Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO *

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 4766 2022 | **C.D.P. No.:** | 343 |
| **Proceso que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC | | |
| **Servicio al que pertenece:** | ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO | | |
| **Unidad a la que pertenece:** | SAN JOSE | | |
| **Nombre del Contratista:** | KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PÉREZ | **C.C.** | 1.057.547.928 **de:** SOATA (BOYACÁ) |
| **Fecha Inicio:** | 2022-03-15 | **Fecha Terminación inicial:** | 2022-04-15 |
| **Valor Mensual:** | $ 3.736.488 | **Valor a cobrar:** | $ 3.736.488 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 6.768.978 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 2 | $ 729.492 | 1848 | 2022-06-15 | 2022-06-20 |
| 3 | $ 2.898.252 | 1992 | 2022-06-21 | 2022-07-14 |
| 4 | $ 3.772.539 | 2190 | 2022-07-15 | 2022-08-15 |
| 5 | $ 768.134 | 2575 | 2022-08-16 | 2022-08-21 |
| 6 | $ 2.176.381 | 2638 | 2022-08-22 | 2022-09-01 |
| 7 | $ 2.761.752 | 2814 | 2022-09-09 | 2022-09-30 |
| 8 | $ 3.756.488 | 3097 | 2022-10-01 | 2022-10-31 |
| 9 | $ 3.756.489 | 3524 | 2022-11-01 | 2022-11-30 |
| 10 | $ 1.868.244 | 3793 | 2022-12-01 | 2022-12-15 |
| 11 | $ 5.604.732 | 4008 | 2022-12-16 | 2023-01-31 |
| 12 | $ 6.965.301 | 224 | 2023-02-01 | 2023-03-26 |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARZO 2022 | $ 1.932.168 | | | |
| 2 | ABRIL2022 | $ 3.627.744 | $ 239.600 | 9432384438 | 17/03/2022 |
| 3 | MAYO2022 | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9432589027 | 6/05/2022 |
| 4 | JUNIO 2022 | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9435128791 | 7/06/2022 |
| 5 | JULIO 2022 | $ 3.736.488 | $ 449.000 | 9436397549 | 8/06/2022 |
| 6 | | $ 36.051 | | | |
| 7 | AGOSTO 2022 | $ 3.736.488 | $ 467.000 | 9438225265 | 4/08/2022 |
| 8 | SEPTIEMBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 463.600 | 9439923830 | 9/09/2022 |
| 9 | OCTUBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9440388467/9441298870 | 10/10/2022-11/10/2022 |
| 10 | NOVIEMBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9441696241 | 8/11/2022 |
| 11 | DICIEMBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9443372114 | 5/12/2022 |
| 12 | ENERO 2023 | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9443442516 | 21/12/2022 |
| 13 | FEBRERO 2023 | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9445816586 | 6/02/2023 |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 4.232.368 | $ 46.059.150 | $ 42.743.355 | $ 3.315.795 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se aplicaron tamizajes para identificacion del riesgo de consumo leve, moderado y grave y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios definidos al equipo por localidades a cargo de la Subred. | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios. |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | Se aplicaron tamizajes para identificacion del riesgo de consumo leve, moderado y grave y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios definidos al equipo por localidades a cargo de la Subred. | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios. |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Se realiza envio del cronograma mensual | Cronograma virtual. |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Se brindó apoyo a las diversas acciones que integran el objeto del contrato en pro del mejoramiento y calidad de los servicios de salud, en forma de campañas de salud y promoción de la misma en entornos comunitarios en las localidades asignadas. | Listados de Sesiones Colectivas, Demanda Inducida, Reportes Diarios, actas |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizó apropiación conceptual al lineamiento, socialización y retroalimentación. | Actas de Apropiación. |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Se aplicaron tamizajes para identificacion del riesgo de consumo leve, moderado y grave y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de las acciones, en campo, en los sitios definidos al equipo por localidades a cargo de la Subred. | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios. |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos. | Dentro del proceso y desarrollo de actividades se brindó información frente a prevención dela salud puntualizando en las consecuencias fisicas y mentales que acarrea el consumo de sustancias psicoactivas | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases |
| 8 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se desarrollaron acciones en espacios como parques, salones comunales, espacios públicos, instituciones que brindan apoyo a personas en riesgo y/o consumo de sustancias psicoactivas legales e ilegales | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios con sus respectivos listados |
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | Se participó de forma presencial y virtual a espacios de asistencia técnica, retroalimentación y capacitación convocados por los lideres y referentes tanto de la Subred Centro Oriente como de la SDS . | Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación. |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se estableció precrítica para la revisión y ajustes de soportes e informes | Actas de Entrega y Precritica, Informes Mensuales de Perfil |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | En interacción con los gestores se realizaron actividades de articulación con los diferentes actores que se involucran en el proceso | Actas de Articulación y de Desarrollo de la Actividad. |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Se realizó notificación de eventos en relación a identificación de casos de violencia intrafamiliar, consumo de spa problemático y conducta suicida | Formato VESPA, SIVIM, SISVECOS. |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se dio cumplimiento a la entrega de productos y meta, requeridos en el plan de acción | Acta semanal de Entrega de Productos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizó entrega de formatos que hacen parte del proceso de identificación del riesgopara consumo de sustancias psicoactivas | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se brindaron opiniones y experiencias en diferentes reuniones para el mejoramiento de las acciones proximas | Reuniones de Asistencia Técnica con Lideres de Apoyo y Referentes. |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Se organizaron los soportes por fecha y localidad de manera que quedaran listos para la auditoria | Actas de listamiento, de Entregas y Listados de Asistencia. |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas. | Se asistió y participó en las asistencias técnicas convocadas desde la Subred Centro Oriente y la SDS | Actas |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación. | Se realizó informe mensual correspondiente al perfil y acciones pertinentes y se envió a la lider | Informe Mensual de Gestión |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Se hizo entrega y envio de los productos solicitados, cuando fueron solicitados | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Espacios Comunitarios. |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas | Se realizaron las respectivas correcciones de acuerdo a las retroalimentaciones dadas desde GESI y lider del servicio | Actas, Formato ASSIST, AUDIT, VESPA, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases, Reuniones Presenciales o Virtuales. |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Se asistió y participó en las reuniones programadas dando cumplimiento a lo requerido en las mismas | Actas y listados de asistencia |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Se dio espacio para implementar jornada de gestión documental y luego se cumplió con la entrega estipulada | Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia. |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario | Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia. |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario, las cuales se generan de acuerdo a las necesidades que surjan. | Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia. |

**Observaciones:**

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Katherin Johana Sánchez

**Firma del Contratista**

C.C. 1.057.547.928 de SOATA (BOYACA)

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | JOSE OCTAVIANO BARRERA G |
| CARGO: | DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05 |
| FIRMA | |
| NOMBRE REFERENTE ENTORNO | CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO |
| FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LIDER DE LOS EQUIPOS DE REDUCCIÓN DE DAÑOS Y RIESGOS | Carolina Narvaez Ch |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| NOMBRE: | BERTHA SOFIA DIAZ |
| CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27 |
| FIRMA | |
| NOMBRE DE LIDER DE PROCESO Y O /PROFESIONAL DE APOYO | ASTRID CAROLINA GUTIERREZ |
| FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LIDER DE LOS EQUIPOS DE REDUCCIÓN DE DAÑOS Y RIESGOS | |

**Cuenta de cobro 002- 2023**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.S.E.**
**Nit.900.959.051-7**

**DEBE A:**
KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PEREZ
CC 1.057.547.928 DE SOATA BOYACÁ

**LA SUMA DE:**

**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS**
**($ 3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4766 2022 correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN PSICOLOGÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

Katherin Johana Sánchez

KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PÉREZ
C.C.1.057.547.928
Teléfono:3164926041
Dirección: CLL 131 104 15
N° Cuenta de ahorros 237482708 de Banco de Bogotá

Fecha: 28/ febrero/ 2023

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1057547928 | | SANCHEZ PEREZ KATHERIN JOHANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 131 104 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 6038781 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-01 | 2023-01 | 1899659608 | 9445816586 | I | 2023/02/07 | 2023/02/06 | NEQUI | 0 | $462,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,494,595 | $239,200 | | | $1,494,595 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,595 | $36,500 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,494,595 | $239,200 | | | $1,494,595 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,595 | $36,500 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,494,595 | $239,200 | | | $1,494,595 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,595 | $36,500 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1057547928 | SANCHEZ KATHERIN | 230301 | 30 | $1,494,595 | $239,200 | EPS002 | 30 | $1,494,595 | $186,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,494,595 | $36,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,494,595 | $239,200 | | | $1,494,595 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,595 | $36,500 | | $0 | $0 |



2023/02/03 08:15 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1057547928 | | SANCHEZ PEREZ KATHERIN JOHANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 131 104 15 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 6038781 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-01 | 2023-01 | 1899659608 | 9445816586 | I | 2023/02/07 | 2023/02/06 | NEQUI | 0 | $462,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $239,200 | $0 | $0 | $239,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $239,200 | $0 | $0 | $239,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $36,500 | $0 | $0 | $36,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $36,500 | $0 | $0 | $36,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $186,900 | $0 | $0 | $186,900 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $186,900 | $0 | $0 | $186,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $462,600 | $0 | $0 | $462,600 |

[redacted]

# Comprobante

Movimiento hecho en:

NEQUI

Número de referencia

**M5083039**

Pago realizado

Pago en

**Aportes En Linea**

¿Cuánto?

**$ 462.600,00**

Fecha

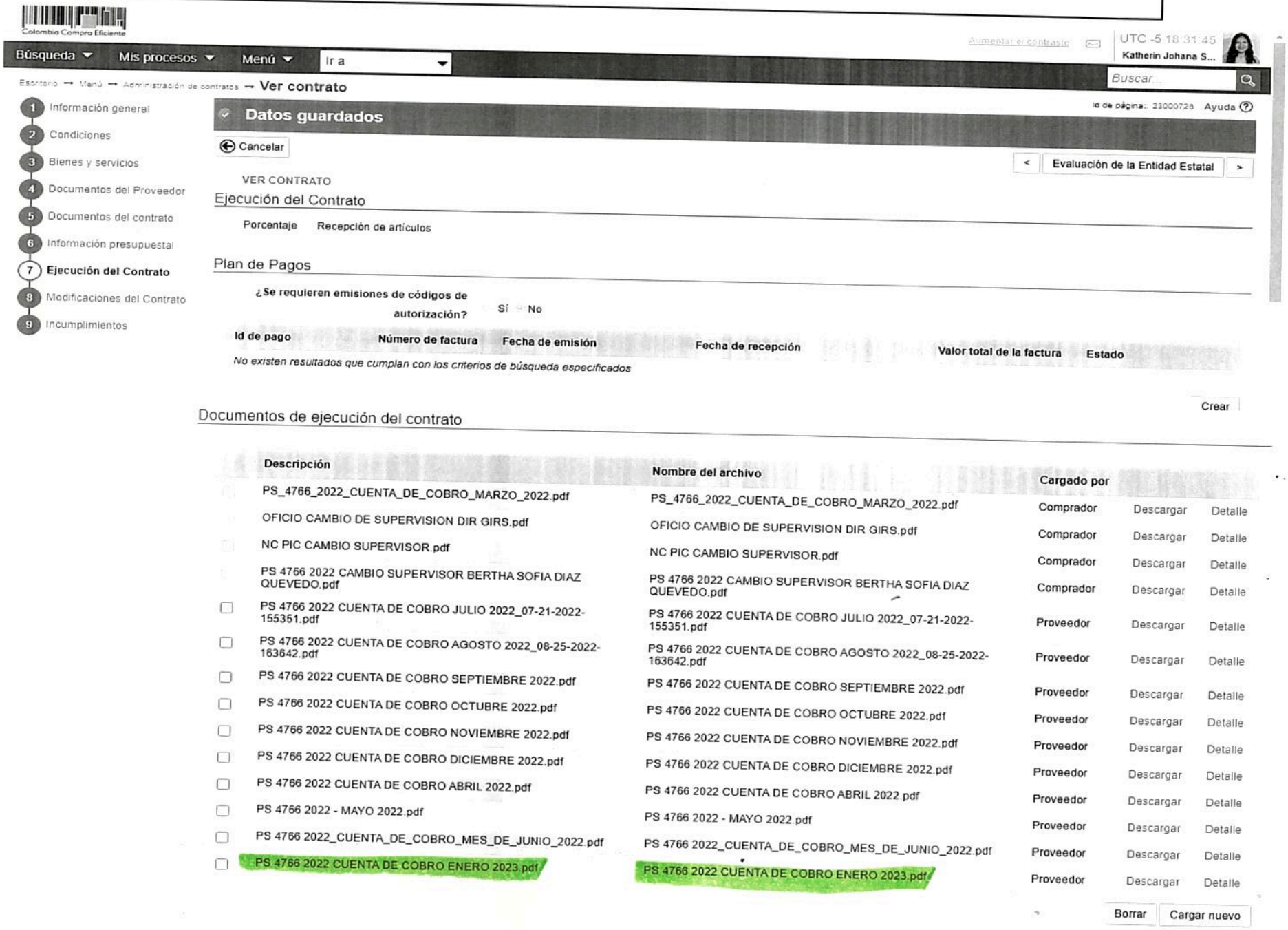
**03 de febrero de 2023 a las 08:15 p. m.**

¿Preguntas? Ve al menú Movimientos en la app Nequi y reporta un problema.

VIGILADO

# SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO ENERO EN SECOP II

# PS 4766 2022 KATHERIN JOHANA SÁNCHEZ PEREZ



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 18:31:45

Katherin Johana S...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|
| PS_4766_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf | PS_4766_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf | OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | PS 4766 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-21-2022-155351.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022_07-21-2022-155351.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-25-2022-163642.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022_08-25-2022-163642.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 - MAYO 2022.pdf | PS 4766 2022 - MAYO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf | PS 4766 2022_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf | PS 4766 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo