	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
		VERSIÓN	1		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA	
		29	11	2018	

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
		JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER Auxiliar area de salud	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	1.010.176.326

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S	Convenio	Fecha	No
X		14 de febrero de 2023	910

Fecha de Inicio	15 de febrero de 2023	Plazo de ejecucion	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
15/02/2023	28/02/2023	

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación, (nacional, departamental, y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección.	1. Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se asistió el día 16 de marzo, como apoyo a la ESE municipal julio cesar Peñalosa, a la jornada de vacunación de Hepatitis B, en las instalaciones de la OBC-RED SOMOS, para la captación de población en riesgo como, población LGTBI, población habitante de calle, trabajadoras sexuales y demás según directriz PAI departamental; Se logró la captación de 90 personas para esta actividad. 2. Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se estuvo al pendiente a las directrices de coordinación PAI, para la asistencia a las jornadas nacionales y departamentales según lineamiento, por tal motivo para el mes de marzo se espera la programación	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0701/2023
2. Apoyar el desarrollo de los monitoreos rápidos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal.	Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia, a la programación de 2 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-25/02/2023 barrido de vacunación en la comuna 6 2- 15/02/2023 sospecha de sarampión en el barrio san mateo 3- 15/02/2023 sospecha de sarampión en el barrio hogares de Soacha, conjunto residencial el futuro 1	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF de acta con soporte de la actividad, original reposa en la carpeta de CTO 0625 1.2 Formato PDF y en físico de acta de soporte de la obligación contractual 1.3 Formato PDF y en físico de acta de soporte de la obligación contractual
3. Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAI WEB, base de cohorte de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF) entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas ,menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, Identificando : cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento.	1 .Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, por asignación de la coordinación PAI de secretaria de salud, se realizó el seguimiento a las cohortes de las niñas nacidas en el año 2014 para la primera aplicación de la dosis de la vacuna del VPH 2. Pantallazo de correo de asignación de actividad 3. Pantallazo de envío de correo con la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 formato PDF con la asignación de la actividad 1.3 formato PDF del envió del correo de la actividad
4. Realizar mínimo 5 búsqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en barrido de vacunación en la comuna 6 (barrios la cristalina, divino niño, san Martin) el día 25/02/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunación RED SOMOS 16/02/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI- para hepatitis B en jornada de vacunación 16/02/2023 (2)	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada
5. Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante búsqueda activa comunitaria (BAC) (menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual.	1. Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se realizo en terreno busqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 3 • Menores de 5 años: 5 • PAI: 5 • Crónicos: 3 • Gestantes: 3 • Discapacidad: 2 2. Posteriormente se realiza el envío del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa
6. Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) ,migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI)	1. para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 6 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 05 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PYP, a donde se logró la identificación de 2 personas víctimas del conflicto armado colombiano, quien as u vez tenían necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envío de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envío de correo para su respectiva orientación

Powered by CamScanner

7. Apoyar la realización de investigaciones de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud	1. Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero por asignación interna del área de epidemiologia, se apoyó con la realización de IEC del evento 348 (IRAG), las cuales 4 fueron efectivas, 1 visita fallida y 1 seguimiento intermunicipal. Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. Se anexa archivo de los pacientes a realizar IEC 3. se anexa el correo de asignación de la actividad 4. se anexa el correo con el envío de la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 6 archivos PDF con soporte de IEC 1.2 un archivo Excel con la asignación de pacientes 1.3 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignación de la actividad 1.4 un archivo PDF con él envió de la actividad realizada
8. Apoyar las estrategias de PAI extramural para el cumplimiento de las coberturas del PAI	para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura de jardines infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Gaitán Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidos de la siguiente manera: 1.1 CDI Canadá en el barrio san Rafael 1.2 CDI cuidad verde 1.3 CDI cualitas del barrio el arroyo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimento de las coberturas útiles de vacunación/metas, horarios de atención y seguimientos a la cohorte efectivo.	1. para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, por directriz de coordinación PAI, se realizó la visita de apoyo a la IPS Colsubsidio- ventura, a donde se evidenciaron diferentes aspectos, entre ellos: la revisión a los seguimientos a las cohortes, registro diario, cumplimento de metas, horarios de aperturas y cierres, entre otros parámetros establecidos dentro del buen funcionamiento del punto habilitado, para el buen desarrollo de la actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero se realizó, por directriz PAI de la secretaria de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera: 1- colegio el Ricaurte de la comuna 5- institución oficial. 2- colegio el Ricaurte de la comuna 2- institución privada.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico con soporte de la actividad 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación contractual
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos del proceso de contratación.	Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaria de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: 1.1 acta de verificación de soportes de obligaciones contractuales 1.2 MIPG 1.3 Planilla de pago de seguridad social 1.4 Formato PQRSD	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la obligación 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER Auxiliar area de salud	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	
Cargo:	REFERENTE PAI- CTO 0608	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		1.010.176.326
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	14 de febrero de 2023	910
FECHA INICIO:	**Plazo Inicial**	**Adición**
15 de febrero de 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
15/02/2023	28/02/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1. Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se asistió el día 16 de marzo, como apoyo a la ESE municipal julio cesar Peñalosa, a la jornada de vacunación de Hepatitis B, en las instalaciones de la OBC-RED SOMOS, para la captación de población en riesgo como, población LGTBI, población habitante de calle, trabajadoras sexuales y demás según directriz PAI departamental; Se logró la captación de 90 personas para esta actividad. 2. Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se estuvo al pendiente a las directrices de coordinación PAI, para la asistencia a las jornadas nacionales y departamentales según lineamiento, por tal motivo para el mes de marzo se espera la programación	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0608/2023 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación, original reposa en la carpeta de CTO 0701/2023
2.Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se asistió como apoyo a la dimensión de epidemiologia, a la programación de 2 monitoreos distribuidos de la siguiente manera: 1-25/02/2023 barrido de vacunación en la comuna 6 2- 15/02/2023 sospecha de sarampión en el barrio san mateo 3- 15/02/2023 sospecha de sarampión en el barrio hogares de Soacha, conjunto residencial el futuro 1	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF de acta con soporte de la actividad, original reposa en la carpeta de CTO 0625 1.2 Formato PDF y en físico de acta de soporte de la obligación contractual 1.3 Formato PDF y en físico de acta de soporte de la obligación contractual
1 .Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, por asignación de la coordinación PAI de secretaria de salud, se realizó el seguimiento a las cohortes de las niñas nacidas en el año 2014 para la primera aplicación de la dosis de la vacuna del VPH 2. Pantallazo de correo de asignación de actividad 3. Pantallazo de envío de correo con la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de Excel con los seguimientos realizados 1.2 formato PDF con la asignación de la actividad 1.3 formato PDF del envió del correo de la actividad
Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en barrido de vacunación en la comuna 6 (barrios la cristalina, divino niño, san Martin) el día 25/02/2023 2. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunación RED SOMOS 16/02/2023 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI- para hepatitis B en jornada de vacunación 16/02/2023 (2)	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.2 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada 1.3 formato PDF y en físico de soporte de la actividad realizada

Powered by CamScanner

población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 6 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 05 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PYP, a donde se logró la identificación de 2 personas víctimas del conflicto armado colombiano, quien as u vez tenían necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envío de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envío de correo para su respectiva orientación
1. Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero por asignación interna del área de epidemiología, se apoyó con la realización de IEC del evento 348 (IRAG), las cuales 4 fueron efectivas, 1 visita fallida y 1 seguimiento intermunicipal. Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. Se anexa archivo de los pacientes a realizar IEC 3. se anexa el correo de asignación de la actividad 4. se anexa el correo con el envío de la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 6 archivos PDF con soporte de IEC 1.2 un archivo Excel con la asignación de pacientes 1.3 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignación de la actividad 1.4 un archivo PDF con él envió de la actividad realizada
para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, por directriz de coordinación PAI, se realizó la apertura de Jardines Infantiles en el municipio, para posterior organización jornada de vacunación con apoyo del hospital Mario Gaitán Yanguas y con apoyo de la ESE MUNICIPAL, distribuidos de la siguiente manera: 1.1 CDI Canadá en el barrio san Rafael 1.2 CDI cuidad verde 1.3 CDI cualitas del barrio el arroyo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
1. para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, por directriz de coordinación PAI, se realizó la visita de apoyo a la IPS Colsubsidio- ventura, a donde se evidenciaron diferentes aspectos, entre ellos: la revisión a los seguimientos a las cohortes, registro diario, cumplimento de metas, horarios de aperturas y cierres, entre otros parámetros establecidos dentro del buen funcionamiento del punto habilitado, para el buen desarrollo de la actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada
Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero se realizó, por directriz PAI de la secretaría de salud de Soacha, la apertura a jornadas de vacunación en colegios del municipio, distribuidos de la siguiente manera: 1- colegio el Ricaurte de la comuna 5- institución oficial. 2- colegio el Ricaurte de la comuna 2- institución privada.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 910/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en físico con soporte de la actividad 1.2 Formato PDF de acta de soporte de la obligación contractual
Para el periodo comprendido del 15 al 28 de febrero, se cumplieron con las demás obligaciones establecidas por la secretaría de salud, entre ellas se encuentras distribuidas de la siguiente manera: 1.1 acta de verificación de soportes de obligaciones contractuales 1.2 MIPG 1.3 Planilla de pago de seguridad social 1.4 Formato PQRSD	1.1 un archivo PDF y en físico como soporte de la obligación 1.2 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.3 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada 1.4 un archivo PDF y en físico como soporte de la actividad realizada

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZÁLEZ SOLER
Firma del supervisor

SANDRA CAROLINA HUERTAS
Firma de apoyo a supervisor

Powered by CamScanner

EL CAMBIO AVANZA	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL FORMATO: COMPROBACIÓN DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Código: GJ-FR-01 Versión: 01 Fecha: 22 NOV 2022

FECHA: FEBRERO 2023

Se comprueban los siguientes datos:

CONTRATO	910 -15 DE FEBRERO DE 2023			
CONTRATISTA	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA			
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (9.600.000)			
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2023		**FECHA DE TERMINACIÓN**	14 DE JUNIO DE 2023
COMPROBACIÓN DE COTIZACIÓN DE FEBRERO				
PLATAFORMA ADMINISTRADORA DE PAGO	SIMPLE			
NÚMERO DE PLANILLA	1052683729		**FECHA**	20/02/2023
SALUD	FEBRERO 2023	145.000	**ENTIDAD**	COMPENSAR
PENSIÓN	FEBRERO 2023	185.600	**ENTIDAD**	COLFONDOS
RIESGOS LABORALES	FEBRERO 2023	16.100	**ENTIDAD**	AXA COLPATRIA

Atentamente,

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Supervisor
Cargo: AUXILIAR AREA SALUD
Municipio de Soacha

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-20, 04:32:43 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1052683729

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8856557970

PAGADO 20/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ		
Documento	CC1010176326	**Dirección**	CR 36A #15 A - 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3228574117
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Ing	Ret	Ret F	Tde	Tae	Tdp	Tap	Vsp	Cort	Vst	Sln	Ige	Lma	Vac	Avp	Vct	Irp	Dias Apo	Dias Arp	Dias Cce	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1010176326	ANGELA PATRICIA VACA RAMIREZ	59	00	X																	30	30	1	230301 COLTONDOS	$ 1.160.000	$ 185.600	EPSI04 COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2.40%	$ 557.334	$ 16.100	NINGU NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 346.700

III.TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	[Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor] EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 557.334	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 346.700	$ 0	$ 346.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4440634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner