TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 1		Fecha: 03-03-2023	
CONTRATO: X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	283	AÑO:	2023
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**MILLER DUSSAN GARCIA**		
	NIT O CC:	1075217392 De Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL EN EL CRUCE DE BASES DE DATOS, SEGUIMIENTOS DE LOS INDICADORES DE SALUD EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	1/02/2023			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 32.340.000**			
	En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 32.340.000**			
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	3/02/2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	2/08/2023			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GARANTÍAS:					
Pólizas					
Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de enero con la planilla No. **4484815640**

PLANILLA MES ENERO 2023 No.	Salud:	$ 145.000
	Fondo de pensión:	$ 185.600
	ARL:	$ 6.100

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	1/02/2023	$32.340.000		$32.340.000
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	3/03/2023	$4.620.000		$27.720.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7				
VALOR FINAL EJECUTADO	3/03/2023	$4.620.000		$27.720.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades 01	14,28%	el contratista Presentó el informe mensual 01 correspondiente al periodo entre el 03 febrero de 2023 al 02 de marzo de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	14,28%	Ninguna
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de enero 2023	14,28%	el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de enero de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: 4482054162 mes de enero de 2023.	14,28%	Ninguna
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	100%	Ninguna
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila	**Resultado Logrado:**	14,28%	El contratista en el desarrollo de sus actividades	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.		contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética.		
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a lassolicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregable:** Paz y salvo extranet	14,28%	Durante el periodo reportado a la contratista no le fueron asignadas comunicaciones que requirieran respuestas.	14,28%	Ninguna
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	el contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.	100%	Ninguna
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	14,28%	el contratista Cumplió con la confidencialidad de la información que se tiene acceso de solo manejo institucional.	14,28%	Ninguna

Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	0%	No Aplica para el Periodo.	0%	Ninguna
9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.	pendiente	0%	No Aplica para el Periodo.	0%	Ninguna
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:** insumos	14,28%	El contratista durante el periodo evaluado la contratista apoyo en los temas relacionado con el plan decenal de salud pública (PDSP) 2022-2023, generando insumos para el desarrollo de las actividades de la estrategia APS/PIC2023	14,28%	Ninguna
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública.	100%	el contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	100%	Ninguna

Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.					
12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	14,28%	el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	14,28%	Ninguna
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 01. **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución de actividades mensuales.	14,28%	el contratista presentó el plan mensual de actividades 01, periodo del 03 de febrero al 2 de marzo de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual	14,28%	Ninguna
2. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en la depuración y organización de las bases de datos requeridas para el elemento de trasformación de la	**Resultado Logrado**: bases de datos consolidadas	14,28%	El contratista en este periodo de mes se ha apoyado en la realización de ajuste y actualización de las bases de datos para mostrar	14,28%	Ninguna

información de su modelo de gestión del conocimiento.			información del IV trimestre de 2022 en todo lo relacionado en indicadores: - Indicadores de indicador de tasa de mortalidad - Indicador de medicamentos adulterados - Indicador de alimentos no aptos - Indicador mortalidad materna - Indicador de fecundidad especifica en mujeres de 15 a 19 año - Indicador mortalidad VIH - Indicador nacido vivo		
3. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la secretaria de salud Departamental del huila.	**Resultado Logrado**: bases de datos consolidadas	14,28%	El contratista en este periodo de mes se ha apoyado en la realización de ajuste y actualización de las bases de datos para mostrar información del IV trimestre de 2022 por medio de Power Bi de la recopilación de los indicadores que se realizó por cada referente de salud pública, donde se le notifico por medio de oficio la entrega de información.	14,28%	Ninguna
4. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el funcionamiento técnico de la página del Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el cargue de bases de datos, publicaciones, noticias, recursos de interés y otros elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y mantenimiento del sitio.	**Resultado Logrado** Usuarios para ingreso a plataforma observatorio **Entregable:**	14,28%	El contratista en este periodo de mes se ha participado en las capacitaciones brindara por nexura para el manejo de la información desde la página del Observatorio de salud pública (OSHU) como se debe hacer el cargue de datos, publicaciones, noticias y demás funciones que trae la herramienta capacitación que se ha realizado: Capacitación nexura página observatorio El 16 de febrero 2023 a las 11:00am	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

			Capacitación nexura página observatorio El 17 de febrero 2023 10:00am		
5. Apoyar al Observatorio de Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la población afiliada y realizar el cruce de la información.	**Entregable:** bases de datos.	14,28%	En este periodo del mes se hace entrega las bases de datos de BDUA con corte a 31 de diciembre de 2022, para la presentación en la página web del observatorio para mostrar el total de población afiliada en el Departamento el Huila.	14,28%	Ninguna
6. Apoyar en la asistencia técnica de los equipos básicos de los 37 municipios del Departamento del Huila, en el manejo, seguimiento y reportes de la herramienta tecnología en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa "HUILA CRECE CONTIGO.	**Entregable:** pendiente	0%	El contratista en el periodo evaluado queda atenta para realizar la actividad.	0%	Ninguna
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención primaria en salud – APS SALUD EN CASA – "HUILA CRECE CONTIGO", conforme al cronograma establecido.	**Resultado Logrado**: pendiente	0%	El contratista en este periodo de mes, no se ha desarrollado proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de APS ya que se tiene preparado realizar la evaluación del 4 trimestre 2022 en el mes de marzo del presente año.	0%	Ninguna
8. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	**Resultado Logrado** Acceso a observatorio **Entregable:** Listado de asistencia.	14,28%	el contratista en el periodo evaluado apoyó los procesos de gestión del conocimiento aportando información e ideas, de manera oportuna generando insumos para la elaboración y priorización de actividades y componentes a publicar Fecha: 13 – 02 – 2023 Tema: Consolidar información del impacto en cada uno de los municipios que generaron impacto en la comunidad.	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

			Capacitación del Manejo de la plataforma del observatorio El 16 de febrero 2023 a las 11:00am El 17 de febrero 2023 10:00am Capacitación indicadores TBG 22 febrero 2023 03:00pm		
9. Apoyar Trimestralmente a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento de los indicadores del Plan Territorial de Salud (PTS) y los indicadores de resultados (TBG) del área de Salud Pública con el apoyo de los referentes y profesionales de apoyo para darle cumplimiento al Plan de Desarrollo Huila Crece 2020-2023.	**Entregable:** formatos diligenciados.	14,28%	El contratista en este periodo de mes apoyó en la consolidación de los indicadores de TBG con cada referentes de Salud Pública, donde se realizó oficio a cada uno donde debían remitir la información al correo apoyoapshuila@gmail.com, se hizo entrega la información de cuarto trimestre de 2022 a la ingeniera Anyi encargada de subir la información a la herramienta de TBG.	14,28%	Ninguna
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 03 febrero de 2023 al 02 de marzo de 2023 correspondiente al informe N° 01, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 03 de marzo de 2023.

Alix Sánchez Z

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora Designada

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			