Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4744 2022	**C.D.P. No.:**	343	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: YANDRA EYELE PRADO HUILA **C.C.** 1.000.002.965 **de:** Bogotá

Fecha Inicio: 2022-03-15 **Fecha Terminación Inicial:** 2022-07-14 **Valor Mensual:** $ 2.299.448 **Valor a cobrar:** $ 2.299.448

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 5.257.527	343	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 448.921	1848	2022-06-15	2022-06-20
3	$ 1.783.551	1992	2022-06-21	2022-07-14
4	$ 2.321.652	2190	2022-07-15	2022-08-15
5	$ 466.492	2575	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 1.320.879	2638	2022-08-22	2022-09-08
7	$ 1.699.592	2814	2022-09-09	2022-09-08
8	$ 2.299.448	3097	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.299.448	3524	2022-11-01	2022-11-30
10	$ 1.149.724	3793	2022-12-01	2022-12-15
11	$ 3.449.172	4008	2022-12-16	2023-01-31
12	$ 4.286.471	224	2023-02-01	2023-02-26
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	Horas extras Marzo	$ 1.189.034	$ 0	0	
2	Horas extras Marzo 2022	$ 1.043.438			
3	Abril 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	1045068034	2/04/2022
4				1045383947	
5	Mayo 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	1045068625	6/05/2022
6	Junio 2022	$ 2.232.472	$ 309.400	1045906878	7/06/2022
7	JULIO 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	1046597771	11/07/2022
8		- $ 22.204			
9	AGOSTO 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	1047405151	8/08/2022
10	SEPTIEMBRE 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	1048042399	09/09/2022
11	OCTUBRE 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	1048791794	10/10/2022
12	NOVIEMBRE 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	1049506155	09/11/2022
13	DICIEMBRE 2022	$ 2.299.448	$ 309.400	1050189074	05/12/2022
14	ENERO 2023	$ 2.299.448	$ 309.400	1050770968	26/12/2022
15	FEBRERO 2023	$ 2.299.448	$ 358.900	1051392561	8/2/2023
16					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.604.551	$ 29.387.428	$ 27.347.676	$ 2.039.752

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN AREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	• Promoción de la salud ambiental prevencion de los riesgos ambientalrs en familas afro • Fomento del cuidado del ambiente y de la salud pública en la comunidad afro	• Formato de caracterización a familias afro • Actividades colectivas ambientales
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Realizar actualizacion diaria de actividades en drive
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración de cronograma de actividades diarias según programacion de lider del espacio Entorno hogar	Formato de cronograma en el drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud	familias afro, seguimiento en riesgos ambientales	• Formato de caracterizacion a familias afro
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud, con especial énfasis en materia ambiental, condiciones de habitabilidad del espacio vivienda. Fortalecimiento de la salud ambiental en el entorno familiar de la vivienda	• Formato actas de reunión • Asistencias técnicas
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades colectivas a la población afro, relacionada con temática ambiental	• Ficha técnica de actividad colectiva • Acta de actividad colectiva • Registro fotográfico
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil operativo y conforme a los anexos y lineamientos.	Sensibilización a las familias intervenidas en materia ambiental ambiental. Acciones de promoción de la salud ambiental con enfoque diferencial desde una mirada colectiva	• Formato de plan familiar en carpetas que se encuentran en gestión documental. • Formato de actividades colectivas
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil operativo, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual	Desarrollo de acciones y participación desde mi perfil ambiental a actividades que programe la subred- Atención de emergencia Embera	Bitácora
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas	Asistencias tecnicas para fortalecimiento ambiental	fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Apoyo a casos de emergencia que se presenten en las familias intervenidas	• Informe de casos de emergencia • Acta de seguimiento de casoss de emergencia
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Seguimiento de familias afros • Realizar actividades colectivas • Actualizar Informe de indicadores • Actualizar información de las familias afro	• Formato de seguimientos • Ficha técnica y acta de actividad colectiva ambiental • Informe • Base VSP
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan	Entregar formatos diligenciados con calidad y de manera oportuna	• Formatos de intervención a las familias • Actas de actividades
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Asistencia a reuniones por parte de la comisión y por parte de secretaria	Listado de asistencia y evaluacion de los fortalecimiento a capadidades por parte de la subred centro oriente y sds.

14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	• Soportes de interventoria • Realización de planeación de actividades	• Formatos de caracterización social- ambiental, concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud. • Acta de reunión
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistencias tecnicas para fortalecimiento ambiental	Actas y soportes de capacitaciones.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.17.	Soportes de preauditoria	Entrega de preauditoria con el 100% de los productos solicitados como soporte de preauditoria
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Presentar soportes de actividades realizadas, según lo requiera secretaria de salud	concertación e implementación del plan de cuidado familiar diligenciado con criterios de calidad y completitud. • Acta de reunión
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Entrega oportuna de soportes de actividades realizadas	Soportes de actividades con calidad
19	Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participacion en reuniones y/o actividades convocadas desde coordinacion del espacio y/o Secretaria de salud , con especial énfasis en la salud ambiental y abordaje de familias que presentan riesgos en salud	Formato actas de reunión y listado
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar	Durante el mes no se entregarán soportes para archivar.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Entregar oportunamento formatos para digitar	• Formatos • Acta de reunión • Listados • Informes
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad	N/A	N/A

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.000.002.965 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JOSE OCTAVIANO BARRERA GUTIERREZ
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DEL REFERENTE	LILIANA TELEZ VALBUENA CC 51933284
FIRMA DE REVISION POR PARTE DEL RFERENTE DEL PROCESO / ENTORNO	

Cuenta de cobro 02 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

YANDRA EYELE PRADO HUILA
C.C. 1000002965 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:
DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.299.448)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4744 de 2022 correspondiente del 1 al 28 de Febrero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN ÁREAS AMBIENTALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 1000002965
Teléfono: 3177571480 Dirección: Cl 63h, 119-16
No Cuenta 91233321899 ahorros Bancolombia

Fecha: 28 de febrero de 2023

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-08, 11:51:48 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1051392561

Periodo Cotización: enero de 2023 **Periodo Servicio:** enero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8853432350

PAGADO 08/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YANDRA EYELE PRADO HUILA		
Documento	CC1000002965	**Dirección**	CR 24A #18 - 43 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3177571480
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000002965	YANDRA EYELE PRADO HUILA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8853432350

Periodo de cotización

202301

Numero aprobación (CUS)

1907258092

Banco

NEQUI

Valor pagado

$ 358.900

Fecha de pago

2023-02-08 11:36:14

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar Comprobante

VOLVER

NUEVO PAGO

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 15:47:55
yandra prado

Búsqueda | Mis procesos | Menu | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menu → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo
☐	PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf	PS 4744 2022 CARGUE DE CUENTA MES DE MARZO 2022.pdf
☐	PS 4744 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	PS 4744 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf
☐	ps 4744 2022_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf	ps 4744 2022_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf
☐	PS 4744 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022.pdf	PS 4744 2022-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022.pdf
☐	RESPUESTA TT-YANDRA EYELE PRADO HUILA-TECNI AMBIENTAL.pdf	RESPUESTA TT-YANDRA EYELE PRADO HUILA-TECNI AMBIENTAL.pdf
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf
☐	PS 4744 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 4744 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf
☐	PS 4744 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	PS 4744 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.
☐	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf
☐	ps 4744 2022_CUENTA_DE_AGOSTO_2022.pdf	ps 4744 2022_CUENTA_DE_AGOSTO_2022.pdf
☐	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip
☐	PS 4744 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	PS 4744 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf
☐	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf
☐	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf
☐	ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
☐	ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf	ps 4744 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf
☐	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf	PS 4744 2022 CUENTA DE COBRO MES ENERO 2023.pdf

Cancelar