Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad	FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS	Código: 10-FR-02 Versión: 2 / Página: 2 de 3 Vigente desde: 24-01-2019

DATOS BÁSICOS

NOMBRE CONTRATISTA (1)	COMPLEMENTO 360 S.A.S				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD (2)	NIT 900,692,761-1	CONTRATO No (3)	AO-010	AÑO	2019
SUPERVISOR (A) (4)	HENRY DIAZ DUSSAN				
DEPENDENCIA (5)	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN				

REGISTRO

No. CDP (6)	725	No. CRP (7)	710	CDP ADICIÓN (8)		CRP ADICIÓN (9)	
FECHA DE INICIO (10)	13/05/2019			FECHA DE TERMINACIÓN (11)	13/02/2020		
FECHA SUSPENSIÓN (12)				FECHA REINICIO (13)			

DATOS PARA PAGO

VALOR A PAGAR (14)	1.285.333			No DE PAGO (15)	1
PERÍODO DE PAGO (16)	DEL	13/05/2019	AL	12/06/2019	
NÚMERO CUENTA (17)	698-195907-53			TIPO (18)	AHORROS
ENTIDAD FINANCIERA (19)	BANCO BANCOLOMBIA				
VALOR TOTAL (20)	11.568.000			PAGOS ANTERIORES (21)	0
SALDO POR PAGAR (22)	10.282.667			SALDO A LIBERAR (23)	0

OTROS

REQUIERE ENTRADA AL ALMACEN (24)	SI		NO	X
ANEXA SOPORTE SEGURIDAD SOCIAL (25)	SI		NO	
ENVÍA FACTURA ELECTRÓNICA (26)	SI		NO	X

CONTACTO

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA EL FORMATO (27)	TANIA KRUSKAYA LEÓN PATIÑO		
CORREO ELECTRÓNICO (28)	tkleon@personeriabogota.gov.co	CELULAR	3005576259

FIRMA

EL (LA) SUPERVISOR (A)

El (la) suscrito(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, asi mismo, se verificaron los pagos efectuados por el (la) contratista al Sistema General de Seguridad Social, los cuales se realizaron conforme las disposiciones legales y reglamentarias. Por lo anterior, se autoriza el presente pago:

FIRMA

ESPACIO DE USO EXCLUSIVO SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERÍA

FECHA DE RECEPCIÓN (29)	REVISIÓN 1 (30)	REVISIÓN 2	VALIDACIÓN (31)
05 JUL 2019	COP 08-JULIO-2019		

Mario Sánchez. 4:27 pm.

RECIBI 18-06-2019 2

Complemento 360

COMPLEMENTO 360 SAS
NIT 900.692.761-1
IVA REGIMEN COMUN
RES. DIAN No. 18762010168951
Septiembre 10 de 2018
Numeración Autorizada
Desde No. 1001 hasta No. 1500

FACTURA DE VENTA

Nº 1297

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
BOGOTÁ	17	06	2019

Señores: PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C. **NIT:** 899.999.061-9

Dirección: Cra. 7 No. 21-24 **Teléfonos:** 3385590

ORDEN DE COMPRA	CONDICIONES DE PAGO	VENCIMIENTO DIA	VENCIMIENTO MES	VENCIMIENTO AÑO
	CREDITO	13	07	2019

Si realizan consignación por favor:
En Banco Bancolombia
a nombre de Complemento 360 SAS
Cuenta de Ahorros No. 698-195907-53

REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	Servicio en la nube de licencias por usuario, 40 UNIDADES del 13 de Mayo del 2019 al 12 Junio del 2019		1.285.333	1.285.333

7 PERSONERIA DE BOGOTA 17-06-2019 03:38:5
2019ER634698 0 1 Fol:1 Anex:14
Origen: %COMPLEMENTO 360/%COMPLEMENT
Destino: DIRECCION DE TIC/DIAZ DUSSA TAPP

OBSERVACIONES		
	SUB-TOTAL	1.285.333
	IVA	
	TOTAL	1.285.333

SON UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

ANTICIPO $

SALDO $ 1.285.333

OK DTIC 17-06-2019

LA PRESENTE FACTURA DE COMPRAVENTA CAMBIARIA SE ASIMILA EN SUS EFECTOS A UNA LETRA DE CAMBIO (ARTICULO 774 DEL CÓDIGO DE COMERCIO)
ESTA FACTURA POR MORA EN EL PAGO CAUSA INTERÉS DEL % MENSUAL A PARTIR DE SU VENCIMIENTO. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. ACTIVIDAD ECONÓMICA 7220

Autorizo a consultar, en cualquier tiempo, en DATACREDITO, toda la información relevante para conocer mi desempeño como deudor y mi capacidad de pago, además de reportar a DATACREDITO, sobre el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones crediticias.

NOTAS: SE HACE CONSTAR QUE LA FIRMA DE UNA PERSONA DISTINTA AL COMPRADOR IMPLICA QUE DICHA PERSONA ESTÁ AUTORIZADA EXPRESAMENTE POR EL COMPRADOR PARA FIRMAR, CONFESAR LA DEUDA Y OBLIGAR AL COMPRADOR, RECIBÍ DE CONFORMIDAD LA MERCANCÍA DE QUE TRATA ESTA FACTURA Y ACEPTO EL VALOR ESTIPULADO EN LA MISMA.

FIRMA AUTORIZADA

ACEPTO Y ME OBLIGO A PAGAR FIRMA Y SELLO
NOMBRE
Nit o C.C.
FIRMA
FECHA DE RECIBIDO

IMPRESO POR : VER PUBLICIDAD. NIT: 79.401.800-4 TELÉFONOS: 212 02 71 - 235 82 79

Personería de Bogotá, D.C. Al servicio de la ciudad	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO y/o CONVENIOS	Código: 11-FR-02	
		Versión: 4	Página: 2 de 9
		Vigente desde: 25-01-2018	

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	18-06-2019	**N° Y FECHA DEL CONTRATO (1)**	AO-010-03/05/2019	
PERIODO DEL INFORME (2)	Desde	(13/05/2019)	Hasta	(13/06/2019)
NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA (3)	COMPLEMENTO 360 S.A.S.			
OBJETO (4)	Contratar el servicio de un software de monitoreo y control de actividades de funcionarios en modalidad de teletrabajo en la Personería de Bogotá D.C.			

EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
Generales: Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en la forma y tiempos pactados de acuerdo con las condiciones de la invitación pública y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la entidad	Se realizan las reuniones correspondientes dando como resultado el inicio de contrato conforme a la propuesta presentada, dentro de los tiempos señalados	Acta de inicio suscrita el 13 de mayo de 2019 Aplicación en operación Informe mensual
Crear las condiciones necesarias para prevenir los posibles riesgos que puedan surgir en el desarrollo de la ejecución contractual	Se establecen procedimientos de instalación bajo plataformas seguras y un respaldo de manera semanal de la información reportada	Documentos internos de la compañía en el cual se establecen el tratamiento de prevención de riesgos, a disposición en la empresa contratista.
Presentar las facturas correspondientes discriminando el valor de los impuestos respectivos	De manera mensual se enviaran a aprobación la factura correspondiente al servicio prestado	Factura con sello de radicación.
Suscribir las correspondientes actas de inicio y liquidación del contrato, si a ello hay lugar	Firmé acta de inicio	Acta de inicio suscrita el 13 de mayo de 2019
Asumir y cancelar los gastos, costos y en general, cualquier erogación necesaria y asociada a la	Los pagos relacionados a infraestructura, impuestos u otros gastos adicionales se	La factura cuenta con todos los valores adicionales ya incluidos

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
ejecución contractual, para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales	encuentran cubiertos bajo el único valor del contrato	
Cumplir con los gastos e impuestos que se requieren para la suscripción, perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato	Se incluyen en la factura pagos o impuestos	La factura cuenta con todos los valores adicionales ya incluidos
Das cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003	Cumplí como contratista independiente con el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, y corresponden a los ingresos provenientes del presente contrato prestación de servicios.	Certificación pagos seguridad social y aportes parafiscales Planilla de pago 36317558 de 06/06/2019
Cumplir a cabalidad con las responsabilidades establecidas en el Decreto 1072 de 2015 para los efectos del SG-SST	Se da cumplimiento con una política clara de SG-SST	Política SG-SST y certificado de cumplimiento
El contratista garantizará en desarrollo del objeto contractual el cumplimiento de los programas y objetivos del PIGA del Distrito Capital, las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y la adopción de conductas ambientales responsables	Adopción de los lineamientos del PIGA del Distrito Capital, las disposiciones de la normatividad ambiental vigente y la adopción de conductas ambientales responsables	Reducción de la huella de carbono mediante el uso de medios virtuales de atención Herramienta suministrada constituida por un software intangible reduciendo el impacto ambiental Atención remota virtual implicando menos consumo de combustible y mejora en la calidad del aire
Específicas: Implementar y poner en funcionamiento la plataforma	Puse en funcionamiento la plataforma tecnológica tanto	Correos remitiendo usuarios y contraseñas

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
tecnológica que permita prestar el servicio de monitoreo de las actividades desarrolladas por mínimo cuarenta (40) funcionarios que se encuentran en la modalidad de teletrabajo de la Personería de Bogotá D.C.	para funcionarios como para administrador y suministré los correspondientes usuarios y contraseñas de forma individual	Listado de funcionarios designados por la entidad para la realización de sus actividades en la modalidad de teletrabajo
Generar reportes de la hora de comienzo y finalización de las actividades del funcionario cuando se encuentre teletrabajando	Generé por la aplicación reporte mediante el cual se puede observar el tiempo total reportado por fecha, el cual solo es visible para el usuario administrador	Por medio de filtros del aplicativo se genera un reporte de las actividades del funcionario en el equipo asignado
Realizar capturas de pantalla de las actividades adelantadas por parte del tele trabajador, una vez se encuentre activo el monitoreo	El sistema captura cada 5 minutos de pantalla del equipo	Copia de respaldo en medio magnético de las capturas realizadas
Reportar los programas que el teletrabajador utilizó durante la jornada de Teletrabajo	El sistema captura en tiempo real cada programa utilizado en el equipo donde se encuentra instalado el Software	Por medio de filtros del aplicativo se genera un reporte de los programas trabajados en el equipo asignado
Entregar al Comité Líder de Teletrabajo un informe mensual detallado con la información reportada por cada teletrabajador	Entregué el informe mensual requerido con información general del monitoreo realizado durante el primer mes	Informe de actividad de aplicación de monitoreo
Certificar que la plataforma sea compatible con el sistema operativo Windows y/o Linux y/o IOS	Verifiqué compatibilidad de aplicación con el sistema operativo Windows	Se realizó prueba con equipos que allegaron los usuarios en la primer sesión de inducción en las instalaciones de la entidad

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
Garantizar la seguridad y privacidad de la información del seguimiento realizado a los teletrabajadores	Suministré las contraseñas de forma individual a cada uno de los usuarios y garantizo que solo mi empresa y el Comité Líder de Teletrabajo puede tener acceso directo a la información, la cual es privada y no se ha divulgado por ningún medio	Correos de asignación de contraseñas a usuarios Copias de respaldo contenidas en la nube de la empresa
Prestar el servicio de soporte técnico a los equipos que se encuentren registrados en la modalidad de teletrabajo, incluyendo la instalación de los usuarios finales desde el inicio de la actividad del funcionario, es decir desde el lugar destinado por el mismo para adelantar su actividad	He prestado el servicio de forma diligente atendiendo a cada requerimiento solicitado por los tele-trabajadores	Bitácora de asistencia a usuarios contenida en informe mensual
Planear, Programar y ejecutar la transferencia de conocimiento a los usuarios finales tanto funcionales como técnicos para el uso adecuado de la herramienta	Programé con el apoyo del Comité Líder de Teletrabajo dos sesiones en las cuales se presentó el procedimiento de instalación y uso de la aplicación	Manual de instalación Manual de usuario Video de instalación Listados de asistencia a las sesiones del 17 y 28 de mayo
Entregar el software operando en la Nube del proveedor o en la Nube de la Entidad o en el Datacenter de la Entidad	Entregué acceso a la aplicación instalada en la nube de mi empresa como proveedor y suministré accesos a usuarios funcionales y usuario administrador	Aplicación de usuarios finales permite acceso a la aplicación Aplicación para administrador se realiza mediante enlace directo a la nube
Poner a disposición del Comité Líder de Teletrabajo las herramientas necesarias para el control y seguimiento de los Teletrabajadores	La herramienta suministrada permite el ingreso y monitoreo de los diferentes reportes generando estadísticas en tiempo real	Funcionalidad en la herramienta como administrador para generación de reportes adicionales

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
	estadísticas en tiempos definidos y administración de usuarios	Funcionalidad en la herramienta como administrador para gestión de usuarios
Realizar las correspondientes actualizaciones de la herramienta o plataforma cuando estás sean necesarias	A medida que realizamos actualizaciones del sistema, se ven reflejadas automáticamente en el sistema del cliente.	Se informa vía correo electrónico a medida que se realizan las actualizaciones.
Atender todos los requerimientos dentro de las dos (2) horas siguientes al reporte de la novedad mediante la asignación de un número radicado y procurar la solución del inconveniente presentado en un plazo máximo de cuatro (4) horas contadas a partir del momento de la asignación del radicado con una disponibilidad de 5x8 para la herramienta tecnológica	Recibir la solicitud de parte de la personería, y efectuar las actividades necesarias para su solución.	Bajo nuestra plataforma interna de tickets, se genera un seguimiento del caso hasta su culminación.
Disponer, como medio, de un software en línea, medio virtual y/o correo electrónico como canales de atención de soporte para efectos del reporte de las novedades presentadas dentro del funcionamiento del sistema	Contamos con canal de Whatsapp y telefónico para soporte.	Correo paola.carvajal@complemento360.com Uso de herramienta libre Anydesk para asistencia remota Atención telefónica y Whatsapp en el 300 3250046
Constituir una garantía técnica por un (1) año contado a partir de la instalación, implementación y puesta en funcionamiento del software, que ampare	Se garantiza el producto instalado por parte del proveedor	Documento de garantía del sistema

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (4)	**ACTIVIDADES REALIZADAS (5)**	**SOPORTES (6)**
estas contingencias dentro de la herramienta tecnológica		
Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual, conforme a la propuesta presentada por el contratistas	Prestar el servicio adecuado durante el periodo del contrato.	Informe mensual contractal

FIRMA DEL (LA) CONTRATISTA
JUAN JACOBO PÁRAMO RODRÍGUEZ
Representante Legal Complemento 360 S.A.S.

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.

FIRMA DEL (LA) SUPERVISOR(A)
HENRY DÍAZ DUSSÁN
Director Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Original: Expediente del contrato
Copias: Supervisor(a) del contrato y contratista

Personería de Bogotá, D. C. Al servicio de la ciudad	ACTA DE INICIO	Código: 11-FR-08	
		Versión: 2	Página: 2 de 3
		Vigente desde: 30-08-2018	

Contrato		Aceptación de Oferta	X	Orden de Compra	
Número:	**AO-010-2019**	**Fecha:**		**03/05/2019**	
Objeto:	**CONTRATAR EL SERVICIO DE UN SOFTWARE DE MONITOREO Y CONTROL DE ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS EN MODALIDAD DE TELETRABAJO EN LA PERSONERÍA DE BOGOTA D.C.**				
Modalidad de la contratación:	**PB-MSMC-010-2019**				
Valor:	**ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($11.568.000) INCLUIDOS IVA.**				
Plazo de ejecución:	Nueve (09) meses, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.				
Registro presupuestal:	N° 710	Fecha		03/05/2019	
Póliza	Seguros del Estado N°12-44-101182400	Aprobada		09/05/2019	
Contratista	**COMPLEMENTO 360 S.A.S.**				
Supervisor(a) / Interventor(a): (9)	**HENRY DIAZ DUSSAN**				

En la ciudad de Bogotá, se reunieron **JUAN JACOBO PARAMO RODRIGUEZ,** identificado con cedula de ciudadanía N°1.072.639.798, en calidad de Representante Legal de **COMPLEMENTO 360 S.A.S.** y **HENRY DIAZ DUSSAN** en calidad de **SUPERVISOR** de la Aceptación de Oferta **No. 010** de **2019**, con el objeto de dar inicio de conformidad con los términos establecidos en el mismo.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en la ciudad de Bogotá, D.C., a los 13 MAY 2019

HENRY DIAZ DUSSAN
Supervisor

JUAN JACOBO PARAMO RODRIGUEZ
Representante Legal
COMPLEMENTO 360 S.A.S.

Proyectó: Nancy Castro