	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO	FO-SGG-034
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSION	2
		FECHA	21/11/2022

CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID CASTRO PEREZ		**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	1.076.661.855	
AVANCE	25%		**DE TERMINACIÓN**	31 DE MAYO 2023	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Cucunubá	03 Marzo de 2023			
ACTA No.	1	**PERÍODO A PAGAR :**	01 de Febrero de 2023 al 28 de Febrero de 2023		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACION Y CULTURA		**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.009	

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**SEGUROS**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	x	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	

NÚMERO	110-03.03-036-2023-CD-PS	**Fecha de suscripción**	01 de Febrero de 2023		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2023000048	**de**	2023	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	2023000053

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL DE DEPORTES EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA PARA LA VIGENCIA 2023.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaria de Deportes, Educacion y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2023 el contratista a desarrollado y a cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Establecer cronograma de actividades y entregar al supervisor del contrato los primeros 5 días de cada mes	X		Cuadro en el informe	Hace entrega de cronograma correspondiente al periodo entre el 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2023 con las correspondientes actividades que se desarrollaron.
2	Custodiar los inventarios adscritos a la oficina de Deporte, manteniéndolos actualizados y organizados, evitando su perdida y velando porque siempre permanezcan en óptimas condiciones y completos, de acuerdo al inventario entregado por el almacenista del municipio.	X		Registro fotografico	De acuerdo a las indicaciones emitidas por secretaria general y De Gobierno se trasladaron los elementos devolutivos y de consumo que se encontraban en la oficina de archivo de la alcaldia a la bodega ubicada en el polideportivo municipal
3	Realizar seguimiento, evaluación y control al plan de acción en cumplimiento al plan de desarrollo municipal.	X		N.A	Con relacion al plan de acción municipal se ha cumplido con el 18% de las metas para este periodo contractual.
4	De acuerdo a la base de datos de los escenarios deportivos del municipio de Cucunubá revisar e informar al supervisor los deterioros que se presenten en los mismos por su uso, para buscar soluciones de mejora en estos	X		Registro fotografico	Creó la base de datos de los escenarios que requieren intervencion estableciendo un diagnostico del estado actual y sus defectos; encontrandose varias falencias como la falta de iluminacion de la cancha sintetica y los otros daños encontrados.
5	Efectuar seguimiento al funcionamiento de las escuelas de formación deportiva realizando visitas de campo y verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a la normatividad expedida por INDEPORTES Cundinamarca.	X		Registro fotografico	Realizó visitas de campo a todos los instructores entre el 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2023 para verificar el cumplimiento de obligaciones por parte de los instructores.
6	Realizar revisión inicial de informes de supervisión de instructores de escuelas de formación deportiva, verificando anexos de actividades, listados de asistencia, registro fotográfico y documentos soportes de acuerdo a la normatividad vigente.	X		N.A	Realizó la revisión de informes del 27 de febrero al 1 de marzo, indicando las correcciones necesarias para posteriormente cargarlo en secop II y revisando base de datos y cobertura poblacional
7	Realizar difusión por medios de comunicación masiva sobre los horarios de funcionamiento de las escuelas de formación deportiva y demás eventos que desarrollen en pro del deporte	X		Registro fotografico	Realizo la publicidad para realizar una jornada de integracion deportiva en marco de la entrega de la premiacion de los juegos campesinos. Realizo publicidad para invitar a la comunidad a participar en las escuelas de formacion depotivas del municipio de cucunubá
8	Realizar articulación con las instituciones educativas del Municipio para fortalecer los procesos de formación deportiva en las diferentes sedes educativas.	X		Cuadro en el informe	Actualmente contamos con 6 instructores que apoyan en 5 veredas del municipio. Taekwondo, Futsal, Futbol de salon, Baloncesto, Aerobicos, Voltbol, Patinaje, Tenis de campo, actividad fisica
9	Efectuar la logistica necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate, intercolegiados, comunales, entre otros .	X		N.A	Realizó la logistica necesaria para realizar el evento de premiación de los juegos campesinos 2022, con una jornada de integración implementando deportes de conjunto y juegos autóctonos
10	Efectuar la logistica necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de eventos deportivos de carácter municipal que promuevan la integración veredal y escolar (juegos escolares, supérate intercolegiados, comunales, entre otros.	X		N.A	Solicitó a los instructores de las escuelas de formacion deportivas una realacion con los mejores deportistas para apoyarlos en competencias y poder mostrar su talento.
11	Disponer de todos los elementos y medios para la ejecución del presente contrato.	X		Registro fotografico	Realizó correcto uso de los materiales a cargo de la oficina municipal de deportes, para dotar a las escuelas de formación y apoyar en las diferentes actividades donde se requiera, de igual forma se cuenta con el talento humano cualificado y capacitado y los insumos logísticos otorgados para el desarrollo óptimo de los procesos, sin embargo, se está abierto a todos los aportes necesarios con el fin de optimizar las obligaciones asignadas.
12	Elaborar, promover y publicar el programa y calendario de actividades deportivas y recreativas programadas por el Municipio para la vigencia..	X		Cronograma en el informe	Creó el cronograma de actividades planteadas en el plan de acción para desarrollar en el año 2023
13	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los deportistas destacados en cada disciplina o escuela de formación mensualmente según el reporte de cada instructor de las escuelas de formación.	X		N.A	Cada entrega de informe contractual los instructores de las escuelas de formación deportivas envian una relación con los deportistas que se destacan ya sea por su nivel motriz, técnico, comportamental para tenerlos en cuenta en competencias de orden municipal, regional o departamental
14	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales	X		Registro fotografico	Se conectó a la reunión inducción y reinducción desarrollada en sala de juntas de la administración municipal el dia 28 de febrero de 2023.
15	Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo con objeto contractual.	X		N.A	Se da cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el primer pago de honorarios.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

"El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.
El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimineto al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).
Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL PAGO QUE COMPRENDE EL PERIODO ENTRE EL 01 DE FEBRERO Y EL 28 DE FREBRERO DE 2023
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE — $ 7.488.000,00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.488.000,00		VALOR ANTICIPO :	NO APLICA
ADICION:	$ 0,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 0,00		AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 1.872.000,00			
SALDO:	$ 5.616.000,00		SALDO:	$ 5.616.000,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ
CARGO	SECRETARIA DE DEPORTES EDUCACION Y CULTURA
C.C. No.	2.989.379

Firma

Proyecto:	ANGIE TATIANA LOPEZ BELLO	**Reviso y Aprobó**	CAMILO ALEXANDER ROJAS SUÁREZ