# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 05 | | | | | |
| Contrato N° | ADI-1109-2022 | | | | | | |
| Nombre del Supervisor: | MARILYN SUAREZ SUAREZ | | | | | | |
| Cargo: | JEFE DE OFICINA JURIDICA | | | | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios | |
| | Servicios Profesionales | X | Apoyo a la Gestión | | Otro Cual? | | | |
| Nombre del contratista | ALVARO ALFONSO LORA CUEVAS | | | | | | |
| Identificación del contratista | 72.128.415 | | | | | | |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASUMIR LA DEFENSA JUDICIAL DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA EN LOS PROCESOS JURÍDICOS DE DIVERSA ÍNDOLE EN QUE SEA PARTE. | | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | Hasta el 31 diciembre del 2022 | | | | | | |
| Periodo de ejecución del informe | Del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2022 | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | °197 | | Fecha del C.D.P | | 15/07/2022 | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°: | No aplica | | | | | | |
| Valor del contrato | Contrato Inicial | $57.882.000 | | | | | |
| | Adición 1 | $ N/a | | | | | |
| | Adición 2 | $ N/a | | | | | |
| | Total | $57.882.000 | | | | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de Terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de Reinicio |
|---|---|---|---|
| 08/08/2022 | 31/12/2022 | (dd-mm-yyyy) | (dd-mm-yyyy) |
| Prorrogas: | Desde: (dd-mm-yyyy) | Hasta: (dd-mm-yyyy) | ---------- |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/a | N/a | | |
| Cumplimiento | N/a | N/a | | |
| Anticipo | N/a | N/a | | |
| Pago anticipado | N/a | N/a | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/a | N/a | | |
| Salarios y prestaciones | N/a | N/a | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/a | N/a | | |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro - cultura | 20220045313 | $296.000 |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | 20220045315 | $1.478.000 |
| Estampilla Itsa | 20220045312 | $178.000 |
| Otros | N/a | $---------- |

EJECUCION DEL CONTRATO

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $ 57.882.000 |
| Adición No. 1 | | N/a |
| Valor Total del contrato | | $ 57.882.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | N/a |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | N/a |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 57.882.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 0 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 11.576.400 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N°5 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes 12 del año 2022 hasta el día 31 del mes 12 del año.2022.

## 2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia Distrital de Infraestructura. | Realizó revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales es parte la Agencia Distrital de Infraestructura. |
| Asistir a las reuniones convocadas por la entidad. | Asistió a las reuniones convocadas por la entidad. |
| Prestar apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura.. | Prestó apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura. |
| Asistir a las reuniones y capacitaciones que para el efecto se lleven en la entidad, relacionadas con él sistema de gestión de calidad, previamente convocados por el Gerente o quien designe. | Asistió a las reuniones y capacitaciones llevadas en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de calidad, previamente convocados por el Gerente o quien lo designe. |

**Yo MARILYN SUAREZ SUAREZ,** en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 02 días del mes de Enero de 2023.

**Firma supervisor:**
**Cargo:**