Villeta, Febrero 28 de 2023.

Doctor
LEONARDO ÁVILA TINOCO
Secretario de Hacienda.
Contrato SHM –CPS- No. 15-2023
Secretaría de Hacienda.
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 02 - Contrato de Prestación Servicios de Profesionales SHM –CPS- No. 15 - 2023

Respetado Doctor Leonardo.

Con toda atención, a través de este medio comparezco respetuosamente ante su H. Despacho, con la finalidad de allegarle informe de actividades relacionadas con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente, para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

- Cuenta de cobro.
- Informe mensual de actividades: periodo 01 de Febrero de 2023 a Febrero 28 de 2023.
- Planillas de pago de seguridad social – mes de Enero de 2023.
- Certificación de cuenta bancaria – BANCOLOMBIA.
- Informe de supervisión y acta de Avance

Atentamente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

Villeta COMPETITIVA.com gestión transparente	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	15	ACTA No	2	FECHA DEL ACTA	28/02/2023

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	31/08/2023

CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	899999312-2
ORD. DEL GASTO:	X	FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA	**C.C.:**	80279268
CONTRATISTA:	X	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	**NIT.:**	1018441144
REP. LEGAL:	X	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	**C.C.:**	1018441144
SUPERVISOR:	X	LEONARDO AVILA TINOCO	**CARGO**	SECRETARIO DE HACIENDA
DEP. SUPERVISOR	X	SECRETARIA DE HACIENDA		
INTERVENTOR:	X	0	**NIT.:**	0

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido	25%

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	14	**INICIA**	17/01/2023
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**7**	**DIAS**	**14**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**1**	**DIAS**	**14**		

A8. PLAZO POR EJECUTAR	MESES 6	DIAS 0	TERMINA 31/08/2023

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas: 100%

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución. .			X			
b	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.			X			
c	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.			X			
d	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros..			X			
e	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.			X			
f	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2022 y 2023 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la República (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP			X			
g	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad. h) Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.			X			
h	Asistir a las reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.			X			
i	Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique.			X			
j				X			

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPENO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:		
B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	SI	NO
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	SI	NO
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	**NO**

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0					

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	ene-23	13/02/2022	$ 162,700
PESION	ene-23	13/02/2022	$ 208,300
RIESGOS	ene-23	13/02/2022	$ 6,900

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera	25%

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$25,956,000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$25,956,000	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		$0

E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**$3,244,500**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	$3,244,500
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	$19,467,000
E12. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	**$3,244,500**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2023000014	FECHA:	17/01/2023
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	0	FECHA:	00/01/1900
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	0	FECHA:	00/01/1900
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	0	FECHA:	00/01/1900

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**CTA AHORROS BANCOLOMBIA**	No	**38570864073**

F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	**X**	RESPONSABLE	0	ESPECIAL	0

G. FORMA DE PAGO:

1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500,00) INCLUIDO IVA,** tramitado a la finalización del mes de enero de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar; **2) SIETE (07) PAGOS** mensuales vencidos cada uno por la suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500,00) INCLUIDO IVA,** tramitados a partir del mes de febrero de 2023, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA** Alcalde	
CONTRATISTA:	**JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ** Contratista	
SUPERVISOR:	**LEONARDO AVILA TINOCO** Secretario de Hacienda	
INTERVENTOR:	**0** 0	

Villeta, 28 de Febrero de 2023

CUENTA DE COBRO No. 02

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144

La suma de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.244.500)**, por concepto de honorarios con ocasión a la ejecución del contrato de servicios de apoyo **No. 15-2023** cuyo objeto corresponde a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

Durante el periodo comprendido entre el 01 de FEBRERO de 2023 y el 28 de FEBRERO de 2023.

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorros de **BANCOLOMBIA**, número de cuenta: **38570864073.**

Cordialmente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144
Contratista
Alcaldía de Villeta

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: FEBRERO 01 DE 2023 A FEBRERO 28 DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**No. 15 DE 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.441.144
TELÉFONO DE CONTACTO	3124693458
DIRECCIÓN	Vereda Salitre Negro parte baja de Villeta
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VIENTICINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($25.956.000oo).
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE ENERO DE 2023 A 31 DE AGOSTO DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.	Se realiza verificación de las diferentes fuentes de recursos y se realiza los ajustes como traslados, adiciones y/o Reducciones pertinentes en el sistema Sinfa, ayuda en expedición de CDP y registros presupuestales.	Se hace verificación de las fuentes para poder hacer el seguimiento y control de los mismos.
2	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.	Se realiza actos moficatorios al presupuesto de acuerdo a la normatividad vigente y la necesidad de los diferentes gastos	Se elaboran los documentos pertinentes para tal fin.
3	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.	Se realiza depuración y cierre vigencia 2022	Se adelanta el trabajo en Hacienda en cada una de los temas.

4	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros..	Se realiza ajuste del Pac en el software financiero Sinfa de acuerdo a los ajustes presupuestales realizados.	Registros en Sinfa.
5	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.	Se verifica y realiza oficios de respuesta a las diferentes peticiones de acuerdo a la competencia presupuestal.	Se presentan los informes conforme lo estipulado y en el tiempo requerido.
6	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2022 y 2023 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la República (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP	Se Presentaron los informes respectivos con fecha de vencimiento 28 de Febrero 2023 Obras inconclusas- sireci Regalías proyectos- sireci Cargue formatos cuenta anual 202213 Sia contraloría. Se realiza cargue de los rubros presupuestales al aplicativo Sia observa con corte 28 de Febrero 2023. Se realiza el cargue formato F18 deuda pública mes de Febrero 2023 Rendición Fut corte Dic 2022 Rendición Cuipo Dic 2022 Rendición regalías Dic 2022	Se cumple.
7	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo,	Se apoya en dicho tema

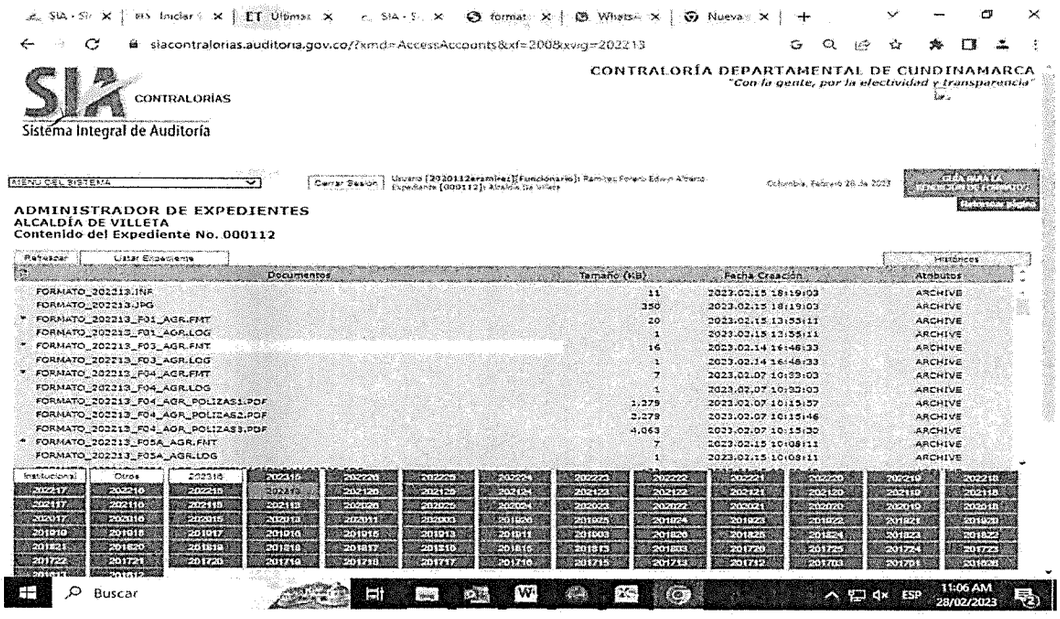
	entidad. h) Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.	establecidos por la entidad	
8	Asistir a las reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones	NA
9	Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique.	Se elaboran los documentos y respuestas solicitadas	Se cumple.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato Nº 15 DE 2023 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Secretaría de HACIENDA Describa la Dependencia a la cual está adscrito SECRETARIA DE HACIENDA

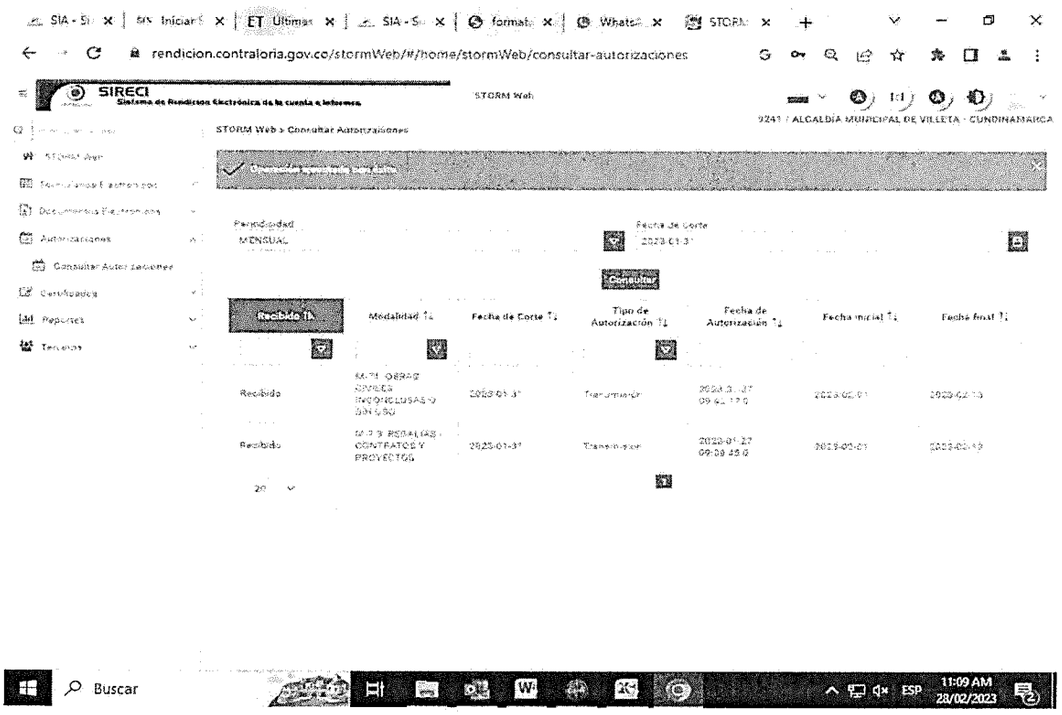
NUMERO CUENTA DE AHORROS	**N° 38570864073 BANCOLOMBIA**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA: SANITAS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**FONDO DE PENSIONES: PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**COMPAÑÍA DE SEGUROS: POSITIVA**
FIRMA DEL CONTRATISTA	**JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ** **C.C. No. 1.018.441.144**

Revisado por: _____
Jefe de la dependencia

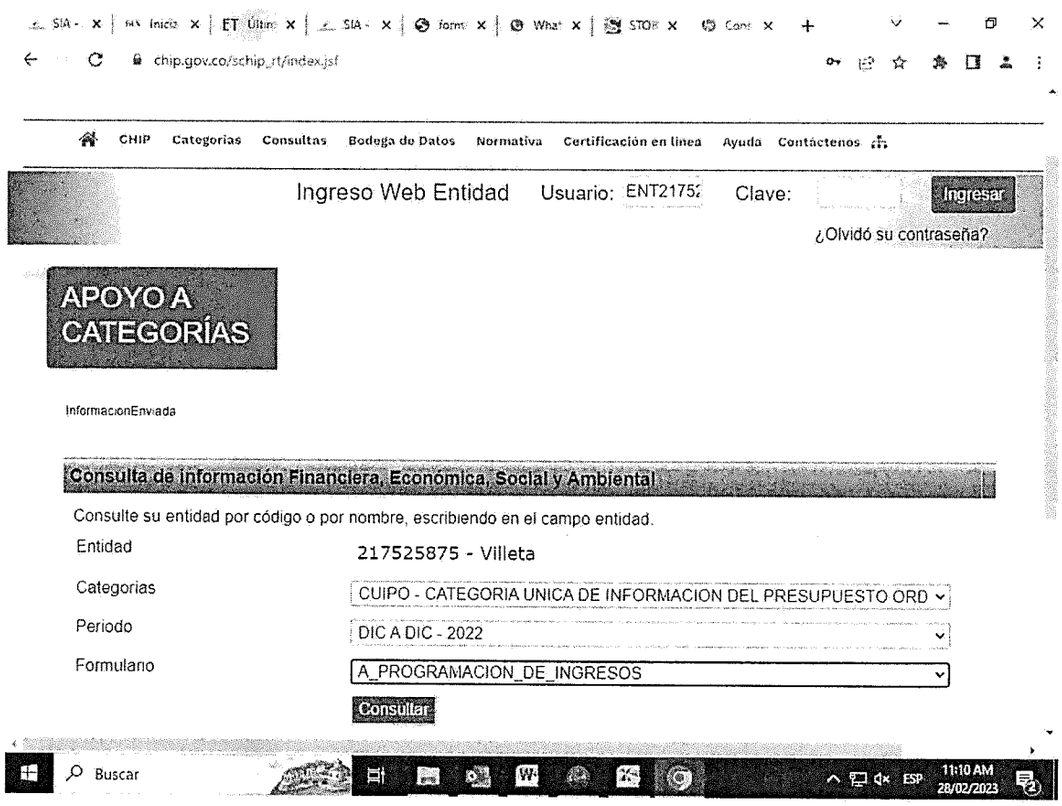
Sia contraloria



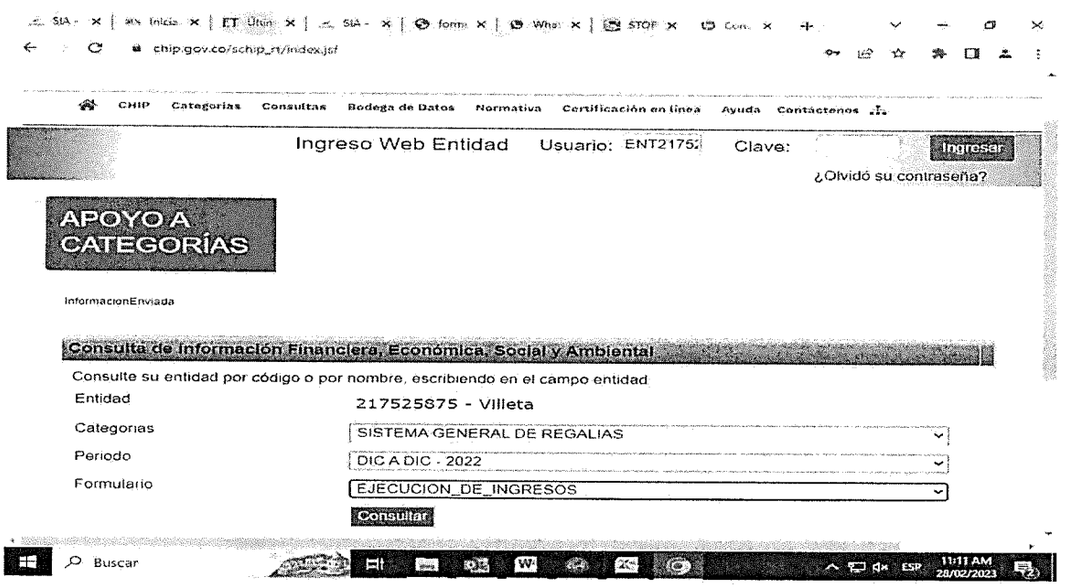
sireci



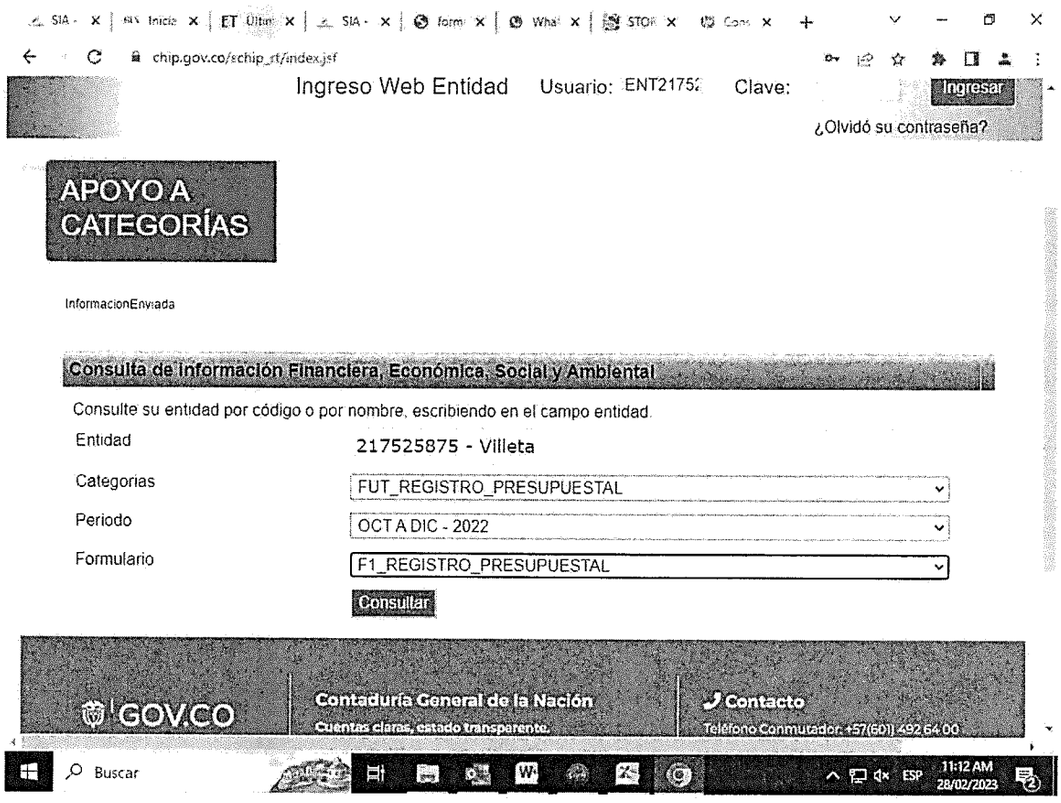
Chip Cuipo

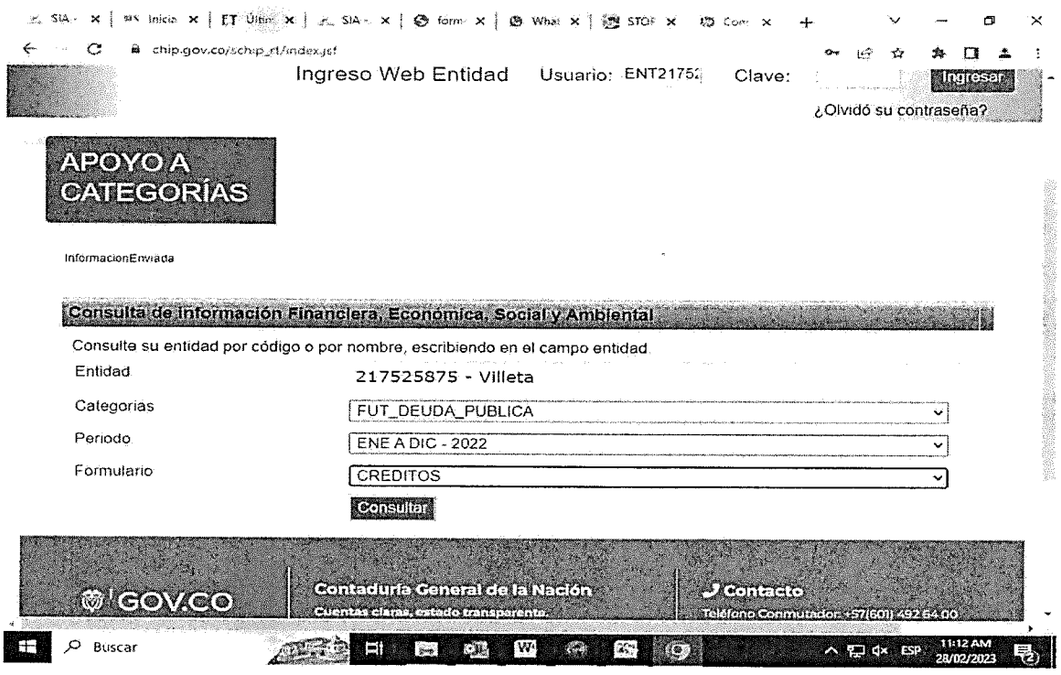


Chip regalías

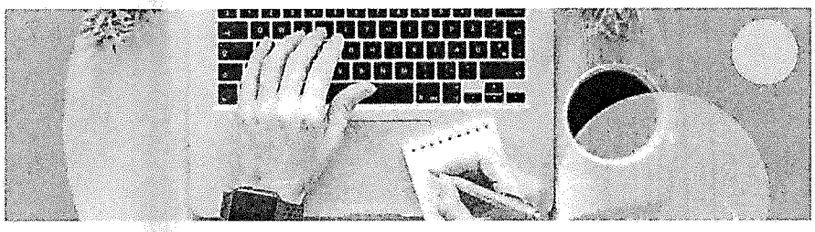


Chip Fut


chip.gov.co/schip_rt/index.jsf
Ingreso Web Entidad
Usuario: ENT21752
Clave:
Ingresar
¿Olvidó su contraseña?
APOYO A CATEGORÍAS
InformacionEnviada
Consulta de información Financiera, Económica, Social y Ambiental
Consulte su entidad por código o por nombre, escribiendo en el campo entidad.
Entidad
217525875 - Villeta
Categorias
FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL
Periodo
OCT A DIC - 2022
Formulario
F1_REGISTRO_PRESUPUESTAL
Consultar
GOV.CO
Contaduría General de la Nación
Cuentas claras, estado transparente.
Contacto
Teléfono Conmutador: +57(601) 492 64 00
Buscar
ESP
11:12 AM
28/02/2023


chip.gov.co/schip_rt/index.jsf
Ingreso Web Entidad
Usuario: ENT21752
Clave:
Ingresar
¿Olvidó su contraseña?
APOYO A CATEGORÍAS
InformacionEnviada
Consulta de información Financiera, Económica, Social y Ambiental
Consulte su entidad por código o por nombre, escribiendo en el campo entidad.
Entidad
217525875 - Villeta
Categorias
FUT_DEUDA_PUBLICA
Periodo
ENE A DIC - 2022
Formulario
CREDITOS
Consultar
GOV.CO
Contaduría General de la Nación
Cuentas claras, estado transparente.
Contacto
Teléfono Conmutador: +57(601) 492 64 00
Buscar
ESP
11:12 AM
28/02/2023

Portal Empresas Portal de Independientes



Inicio / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

1018441144

Número de planilla*

65506048

Valor Planilla*

377900

Periodo de pago salud*

Mes*

Enero

Año*

2023

Fecha de pago de la planilla*

02/13/2023

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Enero - 2023
Pension	Porvenir	Enero - 2023
Salud	Sanitas EPS	Enero - 2023

Pedro A.
Feb. 24. 2023

Redes de Pago

Banco AV Villas

Fechas de Pago

Hoy **24 Febrero** 2023 pagan:

Ver fechas de pago

Ayuda Preguntas Contacto

Números de contacto

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1018441144	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ	VEREDA SALITRE NEGRO	3124693458	jose-arias-10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLETA	NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-01	2023-01	I	13/02/2023	65506048	$377.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	1	200	0	162.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	1	300	0	208.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	1	100	6.900			68	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.700
Pensión	1	208.000	208.300
Riesgos Laborales	1	6.800	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información