Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6132 2022	**C.D.P. No.:**	3237	**Proceso que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Servicio al que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	1 DE MAYO

Nombre del Contratista: LEIDY ESPERANZA SEGURA CASTRO **C.C.** 1.023.894.766 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-10-12 **Fecha Terminación inicial:** 2022-10-31 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.736.488	3524	2022-11-01	2022-11-30
2	$ 1.868.244	3793	2022-12-01	2022-12-15
3	$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
4	$ 6.965.301	224	2023-02-01	2023-03-26

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	OCTUBRE 2022	$ 1.705.788	$ 329.400	62500031	10/10/2022
2	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 371.300	63164777	09/11/2022
			$ 4.200	63181830	09/11/2022
3	DICIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	63771683	05/12/2022
4	ENERO 2023	$ 3.736.488	$ 462.600	64309584	26/12/2022
5	FEBRERO 2023	$ 3.736.488	$ 462.600	65320445	06/02/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.615.542	$ 20.790.307	$ 16.651.740	$ 4.138.567

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA DE ALIMENTOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-02-01 **Hasta:** 2023-02-28

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la cuenta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2	APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SOLICITEN Y QUE CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTO CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS QUE RIJAN PARA EL PERIODO DE EJECUCIÓN	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3	PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea.	Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud.
4	APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5	REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DESDE SU PERFIL, A ESTABLECIMIENTOS OBJETO DE LA VIGILANCIA SANITARIA Y DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, ANEXOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED Y EL FONDO FINANCIERO-SDS	Visitas de IVC a: (20 expendio de carne, 20 restaurantes UPZ San Blas Localidad San Cristobal. 8 autorizaciones de expendios de carne, 3 IVC vehiculos y 3 autorizacones de vehiculos en localidad San Cristobal 4 operativos de alimentos y bebidas localidad San Cristobal y Antonio Nariño. 1 Opertativo de Carnes	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
6	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD O LEGISLACIÓN SANITARIA DISPONIBLE O EXISTENTE Y SEGÚN EL TIPO DE ESTABLECIMIENTO OBJETO DE LA VIGILANCIA SANITARIA Y DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE INTERVENCIÓN DE LA VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL	Visitas de IVC a: (20 expendio de carne, 20 restaurantes UPZ San Blas Localidad San Cristobal. 8 autorizaciones de expendios de carne, 3 IVC vehiculos y 3 autorizacones de vehiculos en localidad San Cristobal 4 operativos de alimentos y bebidas localidad San Cristobal y Antonio Nariño. 1 Opertativo de Carnes	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7	REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL PROFESORAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion.	Acta en poder del lider de la linea de alimentos sanos y seguros de las localidades san cristobal y antonio nariño
8	REALIZAR ACCIONES, ASESORÍAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES, A LA POBLACIÓN ASIGNADA A NIVEL INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COLECTIVO, DESDE SU PERFIL PROFESIONAL, Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAYAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE IN SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
9	REALIZAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD Y DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
10	REALIZAR ACCIONES, ASESORÍAS INTEGRALES Y TÉCNICAS EXTRAMURALES E INTRAMURALES, DESDE SU PERFIL PROFESIONAL EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DE VIDA COTIDIANA Y PROCESOS TRANSVERSALES, EN INSTITUCIONES O ENTIDADES ASIGNADAS (HOGARES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE PROTECCIÓN IPS-UPGDS, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES FORMALES, UNIDADES DE TRABAJO INFORMAL, EN EL ESPACIO PÚBLICO, ETC), CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
11	DESARROLLAR PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS EQUIPOS TERRITORIALES	N/A	N/A

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-004
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

12	REALIZAR REVISIÓN DE LAS FICHAS, FORMATOS, DOCUMENTOS, BUSES O INFORMES GENERADOS POR SUS ACCIONES E INTERVENCIONES DE LOS EQUIPOS TERRITORIALES, GARANTIZANDO LA CALIDAD DEL REGISTRO Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICA QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	Se revisan las bases del sistema sivigila D,C para las diferentes intervenciones en campo de inspeccion, vigilancia y control.	Base Sivigila D,C.
13	REALIZAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIO E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA ESPACIO Y/O PROCESO TRANSVERSAL DEL PSPIC	Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de Inspeccion, vigilancia y control.	Formato fisicos de IVC y actas de reunion en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14	ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALAD PUBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES	Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
15	PRESENTAR Y RESPONDER DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LOS PRODUCTOS, METAS O ACTIVIDADES ASIGNADAS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
16	RESPONDER POR EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS QUE SE GENEREN, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) Y CONFORME LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIERO-SDS	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas.	Actas de reunion y de direccionamiento tecnico.
17	PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE SU COMPETENCIA DE ACUERDO AL PROCESO ASIGNADO Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE LA SUBRED CON EL FONDO FINANCIEROS DS	Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención.	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
18	REALIZAR EL ALISTAMIENTO Y PRESENTACION DE LOS SOPORTES PARA LAS AUDITORIAS EXTERNAS QUE SE GENEREN DURANTE Y DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS	Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas.	Formato de preauditoria.
19	PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS	Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
20	RESPONDER DESDE SU COMPETENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DEL INFORME DE LOS RESULTADOS SECTORIALES EN LOS PLANES LOCALES DE ACCIÓN DE IAS POLÍTICAS, Y EN LOS CORRESPONDIENTES A LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN Y	N/A	N/A
21	RESPONDER OPORTUNAMENTE POR LA INFORMACIÓN REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE SALUD PÚBLICA Y LA SDS	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.
22	RESPONDER POR LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
23	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y EVENTOS A LOS CUALES SEAN ASIGNADOS POR LA SUBRED Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS	Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred .	Actas de reunion y de asistencia tecnica.
24	RESPONDER POR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA, EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACCIONES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.
25	REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.
26	LAS ACTIVIDADES PODRÁN SER DESARROLLADAS EN CUALQUIERA DE LOS ESPACIOS Y/O PROCESOS TRANSVERSALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONTRATO PSPIC VIGENTE Y NECESIDADES DE LOS SERVICIOS DE LA SUBRED CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.	Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016

Leidy Segura

C.C. 1.023.894.766 **Firma del Contratista**

de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº1	
NOMBRE:	JOSE OCTAVIANO BARRERA GUTIERREZ
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS Nº2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO- CC 40438710
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242
FIRMA	

VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PENUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2- REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	