MUNICIPIO DE CUMARAL- META
CONCEJO MUNICIPAL
NIT. 822001020-4

CONCEJO MUNICIPAL DE CUMARAL
INFORME DE SUPERVISION

INFORME No. 1
CONTRATO No. 002 de 2023
PERIODO: Del 10 de enero al 31 de enero de 2023

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informado al Concejo Municipal sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO	002 de 2023
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO
CONTRATISTA	JIMY FERNANDO PATIÑO ALARCON
OBJETO	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA EL PROCESAMIENTO Y ELABORACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CUMARAL, META"	
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) MDA/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE DESIGNACIÓN	DIEZ (10) DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO	DIEZ (10) DE ENERO DE 2023
MODIFICACIONES	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2023

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante contrato No 002 de 2023 se me designo como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas, me permito informar el desarrollo correspondiente al periodo que va del 10 de enero al 31 de enero de 2023 en los siguientes aspectos:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	VERIFICACIÓN
Registro presupuestal	X

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

3. DE SEGURIDAD SOCIAL:
Certifico que verifique el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) mediante la Planilla # 64550285 correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

1	Elaborar la información financiera y contable del Concejo Municipal de Cumaral-Meta	En el periodo se recibe la contabilidad hasta noviembre 2022 y se inicia contabilizando diciembre 2022
2	Incluir las operaciones financieras y presupuestales en la contabilidad del Concejo Municipal de Cumaral-Meta incluyendo sus bienes y obligaciones.	Se incluye el presupuesto en la contabilidad 2023
3	Elaborar los estados financieros del Concejo Municipal de Cumaral-Meta en forma mensual, consolidando la información del Concejo con sus respectivas notas cuando sea requerido.	Se recicbio la contabilidad a corte de Noviembre 2022, por ende se inicia contabilizando el periodo de diciembre 2022 y se elabora el cierre para poder leaborar los estados financieros 2022 consolidando la información contable.
4	Diligenciar los libros oficiales y auxiliares de contabilidad exigidos por la Contaduría General de la Nación.	En disposición para cumplir la presente obligación en el momento necesario.

5	Presentar los informes solicitados por la Contraloría General de la Republica en forma anual.	Se procede a relizar lectura de la circular para dar rendición de la cuenta anual a la contraloría del meta.
6	Elaborar y/o diligenciar los formularios y/o documentos necesarios para el respectivo pago de los impuestos municipales y departamentales a cargo del Concejo Municipal de Cumaral-Meta a que haya lugar.	Se realiza la liquidación de la estampilla de turismo con base al contrato 01 y 02 del 2023
7	Consolidar y elaborar la información exógena ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN – de la vigencia respectiva en cumplimiento de las obligaciones del Concejo Municipal de Cumaral-Meta.	En disposición para cumplir la presente obligación en el momento necesario.
8	Proyectar las liquidaciones que se requieran por parte del Concejo Municipal de Cumaral-Meta.	Se apoya a la secretaria general para elaborar el PAC con las respectivas liquidaciones de seguridad social pertinentes
9	Consolidar y presentar el informe de ejecución presupuestal del Concejo Municipal de Cumaral-Meta de forma bimensual durante la vigencia 2023.	Se inicia con la contabilidad del periodo 2023 enero con base en los pagos ejecutados para poder rendir informes bimensuales
10	El contratista deberá rendir los informes contables en las fechas previstas por los entes de control que lo soliciten e informar a la Entidad contratante los cambios que deban realizarse para el buen desempeño de la función y la implementación de los formatos que exijan los entes de control.	Se realiza el cierre de la contabilidad 2022 para poder rendir informes en la plata forma sia meta.
11	Hacer las observaciones de los ajustes contables para la presentación adecuada de dicha información de considerarse	Se apoya el traslado presupuestal para elaborar el contrato 01 y 02 del 2023

	necesario.	
12	Realizar el cargue total de la información requerida por la plataforma SIA CONTRALORIA y sus anexos.	Se carga en el mes de Febrero
13	Asesorar permanentemente al PRESIDENTE DEL CONCEJO Municipal sobre materias contable, financiera y tributaria.	Se asesoro al presidente del concejo en materia contable en el proceso de empalme con el presidente anterior
14	Crear y reclasificar cuentas y/o subcuenta según catálogo general Público.	Se crea la contabilidad con el catalogo de cuentas de la pagina de sia contraloria
15	Realizar la parametrización de códigos contables enlazándolos con presupuesto.	Se entrelazan los códigos contables con base en el presupuesto 2023
16	Cruzar información contable con presupuesto	Se revisa el presupuesto 2023 para realizar el cruce de información.
17	Hacerse responsable de la firma digital de la DIAN.	Se realiza el cambio de representante legal en la pagina de la DIAN
18	Liquidad presentar y firmar la Retención en la Fuente Mensualmente ante la página de la DIAN cuando haya lugar.	Durante el periodo no se presento información contale que genere retencion en la fuente
19	Garantizar que la prestación del servicio profesional como contador se realice a través de un software financiero, el cual no generará costo adicional al concejo Municipal de Cumaral-Meta. La licencia de uso deberá ser asumida exclusivamente por el contratista.	Se realiza la prestación del servicio a través del software contable prosoft
20	Refrendar como contador público los estados financieros, especialmente el estado de actividad financiera, económica y social, el balance general, y los demás que soliciten o establezcan los órganos de control.	Durante el periodo no se refrendo los estados financieros

21	Apoyar el proceso de conciliación, ajustes y modificaciones dentro del presupuesto de la vigencia 2023	Se realizó la conciliación bancaria del mes de diciembre 2022

EVALUACION Y REEVALUACION DEL CONTRATISTA

RANGO DE CLASIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista supero las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENO	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presento inconformidades.
NO CUMPLE	La contratista en el desarrollo del contrato presenta inconformidades y se considera que incumplió en mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CLASIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios, atención a compromisos adquiridos)	**BUENO**
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENO**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENO**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENO**

PORCENTAJE DE AVANCE FISICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 5,982,905%

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

CONCEPTO	SGSSS
Periodo Cotizado	Enero 2023
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 1.276.000
Número de Planilla	64550285
Valor Pagado en SALUD	$159.500
Valor Pagado en PENSIÓN	$204.200

MUNICIPIO DE CUMARAL- META
CONCEJO MUNICIPAL
NIT. 822001020-4

Valor pagado en ARL	$31.100

BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DE PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	0	0	0
PRIMER PAGO REALIZADO	$ 1.435.897	10 de enero de 2023 al 31 de enero de 2023.	5,982,905%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000	10 de enero de 2023 al 30 de diciembre de 2023.	100%

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO No. 1 comprendido del 10 de enero al 31 de enero de 2023 el contratista cumplió a satisfacción todas las obligaciones pactadas y con el pago al sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCEINTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.435.897).

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:
Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de enero de 2023.

JOSE MISAEL TIBAVIJA CUTA
Presidente