Pereira, enero 23 de 2023

Doctora
MARIA ELENA RUIZ GUARÍN
Gerente
INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – **INFIDER**
Pereira Risaralda

ASUNTO: Propuesta de Prestación de Servicios Profesionales.

De manera comedida me permito presentar la siguiente Propuesta de Prestación de Servicios Profesionales:

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INFIDER.

ALCANCES DEL OBJETO: 1. Realizar los actos administrativos de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados por la supervisión. **2.** Realizar la actualización permanente del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad (Aplicativo SIMO) y/o la que se modifique o sustituya, de acuerdo a la normatividad vigente de la Comisión Nacional del Servicio Civil. **3.** Proyectar las respuestas a los requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera por parte de cualquier entidad pública o privada, el jefe de oficina asesora de control interno, entes de control y derechos de petición de la ciudadanía en general. **4.** Realizar la actualización permanente de las hojas de vida de los funcionarios del INFIDER en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, de acuerdo con la normatividad vigente. **5.** Brindar asesoría y apoyo en la ejecución, seguimiento y evaluación del modelo de gestión y desempeño, el Plan de acción y los planes complementarios de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), Plan Estratégico de Talento Humano (Capacitación, incentivos, bienestar e inducción), Acuerdos de Gestión y la articulación con MIPG. **6.** Realizar la revisión de los documentos y soportes de los archivos que reposan en la Dirección Administrativa y Financiera. **7.** Efectuar seguimiento al cumplimiento oportuno de los diferentes compromisos surgidos de los comités de los cuales haga parte el Director Administrativo y Financiero. **8.** Apoyar en la transcripción de las actas y documentos en lo relacionado con los diferentes comités de los cuales haga parte el Director Administrativo y Financiero. **9.**

Escaneado con CamScanner

Proyectar los informes y/o presentaciones de la Dirección Administrativa y Financiera que requiera la Gerencia y los de Gerencia que requiera para cualquier eventualidad. **10.** Custodiar la documentación e información que por razón de sus actividades conserve bajo su cuidado a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio sin autorización previa y expresa del INFIDER, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. **11**. Recopilar la información de manera periódica con respecto a las tasas de interés para créditos diferenciales, con el fin de consolidar para su análisis de acuerdo a lo establecido en el manual SARC.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor de la presente propuesta se pacta en la suma de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($3´150.000) M/CTE mensual; previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del INFIDER.

La propuesta expresada se presenta teniendo en cuenta su esmero por una transparente y eficaz Dirección en la labor que desarrolla como Gerente INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – **INFIDER.**

Para efectos de la respuesta a la presente Propuesta, se me puede informar al correo electrónico jhonjasf@gmail.com.
Teléfonos: 3217690678

Atentamente,

JHON ALEJANDRO SERNA FRANCO
C.C. 1.088.324.125 de Pereira

Escaneado con CamScanner