

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																
CC 1051059912		CADENA TRONCOSO DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 44 n 69-179	BARBANKILLA-ATLANTICO	3029030	NO																
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha				Pago																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor															
2023-02	2023-02	1-02-95595	9446952527	I	2023/03/03	2023/02/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$383,600															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
Sesional: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,297,800	\$207,700			\$1,297,800	\$162,300			\$0	\$0			\$1,297,800	\$13,600			\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,297,800	\$207,700			\$1,297,800	\$162,300			\$0	\$0			\$1,297,800	\$13,600			\$0	\$0		
Ciudad: BARBANKILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,297,800	\$207,700			\$1,297,800	\$162,300			\$0	\$0			\$1,297,800	\$13,600			\$0	\$0		
1	CC 1051059912	CADENA DANIELA	25-14	30		\$1,297,800	\$207,700	EP005	30	\$1,297,800	\$162,300	0		\$0			\$1,297,800	\$13,600	14-11	30		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,297,800	\$207,700			\$1,297,800	\$162,300			\$0	\$0			\$1,297,800	\$13,600			\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051039912		CADENA TRONCOSO DANIELA		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 44 n 69-179	BARBANKILLA-ATLANTICO	3029030	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1-02-95595	9446952527	I	2023/03/03	2023/02/17	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$383.600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$207,700	\$0	\$0	\$207,700	
COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	\$207,700	\$0	\$0	\$207,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,300	\$0	\$0	\$162,300	
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	1	\$162,300	\$0	\$0	\$162,300	
TOTAL				1	\$383,600	\$0	\$0	\$383,600	



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC: 1051659912		CADENA TRONCOSO DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	rr 44 n 69-179	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3026030	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-02	2023-02	194801824	9447616383	N	2023/03/03	2023/03/02	BANCO DAVIVIENDA	\$325,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																					
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																																							
No.	Identificación	Nombre		Ingre	Ret	De	Ar	De	Ar	De	Ar	De	Ar	De	Ar	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA o ICDF	Total Aportes																																
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																					
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																																																																					
1	CC	1051659912	CADENA DANIELA																																																																		
																		</																																																			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC: 1051659912		CADENA TRONCOSO DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	rr 44 n 69-179	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3026030	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-02	2023-02	194801824	9447616383	N	2023/03/03	2023/03/02	BANCO DAVIVIENDA	\$325,500

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$176,300	\$0	\$0	\$176,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$176,300	\$0	\$0	\$176,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$137,700	\$0	\$0	\$137,700
SANITAS	EP5005	800,251,440	6	1	\$137,700	\$0	\$0	\$137,700
TOTAL				1	\$325,500	\$0	\$0	\$325,500

Solicitud de Documentos para Contratistas.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 21/02/2023 20:29

Para: lina.hernandezor@gmail.com <lina.hernandezor@gmail.com>

Cordial Saludo;

Respetado (a):

Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

1. Título profesional en las áreas o campos relacionados con las ciencias humanas, sociales o afines.
2. Tener conocimientos sobre la Ley 1996 de 2019 y sobre los lineamientos y el protocolo nacional para la realización de la valoración de apoyos expedidos por el ente rector del Sistema Nacional de Discapacidad, los cuales acreditará con los certificados, constancias o diplomas de formación adquiridos en instituciones públicas o privadas.
3. Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con el trabajo con personas con discapacidad y sus organizaciones de o para personas con discapacidad.

Adicional a lo anterior, deberá incluir dentro de los documentos solicitados y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
 - Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
 - Formato ético de contratación
 - Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
 - Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
 - Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)
2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.
 3. Soportes académicos legibles.
 4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150
- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente enero-febrero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Examen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

RE: Adjunto Documentos para Contratistas

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Vie 24/02/2023 10:57

Para: Angela Patiño <angelapati2411@gmail.com>

Buenos días.

Cordial saludo;

Me permito informarle que, una vez revisada la documentación solicitada, esta se encuentra incompleta con los requisitos exigidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinación de Registro y Selección Operadores. Una vez envíe la documentación tal cual fue solicitada y en el orden correspondiente, se realizará la respectiva revisión de la misma.

Cordialmente,



Defensoría del Pueblo
www.defensoria.gov.co

Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

De: Angela Patiño <angelapati2411@gmail.com>

Enviado: miércoles, 22 de febrero de 2023 16:18

Para: Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Asunto: Adjunto Documentos para Contratistas

Un Gran Saludo,

Adjunto documentos solicitados, quedo atenta al proceso de contratación, agradezco la oportunidad.

Cordialmente,

Luz Ángela Patiño Benítez

Psicóloga

Magister Intervencion Social

Universidad Internacional La Rioja

Esp. SST

Universidad Cooperativa de Colombia.

RV: DENOMINACION JORGE TAVERA MANRIQUE-OEA-BUCARAMANGA SANTANDER.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Vie 24/02/2023 16:50

Para: Oscar Jimenez <osjimenez@defensoria.gov.co>

De: Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Enviado: viernes, 24 de febrero de 2023 12:53

Para: Oscar Jimenez <oljimenez@defensoria.edu.co>

Asunto: RV: DENOMINACION JORGE TAVERA MANRIQUE-OEA-BUCARAMANGA SANTANDER.

De: Daniela Cadena Troncoso

Enviado: jueves, 23 de febrero de 2023 8:31

Para: Oscar Jimenez <oljimenez@defensoria.edu.co>

Asunto: DENOMINACION JORGE TAVERA MANRIQUE-OEA-BUCARAMANGA SANTANDER.

Buen día.

Cordial Saludo,

Respetado Dr. Oscar.

Me permito enviar la denominación del contratista JORGE ALEJANDRO TAVERA MANRIQUE, quien irá para OEA en Bucaramanga-Santander.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Lun 27/02/2023 11:39

Para: miichelriivera16@gmail.com <miichelriivera16@gmail.com>

Buenos días.

Cordial Saludo;

Respetado Doctor (a):

Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinación del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

- Título de formación profesional en Derecho.
- Capacitación en Mecanismos Alternativos de solución de conflictos.
- Tarjeta Profesional.
- Estar registrado en el sistema de Información del Ministerio de Justicia y del Derecho (tramitado por la entidad en caso de no tenerlo).
- No haber sido sancionado penal y/o disciplinariamente ni estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- Tener vinculación legal y reglamentaria o contractual con la Defensoría del Pueblo.
- Tener un (1) año de experiencia relacionada con el cargo o funciones a desempeñar.

Lo anterior, a efectos de corroborar el cumplimiento de requisitos mínimos que, a la fecha, la entidad exige para su vinculación como conciliador del centro de conciliación Bogotá - Cundinamarca

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Lun 27/02/2023 11:47

Para: juridicosintura@gmail.com <juridicosintura@gmail.com>

Buenos días.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinación de Grupo de Registro y Selección de Operadores, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato)
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural completamente diligenciado (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente (vigente diciembre o enero)

- Certificación bancaria (vigente)
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma (incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad)

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 28/02/2023 14:25

Para: lsep_1024@hotmail.com <lsep_1024@hotmail.com>

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinación de Grupo de Registro y Selección de Operadores, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato)
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural completamente diligenciado (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente (vigente diciembre o enero)

- Certificación bancaria (vigente)
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma (incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad)

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 28/02/2023 14:25

Para: lsep_1024@hotmail.com <lsep_1024@hotmail.com>

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinación de Grupo de Registro y Selección de Operadores, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato)
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural completamente diligenciado (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente (vigente diciembre o enero)

- Certificación bancaria (vigente)
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma (incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad)

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 28/02/2023 19:26

Para: rosalba615@hotmail.com <rosalba615@hotmail.com>

Cordial Saludo;

Respetado (a):

Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

1. Título profesional en las áreas o campos relacionados con las ciencias humanas, sociales o afines.
2. Tener conocimientos sobre la Ley 1996 de 2019 y sobre los lineamientos y el protocolo nacional para la realización de la valoración de apoyos expedidos por el ente rector del Sistema Nacional de Discapacidad, los cuales acreditará con los certificados, constancias o diplomas de formación adquiridos en instituciones públicas o privadas.
3. Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con el trabajo con personas con discapacidad y sus organizaciones de o para personas con discapacidad.

Lo anterior debe enviarse en documento pdf, lo cual solo es para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 28/02/2023 19:45

Para: Luisf.gonzalez@javeriana.edu.co <Luisf.gonzalez@javeriana.edu.co>; Luisf.gzc@gmail.com <Luisf.gzc@gmail.com>

Buenos días.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinación de Grupo de Registro y Selección de Operadores, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato)
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural completamente diligenciado (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente (vigente diciembre o enero)

- Certificación bancaria (vigente)
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma (incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad)

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 28/02/2023 20:05

Para: juancarlosfuentesc@yahoo.es <juancarlosfuentesc@yahoo.es>

Cordial Saludo;

Respetado (a):

Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

1. Título profesional en las áreas o campos relacionados con las ciencias humanas, sociales o afines.
2. Tener conocimientos sobre la Ley 1996 de 2019 y sobre los lineamientos y el protocolo nacional para la realización de la valoración de apoyos expedidos por el ente rector del Sistema Nacional de Discapacidad, los cuales acreditará con los certificados, constancias o diplomas de formación adquiridos en instituciones públicas o privadas.
3. Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con el trabajo con personas con discapacidad y sus organizaciones de o para personas con discapacidad.

Lo anterior debe enviarse en documento pdf, lo cual solo es para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

RE: SOLICITUD DE DOCUMENTOS.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Lun 20/02/2023 2:22 PM

Para: Iván Roberto Castaño González <bertoivan_16@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (165 KB)

Solicitud_documentos_proceso_contratación_Defensoría_del_Pueblo (1) (1) (2) (2) (1) (2) (3) (6) (1) (4) (2).zip;

Buenos Días

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente enero-febrero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

Bogotá D.C.

De: Iván Roberto Castaño González <bertoiwan_16@hotmail.com>

Enviado: sábado, 18 de febrero de 2023 10:41 p. m.

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: RE: SOLICITUD DE DOCUMENTOS.

Doctora Daniela buenos días, espero que su fin de semana vaya de la mejor manera posible.

Inicialmente, le ofrezco disculpas por el día y la hora no laborales, pero desde ya quisiera enviarle los documentos solicitados a efectos de que se valoren los mismos en la posible vinculación en la Defensoría del Pueblo.

Agradezco muchísimo sus buenos oficios y las llamadas recordándome este correo electrónico.

Atentamente,

IVÁN ROBERTO CASTAÑO GONZÁLEZ
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL
Calle 22 Nº 23-33 Edificio Guacaica Oficina 705
bertoiwan_16@hotmail.com
3186940663 – 8846142
Manizales, Caldas

Esta dirección de e-mail es utilizada con fines profesionales y personales. Si la información que se remite al titular de la cuenta, IVÁN ROBERTO CASTAÑO GONZÁLEZ, requiere manifestación expresa que acuse recibo, por favor informarlo de esa manera en el texto del correo electrónico; en idéntico sentido, si el contacto que se busca requiere de una atención inmediata, en mi caso, el número de celular es el medio idóneo para ello.

De: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Enviado: martes, 14 de febrero de 2023 3:25 p. m.

Para: bertoiwan_16@hotmail.com <bertoiwan_16@hotmail.com>

Asunto: SOLICITUD DE DOCUMENTOS.

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

Respetado Doctor (a): Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

Título profesional de abogado, tarjeta profesional vigente, título de posgrado en áreas relacionadas, experiencia mínima de dos (2) años como coordinador académico del servicio nacional de defensoría pública o haber ejercido por cinco (5) años la profesión de abogado en litigio o en cargos en la rama judicial o en el ministerio público o la cátedra universitaria en disciplinas jurídicas en establecimientos reconocidos oficialmente.

Lo anterior, a efectos de corroborar el cumplimiento de requisitos mínimos que a la fecha, la entidad exige para su vinculación como coordinador académico

Atentamente;

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

SOLICITUD DE DOCUMENTOS.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Mar 14/02/2023 3:25 PM

Para: bertoivan_16@hotmail.com <bertoivan_16@hotmail.com>

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

Respetado Doctor (a): Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

Título profesional de abogado, tarjeta profesional vigente, título de posgrado en áreas relacionadas, experiencia mínima de dos (2) años como coordinador académico del servicio nacional de defensoría pública o haber ejercido por cinco (5) años la profesión de abogado en litigio o en cargos en la rama judicial o en el ministerio público o la cátedra universitaria en disciplinas jurídicas en establecimientos reconocidos oficialmente.

Lo anterior, a efectos de corroborar el cumplimiento de requisitos mínimos que a la fecha, la entidad exige para su vinculación como coordinador académico

Atentamente;

DANIELA CADENA TRANCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

RE: Envío de documentación requerida

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Lun 27/02/2023 6:43 PM

Para: laura martina Ballén Barragán <llemila@gmail.com>

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

Respetado (a):

Sra. LAURA MARTINA BALLEEN BARRAGAN.

Por medio de la presente en revisión de su documentación; y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información, la cual no fue aportada:

- Examen médico preocupacional (con vigencia menor a 3 años).
- Tarjeta Profesional.
- La certificación bancaria debe estar actualizada a fecha del presente mes. (corregir).
- La hoja de vida sigepII debe estar en un solo pdf. (corregir).
- Los documentos de experiencia laboral, en un solo pdf. (corregir).
- Los documentos de estudios académicos, en un solo pdf. (corregir).

Adicionalmente, deberá aportar la siguiente documentación:

1. Tener conocimientos sobre la Ley 1996 de 2019 y sobre los lineamientos y el protocolo nacional para la realización de la valoración de apoyos expedidos por el ente rector del Sistema Nacional de Discapacidad, los cuales acreditará con los certificados, constancias o diplomas de formación adquiridos en instituciones públicas o privadas.
2. Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con el trabajo con personas con discapacidad y sus organizaciones de o para personas con discapacidad.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

De: laura martina Ballén Barragán <llemila@gmail.com>

Enviado: jueves, 23 de febrero de 2023 11:25 a. m.

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Envío de documentación requerida

buenos días atendiendo a su amable solicitud vuelvo a enviar los documentos gracias quedo atenta

--

Laura Martina Ballén Barragán

Re: TRAMITE DE CONTRATACIÓN DEFENSORIA DEL PUEBLO - Ángela Patricia Nocua Cubides

Angela Nocua <nocuangela@gmail.com>

Mar 28/02/2023 8:04 AM

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Daniela, buen día.

Agradezco la comunicación relacionada con el proceso de mi contratación y en respuesta a esta, atentamente adjunto como soportes:

1. Certificación de trabajo en el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF.

Durante el ejercicio de mis funciones fui representante en el comité de Discapacidad que lideraba el ICBF y participé en mesas intersectoriales coordinadas en el nivel nacional para definir lineamientos de atención a niños, niñas con discapacidad, personas adultas y sus familias, en el contexto del marco normativo vigente, en particular, el Código de Infancia y Adolescencia y las orientaciones técnicas del Ministerio de Salud y Protección Social, en concordancia con los acuerdos internacionales previos a la convención de la ONU. En dicho comité se recopilaban insumos que dieron sustento a la formulación del Plan Nacional de Discapacidad, que posteriormente derivó en la ley de discapacidad en Colombia, Ley 1618 de 2013.

Para verificar la información aquí expuesta, aporté el contacto de la persona que fue mi jefe en la subdirección de Protección en el ICBF. **Gabriela Vera**. Teléfono **317 4 004735**.

2. Certificación de contrato en el Ministerio de Educación Nacional entre los años 2018 y 2022.

Como parte de mis responsabilidades asociadas a la promoción del fortalecimiento de la relación familia-escuela, participé en mesas intersectoriales sobre atención a familia con criterios de inclusión, equidad y pertinencia que consideran generar condiciones para apoyar a las familias y comunidades educativas en situaciones de discapacidad. Esto en el marco de la Convención de las Naciones Unidas sobre los derechos de las personas con Discapacidad y la ley 1346 de 2009, ratificada en 2011.

A partir de la sanción de la ley 1996 de 2019, el equipo directivo del Ministerio de Educación, exigió incluir en los procesos de asistencia técnica a las secretarías de educación, la observancia y acatamiento de esta normativa. Con base en esto, mis actividades incluían la contextualización de dicha ley en el conjunto de las normas vigentes sobre discapacidad y la difusión de información al respecto, en la interlocución tanto con los actores del sistema educativo como con los del Sistema Nacional de Bienestar Familiar SNBF.

La exviceministra de educación preescolar, básica y media en MinEducación en el período 2018-2022, **Constanza Alarcón**, puede dar referencia sobre mi trabajo en relación con este tema. Teléfono **313 8 849818**.

Confío en aportar evidencia de acuerdo con la solicitud.

Gracias. Quedo atenta a complementar lo que se considere necesario.

Ángela

El lun, 27 feb 2023 a las 16:51, Daniela Cadena T... (<danielacadenatroncoso@hotmail.com>) escribió:

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

Respetado (a):

Sra. ÁNGELA PATRICIA NOCUA CUBIDES.

Por medio de la presente en revisión de su documentación; y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

1. Tener conocimientos sobre la Ley 1996 de 2019 y sobre los lineamientos y el protocolo nacional para la realización de la valoración de apoyos expedidos por el ente rector del Sistema Nacional de Discapacidad, los cuales acreditará con los certificados, constancias o diplomas de formación adquiridos en instituciones públicas o privadas.
2. Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con el trabajo con personas con discapacidad y sus organizaciones de o para personas con discapacidad.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

De: Angela Nocua <nocuangela@gmail.com>

Enviado: miércoles, 22 de febrero de 2023 12:39 p. m.

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Re: TRAMITE DE CONTRATACIÓN DEFENSORIA DEL PUEBLO - Ángela Patricia Nocua Cubides

Daniela, buen día, gracias por su comunicación.

Anexo la HV de SIGEP.

Quedo atenta a lo que se requiera complementar.

Cordialmente,

Ángela

El mié, 22 feb 2023 a las 11:40, Daniela Cadena T... (<danielacadenatroncoso@hotmail.com>) escribió:

Buenos Días

Cordial Saludo;

Respetada Sra. Angela.

En atención a la documentación enviada, se hace necesario el envío de la hoja de vida SigepII con firma, tal cual se solicitó en correo anterior; puesto que el mismo no fue enviado.

Cordialmente;

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Bogotá D.C.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

De: Angela Nocua <nocuangela@gmail.com>

Enviado: martes, 21 de febrero de 2023 10:48 a. m.

Para: danielacadenatroncoso@hotmail.com <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Fwd: TRAMITE DE CONTRATACIÓN DEFENSORIA DEL PUEBLO - Ángela Patricia Nocua Cubides

Buen día Daniela, bienestar en tu cotidianidad.

Con base en tu mensaje, te reenvío la información que dirigí a Ángela Guerrero la semana pasada. Según identifico tengo pendiente la información del SIGEP. Voy a trabajar en ello. Por favor dime si hay algo adicional.

Gracias.

Ángela

----- Forwarded message -----

De: **Angela Nocua** <nocuangel@gmail.com>
Date: vie, 17 feb 2023 a las 12:45
Subject: Re: TRAMITE DE CONTRATACIÓN DEFENSORIA DEL PUEBLO - Ángela Patricia Nocua Cubides
To: Angela Guerrero <anguerrero@defensoria.gov.co>

Ángela, buena tarde, deseo que estés muy bien al cierre de semana.

De acuerdo con la comunicación vía correo electrónico y la conversación telefónica en días pasados, atentamente te presento los documentos solicitados.
Agradezco tu colaboración y quedo atenta a lo que se requiera complementar o ajustar.

Cordial saludo.

Ángela

El mar, 7 feb 2023 a las 14:18, Angela Guerrero (<anguerrero@defensoria.gov.co>) escribió:

Buenas Tardes Sra. Ángela Patricia Nocua Cubides

Solicito su amable colaboración de enviar la documentación relacionada para iniciar el proceso contractual, se requiere el envío de los siguientes documentos:

LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ENTREGADOS CON FECHA VIGENTE (FECHA FEBRERO 2023)	
PDF # 1 (Documentos anexos al Contratista) Mismo Archivo	DOCUMENTOS ADJUNTOS AL CORREO 1.CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES 2. CERTIFICADO DE NO LISTA CLINTON Y / O LAVADO de activos 3. FORMATO DE ETICA DE CONTRATACION 4. FORMATO DE AFILIACION O ESCOGENCIA A ARL 5. AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS.
PD F#2 (Soportes de Estudios Académicos) Mismo Archivo	1.DIPLOMA PROFESIONAL 2.POSTGRADOS
PDF # 3 (Soportes de Experiencia) Mismo Archivo	1.SOPORTES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

PDF # 4 (CC. Y TP) Mismo Archivo	1.CEDULA DE CIUDADANIA 2.TARJETA PROFESIONAL 3.LIBRETA MILITAR
PDF # 5 (Documentos Para Registro Presupuestal) Mismo Archivo	DOCUMENTOS CON FECHA VIGENTE 1.PLANILLA DE PAGO SALUD Y PENSION O CERTIFICADO DE AFILIACION 2.RUT 3.CERTIFICACION BANCARIA 4.SIIF NACION 5. FORMATO DE CREACIÓN TERCEROS PERSONA NATURAL (ADJUNTO AL CORREO)
PDF # 6 (Examen Médico) Mismo Archivo	1.CERTIFICADO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL (validos por 3 años)

PDF # 10 (Antecedentes) Mismo Archivo	1.ANTECEDENTES PROCURADURIA CONTRALORIA POLICIA JUDICIAL MEDIDAS CORRECTIVAS CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA (Abogados) CERTIFICADO DE TARJETA PROFESIONAL VIGENTE CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES
PDF # 11	HOJA DE VIDA SIGEP II - FIRMADA

De otra parte, en cumplimiento de la política 0 papel, la Defensoría del Pueblo adelanta la contratación a través de la plataforma SECOP II, por lo tanto, es necesario adelantar el registro en SECOP II, para lo cual debe ingresar al siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?skinName=CCE&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%3a443%2fSTS%2fUsers%2fLogin%2findex%3fSkinName%3dCCE%26ReturnUrl%3d%252fSTS%252fusers%252fissue.aspx%253fwa%253dwsignin1.0%2526wtrealm%253dhttps%25253a%25252f%25252fwww.secop.gov.co%25252fCO1ContractsManagement%2526wctx%253drn%25253d0%252526id%25253dpassive%252526ru%25253d%2525252fCO1ContractsManagement%2525252fTendering%2525252fProcurementContractManagement%2525252findex%2526wctx%253d2020-06-30T17%25253a14%25253a03Z%26wa%3dwsignin1.0%26wtrealm%3dhttps%253a%252f%252fwww.secop.gov.co%252fCO1ContractsManagement%26wctx%3drn%253d0%2526id%253dpassive%2526ru%253d%25252fCO1ContractsManagement%25252fTendering%25252fProcurementContractManagement%25252findex%26wctx%3d2020-06-30T17%253a14%253a03Z>

Para adelantar este registro, debe tener diligenciados y listos los siguientes documentos:

1. Copia de la Cédula
2. Constancia de persona natural no obligada a llevar contabilidad. (Formato adjunto).
3. Formato de experiencia proveedores secop2. (Formato Adjunto).

De otra parte, es necesario tener actualizada **la hoja de vida en SIGEP II**, para lo cual debe ingresar con su clave y usuario, del cual deben encontrarse anexados todos los soportes requeridos. Si no tiene actualizada la clave, por favor, hacerlo saber para solicitarla al grupo de contratación de la entidad.

Nota:

Cordialmente,

ANGELA YIRETH GUERRERO CAMARGO
DEFENSORIA DEL PUEBLO

RE: Papeles vinculación como Conciliador

Daniela Cadena T... <danielacadena@truncoso@hotmail.com>

Miércoles 22/02/2023 11:34 AM

Para: Rocio Quevedo <rocio.quevedo24@gmail.com>

Buenos Días

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Bogotá D.C.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

De: Rocio Quevedo <rocio.quevedo24@gmail.com>

Enviado: martes, 14 de febrero de 2023 2:38 p. m.

Para: danielacadenatroncoso@hotmail.com <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Papeles vinculación como Conciliador

Cordial Saludo,

Envío los papeles solicitados con el fin de continuar con el proceso de vinculación como conciliador.

Gracias. Quedó atenta.

Cordialmente,

Angie Rocio Quevedo Virguez

Cel: 3148195991

Correo: rocio.quevedo24@gmail.com

RE: Papeles vinculación como Conciliador

Daniela Cadena T... <danielacadena@truncoso@hotmail.com>

Miércoles 22/02/2023 5:29 PM

Para: Rocio Quevedo <rocio.quevedo24@gmail.com>

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

Respetada Dra. Angie Rocio Quevedo.

De manera atenta y siguiendo las instrucciones de la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, me permito informarle que revisada la página del Ministerio de Justicia y del derecho, usted no figura como conciliadora acreditada ante dicho Ministerio, por lo que no se acredita el cumplimiento del requisito exigido en el Registro de Sistema de Información del Ministerio de Justicia y del Derecho, en tal sentido, su perfil profesional no cumple con lineamientos establecidos por la entidad.

Cordialmente;

DANIELA CADENA TRUNCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Bogotá D.C.

De: Rocio Quevedo <rocio.quevedo24@gmail.com>

Enviado: martes, 14 de febrero de 2023 2:38 p. m.

Para: danielacadena@truncoso@hotmail.com <danielacadena@truncoso@hotmail.com>

Asunto: Papeles vinculación como Conciliador

Cordial Saludo,

Envío los papeles solicitados con el fin de continuar con el proceso de vinculación como conciliador.

Gracias. Quedó atenta.

Cordialmente,

Angie Rocio Quevedo Virguez

Cel: 3148195991

Correo: rocio.quevedo24@gmail.com

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Mar 21/02/2023 10:15 AM

Para: tsmonicarodriguez@gmail.com <tsmonicarodriguez@gmail.com>

Buenos días.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

Bogotá D.C.

RE: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Mié 22/02/2023 11:14 AM

Para: MONICA RODRIGUEZ <tsmonicarodriguez@gmail.com>

Buenos Días
Cordial Saludo;

Respetada Sra. Mónica.

Siguiendo las instrucciones de la Defensoría Nacional del Pueblo y de Coordinación del Grupo de Registro y Selección de Operadores, debe enviar la documentación solicitada.

Cordialmente;

DANIELA CADENA TRONCOSO
Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores.
Bogotá

De: MONICA RODRIGUEZ <tsmonicarodriguez@gmail.com>

Enviado: martes, 21 de febrero de 2023 4:50 p. m.

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Re: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Cordial saludo sra Diana.

La sra Xiomara Ramos me contactó para tener un encuentro presencial este jueves más ella me indicó no conoce las características o términos del contrato como honorarios y tiempo proyectado de este.

Me podrías contar al respecto por favor??

Cordialmente,

El mar., 21 feb. 2023, 10:15 a. m., Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com> escribió:

Buenos días.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.
3. Soportes académicos legibles.
4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150
 - Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)
5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))
 - Certificación bancaria ([vigente](#))
 - RUT
 - Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).
6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).
7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO
Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.
Teléfono y Whatsapp: 3007072395
Bogotá D.C.

RE: Solocitud de documentos contratista Laura Martina

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Mié 22/02/2023 10:53 AM

Para: laura martina Ballén Barragán <llemila@gmail.com>

Buenos Días.

Cordial Saludo;

Respetada Sra. Laura Bellen.

En atención a los documentos enviados por usted, se evidencia que no se encuentran completos la documentación que se solicitó, por ende se solicita que el envío de la misma sea completa, tal como se describe en el correo.

Atentamente;

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

De: laura martina Ballén Barragán <llemila@gmail.com>

Enviado: martes, 21 de febrero de 2023 4:00 p. m.

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Solocitud de documentos contratista Laura Martina

atendiendo a su amable solicitud
envío los documentos requeridos y quedo atenta a tus comentarios

--

Laura Martina Ballén Barragán

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena T... <danielacadena@truncoso@hotmail.com>

Mar 21/02/2023 10:26 AM

Para: llemila@gmail.com <llemila@gmail.com>;trilliza@hotmail.com <trilliza@hotmail.com>

Buenos días.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

Bogotá D.C.

VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONTRATISTAS EN SIGEP II.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Vie 17/02/2023 3:15 PM

Para: Guillermo Gutierrez <gugutierrez@defensoria.gov.co>

Buenas tardes.

Cordial Saludo;

Dr.

GUILLERMO GUTIERREZ.

Estimado Dr;

Me permito enviar los siguientes datos de los nuevos contratistas, para efectos de verificación de información en la plataforma Sigep II.

1. CARLOS ALBERTO JIMENEZ CABARCAS, C.C. No. 1.129.529.826, fecha expedición cédula: 17 septiembre 2004, fecha de nacimiento: 6 mayo 1986, email: cajc0586@gmail.com altaman511@gmail.com
2. JORGE ALEJANDRO TAVERA MANRIQUE, C.C. No. 13.721.406, fecha expedición cédula: 8 septiembre 1997, fecha nacimiento: 28 agosto 1979, email: altaman511@gmail.com
3. JORGE DAVID DORIA PAEZ, C.C. No. 78.758.613, fecha expedición cédula: 23 septiembre 1996, fecha nacimiento: 27 diciembre 1977, email: tmorroquit77@hotmail.com (Dr. este contratista no tiene sigep II ni secop)

Atentamente;

DANIELA CADENA TRANCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores.

Teléfono y WhatsApp: 3007072395

DENOMINACIÓN PDF-MYRIAM CONSTANZA CAICEDO.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Mar 14/02/2023 6:24 PM

Para: Victoria Maduro <vmaduro@defensoria.gov.co>

Buenos Días
Cordial Saludo;

Estimada Dra.

Me permito enviar denominación de PDF de Myriam Constanza Caicedo para fines pertinentes.

Atentamente;

DANIELA CADENA TRANCOSO
Grupo de Registro y Selección de Operadores.
Teléfono y Whatsapp: 3007072395

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Mar 14/02/2023 3:57 PM

Para: altaman511@gmail.com <altaman511@gmail.com>

Buenos Días
Cordial Saludo;

Respetado Doctor (a): Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

Título de abogado, título de posgrado en alguna de las siguientes materias: Derecho Penal, Derecho Procesal Penal, Derecho Probatorio, Derecho Constitucional, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario. Experiencia específica en litigio en materia penal por cinco (5) años o en el ejercicio profesional de abogado en cargos en la Rama Judicial o en el Ministerio Público.

En caso de no tener especialización, puede homologar con dos (2) años de experiencia adicional.

Adicionalmente a lo solicitado anteriormente, deberá incluir dentro de la documentación y remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio. Todo esto para efectos de corroborar el cumplimiento de requisitos mínimos que a la fecha, la entidad exige para su vinculación como DEFENSOR PÚBLICO DE APOYO JURÍDICO ESPECIAL - OEA en el Departamento del Santander.

Atentamente;

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SIGEP II.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Lun 13/02/2023 10:57 AM

Para: gugutierrez@defensoria.gov.co <gugutierrez@defensoria.gov.co>

Buenos Días

Cordial Saludo;

Dr.

GUILLERMO GUTIERREZ.

Estimado Dr;

Me permito enviar los siguientes datos de los nuevos contratistas, para efectos de verificación de información en la plataforma Sigep II.

1. EDGAR ZAPATA LINARES, C.C. No. 1.136.888.248, fecha expedición cédula: 13 abril 2015, fecha de nacimiento: 12 abril 1997, email: edgarzapata14@gmail.com
2. LIDYS YANEHT MACEA PINEDA, C.C. No. 50.925.687, fecha expedición cédula: 27 junio 1997, fecha nacimiento: 1 agosto 1978, email: lidysmacea01@gmail.com
3. SANDRA YANETH DUQUE OLAYA, C.C. No. 52.204.175, fecha expedición cédula: 20 mayo 1992, fecha nacimiento: 30 abril 1974, email: sandraduqueolaya@gmail.com

Atentamente;

DANIELA CADENA TRANCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores.

Teléfono y WhatsApp: 3007072395

SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Lun 13/02/2023 7:54 PM

Para: rocio.quevedo24@gmail.com <rocio.quevedo24@gmail.com>

Buenas noches.

Cordial Saludo;

Respetado Doctor (a): Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

- Título de formación profesional en Derecho.
- Capacitación en Mecanismos Alternativos de solución de conflictos.
- Tarjeta Profesional.
- Estar registrado en el sistema de Información del Ministerio de Justicia y del Derecho (tramitado por la entidad en caso de no tenerlo).
- No haber sido sancionado penal y/o disciplinariamente ni estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- Tener vinculación legal y reglamentaria o contractual con la Defensoría del Pueblo.
- Tener un (1) año de experiencia relacionada con el cargo o funciones a desempeñar.

Lo anterior, a efectos de corroborar el cumplimiento de requisitos mínimos que a la fecha, la entidad exige para su vinculación como conciliador del centro de conciliación Bogotá - Cundinamarca

Atentamente;

DANIELA CADENA TRONCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores.

Teléfono y WhatsApp: 3007072395

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Lun 13/02/2023 7:32 PM

Para: cajc0586@gmail.com <cajc0586@gmail.com>

Buenas noches.

Cordial Saludo;

Respetado Doctor.

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

Bogotá D.C.

DENOMINACIÓN PDF-LIDYS JANETH MACEA

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Lun 13/02/2023 6:17 PM

Para: Victoria Maduro <vmaduro@defensoria.gov.co>

Cordial Saludo;

Estimada Dra. Maduro;

Me permito enviar documentación pdf de Lidys Janeth Macea para fines pertinentes.

Atentamente;

DANIELA CADENA TRANCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

DANIELA CADENA TRANCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

DENOMINACIÓN PDF-SANDRA DUQUE

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Lun 13/02/2023 6:15 PM

Para: Victoria Maduro <vmaduro@defensoria.gov.co>

Buenos Días

Cordial Saludo;

Estimada Dra. Maduro;

Me permito enviar documentación pdf de Sandra Duque para fines pertinentes.

Atentamente;

DANIELA CADENA TRONCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

EDGAR ARIZA-DENOMINACION PDF

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Lun 13/02/2023 5:56 PM

Para: Victoria Maduro <vmaduro@defensoria.gov.co>

Buenos Días
Cordial Saludo;

Estimada Dra. Victoria.

Envío denominación PDF de Edgar Zapata.

Atentamente;

DANIELA CADENA TRANCOSO
C.C.No.1.051.659.912
Contratista Grupo Registro y Selección y Operadores
Teléfono y WhatsApp: 3007072395

RE: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Vie 10/02/2023 11:47 AM

Para: Sandra Duque O <sandraduqueolaya@gmail.com>

Buenos Días

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, para revisión de los mismos.

Apreciada Dra. en revisión de documentación, es menester que adjunte actualizado y de manera completa los siguientes documentos:

1. Actualizar Certificación de Pensión.
2. Actualizar Rut.
3. Escoger la ARL de su preferencia en el formato de solicitud de afiliación o escogencia de administradora de riesgos laborales (ARL).

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395 Bogotá D.C.

De: Sandra Duque O <sandraduqueolaya@gmail.com>

Enviado: jueves, 9 de febrero de 2023 9:32 p. m.

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Re: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Buena noche Dra Daniela

En atención a su solicitud, remito la totalidad de los documentos requeridos, en el mismo orden numerados:

Nombre
 1A. inhabilidades incomp Sandra Duque
 1B. Lavado de activos Sandra Duque
 1C. ética de contratacion Sandra Duque
 1D. ARL Sandra Duque
 1D. ARL Sandra Duque
 1E. tratamiento de datos Sandra Duque
 1F. FI-P15-F04 V4 FormularioCreacion terceros
 1F. FI-P15-F04 V4 FormularioCreacion terceros
 2. experiencia labolar Contador Sandra Duque
 3. Estudios académicos Sandra Duque
 4A. CC 52204175 Sandra Duque
 4B. Tarjeta Profesional Sandra Duque
 5A. Sandra Duque afiliación a EPS
 5B. Sandra Duque afiliación a Pensión Colpesiones
 5C. Cert Bancaria Sandra Duque
 5D. Rut Sandra Duque
 6 Cert Ocupacional Sandra Duque
 7 HV SIGEP II
 8 Inscripción SECOP II

Quedando atenta ante cualquier inquietud.

Cordial saludo

Sandra Duque

Celular 3005676679 - 3005872313

El jue, 9 feb 2023 a la(s) 19:43, Daniela Cadena T... (danielacadena@truncoso@hotmail.com) escribió:

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

Bogotá D.C.

RE: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Vie 10/02/2023 10:46 AM

Para: Edgar Zapata Linares <edgarzapatal14@gmail.com>

Buenos Días

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

Estimado Dr. Edgar.

Se hace necesario el envío de la siguiente información, la cual no ha sido aportada:

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395 Bogotá D.C.

DANIELA CADENA TRONCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

De: Edgar Zapata Linares <edgarzapatal14@gmail.com>

Enviado: jueves, 9 de febrero de 2023 9:19 p. m.

Para: Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Asunto: Re: SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Estimada Daniela,

Adjunto envío los documentos corregidos y en formato PDF, los cuales se encontraban en formato WORD

Atentamente,

Edgar Zapata Linares

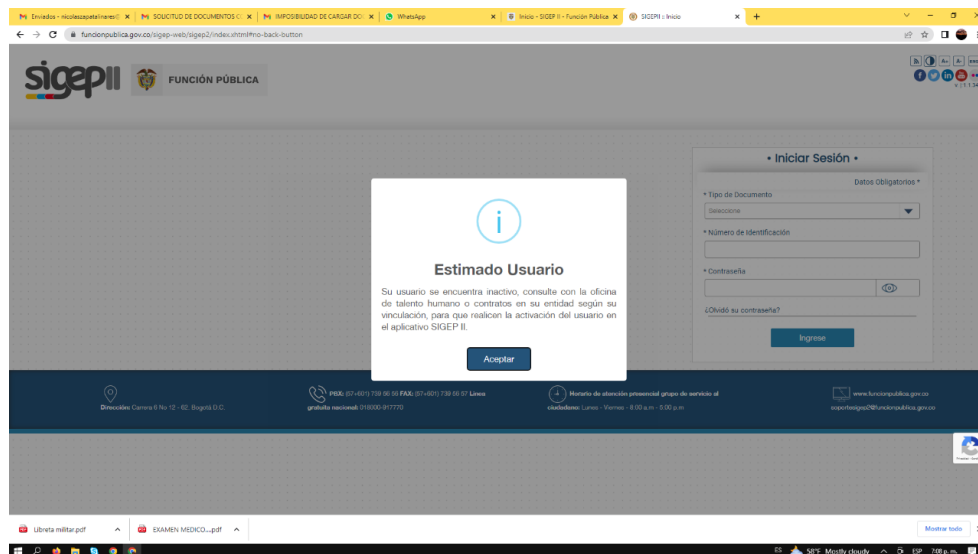
El mié, 8 feb 2023 a las 19:08, Edgar Zapata Linares (<edgarzapatal14@gmail.com>) escribió:

Buenas noches Daniela,

Adjunto envío los documentos solicitados, con excepción de la Hoja de vida Actualizada SIGEP, por la falla que te comenté que tenía al ingresar a mi usuario (adjunto pantallazo),

Atentamente,

Edgar Zapata Linares



El mié, 8 feb 2023 a las 18:00, Daniela Cadena T... (<danielacadematroncoso@hotmail.com>) escribió:

Buenas tardes

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

Bogotá D.C.

DANIELA CADENA TRONCOSO

C.C.No.1.051.659.912

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

RE: Documentos

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Jue 9/02/2023 9:43 PM

Para: Eduardo José Ariza Tovar <ejato02@hotmail.com>

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, para revisión de los mismos.

Apreciada Dr. en revisión de documentación, se aprecia que no se aportó documento solicitado, es menester que adjunte y remita el siguiente documento:

1. Examen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).
2. Copia Tarjeta Profesional.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRANCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y WhatsApp: 3007072395 Bogotá D.C.

De: Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Enviado: miércoles, 8 de febrero de 2023 6:12 p. m.

Para: Eduardo José Ariza Tovar <ejato02@hotmail.com>

Asunto: RE: Documentos

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, para revisión de los mismos.

Apreciada Dr. en revisión de documentación, se aprecia que no se aportó documento solicitado, es menester que adjunte y remita el siguiente documento:

1. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRANCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y WhatsApp: 3007072395 Bogotá D.C.

De: Eduardo José Ariza Tovar <ejato02@hotmail.com>

Enviado: miércoles, 8 de febrero de 2023 5:56 p. m.

Para: danielacadematroncoso@hotmail.com <danielacadematroncoso@hotmail.com>

Asunto: Fwd: Documentos

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: Eduardo José Ariza Tovar <ejato02@hotmail.com>

Fecha: 8 de febrero de 2023, 2:46:27 p.m. COT

Para: vmaduro@defensoria.gov.co

Asunto: Documentos

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Jue 9/02/2023 7:48 PM

Para: tmorroquit77@hotmail.com <tmorroquit77@hotmail.com>

Cordial Saludo;

Respetado Dr.

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y WhatsApp: 3007072395

Bogotá D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Daniela Cadena T... <danielacadena@trancoso@hotmail.com>

Mié 8/02/2023 6:06 PM

Para: lidysmacea01@gmail.com <lidysmacea01@gmail.com>

Buenas tardes

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, para revisión de los mismos.

Apreciada Dra. en revisión de documentación, es menester que adjunte y remita el siguiente documento:

1. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRANCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395 Bogotá D.C.

SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATISTAS NUEVOS.

Daniela Cadena T... <danielacadenatroncoso@hotmail.com>

Mié 8/02/2023 5:51 PM

Para: ejato02@hotmail.com <ejato02@hotmail.com>

Buenas tardes

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Atentamente,

DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista Grupo de Registro y Selección de Operadores Defensoría del Pueblo.

Teléfono y Whatsapp: 3007072395

Bogotá D.C.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS.

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 21/02/2023 10:48

Para: nocuangel@gmail.com <nocuangel@gmail.com>

 1 archivos adjuntos (165 KB)

Solicitud_documentos_proceso_contratación_Defensoría_del_Pueblo (1) (1) (2) (2) (1) (2) (3) (6) (1) (4) (2).zip;

Buenos días.

Cordial Saludo;

De manera atenta y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública, amablemente se solicita su colaboración y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
- Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
- Formato ético de contratación
- Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
- Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
- Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)

2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.

3. Soportes académicos legibles.

4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150

- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente diciembre o enero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Exámen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



DANIELA CADENA TRONCOSO

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.

Solicitud de Documentos para Contratistas

Daniela Cadena Troncoso <dcadena@defensoria.gov.co>

Mar 21/02/2023 20:13

Para: Angelapati2411@gmail.com <Angelapati2411@gmail.com>

Cordial Saludo;

Respetado (a):

Por medio de la presente y siguiendo instrucciones de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores, comedidamente me dirijo a usted, con el objeto de requerir la siguiente información:

1. Título profesional en las áreas o campos relacionados con las ciencias humanas, sociales o afines.
2. Tener conocimientos sobre la Ley 1996 de 2019 y sobre los lineamientos y el protocolo nacional para la realización de la valoración de apoyos expedidos por el ente rector del Sistema Nacional de Discapacidad, los cuales acreditará con los certificados, constancias o diplomas de formación adquiridos en instituciones públicas o privadas.
3. Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con el trabajo con personas con discapacidad y sus organizaciones de o para personas con discapacidad.

Adicional a lo anterior, deberá incluir dentro de los documentos solicitados y en estricto sentido remitir a este correo, los siguientes documentos en formato PDF, incluyendo en estos ciudad, fecha actualizada y firma para revisión de los mismos:

1. Diligenciar los siguientes documentos:

- Constancia de inhabilidades e incompatibilidades
 - Declaración de no estar incluido en lista Clinton y/o lavado de activos
 - Formato ético de contratación
 - Solicitud de afiliación o escogencia de Administradora de Riesgos Laborales - ARL ([Dejar en blanco el valor total del contrato, fecha inicial y fecha de terminación del contrato](#))
 - Formulario datos personales adicionales y autorización tratamiento de datos personales contratistas
 - Creación de Terceros Personal Natural [completamente diligenciado](#) (Formato Excel adjunto)
2. Soportes de experiencia laboral legibles, donde se indiquen las funciones desempeñadas en el cargo, así como la fecha inicial y de terminación de cada experiencia laboral.
 3. Soportes académicos legibles.
 4. Copia de la cédula legible y ampliada al %150
- Copia de la Tarjeta Profesional legible (Según sea el caso)

5. Planilla de pago salud y pensión o certificado de afiliación Como independiente ([vigente enero-febrero](#))

- Certificación bancaria ([vigente](#))
- RUT
- Copia Libreta Militar (según se el caso - hombres).

6. Examen Médico Preocupacional Vigente (No superior a 3 años).

7. Hoja de vida SIGEP II con información actualizada, fecha y firma ([incluyendo el punto donde se indica se si encuentra o no, dentro de las causales de inhabilidad](#))

Nota: En la plataforma SIGEP II Se deben relacionar todos los datos solicitados y adjuntar los soportes respectivos, como fotografía, cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, libreta militar, si aplica, diplomas, certificaciones laborales, entre otros.

Es de tener en cuenta que toda la información relacionada, debe contar con el soporte que lo acredite.

Se debe descargar la hoja de vida directamente de la página SIGEP II

Se debe estar inscrito en la plataforma SECOP II.

Lo anterior es solo para revisión de documentos, no implica obligación a contratar. Información diferente será comunicada por este medio.

Cordialmente,



Daniela Cadena Troncoso

Contratista

Grupo de Registro y Selección de Operadores

E-mail: dcadena@defensoria.gov.co

Bogotá, D.C.