*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 1 |
| **Contrato No:** | 202203716 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | GREISY DEL PILAR HIDALGO RONCALLO | | |
| **Identificación:** | 22.449.362 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **ENRIQUE BUENDIA CERTAIN** | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será por tres (03) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202201899** | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 08/ 12 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202207521** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 09 / 21 |

| **Valor del Contrato** | | |
|---|---|---|
| | **Contrato Inicial** | $ 25.585.200. |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 25.585.200. |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| 2022 / 09 / 21 | 2022 / 12 / 20 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 25.585.200. |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 25.585.200. |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $8.528.400 |
| Valor por ejecutar | | $17.056.800 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $8.528.400 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 1 |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE OCTUBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Proyectar los actos administrativos que se deriven de las competencias asignadas a la Subsecretaria de Vías y Construcción | Se impulsó actos administrativos que fueron asignados con prioridad para darle continuidad al manejo administrativo siendo respetuosa de los términos descritos en la ley.<br><br>Apoyo en la proyección de solicitudes de prorroga y adición de los contratos cuya supervisión están a cargo de la Secretaría de Infraestructura.<br><br>Se realizan respuestas oportunas a las solicitudes realizadas y recibidas por parte de los supervisores de contratos para ser atendidas. |

| | |
|---|---|
| Proyección de respuesta a derechos de petición y comunicaciones que deban ser suscritos por la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Atlántico y la Subsecretaria de Vías y Construcción. | Revisión respuesta DP señor Jorge Molina Lascarro<br>Revisión respuesta DP señor Henry Africani<br>Revisión respuesta DP señor Carlos Cotes<br>Revisión respuesta DP señor Antonio Cueto<br>Revisión respuesta DP señor Carlos Jimenez<br>Revisión respuesta DP señor Miguel Ramos<br>Revisión respuesta DP señor Angel Custodio MErcado<br>Revisión respuesta DP señor Máximo Carcamo<br>Revisión respuesta DP señor Diogenes Sotomayor<br>Revisión respuesta DP señor Yervenis PAternina |
| Proyección de estudios previos que se requieran para la contratación de proyectos a cargo de la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico. | Se realizo análisis detallado de estudios previos de los diferentes proyectos que estarán a cargo de la Secretaria de Infraestructura |
| proyección de oficios y comunicaciones. | Se realiza entrega de oficio de los estudios previos recibidos<br><br>Se proyectan estudios previos de los contratistas a vincular en la Secretaría de Infraestructura. |
| Brindar Apoyo y asesoría jurídica para la resolución de las situaciones de carácter legal que deban atenderse durante la contratación, ejecución y liquidación de los proyectos de infraestructura a cargo de la Secretaría de infraestructura Departamental. | Brinde apoyo jurídico en los diferentes proyectos ejecutados y por ejecutar que se encuentran a cargo de la Secretaria de Infraestructura |
| Emitir y/o proyectar conceptos jurídicos que se requieran en el cumplimiento de las funciones misionales y transversales de la Secretaria de Infraestructura. | Se está en constante actualización con el fin de emitir concepto a los requerimientos solicitados acorde a norma vigente y prexistente |
| Asistir a reuniones, audiencias, grupos de trabajo, eventos, actos públicos y privados, en aras de ofrecer asistencia y asesoría calificada de tipo jurídico a la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Atlántico. | Reuniones de avance de proyectos de la Secretaria de Infraestructura, comité de conciliación y Entes de Control. |
| Realizar estudio de 3ítulos en los proyectos que la Secretaria de Infraestructura lo requiera | Realice estudios de títulos en los proyectos que fueron requeridos |
| Las demás que sean asignadas inherentes al objeto y naturaleza del contrato. | Apoyo en la proyección de Concepto pago exigible – vigencia expirada en favor del contratista CONSORCIO INTER CDI.<br><br>Apoyo en la remisión de informe técnico de visita a la vivienda de propiedad del señor Jorge Rincón situada en el conjunto residencial San Juan Eudes ubicado en el municipio de soledad, de conformidad a solicitud de conciliación. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley**

**789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ENRIQUE BUENDIA CERTAIN** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | **1048300903** | 2022-09-07 | $990.300 |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $$ 990.300 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de **octubre** de **2022**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 72.189.874 de Barranquilla**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 22.449.632 de Barranquilla**