COLCIENCIAS	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES/PRODUCTOS CONTRATADOS	**CÓDIGO:** A106PR16F03
		Versión 03
		Fecha: 2015-01-27
		Página 1 de 8

NÚMERO DEL CONTRATO:	278 de 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Paula Andrea Garcés Constaín
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Elizabeth Orjuela Molano
DEPENDENCIA:	Dirección de Fomento a la Investigación
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de junio de 2019
PERIODO DEL INFORME:	1 de junio al 30 de junio de 2019
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	2 de julio de 2019

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la estrategia de formación de alto nivel de la Dirección de Fomento a la Investigación en la elaboración de documentos estratégicos o de política, la implementación de modelos de gestión del conocimiento y de buenas prácticas internacionales para la gestión de proyectos y programas.

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**		
1. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	Seguimiento a contratación de la convocatoria 785 de 2017 – convocatoria 757 -2016		
2. Hacer parte de los Comités Evaluadores en procesos de selección que le sea asignados.	No aplica para este mes		

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

3. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del Supervisor del contrato.	Una vez obtenida, depurada y organizada la información relacionada con los beneficiarios de la convocatoria 656 de 2014 denominada Es Tiempo de Volver, se procedió a elaborar un formulario web que fue enviado a cada uno de los ciento treinta y cinco (135) beneficiarios del programa para que fuera respondido en línea. Este formulario se envió el 07 de mayo de 2019. Al finalizar el semestre (junio 28 de 2019), se habían obtenido 68 respuestas, es decir, 50,37%. Es importante mencionar que en repetidas ocasiones se enviaron requerimientos para responder el documento; no obstante, al final se obtuvieron 68 respuestas.		
4. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor. Se dará aplicación al artículo 135 de la ley 1753 de 2015 a partir de la fecha y en la forma que establezca el Gobierno Nacional.	El pago que da cuenta a la seguridad social, pensión y ARL correspondientes al mes de mayo. Código planillo **7723168197**		
5. Entregar un informe mensual al supervisor del contrato que evidencie el estado de los trámites asignados por el Sistema de gestión (ORFEO o el que haga sus veces) y las actividades pendientes de resolver y demás informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	• Solicitud cambio de rubros convocatorias 727 de 2015, 757 de 2016 y 785 de 2017 • Seguimiento a contratación convocatoria 785 de 2017, contratos listos y legalizados • Informes de desembolso convocatorias 727-2015, 757-2016 y 785 -2017		• <u>Cambio de rubros:</u> 20195200256241 - 20195200268971 20195200269131 - 20195200272271 20197350285631 - 20197350284541 20197350285711 - 20197350287991 20197350288071 - 20197350289791 20197350293891 - 20197350294751 20197350297701 - 20197350300081 20197350301561 - 20197350306711 20197350308671 - 20195200217391

	• Respuestas referentes a Informes de Supervisión para Contratos y Convenios Internacionalización, doctorados nacionales		• Contratos listos: 592-2019 - 593-2019 - 594-2019 595-2019 - 530-2019 - 531-2019 532-2019 - 342-2019 - 343-2019 336-2019 - 337-2019 - 662-2019 344-2019 - 345-2019 - 533-2019 338-2019 - 339-2019 - 534-2019 541-2019 - 537-2019 - 535-2019 536-2019 - 340-2019 - 637-2019 341-2019 - 347-2019 - 635-2019 346-2019 - 641-2019 - 663 -2019 621-2019 - 596-2019 - 636-2019 • Contratos legalizados: 530-2019 - 531-2019 - 532-2019 343-2019 - 336-2019 - 344-2019 345-2019 - 533-2019 - 338-2019 339-2019 - 534-2019 - 536-2019 341-2019 - 347-2019 - 635-2019 346-2019 - 596-2019 – 340-2019 • Comunicaciones convocatorias 785 – 2017: 20197350291891 – 20197350297481 – 20197350308451 – 20197350308771 - 20197350308991 • Informes de desembolso convocatorias 727 2015, 757 2016 y 785 2017: 052-2018, 175-2017, 135-2017, 127-2017, 264-2017, 124-2017, 119 – 2017, 068-2018, 336-2019, 530 – 2019, 347-2019, 595 – 2019 • Respuestas desembolsos convocatorias 727 y 757: 0197350308881 – 20197350308971 – 20197350306841 – 20197350308601 - 20197350308711 – 20197350309031 - 20197350308801 - 20197350308851

6. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea proveniente de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable	No he recibido ingresos diferentes a los de Colciencias		
7. Cumplir con las directrices establecidas en la política de gestión documental adoptados por la Entidad para el control de los registros y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la presentación del servicio objeto de este contrato.	Se han cumplido las directrices y se han implementado los instrumentos archivísticos.		
8. Cumplir con las directrices establecidas en la política del sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la	Se ha cumplido con las directrices establecidas en cuanto a gestión de calidad.		

implementación permanente de dicho sistema tales como optimización, documentación, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventiva, etc, según corresponda.			
9. Manifestar bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	No se tiene causal de inhabilidad o incompatibilidad		
10. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de Responsables Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.	No aplica		
11. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre El Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.	Aún no termina el contrato		
12. No divulgar, sin previa autorización de Colciencias, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencialidad, durante y después	Se cumple con el requerimiento		

de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.			
13. La información obtenida y generada, no podrá cederse, transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo de Colciencias, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	Se cumple con el requerimiento		
14. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No tengó firma digital		
15. Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por COLCIENCIAS para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	No ha terminado el contrato		
16. Apoyar la formulación de documentos estratégicos o de política en el marco de la estrategia de formación de capital humano de Colciencias	En curso		
17. Apoyar la implementación de modelos de gestión del	No aplica para este mes		

conocimiento de la estrategia de formación de capital humano de Colciencias			
18. Apoyar el seguimiento a la implementación del Sistema de gestión de Calidad de Colciencias en el área de formación de capital humano.	No aplica para este mes		
19. Implementar procesos para la evaluación de los instrumentos de política del área de formación de capital humano de Colciencias	No aplica para este mes		
20. Apoyar la emisión de conceptos técnicos especializados	No aplica para este mes		
21. Apoyar la ejecución del plan de acción de la Dirección de Fomento a la Investigación	No aplica para este mes		
22. Mantener actualizados lo sistemas de información: ORFEO, SIGP, WAIRA, GINA, MGI, y apoyar el sistema de mejoramiento de la entidad.	Actualizados		
23. Proyectar de acuerdo con su competencia, respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos radicadas en la dependencia por los clientes internos y externos, tomando en consideración los términos de Ley y los procedimientos internos establecidos.	No aplica para este mes		
24. Mantener los controles que permitan que la información sea confiable, veraz, oportuna, garantizando el	Se mantuvieron los controles necesarios a fin de garantizar que la información sea confiable, veraz, oportuna.		

adecuado acceso a la información			
25. Manifestar bajo la gravedad de juramento, que no está incurso en causa de inhabilidad o incompatibilidad.	Manifiesto bajo gravedad de juramento no estar incurso por inhabilidad o incompatibilidad.		
26. Responder por el inventario de bienes devolutivos entregados para su custodia en los términos establecidos.	Doy constancia que, a la fecha de presentación del informe, los bienes a cargo se encuentran en óptimas condiciones.		
27. Responder por la debida custodia de documentos, registros y reserva de información de los proyectos y programas asignados para su estudio y trámite.	Los documentos, registros e información se han mantenido bajo debida custodia.		

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**

Firma de Contratista

Paula Andrea Garcés Constaín
Contratista
CC 25.280.678 de Popayán

Firma de Supervisor del Contrato

Elizabeth Orjuela Molano
Formación de Alto Nivel

COLCIENCIAS	ENTREGA DE BIENES Y DOCUMENTOS POR FINALIZACIÓN DE CONTRATO	CÓDIGO: A103PR02F07
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 19/12/2017

Nombres y Apellidos del contratista	Paula Andrea Garcés Constain
Número del contrato	278-2019
Dependencia	Dirección de Fomento a la Investigación
Nombre y cargo del supervisor	Elizabeth Orjuela Molano - Formación de Alto Nivel

ELEMENTO A ENTREGAR	DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Relacione el estado de los documentos que contractualmente se acordaron elaborar	Supervisor del contrato	**Orfeos: Cambio de rubros**. 20195200256241 - 20195200268971 - 20195200269131 - 20195200272271 - 20197350285631 - 20197350284541 - 20197350285711 - 20197350287991 - 20197350288071 - 20197350289791 20197350293891 - 20197350294751 - 20197350297701 - 20197350300081 - 20197350301561 - 20197350306711 - 20197350308671 - 20195200217391 **Comunicaciones relacionadas con la supervisión para contratos**. 20197350291891 – 20197350297481 – 20197350308451 – 20197350308771 - 20197350308991 **Informes de Supervisión para Contratos** : 052-2018, 175-2017 135-2017, 127-2017, 264-2017, 124-2017, 119 – 2017, 068-2018, 336-2019, 530 – 2019, 347-2019, 595 – 2019 **Convenios Internacionalización, doctorados nacionales:** 052-2018, 175-2017, 135-2017, 127-2017, 264-2017, 124-2017 119 – 2017, 068-2018, 336-2019, 530 – 2019, 347-2019, 595 – 2019 •**Contratos legalizados:** 530-2019 - 531-2019 - 532-2019 - 343-2019 - 336-2019 - 344-2019 - 345-2019 - 533-2019 - 338-2019 339-2019 - 534-2019 - 536-2019 - 341-2019 - 347-2019 - 635-2019 - 346-2019 - 596-2019 – 340-2019 •**Contratos listos:** 592-2019 - 593-2019 - 594-2019 595-2019 - 530-2019 - 531-2019 - 532-2019 - 342-2019 - 343-2019 - 336-2019 - 337-2019 - 662-2019 - 344-2019 - 345-2019 - 533-2019 - 338-2019 - 339-2019 - 534-2019 - 541-2019 - 537-2019 - 535-2019 - 536-2019 - 340-2019 - 637-2019 - 341-2019 - 347-2019 - 635-2019 - 346-2019 - 641-2019 - 663 -2019 - 621-2019 - 596-2019 - 636-2019 **Informe es tiempo de volver:** depués de realizar el seguimiento y recolección de información de la convocatoria se entrega el Informe final basado en las respuesta de 68 beneficiarios que respondieron el respectivo formulario. • Asistencia a reuniones de la CIGERH	Elizabeth Orjuela Molano		
Reporte del estado de tareas asociadas a planes, mejoras, indicadores y riesgos en GINA		No hay tareas pendientes			

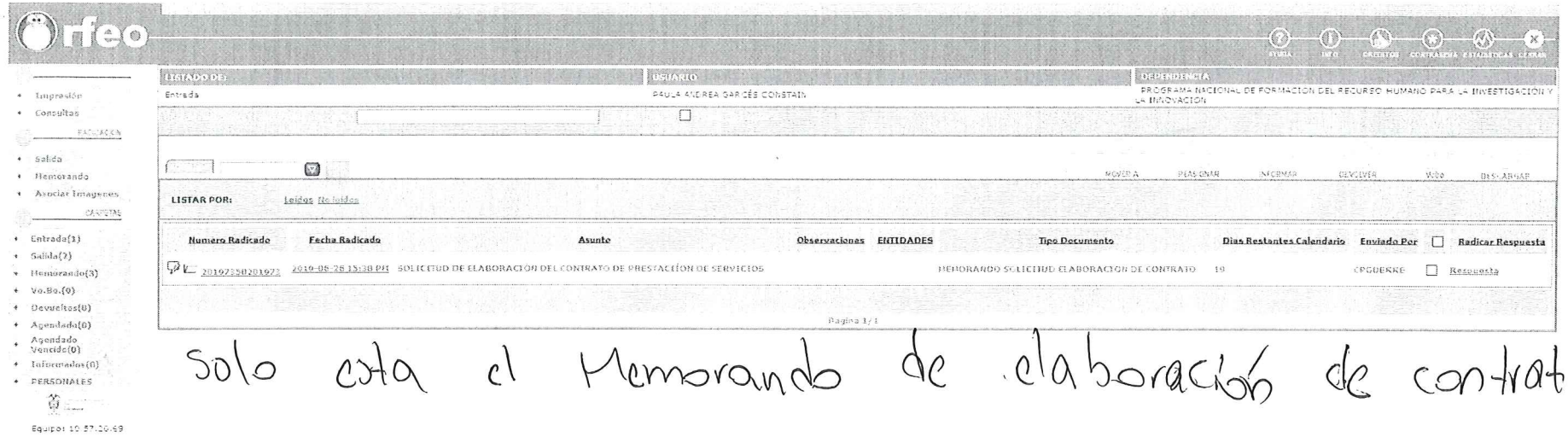
Al contratista se le realizará un nuevo contrato de prestación de servicios? SI X NO_ firma del supervisor

****Diligenciar los requisitos relacionados a continuación cuando no continue en la entidad.**

ELEMENTO A ENTREGAR		DEPENDENCIA QUE RECIBE	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA d/m/a
Carné institucional		Grupo de Apoyo Logístico				
Tarjeta de proximidad		Grupo de Apoyo Logístico				
Bienes	Licencias a cargo	TIC				
	Equipos de computo, tecnológico, de sitemas y/o accesorios	Almacenista				
	Mobiliario y equipo de oficina					
	Otros bienes devolutivos o consumo con control					
Llave(s) del (de los) locker(s)		Grupo de Apoyo Logístico				
Expedientes o radicados en préstamo		Gestión Documental				
Relación de archivos físicos y magnéticos		Supervisor del contrato				
Relacion y estado de contratos con supervisión a cargo						
Diligenciar, hacer firmar y adjuntar en la herramienta de mesa de ayuda de la Oficina TIC el formato "Gestión de cuentas y servicios informáticos" (código: G104PR01F03)		TIC				
Estado de trámites en orfeo al día y reporte de la inactivación de cuentas		TIC				

Firma del contratista

Paula A Garcó C.



Solo esta el Memorando de elaboración de contrato

Paula A Garcés C