SECRETARIA ADMINISTRATIVA

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°064 de 2023.
FECHA DE ELABORACION: 06 DE MARZO DEL 2023

SUPERVISOR: ERIKA YISETH GARCIA CUBILLOS **C.C:** 1.097.401.033

CONTRATISTA: LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO **C.C.** 1.094.971.644

OBJETO:" PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO EN LA PROYECCIÓN, DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PRESENTADAS POR PARTE DE ESTA SECRETARIA."

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 04 de febrero al 05 de marzo 2023.

PERÍODO DEL INFORME: ENTRE EL 04 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO 2023.
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVASIONES
1	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de los Actos Administrativos expedidos por la Secretaria Administrativa del Departamento Quindio.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración y revisión jurídica de los siguientes actos administrativos: 1. Resolución número 00747 del 07 de febrero del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 2. Resolución número 00795 del 09 de febrero del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 3. Resolución número 00979 del 16 de febrero del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 4. Resolución número 00797 del 09 de febrero del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado"	Documentos en Word realizados.	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la Secretaría Administrativa

Powered by CamScanner

2	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de respuestas a las diferentes peticiones, solicitudes, quejas y reclamos que correspondan a la Secretaría Administrativa y que sean asignados por reparto.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración y revisión de las siguientes respuestas: 1. S.A.T.H. 61.2012.01-00802 del 09 de febrero del 2023 2. S.A.T.H. 61.2012.01- 00796 del 09 de febrero del 2023 3. S.A.T.H. 61.2012.01- 00821 del 10 de febrero del 2023 4. Resolución número 00803 del 09 de febrero del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado". 5. Resolución número 00897 del 14 de febrero del 2023 "por medio se realiza una delegación de funciones" 6. Resolución número 01010 del 20 de febrero del 2023 "por medio del cual se concede el pago parcial de cesantias" 7. Resolución número 01086 del 20 de febrero del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 8. Resolución número 01068 del 20 de febrero del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 9. Resolución número 01352 del 02 de marzo del 2023 "por medio del cual se hace un encargo" 10. Resolución número 01419 del 02 de marzo del 2023 "por el medio del cual se concede un permiso remunerado". Se apoyó en la proyección de los diferentes documentos que permiten el proceso contractual de las siguientes personas: 1. Mateo Gonzales 2. Andrés Felipe Londoño	Documentos en Word realizados.	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la dirección de talento humano.

Powered by CamScanner

		4. Información acerca de las funciones de los siguientes funcionarios: - Jessica Ríos - José Orlando Gutiérrez - Carlos Hugo Lizarazo		
3	Apoyar en la proyección y/o elaboración y/o revisión de las certificaciones de información laboral solicitada tanto por el personal activo y retirado del Departamento del Quindío.	Durante este periodo de ejecución se apoyó en la elaboración y revisión de las siguientes certificaciones: 1. HL-178 2. HL-177 3. HL-179 4. HL-183 5. HL-182 6. HL-181 7. HL-110 8. HL-184 9. HL-110 10. HL-250 11. HL-256	Documentos en Word realizados y fotos.	Estas evidencias reposan en los expedientes laborales de cada uno de los funcionarios y exfuncionarios de la Administración Departamental.
4	Brindar apoyo jurídico en el desarrollo de las actividades que permitan la implementación de las dimensiones y politicas del modelo integral de planeación y gestión MIPG.	En este periodo de ejecución se realizó: 1. Asistencia en la Reunión de socialización MIPG Y PAAC.	Evidencia Fotográfica.	Reposa en el CD que se anexa.
5	Apoyar en la revisión de actas de supervisión de los distintos contratos suscritos por el Departamento del Quindío que por competencia se ejecutan la secretaria Administrativa y que le sean asignadas por el supervisor.	En este periodo se apoyó en la proyección de la liquidación del contrato de prestación de servicios número 1538 de 2022, realizando la verificación de la documentación pertinente para realizar este trámite.	Documentos en Word.	Reposa en el CD que se anexa.
6	Apoyar las gestiones necesarias para el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos adelantados por la Secretaría Administrativa de la Administración Central Departamental del Quindío.	Se apoyó en la proyección de los diferentes documentos que permiten el proceso contractual de las siguientes personas del Proyecto 202000363-007 "Depuración, actualización y seguimiento y evaluación del Pasivo Pensional del Departamento del Quindío": 1. Miguel Arenas 2. Daniel Uribe	Documentos en Word.	Estas evidencias reposan en el archivo de gestión de la Secretaría Administrativa

Powered by CamScanner

		Se apoyó en la proyección de los diferentes documentos que permitieron el proceso contractual de la Sra. Dayana Parra, con la finalidad de ejecutar el Proyecto 202000363-006 "Implementación de las Dimensiones y Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG". -Dayana Parra		
7	Apoyar en la revisión jurídica de los diferentes documentos solicitados por los entes de control relacionados con los expedientes laborales y hojas de vida de los funcionarios y exfuncionarios de la Administración Central Departamental.	Se apoyó en la elaboración y recolección de la información que permitió la construcción del plan de acción MIPG para la Vigencia 2023 solicitado por parte de la Oficina de Control Interno.	Documento en Excel.	Reposa en el CD que se anexa.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
64667352	ENERO	$145.000	$185.600	$6.100
65346889	FEBRERO	$145.000	$185.600	$6.100

CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia **2023.**

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11,580,000) incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío realizará Cuatro (4) pagos iguales cada treinta (30) dias calendario, cada uno por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.895.000). incluidos impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

Registro presupuestal: 110 del 05 de enero del 2023.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO A PAGAR: ENTRE EL 04 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO 2023.

Valor A Pagar: DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($2.895.000).

Powered by CamScanner

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$ 11.580.000	$2.895.000	$8.685.000
002		$5.790.000	$5.790.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X)

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Ahorros	055048823751384	LAURA ALEJANDRA GOMEZ

ERIKA YISETH GARCIA CUBILLOS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

LAURA ALEJANDRA GOMEZ OROZCO
Contratista Departamento del Quindío.

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1054971844	LAURA ALEJANDRA GOVEZ OROZCO	maria cristina arbey 3 piso 3 apto 304	7206826	lauragomez29582@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	DEPENDIENTE			CAUCA	ARVENA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/ANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02		06/02/2023	55345889	$338.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
23030?	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			6	6.100	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pension	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	338.700	338.700

Powered by CamScanner

...será clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información