGADAS</p>	X	

Página 10 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
	<p>EL CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los (08) días calendario, posterior a la entrega de la carta de inicio de ejecución del contrato, Cronograma de Brigadas al Programa de Salud Ocupacional y Grupo Logístico de La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario, las cuales estarán enfocadas en un lavado general de pasillos, salas de espera, parqueaderos, rampa, plazoletas, limpieza de alfombras de oficina – salas de espera, persianas, cortinas y el lavado de tapetes atrapa mugre, utilizando insumos amigables con el medio ambiente y las cuales serán aplicadas en todas las áreas de las unidades arriba mencionadas.</p>		
10	VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DE PERSONAL		
	<p>27 ESTUDIO DE SEGURIDAD</p> <p>El CONTRATISTA, deberá suministrar al inicio de la ejecución del contrato, un listado del personal con</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Nombre Completo ☐ Número de identificación ☐ Dirección de domicilio. ☐ Historia Laboral. ☐ Historia Académica. ☐ Datos de Contacto. ☐ Referencias laborales y personales. <p>Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA está en la obligación de tener actualizadas las hojas de vida de todo el personal que presten el servicio en La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario.</p> <p>Es de anotar que la UPRES DEATA se reserva el derecho de realizar estudios de seguridad selectivos y/o aleatorios en el personal que participe en el proyecto.</p>	X	
11	OTRAS DISPOSICIONES		
	<p>28 DAÑOS EN EQUIPOS Y ELEMENTOS</p> <p>En caso de presentarse daños en los equipos o elementos con los que se presta el servicio, inclusive los elementos de protección personal (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), el CONTRATISTA se compromete a efectuar el cambio de los mismos de manera inmediata y sin costo alguno para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional, por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su vida útil o se evidencie su deterioro y por lo que estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de cada unidad.</p>	X	
	<p>29 CAPACIDAD OPERATIVA</p> <p>EL CONTRATISTA, debe garantizar al 100% la cobertura del servicio, en caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, debe enviar reemplazo del trabajador ausente en un término no mayor de (3) horas y que este reemplazo corresponde con el perfil y competencias del personal ausente y exigido contractualmente. El personal que no cumpla con el perfil requerido, este deberá ser cambiado por el CONTRATISTA, en un plazo no mayor a (24) horas.</p>	X	
	<p>30 TURNOS DE PERSONAL</p> <p>EL CONTRATISTA, deberá realizar la distribución del personal de acuerdo a lo indicado por cada unidad y las necesidades de los servicios. (Laborar días festivos)</p>	X	
	<p>31 PERIODO DE EMPALME</p>	X	

Página 11 de 19 Código: 205-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		 POLICÍA NACIONAL																
CONTRATISTA garantiza que durante el proceso de transición con el actual contratista no se presente ninguna anomalía ni traumatismo en la prestación del servicio, por tal motivo, se compromete a realizar el empalme para la entrega de procesos, actividades y conocimientos en general, con máximo cinco (05) días de anticipación a la iniciación de la ejecución del contrato. De lo actuado, entregará al Supervisor del Contrato al momento del inicio del contrato, el acta de empalme realizado en cada una de las unidades.																				
32 BODEGAS		El CONTRATISTA, se compromete a mantener en buenas condiciones físicas las áreas asignadas por la Entidad, para el bodegaje de los insumos y elementos para la ejecución del contrato.		X																
12	33 PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO El CONTRATISTA, está obligado a tener un programa de abastecimiento de insumos y elementos para la prestación del servicio, con el objetivo de mantener la continuidad en los trabajos de limpieza y desinfección sin dar lugar a la suspensión de actividades por parte de las operarias, debe contener frecuencias de entrega de insumos, con el cual se garantiza la cantidad de insumos para cubrir el servicio y de acuerdo a la necesidad y reportes. Este debe ser entregado al Programa de Gestión Ambiental																			
13	34 LAVADO DE FACHADA AVISOS Y ESCUDOS Se requiere que el contratista cuente con la capacidad logística y técnica, evitando al máximo el desperdicio de agua para efectuar el lavado y decapado 1 vez durante el contrato que se llegue a suscribir, de la fachada de La Unidad Prestadora De Salud Atlántico - Establecimiento De Salud Complementario		X																	
14	35 EQUIPOS ➤ El oferente debe relacionar las cantidades, clase y marcas de los equipos, elementos e insumos con los cuales va a prestar el servicio, por men y debe incluir la ficha técnica de los productos a utilizar. Estos elementos serán suministrados para todas las áreas de la Clínica. ➤ Con respecto a las máquinas y otros elementos de uso general deberá presentar un listado del mismo al señor Supervisor para que mediante acta emita el visto bueno. Lo anterior debe quedar consignado en la carpeta del proceso de contratación.		X																	
15	36 PERSONAL La Unidad Prestadora de Salud Atlántico requiere la que el oferente adjudicado suministre 21 funcionarios con la debida experiencia y capacitación, los cuales laboraran en un horario de (8) horas, conformadas por: (21) Veinte operarios de aseo, el cual incluye dos (2) con conocimiento de electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios, () y un (1) jardinero para áreas exteriores y zonas verdes.		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Turnos requeridos</th> <th>No. Operarios x día</th> <th>No. de horas día</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Operarios</td> <td>18 distribuidos en 13 mujeres y 5 hombres</td> <td>24 (de acuerdo a los turnos)</td> </tr> <tr> <td>Operario Hombre para Servicios Generales depende del jefe de mantenimiento con entrenamiento en electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios.</td> <td>2</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Operario Hombre (Jardinero)</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>21</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Turnos requeridos	No. Operarios x día	No. de horas día	Operarios	18 distribuidos en 13 mujeres y 5 hombres	24 (de acuerdo a los turnos)	Operario Hombre para Servicios Generales depende del jefe de mantenimiento con entrenamiento en electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios.	2	8	Operario Hombre (Jardinero)	1	8	Total	21	
Turnos requeridos	No. Operarios x día	No. de horas día																		
Operarios	18 distribuidos en 13 mujeres y 5 hombres	24 (de acuerdo a los turnos)																		
Operario Hombre para Servicios Generales depende del jefe de mantenimiento con entrenamiento en electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios.	2	8																		
Operario Hombre (Jardinero)	1	8																		
Total	21																			
Los operarios cualquier personal que efectúa tareas de limpieza, tendrán siempre en cuenta:																				
a) La limpieza general debe realizarse siempre con GUANTES NEGROS y/o ROJOS, sin excepción y en las áreas de oficinas con GUANTES AMARILLOS sin excepción. b) Para las habitaciones de aislamiento, y quirófanos, los operarios se deben vestir según las especificaciones del protocolo de aislamiento o según indicaciones particulares de cada servicio.																				

Página 12 de 19		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL																																																																																																												
Código: 2BS-FR-0019																																																																																																																
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA																																																																																																														
Versión: 5																																																																																																																
	c) El personal que realiza la limpieza se debe lavar frecuentemente las manos. (Cuando finaliza la limpieza, antes de ingerir alimentos y después de una limpieza terminal). d) El uniforme que utilice el personal del aseo debe ser anti fluido para evitar el contacto de los líquidos.																																																																																																															
16	37 MANUALES Y PROTOCOLOS El oferente deberá anexar carta de compromiso firmada por el representante legal, en donde manifieste en caso de ser adjudicado el proceso, presenta manuales y protocolos actualizados y acordes a las actividades descritas por el Comité de Infecciones de la Clínica Regional Caribe. La prestación del servicio de aseo debe hacerse de conformidad con las normas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Ministerio de Salud y Protección Social.			X																																																																																																												
17	DISTRIBUCION DEL PERSONAL OPERARIO PARA EJECUCION DEL CONTRATO PRIMER PISO. <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT/OP</th> <th>ÁREAS</th> <th>HORARIOS</th> <th>DÍAS A LABORAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>administrativa</td> <td>07:00 a 12:00 Y 14:00 A 17:00</td> <td>Lunes a viernes y sábado ½ día</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Consulta Externa</td> <td>11:00 a 19:00</td> <td>lunes a sábado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Odontología,</td> <td></td> <td>lunes a sábado</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Urgencias,</td> <td>Una operaria de 6:00 a 14:00 horas</td> <td>lunes a viernes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Laboratorio Clínico</td> <td>Un operario de 6.00 a.m. A 12 m Y de 14:00 A 16 :00 horas</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Laboratorio RX</td> <td>Una operaria de las 16.00 Horas hasta las 22.00 horas</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Archivo Clínico</td> <td>Mañana (2) tarde (1) después de 16 horas</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Consultorios médicos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Baños Públicos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Sábados cubren una operaria de 6 a.m. a 14 horas y otra de 11 a.m. a 19 horas y de tarde cubre 1 operaria de 14 horas hasta las 22 horas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Domingos unas operarias de 6:00 a 14 horas y en la tarde de 14 horas a las 22 horas</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Call center</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pasillos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Clínica De Heridas</td> <td>06:00 A 14 horas</td> <td>lunes a sábado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Referencia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cuarto de oxígeno</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Morgue</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Almacén</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cuartos de Residuos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Oficinas de Auditoría</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pasillos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Archivo Documental</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Guardia 1 y 2</td> <td>06:00 a 11:00 a.m.</td> <td>Lunes a Domingo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Central de Citas</td> <td>13:00 a 16:00 horas</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Afilaciones</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pasillos del primer piso</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CANT/OP	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR	1	administrativa	07:00 a 12:00 Y 14:00 A 17:00	Lunes a viernes y sábado ½ día	1	Consulta Externa	11:00 a 19:00	lunes a sábado		Odontología,		lunes a sábado	3	Urgencias,	Una operaria de 6:00 a 14:00 horas	lunes a viernes		Laboratorio Clínico	Un operario de 6.00 a.m. A 12 m Y de 14:00 A 16 :00 horas			Laboratorio RX	Una operaria de las 16.00 Horas hasta las 22.00 horas			Archivo Clínico	Mañana (2) tarde (1) después de 16 horas			Consultorios médicos				Baños Públicos						Sábados cubren una operaria de 6 a.m. a 14 horas y otra de 11 a.m. a 19 horas y de tarde cubre 1 operaria de 14 horas hasta las 22 horas				Domingos unas operarias de 6:00 a 14 horas y en la tarde de 14 horas a las 22 horas		Call center				Pasillos			1	Clínica De Heridas	06:00 A 14 horas	lunes a sábado		Referencia				Cuarto de oxígeno				Morgue				Almacén				Cuartos de Residuos				Oficinas de Auditoría				Pasillos				Archivo Documental			1	Guardia 1 y 2	06:00 a 11:00 a.m.	Lunes a Domingo		Central de Citas	13:00 a 16:00 horas			Afilaciones				Pasillos del primer piso			X
CANT/OP	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR																																																																																																													
1	administrativa	07:00 a 12:00 Y 14:00 A 17:00	Lunes a viernes y sábado ½ día																																																																																																													
1	Consulta Externa	11:00 a 19:00	lunes a sábado																																																																																																													
	Odontología,		lunes a sábado																																																																																																													
3	Urgencias,	Una operaria de 6:00 a 14:00 horas	lunes a viernes																																																																																																													
	Laboratorio Clínico	Un operario de 6.00 a.m. A 12 m Y de 14:00 A 16 :00 horas																																																																																																														
	Laboratorio RX	Una operaria de las 16.00 Horas hasta las 22.00 horas																																																																																																														
	Archivo Clínico	Mañana (2) tarde (1) después de 16 horas																																																																																																														
	Consultorios médicos																																																																																																															
	Baños Públicos																																																																																																															
			Sábados cubren una operaria de 6 a.m. a 14 horas y otra de 11 a.m. a 19 horas y de tarde cubre 1 operaria de 14 horas hasta las 22 horas																																																																																																													
			Domingos unas operarias de 6:00 a 14 horas y en la tarde de 14 horas a las 22 horas																																																																																																													
	Call center																																																																																																															
	Pasillos																																																																																																															
1	Clínica De Heridas	06:00 A 14 horas	lunes a sábado																																																																																																													
	Referencia																																																																																																															
	Cuarto de oxígeno																																																																																																															
	Morgue																																																																																																															
	Almacén																																																																																																															
	Cuartos de Residuos																																																																																																															
	Oficinas de Auditoría																																																																																																															
	Pasillos																																																																																																															
	Archivo Documental																																																																																																															
1	Guardia 1 y 2	06:00 a 11:00 a.m.	Lunes a Domingo																																																																																																													
	Central de Citas	13:00 a 16:00 horas																																																																																																														
	Afilaciones																																																																																																															
	Pasillos del primer piso																																																																																																															
SEGUNDO PISO																																																																																																																
ANT/OP	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR																																																																																																													
	Cirugía	07:00 a 12:00 y 13:00 A 16 hrs. Después de las 16 horas cubre una corredora de 16:00 horas a 22:00 horas Desde las 6:00 horas a 14 horas y una corredora que cubre desde 16 horas a 22 horas	lunes a sábados																																																																																																													
	Hospitalización	07:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 17:00	Domingos lunes a sábado																																																																																																													
	pediatría	07:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 17:00	lunes a sábado																																																																																																													
	USI		lunes a sábado																																																																																																													

Página 13 de 19		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				

	Hospitalización Pediatría	Usi y	06.00 a 14 horas	Domingos
--	------------------------------	-------	------------------	----------

TERCER PISO

CANT/OP	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR
	Hospitalización Tercer Piso	07:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 17:00	lunes a sábado
	Of Mto Sistemas	07:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 17:00	lunes a sábado
	Hospitalización tercer piso	06.00 a 14 horas	Domingos

CANT/OP	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR
1	Consultorio P y P (Vacunación)	11:00 A 19:00 hr	lunes a viernes
	consultorio fonoaudiología	Los sábados va una compartida con consulta externa en el horario de 11.00 a 19 horas	lunes a viernes
	Consultorios de P y P		lunes a sábado 1/2 día
	Medico laboml, Consultorio en nutrición		lunes a viernes
	Auditorio		lunes a viernes
	Salud ocupacional		lunes a sábado
	Baños		

CUARTO PISO

CANT/PISO	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR
1	Corredoras, Escaleras Auxiliares y principales ,5 piso, guardia 1 y 2, central de citas, laboratorio, rx, pisos, Plazolota, Fisioterapia, Terapia Respiratoria, Referencia, Almacén y Medicina Laboral	14.00 A 22.00	Lunes a Domingo Excepo 5 Piso
1	CORREDORAS: Relevos de descanso apoyan los servicios	07.00 A 12.00 Y DE 14:00 A 17:00	lunes a Sábados
2	Urgencia, laboratorio, rx y pisos hospitalarios	22:00 A 06:00	Lunes a domingo
1	Hospitalización, cirugía usi y pediatría	07.00 a 11.00 Primer piso y de 13:00 a 17:00 apoya ventanas, pisos encerrados paredes techos rejillas lámparas	Lunes a Viernes Este operario ejecuta viernes en la noche lavado de pisos pasillos principales
1	Tercer Piso 4 piso 5 piso auditorio Salud ocupacional telemática	07:00 a 11:00 Primer piso y de 13:00 a 17:00 apoya ventanas, pisos encerrados paredes techos rejillas lámparas	Lunes a Viernes
1	Áreas alternas medicina laboral, almacén, archivo, tesorería, guardia garita, central de citas y afiliaciones		Lunes a domingo
			SE DEBEN PROGRAMAR LOS SÁBADOS BRIGADAS DE ASEO MENSUALES DONDE SE INCLUYA LA FACHADA DE LA ESPCO

Un (1) supervisor y un (1) jardinero 8 horas. 02 operario apoyo servicios generales 8 horas.

En todo caso para los fines de semana (sábado, domingos y festivos) se requiere de mínimo la presencia simultánea de cinco operarios del servicio de aseo entre las 06.00 horas y las 22.00 horas y de dos operarios en horario entre las 22.00 horas y las 06:00 horas.

En la ejecución del contrato el supervisor del futuro contratista deberá reportar en forma diaria en una planilla, la totalidad del personal que cubrirá los turnos de acuerdo al cronograma anterior.

Página 14 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	<p>De igual forma y con el fin de cubrir en la totalidad de los servicios el contratista deberá</p> <p>Descripción de las instalaciones que requieren el servicio de aseo</p> <p>Las dependencias que posee La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario se describe así:</p> <p>PRIMER PISO Comprende todas las dependencias: consulta externas, oficinas administrativas, pasillos, baños públicos, la guardia, las áreas de urgencias, afiliaciones, atención al usuario, citas, laboratorio, radiología, archivo, almacén, morgue, subestación eléctrica, UPS, talleres, oficina de referencia y contra referencia, fisioterapia, ascensores, Talento humano, Oficinas de Auditoría, almacén, medicina laboral, archivo documental, escaleras, puertas, ventanas, cielorrasos, enseres y recintos ubicados en el primer piso. Cuarto de calderas zona de desechos hospitalarios y de basuras.</p> <p>SEGUNDO PISO Hospitalización comprende habitaciones, pasillos, terrazas, salas de cirugía, UCI (unidad de cuidados intermedios), pediatría, escaleras, puertas ventanas, pasillos, cielorrasos, terrazas, estar de enfermería y todos aquellos muebles enseres y recintos ubicados en el segundo piso.</p> <p>TERCER PISO: hospitalización, comprende habitaciones, estar de enfermería, terrazas, puertas, ventanas, escaleras, pasillos, cielorrasos y todos aquellos enseres y recintos ubicados en el piso. Oficinas de mantenimiento y sistemas.</p> <p>CUARTO PISO: Comprende toda el área de consultorios de P y P y consulta externa, auditorio, terrazas, puertas, ventanas, escaleras, pasillos, cielorrasos y todos enseres y recintos ubicados en el cuarto piso.</p> <p>QUINTO PISO: zona de bodega: Oficina de Apremiar, pasillos y áreas de los motores de ascensores y terraza y ventanas.</p> <p>TERRAZAS y AZOTEAS: Comprende desde el segundo al quinto piso, limpieza recolección de basuras lavado de ventanales etc.</p>		
18	<p>38 MANEJO DE BASURAS Y DESECHOS HOSPITALARIOS</p> <p>El desplazamiento de basuras y desechos dentro de las instalaciones hacia el depósito central deberá efectuarse en carros recolectores debidamente tapados, lavables, de tipo rodante, impermeables, esta labor deberá efectuarse de acuerdo a los horarios establecidos por la ruta sanitaria publicada en todos los pisos de la clínica liderado por la Oficina de seguridad y salud en el trabajo de la Clínica Regional Caribe. Recolectar, almacenar y transportar desde las oficinas, habitaciones, baños, cirugía, uci, hospitalización etc. hasta el sitio asignado, dentro de las instalaciones del edificio, diariamente, siguiendo la ruta sanitaria establecida de bioseguridad. Para las áreas clínicas y hospitalarias de acuerdo con los códigos de colores establecidos por las normas hospitalarias y las entidades gubernamentales, para manejo de basuras y residuos hospitalarios. Es responsabilidad de la empresa evacuar la basura hacia el sitio predeterminado. Previamente rotulada con la identificación de procedencia.</p> <p>Efectuar el lavado diario y terminal de los carros y canecas de la basura con Solución detergente desinfectante no iónico con agente quelante tensioactivo y anfótero desinfectándolas y desactivando las bacterias y microorganismos existentes con solución de N-(3-aminopropil)-N-dodecilpropano-1,3 diamina (51 mg/g), cloruro de didecil dimetilamonio (25 mg/g), excipientes.</p> <p>Los desechos patógenos solo serán entregados a la empresa de recolección de residuos hospitalarios que tenga contrato con la Clínica Regional Caribe de acuerdo con el procedimiento establecido para ello, los cuales deben ser pesados y notificarlo en planilla diaria (formato RH)</p> <p>Reclamar el recibo manifiesto de recolección por la empresa de desechos patógenos y residuos ordinarios y hacerla llegar al grupo de gestión ambiental en la oficina de seguridad y salud en el trabajo.</p>	X	
19	<p>39 DEPÓSITO CENTRAL DE BASURAS</p> <p>Se lavará y desinfectará diariamente, de acuerdo con los protocolos y los principios activos aprobados y dispuesto en el PGIRASA del Establecimiento de Salud Complementario.</p>	X	
20	La UPRES - DEATA - ESPCO podrá disponer la permanencia del algún personal que se encuentra laborando actualmente en las labores de aseo y cafetería.	X	
21	Al personal que labora en las actividades de aseo y cafetería se le realizará un estudio de seguridad una vez inicie la ejecución del contrato teniendo en cuenta que son instalaciones Policiales y teniendo en cuenta la situación de orden público que atraviesa el país con grupo al margen La Unidad Prestadora De Salud Atlántico – Establecimiento De Sanidad Complementario mantendrá la reserva si se estableciera que alguna persona no pudiera continuar como resultado de este estudio y el futuro contratista realizará el cambio de forma inmediata del trabajador	X	
22	El futuro contratista se compromete a que, una vez adjudicado el contrato, la administración podrá mantener en el servicio de aseo, personal que ya viene laborando con contratos anteriores, esto con el fin de mantener al personal que se le hizo su estudio de seguridad, teniendo en cuenta el riesgo que se tienen por ser instalaciones de la fuerza pública.	X	
23	ENTREGA DE INSUMOS MENSUAL:	X	

Página 15 de 19		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
Fecha: 12-03-2021					
Versión: 5					
	<p>1 - Una vez se adjudique el proceso el futuro contratista, deberá mantener un mes de depósito de insumos en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Complementario Clínica Regional Canbe, con el fin de que una vez se acabe los insumos del mes en curso se tenga la disponibilidad inmediata de los mismos, esto será en coordinación con el supervisor del contrato (Deberá anexar con la oferta cara de compromiso)</p> <p>2 - Los insumos contemplados de entrega mensual, así mismo el mes de depósito, deberá ser entregado al Almacén de la UPRES DEATA, con el fin se realice la entrada y salida (entrega) de estos bienes al supervisor del contrato de acuerdo al servicio</p>				
24	<p>Se solicita que el oferente tenga establecimiento o sede en la ciudad Barranquilla Soledad o alrededores donde se evidencie que se ejerza la actividad económica, con respecto al objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL HOSPITALARIO (INCLUYE SERVICIO INTERNO DE CAFETERIA), DESINFECCIÓN, Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES, MUEBLES Y ENSERES, PARTE INTERNA Y EXTERNA DE LOS PISOS 1, 2, 3, 4 Y 5 (INCLUYE FACHADA), EL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINERÍA QUE INCLUYA PERSONAL, UTENSILIOS E INSUMOS DE ASEO, CAFETERIA Y MAQUINARIA NECESARIOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD ATLÁNTICO - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD COMPLEMENTARIO". Esto será verificado en la respectiva cámara de comercio y Rut de la entidad, para lo cual se realizará visita técnica de verificación</p>			X	

Las bolsas de las papeleras deben cambiarse de acuerdo a lo definido en la ruta sanitaria de la UPRES - DEATA - ESPCO. Es decir, no se debe trasvasar su contenido, no deben ser reutilizadas, remarcadas o tachadas. Adicionalmente el contratista no deberá marcar las bolsas con anterioridad sino cada vez que realice el descarte de acuerdo a los horarios de ruta sanitaria y necesidades de los servicios.

De igual forma las bolas deberán estar rotuladas y marcados según dice la norma y de acuerdo a los colores, identificación para cada habitación, pasillos y demás dependencias de las Clínicas y Centros de Atención Ambulatoria para la recolección de basuras que se generen en las oficinas y dependencias administrativas de la Clínica Regional Canbe, de conformidad con las normas técnicas vigentes, en especial el de Manejo de residuos hospitalarios del Ministerio de la Protección Social. Las bolsas utilizadas deberán cumplir las especificaciones técnicas descritas en la normatividad ambiental vigente y el en documento plan de gestión integral de residuos generados en la atención de salud y otras actividades, de la siguiente manera:

- La resistencia de las bolsas debe soportar la tensión ejercida por los residuos contenidos y por su manipulación
- El material plástico de las bolsas para residuos infecciosos, debe ser polietileno de alta densidad, o el material que se determine necesario para la desactivación o el tratamiento de estos residuos.
- El peso individual de la bolsa con los residuos no debe exceder los 8 Kg.
- La resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 Kg.

Los colores de bolsas seguirán el código establecido, serán de alta densidad y calibre mínimo de 1.4 para bolsas pequeñas y de 1.6 milésimas de pulgada para bolsas grandes, suficiente para evitar el derrame durante el almacenamiento en el lugar de generación recolección, movimiento interno, almacenamiento central y disposición final de los residuos que contengan.

40 PROGRAMA DE RECICLAJE (PUNTAJE 200 PUNTOS)

EL CONTRATISTA, presentará al Supervisor del Contrato y al Área de Salud Ocupacional y Gestión Ambiental de la UPRES - DEATA a los **(08) días calendario**, posterior a la Carta de Inicio, tres propuestas económicas de compra de material reciclable con empresas legalmente constituidas y con licencias de funcionamiento al día

El supervisor mediante comunicación, solicitará la destinación de los recursos obtenidos por la comercialización de los materiales reciclables de acuerdo a lo detallado en los Protocolos entregados por la Dirección de Sanidad

Teniendo en cuenta que el Estado y en este caso la Unidad Prestadora de Salud Atlántico es el principal garante de la preservación de la salud pública y el medio ambiente, a través de la incentivación de la ejecución de buenas prácticas ambientales que reduzcan el impacto de la contaminación producto de la ejecución del objeto contractual, se otorgará 200 puntos, a quien presente los siguientes requisitos:

El contratista con el fin de garantizar la puesta en operación del plan ambiental aquí solicitado, exigirá como mínimo dos (2) certificaciones emitidas por Entidades Estatales, en las que conste haber ejecutado el plan de reciclaje y manejo de residuos, esto con el fin tener la plena garantía que los oferentes han ejecutado estos proyectos en entidades de la misma índole, y su idoneidad ha sido reconocida (estas certificaciones deben estar firmadas por el ordenador del gasto o quien haga sus veces)

- Plan de reciclaje y de manejo de residuos que disminuya el impacto de la contaminación ambiental para la ejecución del actual objeto contractual y,
- Un Ingeniero Ambiental y Sanitario el cual deberá acreditar su respectivo diploma, acta de grado y licencia

Para la acreditación del Ingeniero Ambiental y Sanitario, este deberá ser parte de la nómina de la empresa oferente por lo menos en los últimos veinticuatro (24) meses antes del cierre del presente proceso, lo cual se constatará mediante las planillas de seguridad social.

El proponente que no presente las certificaciones solicitadas, el Plan establecido y la acreditación del ingeniero en el presente numeral o que el presentado no cumpla con los criterios aquí establecidos no obtendrá puntaje (0 puntos).

Página 16 de 19

Código: 2BS-FR-0019

Fecha: 12-03-2021

Versión: 5

ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA



POLICÍA NACIONAL

ENTREGA DE INSUMOS MENSUALES

ÍTEM	INSUMOS MENSUALES	UNID	CANT	OFRECE SI O NO	OBSERVACIONES
1	Ropa desechable para áreas aisladas, conformadas por gorro, batas, mascarilla N95	Unid	5	SI	
2	Acido desmanchador de baño	Gal	1	SI	
3	Paños de micro fibra o absorbente en dos colores para desinfectar mesones enfermería y demás	Unid	18	SI	
4	Bayetas para escobas (Un metro alcanza 3 escobas)	Metro	6	SI	
5	Líquido Limpiavidrios	Gal	1	SI	
6	Ambientador	Gal	13	SI	
7	Bolsa de basura gris 20Litros marcadas según la norma	Unid	900,00	SI	
8	Bolsa de basura roja de 20 Litros marcadas según la norma	unid	3.100,00	SI	
9	Bolsa de basura verde de 20 Litros marcadas según la norma	unid	3.100,00	SI	
10	Bolsa de basura roja 53 Litros marcadas según la norma	Unid	500	SI	
11	Bolsa de basura gris 53 Litros marcadas según la norma	Unid	300	SI	
12	Bolsa de basura verde 53 Litros marcadas según la norma	unid	500	SI	
13	cera emulsionada	Gal	2	SI	
14	Fats spray	Gal	3	SI	
15	Acido oxálico	Kg	6	SI	
16	detergente en polvo por 1 L.B	Lb	40	SI	
17	Piedras o tela diamantadas 200	unid	3	SI	
18	Piedras o tela diamantadas 400	unid	3	SI	
19	Piedras o tela diamantadas 600	unid	3	SI	
20	Piedras o tela diamantadas 800	unid	3	SI	
21	Hipoclorito de sodio AL 13%	Cuñete	6	SI	
22	Desengrasante	Gal	7	SI	
23	Lustra muebles X 1000 c. c.	Unid	1	SI	
24	Mopas secas de microfibras con base	Unid	5	SI	
25	Mecha completa con base plástica con base metálica largo de dos colores (amarillo y rojo)170 mt (TRAPERO)	Unid	20	SI	
26	España abrasiva negra	Unid	20	SI	
27	Gasolina	Gal	8	SI	
28	Acete de ¼	Potes	1	SI	
29	Churrusco	Unid	3	SI	
30	papel higiénico de 500mts blanco doble hoja	UNIDAD	50	SI	
31	Guantes negros	unid	15	SI	
32	Escobas de palo metálico largo 1.70 mtr	Unid	10	SI	
33	Guantes Amarillos	Unid	15	SI	
34	azúcar	libra	16	SI	
35	café	libra	10	SI	
36	aromática	caja	6	SI	
37	Cera roja	galón	1	SI	
38	ambientadores de baño spray	unid	5	SI	
39	jabón líquido para manos	Gl	10	SI	
40	Toallas de mano desechables	Rollo	160	SI	
41	Chupas baños	unid	2	SI	

Página 17 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL		
Código: 2BS-FR-0019					
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA				
Versión: 5					
42	Varsoi	galón	1	SI	
43	Cepillos tipo plancha	unid	2	SI	
44	cestillos	unid	1	SI	
45	Escobas de palitos	unid	1	SI	
46	Guantes de carraza	unid	2	SI	

2.2. RELACION DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS

ITEM	MAQUINARIA Y EQUIPO	UNID	CANT	OFRECE SI O NO	OBSERVACIONES
1	Llaves brilladoras con cepillos para lavar y lavar y brillar 17' incluido Pad rojo y Blanco + Dos Extensiones eléctricas de 50 Mts	unid	2	SI	
2	Aspiradora industrial accesorios	unid	1	SI	
3	Guadafadora con accesorios cuchillas nylon guantes de carraza	Unid	1	SI	
4	Cavador	Unid	1	SI	
5	Pica jardín/ra	Unid	1	SI	
6	Escalera Metálica de seis pasos	unid	1	SI	
7	Señales de Seguridad preventivas	unid	15	SI	
8	Tanques con ruedas Recipientes 50 Gal. Rojo, verde y gris	unid	3	SI	
9	Cantos Organizadores incluido kit de Envases de 500 cto para químicos líquidos y sólidos (10)	unid	10	SI	
10	Cubre Bordes escurridores	unid	11	SI	
11	Limpia vidrios con extensión telescópica de 8.2mts y para altura desde nivel calles y techo	unid	2	SI	
12	Baldes con medidor de 10 litros	Unid	10	SI	
13	Asesor de rindos	Unid	2	SI	
14	Tijeras de corte mango largo de 50 cms	Unid	1	SI	
15	Motor lavadora con accesorios	Unid	1	SI	
16	Cepillo industrial	Unid	1	SI	
17	Mangueras de microfilas de 1 metro ancho	Unid	3	SI	
18	Manguera	Unid	1	SI	
20	Mangueras de 50 Mts	Unid	1	SI	
	Mangueras de 25 Mts	Unid	6	SI	
21	Asesor para fuego	Unid	7	SI	
22	Cepillo banda de caucho escurridor	Unid	1	SI	
23	Máscara y Delantal para el operador de la guadafadora o para limpiar la guadafadora	Unid	4	SI	
24	Respingones	Unid	20	SI	
25	Cinta de seguridad para operarios	unid	21	SI	

El personal que realiza la ruta sanitaria (evacuación de residuos) debe tener la correspondiente dotación: GUANTES Y BOTAS MEDIA CAÑA COLOR BLANCO O AMARILLO, MASCARA CON FILTRO BIOLÓGICO, GAFAS DE SEGURIDAD, GORRO, DELANTAL DE CAUCHO, CAMISA MANGA LARGA Y JEAN de acuerdo a la resolución 1164/02

10.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Para la presente supervisión no se presentaron novedades, situaciones anormales o de relevancia presentadas durante el desarrollo del contrato.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

Página 18 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (235) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (185) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

De acuerdo al derecho a turno y a la programación del Plan Anual mensualizado de Caja (PAC). Deben anexar a las facturas copia de los pagos de aportes en seguridad social y parafiscal, dando cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2.002.

Toda la documentación de la facturación, así como los respectivos soportes, deben ir organizados y presentados de acuerdo a la actual ley 594 de 2.000: "Por medio de la cual se dicta la ley general de archivos y se dictan otras disposiciones" (ley general de archivos) y siguientes.

La tesorería de la Unidad Prestadora de Salud Atlántico pagará el presente contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la presentación de la Factura Comercial en la Oficina de Central de Cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Atlántico, en los horarios de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 horas.

La facturación, así como los soportes e información anexa, deberá ser presentada en paquete dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas Aseo		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 677.408.916,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 502.077.016,51	74 %
Valor total facturado	\$ 502.077.016,51	74 %
Valor facturado pendiente de pago	\$ 59.111.349,56	9 %
Valor pagado	\$ 502.077.016,51	74 %
Valor pendiente de entrega	\$116.220.549,93	17 %

5. RECOMENDACIONES

Página 19 de 19	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U	
Versión: 5	ÓRDENES DE COMPRA	

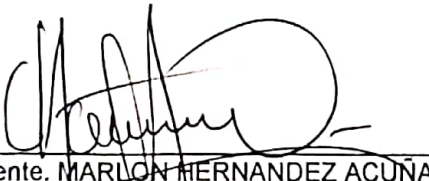
6. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <u> </u>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. <u> </u> del <u> </u> , dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma


Subintendente. MARLON HERNANDEZ ACUÑA

Responsable Movilidad UPRES DEATA

Supervisor Contrato No. 104-7-200156-2022

Correo electrónico: Marlon.hernandez9558@correo.policia.gov.co

No. Celular: 3127675185