


CPE No. 70-9-2023-004584 - SOLICITUD INICIO DEL TRÁMITE DE CONTRATACIÓN PARA: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROF

grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Lun 06/03/2023 8:21

Para: John Mario Acuña Martínez <jacuna@sena.edu.co>

CC: Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>;Sixta Tulia Meza Sinin <stmeza@sena.edu.co>;Pedro Suarez Montes <psuarezm@sena.edu.co>;Luz Stella Acosta Caro <lacostac@sena.edu.co>;Yudy Katherine Tamara Arrieta <ytamara@sena.edu.co>;Ferley Ramos Geliz <feramosg@sena.edu.co>

 11 archivos adjuntos (11 MB)

C.E.(FRM) - 70-9-2023-004584-(70)-701040 + JOHN MARIO ACUNA MARTINEZ SOLICIT.tif; 5. IDONEIDAD.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-004584 - NIS 2023-02-072900 - 6-03-.pdf; 2. OFERTA- INSCRIPCIÓN APE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-004584 - NIS 2023-02-.pdf; 4. ANTECEDENTES.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-004584 - NIS 2023-02-072900 - 6-.pdf; C.I.(FRM)-9-2023-004584-(70)-701040-+ JOHN MARIO ACUNA MARTINEZ--SOLICITUD IN.html; 6. SOLICITUD DE TRAMITE DE CONTRATACION- VIRTUAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-.pdf; 3. EDUCACIÓN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-004584 - NIS 2023-02-072900 - 6-03-.pdf; 1. DOCUMENTOS_PRIVADOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-004584 - NIS 2023-02-0729.pdf; 15. PLANTILLA DE PLAN DE PAGOS - VIRTUAL.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-004584.xlsx; 9. ESTUDIOS PREVIOS INDIVIDUAL INSTRUCTORES - VIRTUAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.pdf; SEMANA DEL 27 DE FEBRERO AL 03 DE MARZO DE 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0.pdf;

Apreciado(a) * JOHN MARIO ACUNA MARTINEZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
70-9-2023-004584	2023-02-072900	6/03/2023 8:18:59 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD INICIO DEL TRÁMITE DE CONTRATACIÓN PARA: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROF

REF: CONTRATACION DIRECTA DE PRESTACION DE INSTRUCTOR REGULAR DE CENTRO.
DAVINSON FABIAN OLARTE LOPEZ

Cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita dar inicio al trámite de contratación: Solicitud inicio del trámite de contratación para: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral, realizar y ejecutar la planeación pedagógica, alistamiento al desarrollo curricular de los programas asignados, seguimiento a etapa productiva a los aprendices del programa de Regular de Centro. Formación Virtual.

A continuación, se listan los documentos que soportan esta solicitud, los cuales son anexos y hacen parte integral de la misma en su etapa precontractual.

1. Hoja de vida del presunto contratista.
2. Estudio previo (gth-f-075 - formato estudio previo)
3. Verificación del plan anual de adquisiciones (pantallazo del PAA aprobado por la entidad)
4. Certificado de disponibilidad presupuestal –CDP
5. Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por director regional.
6. Autorización para contratos expedido por secretaria general, cuando corresponda.
7. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del

proceso.

8. Acta de comité estructurador

9. Plantilla de información para publicación de contrato.

Lo anterior se solicita dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 17.1 del manual de contratación de la entidad actualizado el 30 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES
COORDINADOR ACADEMICO

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

Servicioalciudadano@sena.edu.co

5461500

Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Eliminar Archivar Informar Responder Clasificar

SENA: Oficina Virtual de Radicación



A Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sen: Para: Usted Dom 5/03/2023 8:58 PM

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72023057013, fecha y hora 05/03/23 20:57.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de [click aquí](#)

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,



Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá,
D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Sincelejo, marzo de 2023.



Señor.

JOHN MARIO ACUÑA MARTINEZ

Coordinador Grupo Administrativo y Financiero

SENA, Regional Sucre.

Sincelejo-Sucre.

Asunto: Solicitud inicio del trámite de contratación para: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral, realizar y ejecutar la planeación pedagógica, alistamiento al desarrollo curricular de los programas asignados, seguimiento a etapa productiva a los aprendices del programa de Regular de Centro. Formación Virtual.

REF: CONTRATACION DIRECTA DE PRESTACION DE INSTRUCTOR REGULAR DE CENTRO.
DAVINSON FABIAN OLARTE LOPEZ

Cordial saludo,

Por medio de la presente se solicita dar inicio al trámite de contratación: Solicitud inicio del trámite de contratación para: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral, realizar y ejecutar la planeación pedagógica, alistamiento al desarrollo curricular de los programas asignados, seguimiento a etapa productiva a los aprendices del programa de Regular de Centro. Formación Virtual.

A continuación, se listan los documentos que soportan esta solicitud, los cuales son anexos y hacen parte integral de la misma en su etapa precontractual.

1. Hoja de vida del presunto contratista.
2. Estudio previo (gth-f-075 - formato estudio previo)
3. Verificación del plan anual de adquisiciones (pantallazo del PAA aprobado por la entidad)
4. Certificado de disponibilidad presupuestal –CDP
5. Certificación de inexistencia de personal de planta, expedido por director regional.
6. Autorización para contratos expedido por secretaria general, cuando corresponda.
7. Comunicación de designación de líder del proceso contractual y comité estructurador del proceso.
8. Acta de comité estructurador
9. Plantilla de información para publicación de contrato.

Lo anterior se solicita dando cumplimiento a lo establecido en el numeral 17.1 del manual de contratación de la entidad actualizado el 30 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

PEDRO MANUEL SUAREZ MONTES
COORDINADOR ACADEMICO

Regional Sucre/Centro de la Innovación, la Tecnología y los Servicios
Calle 25B N° 31-260, Sincelejo. - PBX (605) 2804016