Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 5569 2022 | C.D.P. No.: | 2102 | Proceso al que pertenece: | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
| | | | | Servicio al que pertenece: | SALUD PUBLICA ENTORNO CUIDADOR HOGAR |
| | | | | Unidad a la que pertenece: | SAN JOSE OBRERO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | JUAN ISARAEL MORA HORTUA | C.C. | 1.030.661.693 | de: | BOGOTA |
| Fecha Inicio: | 2022-08-01 | Fecha Terminación inicial: | 2022-08-15 | Valor Mensual: | $ 3.736.488 |
| Valor a cobrar: | $ 3.736.488 | | | | |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 746.944 | 2575 | 2022-08-16 | 2022-08-21 |
| 2 | $ 2.116.343 | 2638 | 2022-08-22 | 2022-09-08 |
| 3 | $ 2.761.752 | 2814 | 2022-09-09 | 2022-08-30 |
| 4 | $ 3.736.488 | 3097 | 2022-10-01 | 2022-10-31 |
| 5 | $ 3.736.488 | 3524 | 2022-11-01 | 2022-11-30 |
| 6 | $ 1.868.244 | 3793 | 2022-12-01 | 2022-12-15 |
| 7 | $ 5.604.732 | 4008 | 2022-12-16 | 2023-01-31 |
| 8 | $ 6.965.301 | 224 | 2023-02-01 | 2023-03-26 |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGOSTO 2022 | $ 3.736.488 | | | |
| 2 | SEPTIEMBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462,600 | 1048789652 | 9/09/2022 |
| 3 | OCTUBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462,600 | 1049484686 | 10/10/2022 |
| 4 | NOVIEMBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462,600 | 1050157871 | 8/11/2022 |
| 5 | DICIEMBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462,600 | 1050744443 | 5/12/2022 |
| 6 | ENERO 2023 | $ 3.736.488 | $ 462,600 | 1051245107 | 28/12/2022 |
| 7 | FEBRERO 2023 | $ 3.736.488 | $ 462,600 | 1052437455 | 7/02/2023 |

Resumen de contrato

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 3,113,740 | $ 27.536.292 | $ 26.155.416 | 1,265,803 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-02-01 Hasta: 2023-02-28

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se cumple con las acividades establecidad de acuerdo al cronograma para dar cumplimiento a los eventos de morbilidad materna extrema, individuos con condiciones cronicas, Ideacion suicida, tropa social. | Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | Realización de visitas de caracterizaciones y seguimientos presenciales y virtuales de las intervenciones | Formatos de caracterizacion, plan familiar, APGAR Familiar. |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Elaboración cronograma de actividades | Crronograma digital |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | se realizo el apoyo a las actividades inherentes del contrato como lo son las jornadas de muestreo de pruebas covid-19 en las diferentes localidades de la subred centro oriente. | Listados de asistencia, fichas de notificacion de pruebas covid-19. |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno | Acta de apropiacion conceptual |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Se realizan intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de enfermería, por medio de las visitas domiciliarias y lseguimientos telefonicos en la periodicidad que se indican en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados. | Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos | Intervenir por medio de sesiones en promocion de la salud a las familias notificadas de la SubRed Centro Oriente | Fichas de caracterización y seguimiento |
| 8 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar asesorias integral y ténicas a las familias desde el entorno cuidador hogar | Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | Acudir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional | Acta de asistencia |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Diligenciar fichas de caracterización y seguimientos, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias | Informes, actas y fichas de caracterización y seguimiento |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Realizar apoyo a los entornos en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación | Acta de asistencia |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas | Formato de canalización |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno hogar y dar cumplimiento a la meta establecida | Formatos de plan familiar, formato de caracterizaciones, formatos de , plan familiar, bases VSP, canalizaciones,fichas de notificacion y actas de entrega |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Diligenciamiento de fichas de todos los formatos necesarios | Actas y fichas de caracterización y seguimiento |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Intervenir en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación | Acta de asistencia |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Se realiza proceso de verificacion y organizacion documental para las preauditoria y auditorias. | Actas y fichas de caracterización y seguimiento |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas | Acudir de manera oportuna a las asistencias convocadas | Acta de asitencia. |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación. | Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia | Informes |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las intervenciones en cada una de las familias | Actas y fichas de caracterización y seguimiento |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones familiares | Actas y fichas de caracterización y seguimiento |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Acudir a reuniones y asistencias tecnicas requeridas | Acta de asistencia |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Se realizan las entregas de los soportes físicos de las acciones ejecutadas. | Acta de entrega semanal |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato | Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno cuidador hogar | Acta de asistencia |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Asistir o apoyar las diferentes actividades que hagan parte de los procesos transversales de la subred. | Acta de asistencia |

| | |
|---|---|
| **Observaciones:** | Juan Mora<br>Firma del Contratista |
| Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016. | C.C. 1.030.661.693 de BOGOTA |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | | VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO N. 2 | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | JOSE OCTAVIANO BARRERA GUTIERREZ | NOMBRE: | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO |
| CARGO: | DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD | CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27 |
| FIRMA | | FIRMA | |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL REFERENTE DEL PROCESOS/ENTOR | LILIANA TELLEZ VALBUENA CC 51933284 |
| FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO/ENTORNO/ESTRATEGIA | |

**Cuenta de cobro 02 - 2022**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

NOMBRE
JUAN ISRAEL MORA HORRJA
C.C. 1030661693 de Bogotá D.C

**LA SUMA DE:**

**Tres millones setecientos treinta y seis mil cuatrocientos ochenta y ocho pesos ($3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5569 2022 correspondiente del 1 al 28 de febrero del 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Cordialmente,**

Juan Mora

JUAN ISRAEL MORA HORTUA
C.C. 1030661693 de Bogotá, D.C.
Teléfono: 3054815500
Dirección: calle 40 a bis sur #79 c 21
No Cuenta de ahorros Davivienda
0550488416597323
Fecha: 28/ FEBRERO /2022

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-02-07, 12:31:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052437455

**Periodo Cotización:** enero de 2023 **Periodo Servicio:** enero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8845088160

**PAGADO 07/02/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JUAN ISRAEL MORA HORTUA | | |
| **Documento** | CC1030661693 | **Dirección** | CL 40ABS SUR #79 C - 21 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3054815500 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | ICE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1030661693 | JUAN ISRAEL MORA HORTUA | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.494.595 | $ 239.200 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.494.595 | $ 186.900 | 2.436 | $ 1.494.595 | $ 36.500 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 462.600 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.494.595 | $ 1.494.595 | $ 1.494.595 | $ 0 | $ 239.200 | $ 186.900 | $ 36.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 462.600 | $ 0 | $ 462.600 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

# RECIBO DE CAJA
ROMA

D O C U M E N T O  S O P O R T E

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8845088160
PLANILLA : 1052437455
PERIODO : 2023/01
REFERENCIA 2: 8845088160

| Código | Descripción | Cant. | Valor |
|---|---|---|---|
| 693927 | RECAUDO PLA | 1 | 462600 |
| | | | 462600 |

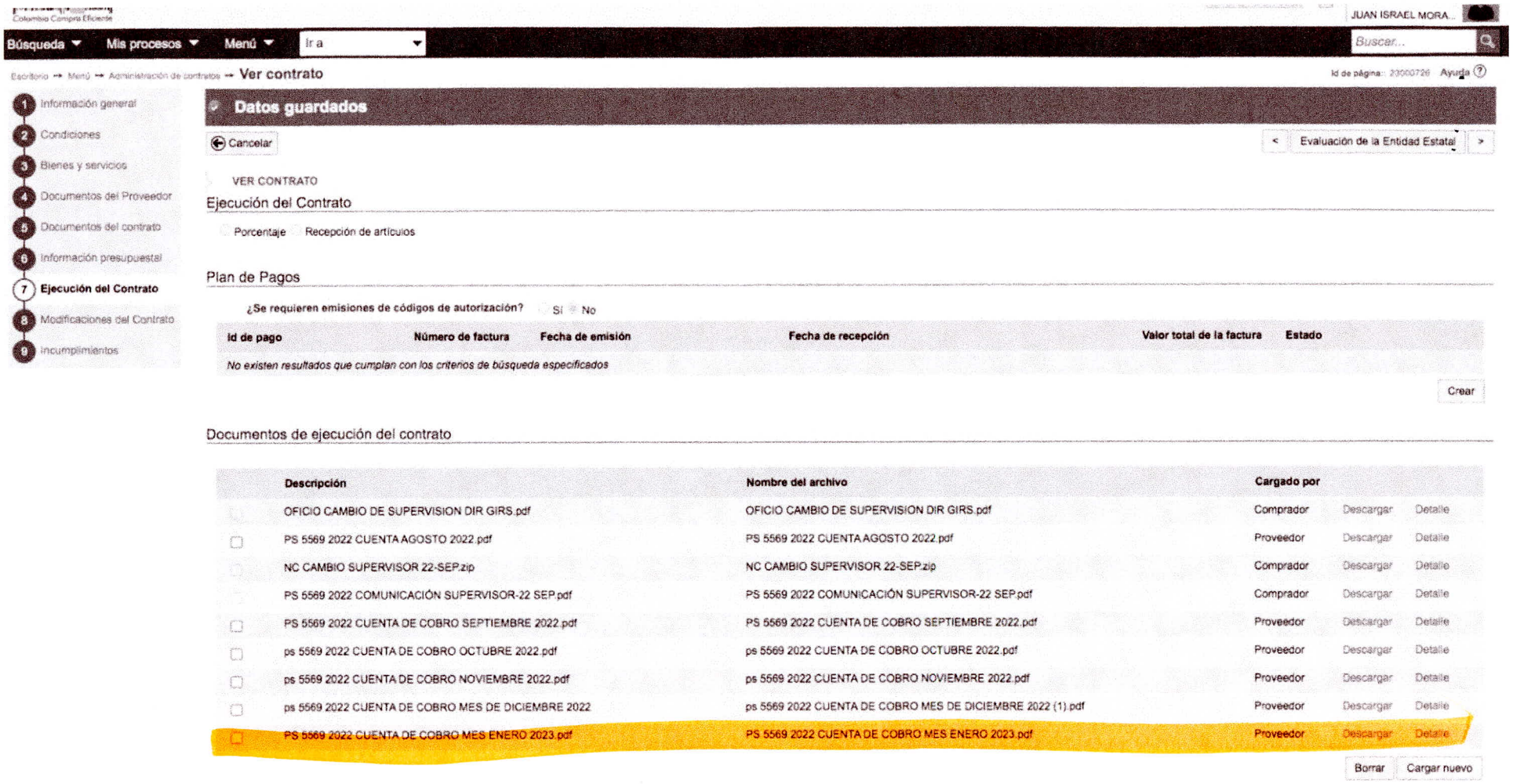
DOCUMENTO



2302070003913923
CONSECUTIVO: 001

FEB 07, 23 10:35

07/Feb/2023 10:35 4500 03 0065 5253447
(COPIA CLIENTE)


Colombia Compra Eficiente
JUAN ISRAEL MORA...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➔ Menú ➔ Administración de contratos ➔ Ver contrato
Id de página: 20000726
Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf
OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
PS 5569 2022 CUENTA AGOSTO 2022.pdf
PS 5569 2022 CUENTA AGOSTO 2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip
NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip
Comprador
Descargar
Detalle
PS 5569 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf
PS 5569 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
PS 5569 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf
PS 5569 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
ps 5569 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf
ps 5569 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
ps 5569 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
ps 5569 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
ps 5569 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022
ps 5569 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022 (1).pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
PS 5569 2022 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf
PS 5569 2022 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo