DATOS DEL INFORME					
Mensual X ☐			**Final** ☐		
Informe mensual de actividades Nro. 09					
Fecha de Presentación:	30/09/2022	**Período del informe:**	**DESDE: _01 DE SEPTIEMBR AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNADNEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52.558.416**
Correo Electrónico:	Norma.gonzalez@umv.gov.co			**Nro. de teléfono:**	3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**			**Nro. de documento de identidad:**	**52.516.419**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	**ANGIE RAMÍREZ CARREÑO**			**Nro. de documento de identidad:**	**51.941.894**
Valor del Contrato:	**$ 84.525.000**	**Valor de Adición:**	**$**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**124 DEL 14 DE ENERO DE 2022**				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UAERMV. Proyecto 7859 Meta 2.				
CDP Nro.	324 DEL 12 ENERO DE 2022	**CRP Nro.**	0087 DEL 14 DE ENERO 2022		
Póliza Nro.	14-46-101062949	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**17/ ENERO DE 2022**
Plazo:	11 MESES Y 15 DIAS	**Fecha de Iniciación:**	**17/01/22**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2022**
Modificaciones al Contrato:	*(Relacione aquí todo lo correspondiente a una prórroga, adición y/o suspensión, si es el caso)*				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas y/o productos entregados**	**Soportes**
	En cuanto a la planeación de los procesos asignados en el presente periodo se efectuó las siguientes actividades: PROCESOS: ✓ Proceso Borrador No. 93291- objeto - **RESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Nos 1374 Y 1554 SUSCRITOS CON EL IDU Y EN DESARROLLO DEL**	PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9

1. Apoyar la etapa de planeación y estructuración de los procesos contractuales que le sean asignados.	**PROYECTO MISIONAL 7858 METAS (1,2,4 Y 5).”** ✓ Este proceso cambia de modalidad (SASI) debido a por Marco de Precios para la adquisición del servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros CCE-285-AMP-2020 no se alcanzó a concluir el proceso ya que el AMP venció y la nueva generación sale a partir de febrero del próximo año. Lo tanto, nuevamente inicia estructuración ✓ Se ajustó ficha técnica y formato 022 y se generó solicitud de información a proveedores tanto en SECOP como por correo electrónico. ✓ Al cierre de esta información proceso estructurado con observaciones por ajustar dadas por la líder. ✓ **Proceso Borrador 85516 – objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS DE BOGOTÁ” DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020.** ✓ Revisión Formato 022- formulación del sector y ficha técnica. ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2022 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. ✓ Se hizo varias mesas de trabajo (05,07,12 y	PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9 PANTALLAZO -

	20-09-22) para revisión de los documentos tanto con el área generadora al proceso, abogada asignada y líder por Teams. ✓ Proceso Borrador 93735 – objeto: **SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y MATERIALES ASFÁLTICOS.** ✓ Revisión Formato 022- formulación del sector y ficha técnica. ✓ Se verifico dentro PAA de la vigencia 2022 que el proceso se encontraba incluido y su presupuesto, plazo y modalidad de contratación y códigos de bienes y servicios. ✓ Se creo dos RFI 136595(12-09-22) y 137031 (22-09-22) solicitud de información y aclaración a los proveedores sobre el AMP -255-2021- Materiales de construcción y/o ferretería. **OTROS PROCESOS QUE SE APOYAN EN LA ETAPA DE PLANEACION, PERO AL CIERRE DE ESTE INFORME NO SE HA CREADO BORRADOR EN ORFEO COMO SON:** ✓ Proceso de CONECTIVDAD SUMAPAZ – se han realizado varias mesas de trabaja para revisión del AMP y se ha solicitado varias RFI solicitud de información a proveedores. Al cierre de este informe está pendiente por correo de la respuesta de los proveedores que respondieron si a la totalidad de la necesidad de la entidad, sin estar incluido en el AMP 248-2020-PRESTACION DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD III. Lo anterior, debe quedar lista para inicio del siguiente mes y la creación del borrador respectivamente. ✓ Proceso de ADQUISICIÓN Y ALQUILER DE TABLETAS – se encuentra en solicitud	CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9 PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9

	de información a proveedores tanto por alquiler como adquisición. Al cierre de este informe se evidencia en la plataforma de SECOP dos proveedores interesados en enviar información.	
2. Revisar y aprobar el componente financiero de los procesos de liquidación de contratos que le sean requeridos.	En el mes de septiembre se apoyó en análisis financiero de contratos liquidados o convenios: 1- Convenio N° 021 DE 2010, celebrado entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL – UMV y EL FONDO DE CIUDAD BOLIVAR-objeto: Aunar esfuerzos para realizar el mejoramiento integral de la malla vial urbana y rural en la Localidad de Ciudad Bolívar – proyecto 128 y 136. Una vez verificado la documentación que reposa en el expediente de Orfeo 20101101100010002E radicado no. 20221150121893 , se concluye la revisión y se da Vo.bo. al componente financiero para continuar trámite. Convenio 001-2009 y 003-2008 del contrato 188-2009- celebrado entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL – UMV y EL FONDO DE SUBA- Aunar esfuerzos para realizar el mejoramiento integral de la malla vial urbana y rural en la Localidad de Suba – contrato 188. Una vez verificado la documentación que reposa en el expediente de Orfeo 200911011000100003E radicado no. 20211150118503 , se concluye la revisión y se da Vo.bo. al componente financiero para continuar trámite.	

3. Proyectar los estudios de sector que le sean asignados, aplicando la normatividad vigente o la que la sustituya.	Los estudios del sector que se dio inicio, se actualizo o se concluyeron en su estructuración son: **a.** Proceso Borrador No. 93291- objeto - **RESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Nos 1374 Y 1554 SUSCRITOS CON EL IDU Y EN DESARROLLO DEL PROYECTO MISIONAL 7858 METAS (1,2,4 Y 5).** Proceso estructurado**,** por cambio de modalidad de contratación, se ajustó documentos y paso a abogada. Al cierre de este informe documentos en ajustes de acuerdo con las observaciones de la líder al presente proceso. **b.** Proceso Borrador No. 87650- objeto - **COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA Y EQUIPOS PARA GESTION DOCUMENTAL DE LA UAERMV.** Proceso estructurado**,** por cambio de modalidad de contratación paso de ser grandes superficies a mínima cuantía, se concluyó documentos y paso a abogada. Al cierre de este informe se encuentra en el Orfeo de la abogada. **c.** Proceso Borrador No. 86516 Objeto: **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS DE BOGOTÁ" DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020.** Proceso estructurado bajo el Acuerdo Marco de Precios para la compraventa y/o suministro de Materiales de Construcción y Ferretería I CCE-255-AMP-2021- durante la	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20220930_1624886867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
etapa de planeación hasta su estructuración se crearon cinco RFI (solicitud de información a proveedores) :
<table>
<tr><th>RFI</th><th>FECHA DE CREACION DEL EVENTO DEL RFI</th></tr>
<tr><td>131583</td><td>10-06-22</td></tr>
<tr><td>133507</td><td>13-07-22</td></tr>
<tr><td>134165</td><td>27-07-22</td></tr>
<tr><td>135620</td><td>31-08-22</td></tr>
</table>
Al cierre de este informe se encuentra en el Orfeo de la abogada.

d. Proceso de ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS Y VIDEO BEAM GRUPOS 1, 2 Y 3 PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS EN BOGOTÁ” DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020- fue actualizado por solicitud del área generadora tanto en los simuladores lo cual no cambiaron ya que es alquiler y no afecta TRM solo fecha, estudio de sector FM-028- fue actualizado y nuevamente se pasa el área generadora por Orfeo.
</td>
<td>https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20220930_1624886867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Elaborar el estudio de mercado de los procesos que le sean asignados.</td>
<td>
Se llevo a cabo la solicitud de propuesta económica por correo institucional y por evento en la plataforma SECOP, de los siguientes procesos:

✓ Proceso Borrador No. 87650- objeto - COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA Y EQUIPOS PARA GESTION DOCUMENTAL DE LA UAERMV. en el presente mes se creó un segundo SIP-102- y se amplió fecha de solicitud hasta el 05-09-22 (se recibió dos cotizaciones).
De anterior, se hizo varias mesas de trabajo(teams) con la abogada que maneja Grandes Superficies y el área generadora para verificar costo /beneficio del proceso porque modalidad saldrá.
</td>
<td>ANEXO PANTALLAZO DE SECOP Y CORREO INSTITUCIONAL</td>
</tr>
</table>

	✓ Proceso - **ADQUISICIÓN o ALQUILER DE TABLETAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SIGMA EN LOS PROCESO MISIONALES DE LA UAERMV. PROYECTO 7860 - META 1-** se creó los SIP 105-22 (07 al 15-09-22) se recibieron dos cotizaciones, pero no cumplieron con la necesidad. SIP 108-22 – para alquiler de tabletas va del 26-09-22 hasta inicio del mes siguiente. SIP -109-22- para adquisición de tabletas va del 26-09-22 hasta inicio del mes siguiente. Lo anterior, de acuerdo con la ficha técnica ajustada por el área técnica se hizo el nuevamente requerimiento en consecución de cotizaciones y poder a inicio del mes siguiente tomar una decisión. Al cierre de este informe hay dos interesados en la plataforma secop. ✓ **Proceso Borrador No. 86516 Objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS DE BOGOTÁ" DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020**- se creó el simulador No.9105 para tener valor referencia. En cuanto a este simulador se tuvo la dificultad que estaba aumentando el tema de las estampillas, se consulto a CCE TVEC con el no. 0791689 del 22-09-22 el cual reposa en los archivos del drive de la carpeta compartida. ✓ **Proceso MEZCLAS ASFALTICAS -** se creó el simulador No.6790 para tener valor referencia y poder actualizar la información del proceso.	

5. Formar parte de los comités evaluadores de procesos de selección, previa designación del competente.	En el presente mes realice las siguientes actividades asignadas por la supervisora: Proceso- SASI-010-2022 -OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS REQUERIDOS, PARA EL CONTROL EN EL INDIVIDUO DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE APOYO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL UAERMV**.** en el tema económico y financiero. Proceso: PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER EN LA MODALIDAD DE OUTSOURCING DE CONFORMIDAD A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ACUERDO MARCO-AMP280-ETP-III- Se evaluó la cotización a proveedor de menor valor en cumplimiento con el AMP. Proceso: ADQUISICIÓN DE TABLETAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SIGMA EN LOS PROCESO MISIONALES DE LA UAERMV. PROYECTO 7860 - META 1- DE CONFORMIDAD A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ACUERDO MARCO-AMP280-ETP-III- Se evaluó las cotizaciones de los proveedores tanto desde el área técnica como económica en cumplimiento con el AMP. Y no se dio cumplimiento, se solicitó aclaraciones a los proveedores que participaron por correo institucional y la respuesta de ellos no da cumplimiento a la necesidad de la entidad y en lo económico no hubo explicación. De lo anterior, se analizó desde el punto de vista de alquiler y tampoco se da cumplimiento bajo el AMP. Lo que concluyo después de varias mesas de trabajo en solicitud de información a proveedores tanto para alquiler como para adquisición. Al cierre de este informe, está pendiente de la respuesta de consecución de cotizaciones.	ANEXO INFORME (la información reposa en la careta actualizada en OneDrive)
	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en el	TEAMS INSTITUCIONAL

6. Asistir puntualmente a los comités y reuniones convocadas por la supervisión del contrato y aquellas reuniones convocadas por otras dependencias a las cuales el supervisor haya solicitado su asistencia.	presente informe. REUNIONES, MESA DE TRABAJO ✓ 02-09-22 – 2 a 3pm por teams – mesa de trabajo procesos de convenios que perdieron competencia y liquidación, con las abogadas de GCON y estructuradores financieros asignados a los procesos. ✓ 06-09-22 -9:30 a 11:30am proceso de seguimiento de estructuración del proceso del operador logístico Rendición de cuentas y otros. ✓ 07-09-22- 2 a 3pm por teams- apoyo en la revisión del AMP para el proceso de material pedagógico apoyando al estructurar asignado. ✓ 09-09-22- 8 a 12 am -presencial – mesa de trabajo con el equipo GCON – secretaria general y líder del proceso – comité de seguimiento de los procesos asignadas al equipo estructurar y su avance o dificultades presentadas. ✓ 13-09-22- 8.30 a 10:00am -teams- aplicación sobre el Decreto 1680 de 2021 (bienes nacionales) – presentación por parte del profesional Carlos Salamanca GCON- ✓ 14-09-22- 9:10am -teams- presentación de la Universidad Nacional sobre los cursos que se dictaran a la UAERMV en temas como: Contratación Estatal sus etapas y supervisión de contratos- Gestión Talento Humano. ✓ 16-09-22- 8:30 a 9.30am – teams -seguimiento a convenios y liquidación equipo GCON y líder proceso. ✓ 16-09-22- 11 a 1pm – presencial – proceso de apoyo en la etapa precontractual de gestión contractual por parte del área de gestión de planeación. ✓ 22-09-22- 8 A 10:30AM –teams- socialización Hallazgos de la Oficina de Control Interno UMV – equipo de GCON y Líder – temas: Mapa de riesgos y formato referencia cruzada. ✓ 23-09-22 -8:30 a 11:30am – presencial – seguimiento procesos PAA 2022 equipo estructurador, líder y Secretaría General. MESA INTERDISPLINARIA ✓ 22-09-22- 4:30 A 5:30PM teams – proceso de proceso PRESTAR DE SERVICIOS INTEGRALES DE SOLUCIONES DE CONECTIVIDAD PARA SUMAPAZ- con el fin de	

	hacer una mesa preliminar para presentar el proceso en cuanto AMP -248-2020 ya que técnicamente se han presentado dificultades en las respuestas de los RFI que se había efectuados. Conclusión: quedo tarea de enviar a proveedores que respondieron si para tomar decisión al respecto, al concluir este informe ya se había realizado solicitud por correo. Al inicio del próximo mes habrá mesa de trabaja.	
7. Apoyar al líder del proceso de gestión contractual en el seguimiento e impulso a las actuaciones adelantadas durante la etapa de estructuración asociadas al componente técnico de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del grupo GCON, y elaborar un informe quincenal del avance de los procesos para el cumplimiento del PAA.	En el mes de septiembre se presentó el informe de seguimiento de acuerdo con el PAA 2022 – de los procesos asignados. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros. En el mes de septiembre se continuó apoyando en el análisis del Acuerdo Marco de Precios para la compraventa y/o suministro de Materiales de Construcción y Ferretería I CCE-255-AMP-2021- para el proceso de mezclas Asfálticas, Productos Asfalticos junto con el profesional del área generadora y abogada asignada. También se apoyó con la finalización de la estructuración del proceso de adquisición de elementos para las diferentes actividades de socialización relacionadas con la misionalidad de la entidad y en sus actividades de rendición de cuentas y de cultura ciudadana - proyecto 7859 meta 1 y 2 y 7858 meta 3. Por último, se viene apoyando en la etapa de planeación los proceso de: ✓ Conectividad Sumapaz ✓ Adquisición o Alquiler de Tabletas (misional)	TEAMS INSTITUCIONAL Y CORREO INSTITUCIONAL

	ya que no va por AMP Y en cualquier inquietud o revisión de los mismos se acompaña a los compañeros del equipo de estructuración de GCON. Por último, en el proceso de OBJETO: "ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, VEHÍCULOS PESADOS Y EQUIPO MENOR CON SUS OPERARIOS Y COMBUSTIBLE, PARA IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DE LA UAERMV A MONTO AGOTABLE, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS 1374 DE 2021 IDU-UMV, CONVENIO 1554 DE 2018 IDU-FDR SUMAPAZ- UMV Y 534 DE 2021 FDL DE KENNEDY- UMV, CON CARGO A LOS PROYECTOS 7858 METAS (1,2,4 Y 5) Y PROYECTO 7903 META (1) LP -003-2022- se hicieron varias mesas trabaja para dar respuestas a las observaciones de los pliegos definitivos junto con el área generadora y abogada asignada: fechas de mesas de trabajo fueron: 06-09-22, 07/09/22, 12/09/22, 15/09/22, 20/09/22, 26/09/2 y 28/09/22.	
8. Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos, procedimientos y formato internos de la Entidad en Contratación.	APLICATIVO SISGESTION
9. Apoyar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	De acuerdo con la asignación de los procesos por el aplicativo Orfeo en el presente mes, se llevó a cabo la planeación, revisión, solicitud de información, revisión de documentación, estadísticas, actualización de la información de los diferentes sectores, análisis financiera según la modalidad de contratación, normatividad, consulta de contratación de la entidad y otras entidades(secop), mesas de trabajos con la abogadas asignadas y técnico que corresponden a los procesos tal como lo menciono en el presente informe de actividades. Lo anterior, está enmarcado dentro los	PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9

	formatos establecidos por la entidad (Sisgestión) y normatividad respectiva, de los siguientes procesos:a. **a.** Proceso Borrador No. 86516 Objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VIAS TERCIARIAS DE BOGOTÁ" DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR IDENTIFICADO CON CÓDIGO BPIN 2018000050020. **b.** Proceso (no se ha creado borrador)– Objeto– ADQUISICIÓN DE TABLETAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SIGMA EN LOS PROCESO MISIONALES DE LA UAERMV. PROYECTO 7860 – META (1). **c.** Proceso Borrador No. 87650- objeto - COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA Y EQUIPOS PARA GESTION DOCUMENTAL DE LA UAERMV. Proceso por concluir(estructurados) o en desarrollo de estructuración asignado en Orfeo: **a.** Proceso Borrador No. 93291- objeto - RESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE AUTOMOTOR DE PASAJEROS, EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Nos 1374 Y 1554 SUSCRITOS CON EL IDU Y EN DESARROLLO DEL PROYECTO MISIONAL 7858 METAS (1,2,4 Y 5).” **b.** Proceso Borrador No. 93735 – Objeto- SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y MATERIALES ASFÁLTICOS.” **c.** Proceso pendiente de creación en Orfeo- objeto:	PANTALLAZO - CORREO ELECTRONICO EN ARCHIVO PDF Anexo obligación 1,4 y 9

	Conectividad -Sumapaz.	
10. Presentar semanalmente un informe al líder del proceso de Gestión Contractual sobre el estado de los procesos asignados en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones – PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad	Se da cumplimiento al diligenciamiento de las acciones adelantas semanalmente a los procesos asignados en el PAA -2022- SEGUIMIENTO GENERAL V2. (ONDRIVE), acciones realizadas: Comunicación telefónica, mesa de trabajo por teams, tanto con las áreas generadoras como los abogados asignados para aclarar situaciones que nos presenta, o revisión de los documentos mismos del proceso en el desarrollo de la estructuración. Correo institucional y mesas de trabajo sobre los procesos que han tenido dificultad en cuanto a la consecución de cotizaciones o en cambios se presentan desde la misma área generadora y que no se hayan ajustado en cuanto a la ficha técnica y formato 022, estructuraciòn de los mismos, observaciones de los abogados que revisan. O ajuste en PAA o reprogramación del mismo, revisión de AMP vigentes tales como: Proceso en entrada en Orfeo – Objeto - Formato GCON - FM 022 COMPRA DE ELEMENTOS DE OFICINA Y EQUIPOS PARA GESTION DOCUMENTAL DE LA UAERMV. Proceso concluido - objeto - PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER EN LA MODALIDAD DE OUTSOURCING DE CONFORMIDAD A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ACUERDO MARCO. Al cierre de este informe se adjudicó orden de compra NO. 96863. ✓ Proceso de PRODUCTOS ASFALTICOS – se creó dos RFI (solicitud de información a proveedores) NO. 136879 del 19-09-22 y 137029-27-09-22. solicitud de información y aclaración a los proveedores sobre el AMP -255-2021- Materiales de construcción y/o ferretería.	https://orfeo.umv.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=210628082747o192x29x143x206NORMAGONZALEZ&fechah=20220930_162488686867&krd=NORMA.GONZALEZ&swLog=1&orno=1 Se anexa pantallazo del correo institucional

	Así mismo otras acciones desarrolladas son: ✓ Revisión del PAA 2022 – se bajó de la plataforma SECOP, la cual es una herramienta para revisar, que proceso me han asignado por ORFEO y verifico las variables como: presupuesto asignado, plazo de ejecución, modalidad del proceso y clasificación UNSPSC. ✓ En las obligaciones Nro. 1,3, y 4 se detalla que procesos y que acciones se adelantaron en el mes.	
11. Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	Capacitaciones y/o Socialización (teams) ✓ 09-09-22- 12 a 1pm presencial – Capacitación aplicativo ORFEO - gestión documental. ✓ 28-09-22 9 a 11 am - capacitación – (teams) tema: AMP-280-2021-ETP III- por Colombia Compra Eficiente.	TEAMS INSTITUCIONAL (TEAMS)

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20221101100010034 8E
Se adjunta planilla de Seguridad Social correspondiente al mes de septiembre de 2022

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de ***SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.350.000).***

ANGIE RAMÍREZ CARREÑO
_____
Firma Apoyo a la Supervisión

_____
Firma del contratista

NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ

_____

_____
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
Secretaría General

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización

Documento 20221150050924 firmado electrónicamente por:

JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO	**Contratista** **PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** **jenny.rodriguez@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 05-10-2022 10:29:37
ANGIE RAMIREZ CARREÑO	**Contratista** **PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** **angie.ramirez@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 04-10-2022 11:27:10
NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	**Contratista** **PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** **norma.gonzalez@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 04-10-2022 08:47:44
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	**Secretaría General** **SECRETARÍA GENERAL** **martha.aguilar@umv.gov.co**	**Fecha firma:** 04-10-2022 12:46:01

07f6526b091f14392e3d0b369b78a30a7bf7ea17f32a9d5b42d13fd26646c9a2

Codigo de Verificación CV: ef216 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/

Anexos: 5 folios, Anexos electrónicos