Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1544-2022	**C.D.P. No.:**	47	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: ANDREA VALENTINA ARREGOCES MARTINEZ **C.C.** 1.123.991.159 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 6.062.013	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 768.134	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 2.176.381	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 3.756.488	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 3.736.488	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 1.868.244	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
13	$ 6.965.301	224	2023-02-01	2023-03-26
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.104.096			
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 309.400	56529261	4.02.2022
3	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	57107587	2.03.2022
4	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	57929068	4.04.2022
5	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	58397495	6.05.2022
6	JUNIO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	59107868	7.06.2022
7	JULIO 2022	$ 3.736.488 $ 36.051	$ 449.000	59798983	11.07.2022
8	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	61002392	10.08.2022
9	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	61292323	8.09.2022
10	OCTUBRE 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	62038051	10.10.2022
11	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	62766816	8.11.2022
12	DICIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 467.000	8363491602	5.12.2022
13	ENERO 2023	$ 3.736.488	$ 467.000	64301525	27.12.2022
14	FEBRERO 2023	$ 3.736.488	$ 467.000	8365003026	7.02.2023
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.297.571	$ 52.466.747	$ 49.170.771	$ 3.295.976

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se cumple con las acividades establecidad de acuerdo al cronograma para dar cumplimiento a los eventos de morbilidad materna extrema, individuos con condiciones cronicas, Ideacion suicida, tropa social.	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de visitas de caracterizaciones y seguimientos presenciales y virtuales de las intervenciones	Formatos de caracterizacion, plan familiar, APGAR Familiar.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración cronograma de actividades	Crronograma digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	se realizo el apoyo a las actividades inherentes del contrato como lo son las jornadas de muestreo de pruebas covid-19 en las diferentes localidades de la subred centro oriente.	Listados de asistencia, fichas de notificacion de pruebas covid-19.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno	Acta de apropiacion conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realizan intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de enfermería, por medio de las visitas domiciliarias y lseguimientos telefonicos en la periodicidad que se indican en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promocion de la salud a las familias notificadas de la SubRed Centro Oriente	Fichas de caracterización y seguimiento
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorias integral y ténicas a las familias desde el entorno cuidador hogar	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Acudir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar fichas de caracterización y seguimientos, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, actas y fichas de caracterización y seguimiento
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a los entornos en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación	Acta de asistencia

12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas	Formato de canalización
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno hogar y dar cumplimiento a la meta establecida	Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion y actas de entrega
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de todos los formatos necesarios	Actas y fichas de caracterización y seguimien
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Intervenir en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Acta de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza proceso de verificacion y organizacion documental para las preauditoria y auditorías.	Actas y fichas de caracterización y seguimien
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Acudir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asitencia.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las intervenciones en cada una de las familias	Actas y fichas de caracterización y seguimien
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones familiares	Actas y fichas de caracterización y seguimien
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Acudir a reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Acta de asistencia
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realizan las entregas de los soportes fisicos de las acciones ejecutadas.	Acta de entrega semanal
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno cuidador hogar	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Asistir o apoyar las diferentes actividades que hagan parte de los procesos transversales de la subred.	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.123.991.159 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO No. 1	
NOMBRE:	**JOSE OCTAVIANO BARRERA GUTIERREZ**
CARGO:	**DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05 DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD**
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27**
FIRMA	

NOMBRE DEL REFERENTE O LIDER	**LILIANA TELLEZ VALBUENA CC51933284**
FIRMA DE REVISIÓN POR PARTE DEL REFERENTE DEL PROCESO/ENTORNO/ESTRATEGIA	

Cuenta de cobro 02 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANDREA VALENTINA ARREGOCÉS MARTÍNEZ
C.C. 1.123.991.159 de Bogotá D.C.

LA SUMA DE:

Tres millones setecientos treinta y seis mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos ($3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1544 de 2022 correspondiente del 01 al 28 de febrero del 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

ANDREA VALENTINA ARREGOCÉS MARTÍNEZ
C.C. 1.123.991.159
Teléfono: 314 449 7523 Dirección: KR 17 58 28
No Cuenta 488408470265 ahorros Davivienda

Fecha: 28/FEBRERO/2023

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número de Identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:
1123991159	467.000

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8365003026

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año ____ Mes ____

AVV 715 20230206 15:50 SC2387 LINEA D
VR PAGADO: 467,000.00
NOMBRE:COMPENSAR
CLAVE:8365003026 D
ID:1123991159
Fecha Aplicación:20230207 PIN:155015
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

CAP-PRO-053-V2

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ESTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

Powered by CamScanner

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ANDREA VALENTINA ARREGOCES MARTINEZ
No. Identificación: CC1123991159
Dirección: CARRERA 46 # 132-10
Telefono: 3144497523
Correo: andreav.arregoces@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8365003026

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ANDREA VALENTINA ARREGOCES MARTINEZ
Tipo y número de identificación	CC1123991159
Número de planilla	8365003026
Fecha pago	2023-02-07
Número de autorización pago	65003026
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	enero de 2023
Periodo de Cotización Pensión	enero de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	467000
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	36800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	241500	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	188700	1

8365003026

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1123991159
APELLIDOS Y NOMBRES: ANDREA VALENTINA ARREGOCES MARTINEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	25-14	1509015	1509015	1509015	0	188700	0	241500	0	36800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 20:18:46
Andrea Valentina...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ○ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	PS 1544 2021_CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf	PS 1544 2021_CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf
☐	RESPUESTA TT-ANDREA VALENTINA ARREGOCES MARTINEZ-JEFE ENFERM.pdf	RESPUESTA TT-ANDREA VALENTINA ARREGOCES MARTINEZ-JEFE ENFERM.pdf
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf
☐	PS 1544 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1544 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf
☐	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip
☐	PS 1544 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	PS 1544 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf
☐	PS 1544 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1544 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf
☐	ps 1544 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	ps 1544 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf
☐	ps 1544 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	ps 1544 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
☐	ps 1544 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf	ps 1544 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf
☐	PS 1544 2022 CUENTA DE COBRO MES DE ENERO 2022.pdf	PS 1544 2022 CUENTA DE COBRO MES DE ENERO 2022.pdf
☐	PS 1544 2022_CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2022.pdf	PS 1544 2022_CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO 2022.pdf
	PS 1544 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf (Archivado)	PS 1544 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUNIO_2022.pdf
☐	PS 1544 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUIIO_2022.pdf	PS 1544 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JUIIO_2022.pdf
☐	PS 1544 2022-CUENTA-DE-AGOSTO-2022.pdf	PS 1544 2022-CUENTA-DE-AGOSTO-2022.pdf
☐	PS 1544 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	PS 1544 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf
☐	ps 1544 2022_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf	ps 1544 2022_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf
☐	PS 1544 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022.pdf	PS 1544 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022.pdf
☐	**PS 1544 2022 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf**	**PS 1544 2022 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf**

Cancelar