Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	Adición y prórroga no.1 al contrato de prestación de servicios no. 202200897.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ		
Identificación:	22.735.102		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	WALTER VARELA AMADOR		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP, Y DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200076	Fecha de C.D.P.	2022/01/03
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicional	202201983	Fecha de C.D.P. Adicional	2022/08/24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200075	Fecha del R.P.	2022/01/04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)Adicional	202206240	Fecha del R.P. Adicional	2022/09/01

Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	$ 59.698.800	$
	Adición 1	$ 23.382.000	$
	Adición 2	$	$
	Adición 3	$	$
	Total	$ 83.080.800	$

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/04	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/o Otrosí, si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
Adición y prórroga no.1 al contrato de prestación de servicios no. 202200897.	2022/09/01	2022/12/31	$ 23.382.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervision de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$59.698.800
Adición No. 1		$23.382.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$83.080.800
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$67.161.150
Valor por ejecutar		$15.919.650
Valor a pagar en el presente Informe		$7.462.350
No. Factura o Cuenta de Cobro		09

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo a la Subsecretaria de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración.	Coordiné reunión con el equipo líder de rendición de cuentas para la realización del sexto espacio de diálogo con la secretaría de **AGUA POTABLE Y SANEAMINETO BÁSICO.** Este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación. Esta reunión se llevó acabo el día 6 de septiembre sin embargo por efectos logísticos quedó aplazado. Coordiné mesa de trabajo con el equipo interno (Interior, Capital Social, privada, salud y deporte) de la gobernación del Atlántico para la realización del primer Nodo de juventud a realizarse. En este espacio presenté una estrategia metodológica previa a la gran audiencia donde se realizarán unos diálogos con los jóvenes donde nos evidencien sus necesidades y avances de los temas de juventud. 28 de septiembre. Coordiné la primera prueba piloto con jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolocentes SRPA con el apoyo de la secretaria de Interior en el marco del Nodo de juventud. En este espacio permitió aportar ideas sobre la percepción y conocimiento sobre los temas de juventud que desde el departameto se implementan. El 30 de septiembre se realizó este primer ejercicio.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	Participé en el comité estratégico de comunicación de la Gobernación los días 5, 12, 19 y 26 de septiembre. En este espacio trabajamos los temas más relevantes de cada una de las Secretarías para comunicar. Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la Secretaría.
Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Participé en el taller Analitica de datos: el poder de los datos, realizado el 15 de septiembre de manera virtual por parte de Función Pública. En este espacio de diálogo se profundizaron temas como: Datos, información y conocimiento,

	analitica institucional y Big data y minería de datos. Participé en la reunión virtual de gobierno digital donde presentaron los alcances de la Resolución 1519 del 24 de agosto. Este espacio se realizó el 21 de septiembre y que tuvo como objetivo definir los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos"
Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Apoyé a la Oficina de Control Interno en la construcción del informe de evaluación del espacio de diálogo con la Secretaría de Cultura, suministrándoles los insumos necesarios para la construcción del mismo. Este informe lo pueden encontrar en la página web de la gobernación del Atlántico. Apoyé en la construcción del informe de sistematización del **"FORO CREANDO CULTURA DESDE EL TERRITORIO"**, en el marco del proceso de Rendición de Cuentas de la administración departamental, cumpliendo con lo requerido por función publica y propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación.
Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Construí el cronograma de rendición de cuenta, donde se especificaba las 5 etapas que función pública plantea para realizar los espacios de diálogo, tales como: **aprestamiento, diseño, preparación, ejecución y seguimiento.** Con este cronograma se puede evidenciar cómo se han realizado los espacios de diálogos de rendición realizados hasta la fecha. Este documento fue enviado a la oficina de sistemas para que fuera publicado en el espacio de "participa" en la página web de la gobernación.
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Participé en el primer diálogo regional subregión Canal de Dique en Turbaco Bolívar para la construcción del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 realizado el 16 de septiembre. En este espacio se presentaron las propuestas e iniciáticas que se tienen frente al territorio permitiendo tener una visión más amplia de este. Participé en el segundo encuentro de ULG-GENERACTOR donde se presentó la convocatoria para la formación de Gardeners 2022, en el marco del relacionamiento estratégico con la oficina de

	internacionalización y Cooperación – OIC y la alcaldía de Barranquilla.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430022847	2022/01/25	$882,000
02	9431621100	2022/03/03	$882,000
03	9433300811	2022/04/04	$882,000
04	9434254440	2022/04/29	$882,000
05	9434946023	2022/05/19	$882,000
06	9436604132	2022/06/28	$882,000

07	9437582290	2022/07/21	$882,000
08	9438777557	2022/08/17	$882,000
09	9440166550	2022/09/19	$882,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$7.938.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **octubre** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
WALTER VARELA AMADOR
C.C.: 3.745.846 de Puerto Colombia

FIRMA DEL CONTRATISTA
LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
C.C.: 22.735.102 de Barranquilla