ACTA DE PAGO Nro. 002

Fecha: 28 de FEBRERO de 2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, la Supervisora asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número: No. ALC 100-20-05-054 del 16 de enero de 2023

Objeto del Contrato: Prestar los servicios para el apoyo a la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud de los trabajadores (SG-SST) en la Alcaldía de Jardín.

Supervisor:	CATALINA MARIA LOPERA POSADA - Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social.
Contratista:	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S. NIT: 900970709-9.
Valor	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 13.500.000)
Ejecución	Cuatro (4) meses y quince (15) días.
No. CDP	0000000079 del 12 de enero del 2023.
No. CRP	0000000064 del 16 de enero del 2023.
Fecha de inicio	16 de enero de 2023 **Fecha de terminación final:** 31 de mayo de 2023

CONSIDERANDO:

Que, entre el Municipio de Jardín, Antioquia con NIT 890.982.294-0 y JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S con NIT: 900970709-9, su representante legal es JHON JAIRO GOMEZ con C.C 18.395.969 de Calarcá – Quindío, se celebró el contrato cuyo objeto es: Prestar los servicios para el apoyo a la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud de los trabajadores (SG-SST) en la Alcaldía de Jardín, por un valor de: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($13.500.000) y una fecha de ejecución a partir de la firma del acta de inicio hasta el 31 de mayo de 2023.

Que el Contratista presentó informe de los trabajos ejecutados como parte de las obligaciones contempladas en el contrato, los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte de la supervisión.

Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)*

Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

No. De Acta de Pago	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo	Reajustes
N°1	$ 13.500.000	$ 0	$ 1.500.000	$ 12.000.000	N/A
N°2	$ 13.500.000	$ 1.500.000	$ 3.000.000	$ 9.000.000	N/A

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de tres millones de pesos m/l ($3.000.000) correspondientes al acta de pago **N°002** del contrato ALC 100-20-05-054 del 2023.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron el día 28 de febrero de 2023.

CATALINA MARIA LOPERA POSADA
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

JHON JAIRO GOMEZ
C.C 18.395.969 de Calarcá - Quindío
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

I. DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el informe:	01	02	2023	28	02	2023	
Informe Número:	02						

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato número:	No. ALC 100-20-05-054 del 16 de enero de 2023			
Objeto del Contrato: Prestar los servicios para el apoyo a la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud de los trabajadores (SG-SST) en la Alcaldía de Jardín.				
Supervisora:	CATALINA MARIA LOPERA POSADA – Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social			
Contratista:	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S. NIT: 900970709-9			
Valor	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($ 13.500.000)			
Ajuste Presupuestal	**No. CDP**	0000000079 del 12 de enero del 2023	**No. CRP**	0000000064 del 16 de enero del 2023
Ejecución:	Cuatro (4) meses y quince (15) días			
Fecha del contrato	16 de enero de 2023			
Fecha de inicio	16 de enero de 2023			
Fecha de terminación	31 de mayo de 2023			

II. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN	MARQUE SI O NO	OBSERVACIONES
El contratista cumple con las obligaciones del contrato y aporta las evidencias de su cumplimiento	SI	Según informe de actividades que consta de **veinticuatro (24) folios**, donde se incluyen evidencias fotográficas, se evidencia el cumplimiento **de siete (07) actividades** del contrato referenciado.
El seguimiento al componente financiero del siguiente contrato, se realizó y se adjunta al presente documento.	SI	Se ejecuto el 33.33% del contrato en mención.
El seguimiento al componente administrativo se realizó y el	SI	Se entrega soporte de pago y planilla

contratista cumplió con los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral conformidad con las normas legales vigentes.		
El seguimiento al componente jurídico se realizó, verificándose la vigencia de las garantías contractuales.	SI	De conformidad al Decreto 1082 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", Libro 2. "Régimen reglamentario del sector administrativo de planeación nacional" Parte 2. "Reglamentaciones" Título 1. "Contratación estatal" Capítulo 2. "Disposiciones especiales del sistema de compras y contratación pública" Sección 1. "Modalidades de selección" Subsección 4. "*Contratación Directa*" Artículo 2.2.1.2.1.4.5. "No obligatoriedad de garantías" La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de contratación directa. Por ende, al CONTRATISTA enunciado no se obligó a constituir a favor del "Municipio", unas pólizas, teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y la forma de pago que debe ser una vez verificado el servicio prestado.
Para este periodo el contrato sufrió modificación	NO	N/A

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO
CONCLUSIONES
Concepto del Supervisor:
Por haber cumplido a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato en el periodo correspondiente entre el **01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023**, se procede a autorizar el **segundo (02)** desembolso al contratista, el cual anexa: 1. Cuenta de cobro 2. Informe de actividades. 3. Pago seguridad social de **enero de 2023.**

Fecha de elaboración del informe: 28 de febrero de 2023.

Catalina Lopera

CATALINA MARIA LOPERA POSADA
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social
SUPERVISORA

INFORME NRO. 002 DE ACTIVIDADES COMPRENDIDO DESDE EL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2023

Número de contrato	ALC 100-20-05-054 del 16 de enero de 2023			
Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL			
Nombre Contratista	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD	**Dto. Identidad**	NIT: 900970709	
Dirección	Calle 60B SUR #44-100 OFICINA 1114	**Teléfonos**	**Fijo**	
			Celular	3114181311
Correo electrónico	coordinacionsst@jhongomez.com			
Nombre supervisor del contrato	Catalina María Lopera Posada	**Cargo:** Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social		
Fecha de inicio del contrato	16 de enero del 2023	**Fecha de terminación del contrato**	31 de mayo del 2023	
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para el apoyo en la implementación y fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Alcaldía Municipal del Jardín.			

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO: 002

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Deben ser coherentes al objetivo general que se pretende lograr)	*METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades específicas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	EVIDENCIA
8. Realizar el acompañamiento previo al personal próximo a retirarse de la entidad.	Los días 8 y 15 de febrero del presente año la profesional Beatriz Eugenia Hincapié Psicóloga Especialista brindo acompañamiento psicológico al señor Luis Roberto Jaramillo Arango, quien prestó su servicio en la entidad como conductor y se encuentra en retiro, Se deja como resultado de esta intervención una guía para proyecto de vida y los respectivos soportes de las fechas de intervención.	Anexo 1. Pantallazo de las llamadas realizadas al ex funcionario. Anexo 2. Pantallazo de la guía proyecto de vida Anexo 3. Acta de intervención.

11. Promover la participación de todos los miembros de la entidad en la implementación del SG-SST.	El día 14/02/2023, la auxiliar de enfermería de SST María Adela Osorio Rivera, se realizó la capacitación de orden y aseo en cada una de las diferentes dependencias de la alcaldía del Municipio de Jardín: Secretaria de Educación y Deportes, Planeación, Secretaria de Salud, Comisaria de Familia, Almacén, Archivo, SISBÉN, Secretaria de Convivencia y Movilidad, Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Rural, Desarrollo comunitario y Victimas, Hacienda, Comunicaciones, Secretaria de Servicios Administrativos, Dirección de Control Interno, Centro Vida, Biblioteca y Parque Educativo las personas que participaron fueron: Diego Echeverri – Apoyo administrativo. Claudia Patricia Corrales - Secretaria de educación. Sara Arroyave Vergara – Apoyo Administrativo. Margarita Carvajal – Enlace víctimas. Sandra Acevedo – Apoyo Administrativo. Julieta Cristina López – Apoyo administrativo. José Julio Arboleda – Subsecretario de convivencia y movilidad. Liliana Vergara Agudelo – Bibliotecaria Lina Patricia Lotero – Archivo Sebastián Restrepo – Subsecretario de obras públicas. Sonia Álvarez – Apoyo administrativo. Juan Sebastián Valencia - Apoyo administrativo. Manuela Marulanda Gonzales – Apoyo administrativo. María del Pilar Rodríguez – Apoyo administrativo. Alejandra Rojas – Apoyo administrativo. Luz Bonilla – Apoyo Administrativo Yeison Acevedo – Apoyo	Anexo 4. Lista de asistencia. Anexo 5. Evidencia Fotográfica. Anexo 6. Acta de visita.

	administrativo Secretaría de turismo. Mauricio Moncada – Coordinador Juventud Diana Marcela E – Apoyo administrativo. Ángela Patricia Jaramillo – Apoyo administrativo. Paulina Henao Ramírez - Apoyo administrativo. Katerine Serna Monsalve – Apoyo administrativo. Francisco Vásquez – Apoyo administrativo. Arantza Osorno – Apoyo administrativo. El día 17/02/2022, se continúa con la capacitación de orden y aseo en cada una de las diferentes dependencias de la alcaldía anteriormente mencionadas; las personas que participaron en la capacitación fueron las siguientes. Isalia Jaramillo – Apoyo administrativo. Mariana Rodríguez - Apoyo administrativo. Daniela Calderón Amelines – Apoyo Administrativo. Pedro Pablo Gallego – Secretario de Salud. Luz Amanda Hernández – Directora de Control Interno. Jhon Mesa Quintero – Comisario de Familia. Manuela Quintero Álzate - Psicóloga comisaria de familia. Diana Monsalve – Apoyo Administrativo. Alexandra Bustamante - Apoyo Administrativo. Yesica Marcela Tobón – Apoyo Administrativo. Laura Jaramillo – Apoyo Administrativo Orfy Nelly Sánchez - Apoyo Administrativo. Andrés Ríos Betancur – Apoyo administrativo. Jhanela Arango Londoño – Apoyo	

	administrativo. Marcela Buitrago Vélez – Apoyo administrativo. Zurima Andrea Díaz – Apoyo administrativo. Deyanith Patiño – Gerontóloga. En la capacitación participó un total de 35 funcionarios.	
12. Plantear, promover y ejecutar un programa para promover entre los miembros de la entidad, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	El día 21/02/2023: La auxiliar de enfermería, María Adela Osorio Rivera realizó en cada una de las dependencias de la alcaldía: Secretaria de Educación y Deportes, Planeación, Secretaria de Salud, Comisaria de Familia, Almacén, Archivo, SISBÉN, Subsecretaría de Convivencia y Movilidad, Secretaria de medio Ambiente, Desarrollo comunitario y Victimas, Secretaría de Hacienda, Comunicaciones, Secretaria de Servicios Administrativos brindando la charla sobre sustancias psicoactivas. Las personas participantes de dicha actividad fueron 34, las cuales son: Rogelio Velásquez – Apoyo a la Secretaria de Planeación. Jefferson Muñoz Grajales - Sub secretario de obras públicas. Sebastián Restrepo- Apoyo a la Sub secretaría de obras públicas. Sonia Álvarez - Apoyo administrativo. Juan Sebastián Valencia - Apoyo Administrativo. Orlando serna - Apoyo administrativo María Cristina Flórez – Apoyo administrativo. Isalia Jaramillo - Apoyo administrativo Mariana Rodríguez - Enlace familias en acción Pedro Pablo Gallego Rios – Apoyo administrativo. Sara Quintero Ríos – Apoyo	Anexo 7. Acta de visita Anexo 8. Lista de asistencia. Anexo 9. Evidencia Fotográfica.

	Administrativo El día 23/02/2023: Se continúa brindando la charla sobre las sustancias psicoactivas en cada una de las dependencias de la alcaldía Donde participaron las siguientes personas: Adriana Ramírez – Apoyo administrativo Claudia Corrales - Secretaria de educación Juan Diego Bustamante - Sub secretario de deportes y recreación. Juan Guillermo Herrera – Apoyo Administrativo Nancy Milena Corrales – Secretaria Concejo Municipal. Andres Rios Betancur – geólogo Yesica Marcela Tobón – Apoyo administrativo Marcela Buitrago Vélez – Apoyo administrativo. Jhanela Arango Londoño – Apoyo Administrativo Orfy Nelly Sánchez – Apoyo Administrativo. Luz Amanda Hernández – Directora Control Interno. Adriana Ramírez – Apoyo Administrativo. Lyda Inés García – Apoyo Administrativo Nelly Jaramillo Ángel - Apoyo Administrativo Julieta Cristina López – Apoyo administrativo. Sandra Milena Acevedo – Apoyo administrativo. Del centro vida participaron las siguientes personas: Deyanith Patiño – Gerontóloga Laura Cifuentes Cardona - Apoyo Administrativo Katherine Serna Monsalve – Apoyo administrativo. Diego Echeverri – Apoyo	

	administrativo. Zurima Andrea Ruiz – Apoyo administrativo Parque Educativo participo las siguientes personas: Arantza Osorno – Apoyo administrativo. Francisco Velázquez – Apoyo administrativo.	
15. Realizar Periódicamente reuniones con el COPASST (Comité paritario en seguridad y salud en el trabajo).	El día 21 de febrero la auxiliar de Enfermería María Adela Osorio pasa por cada uno de los integrantes del COPASST con la finalidad de programar la reunión del COPASST correspondiente al mes de febrero del año en curso. La reunión se lleva a cabo el día 28 de febrero del 2023, donde se hace seguimiento de la accidentalidad, ausentismo y se les capacita sobre los roles y responsabilidades con el objetivo que los integrantes identifiquen cada una de sus funciones dentro del comité.	Anexo. Acta de reunión del COPASST.
20. Apoyar en la alimentación de la base de datos de las estadísticas de ausentismo.	El día 25/02/2023, se realiza la alimentación de la matriz de ausentismo, esta actividad se realiza con el objetivo de identificar las causas por las que el personal de la organización se ausenta del puesto de trabajo y realizar seguimientos.	Evidencia. Pantallazo de la matriz de ausentismo.
22. Dirigir y coordinar periódicamente capacitaciones y/o talleres en pausas activas.	Durante el mes de febrero se realizó acompañamiento en la ejecución en las pausas activas por parte de la auxiliar de enfermería María Adela Osorio donde participaron las diferentes dependencias de la alcaldía: Secretaria de Educación y Deportes, Planeación, Secretaria de Salud, Comisaria de Familia, Almacén,	Anexo 10. Acta de visita Anexo 11. Listas de asistencia Anexo 12. Evidencia fotográfica.

	Archivo, SISBÉN, Subsecretaria de Convivencia y Movilidad, Secretaria de medio Ambiente, Desarrollo comunitario y Victimas, Hacienda, Comunicaciones, Secretaria de Servicios Administrativos centro vida, parque educativo y biblioteca donde participaron un total de 34 personas. Rogelio Velásquez – Apoyo a la Secretaría de Planeación Jheferson Muñoz Grajales - Sub secretario de obras públicas Sebastián Restrepo- Sub secretario de obras públicas. Sonia Álvarez - Apoyo administrativo. Juan Sebastián Valencia - Apoyo Administrativo. Orlando Serna - Apoyo administrativo María Cristina Flórez – Apoyo administrativo. Isalia Jaramillo - Apoyo administrativo Mariana Rodríguez - Enlace familias en acción Pedro Pablo Gallego Rios – Secretario de Salud Sara Quintero Rios – Apoyo Administrativo. Adriana Ramirez – Apoyo administrativo Claudia Corrales - Secretaria de educación Juan Diego Bustamante - Sub secretario de deportes y recreación. Juan Guillermo Herrera – Apoyo Administrativo Nancy Milena Corrales – Secretaria del Concejo Municipal Andres Rios Betancur – geólogo Yesica Marcela Tobón – Apoyo administrativo Marcela Buitrago Vélez – Apoyo administrativo. Jhanela Arango Londoño – Apoyo Administrativo Orfy Nelly Sánchez – Apoyo Administrativo. Luz Amanda Hernández – Control Interno	

	Adriana Ramírez – Apoyo Administrativo. Lida Inés García – Apoyo Administrativo Nelly Jaramillo Ángel - Apoyo Administrativo Julieta Cristina López – Apoyo administrativo. Sandra Milena Acevedo – Apoyo administrativo. Deyanith Patiño – Gerontóloga Laura Cifuentes Cardona - Apoyo Administrativo Katherine Serna Monsalve – Apoyo administrativo. Diego Echeverri – Apoyo administrativo. Zurima Andrea Ruiz – Apoyo administrativo Arantza Osorno – Apoyo administrativo. Francisco Velázquez – Apoyo administrativo.	
25. Llevar a cabo periódicamente inspecciones de seguridad a instalaciones propias.	El día 02/02/2023 la auxiliar de enfermería de SST María Adela Osorio Rivera, realiza inspección de extintores en cada uno de los diferentes espacios de la alcaldía: centro vida, parque educativo y biblioteca, con el fin de verificar que estos equipos de emergencia se encuentren en óptimas condiciones al momento de presentarse una eventualidad. 06/02/2023. Se realiza inspección locativa con el objetivo de identificar los diferentes peligros y riesgos en la institución e intervenirlos para evitar que estos se materialicen generando lesiones a los funcionarios o desarrollo de enfermedades laborales	Anexo 13. Informe de inspección. Anexo 14. Acta de visita.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

ALCALDIA DE JARDIN
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Actividades Presenciales a Realizar. IPS Jhon Gómez Soluciones Integrales en Seguridad y Salud S.A.S.
FEBRERO de 2023

FECHA DE PRESENCIALIDAD	ACTIVIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
02/02/2023	Inspección de extintores y botiquín de las instalaciones de la Alcaldía, centro vida, biblioteca y parque educativo. Ejecutar pausas activas	Se realizó la actividad el día 02/02/2023 y el día 06/02/2023	
07/022023	Charla de lavado de manos por cada una de las dependencias. Realizar pausas activas	Se adelantó la actividad para el del 2023	
10/02/2023	Capacitación a brigada de evacuación y rescate	Se Aplazó la actividad debido a que primero hay que actualizar la brigada de emergencia.	
14/02/2023	Capacitación por cada una de las dependencias de orden y aseo. Realizar pausas activas	Se realizó la actividad el día 14/02/2023 y el 17/02/2023.	
21/02/2023	Charla de sustancias psicoactivas	Se realizó la actividad el día 21/02/2023 y 23/02/2023	

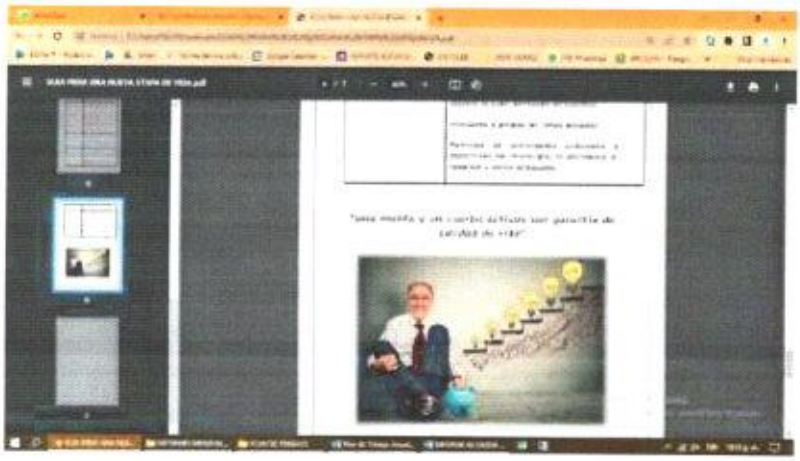
EVIDENCIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBRERO, SE ANEXAN FOTOS, PANTALLAZOS, RELACION CON FECHAS Y NUMERO DE ACTIVIDAD A LA QUE LE APUNTA.





Actividad #8 Realizar el acompañamiento previo al personal próximo a retirarse de la entidad.
Anexo 1. Pantallazo de las llamadas realizadas al colaborador.





Actividad # 8. Realizar el acompañamiento previo al personal próximo a retirarse de la entidad.
Anexo 2. Pantallazo de la guía proyecto de vida



SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROGRAMA DE PREJUBILADOS

ACTA INTERVENCIÓN No.1

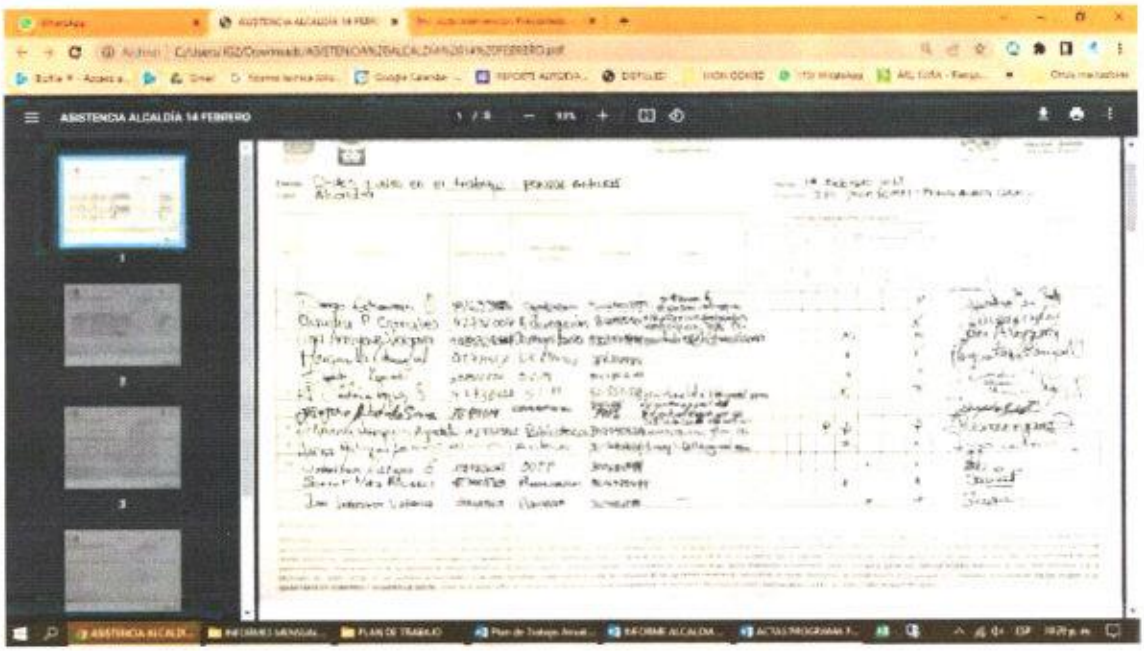
Fecha	Febrero 2021
Lugar	Municipio de Jardín Antioquia
Tipo de intervencion	Atención etapa de Jubilación
Trabajador intervenido	Luis Roberto Jaramillo Arango
Profesional que interviene	Psicóloga Especialista en SST Beatriz Eugenia Vásquez Botero

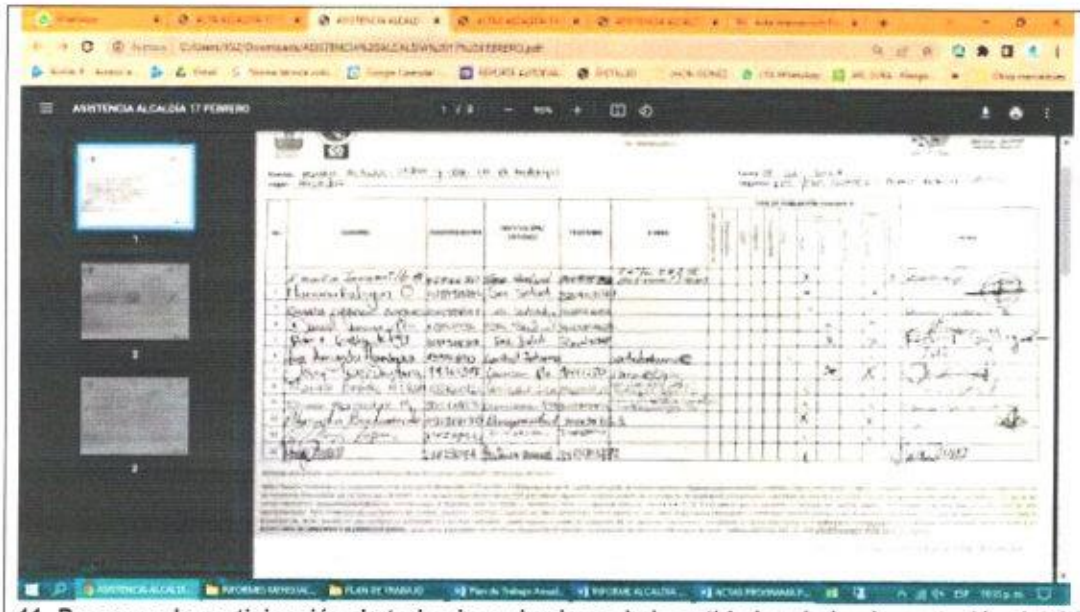
Desarrollo de la intervencion: Trabajador Conductor Luis Roberto Jaramillo Arango identificado con cedula No.4364141 con el fin de realizar el acompañamiento previo al personal próximo a retirarse de la entidad.

Se previó acompañamiento psicológico en dos sesiones el día 8 y 15 de Febrero de 2021.

Se deja como constancia de esta intervención una guía para proyecto de vida y los respectivos soportes de las fechas de intervención.

Actividad # 8. Realizar el acompañamiento previo al personal próximo a retirarse de la entidad.
Anexo 3. Acta de intervención.





11. Promover la participación de todos los miembros de la entidad en la implementación del SG-SST. Anexo 4. Lista de asistencia.

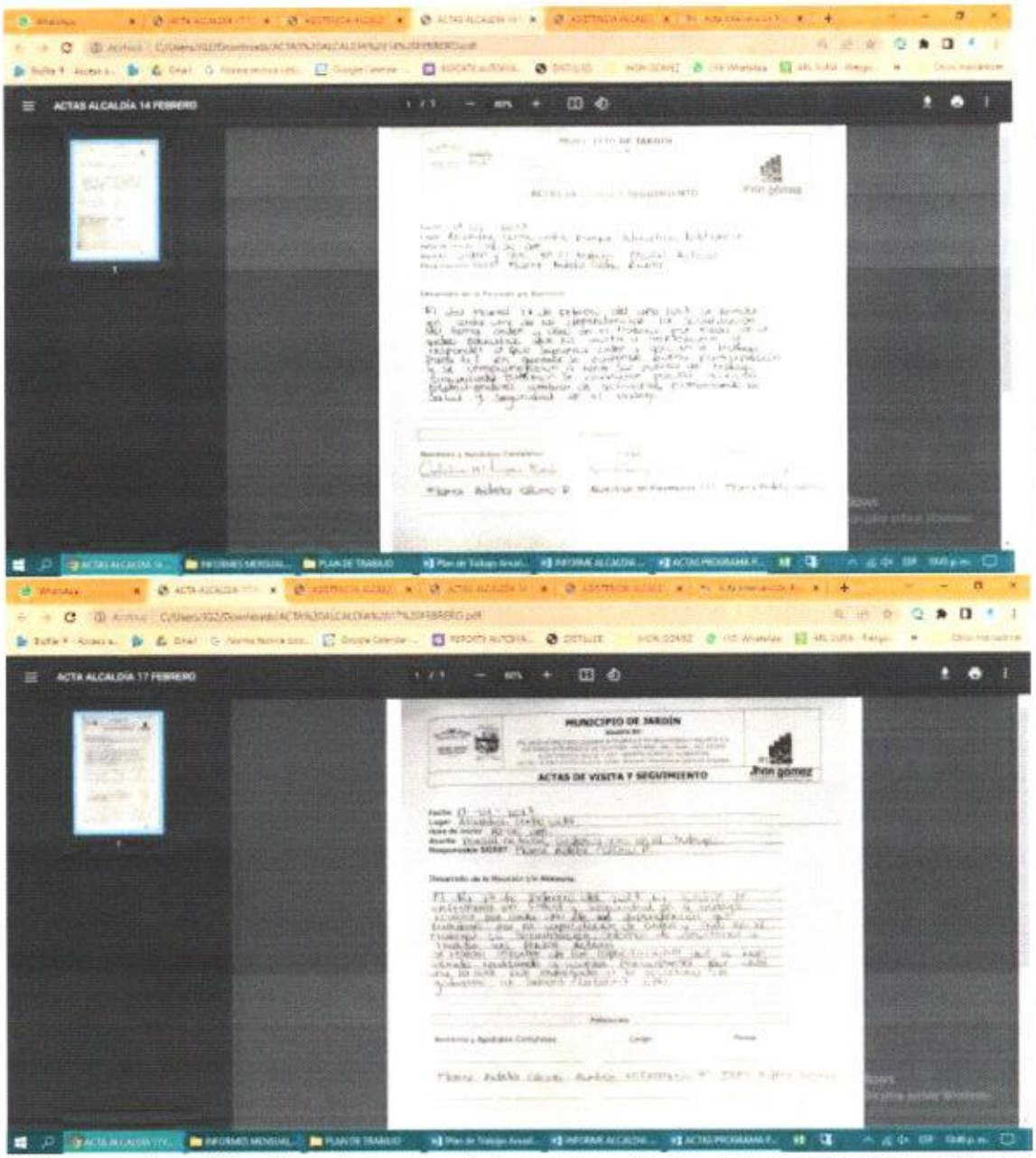




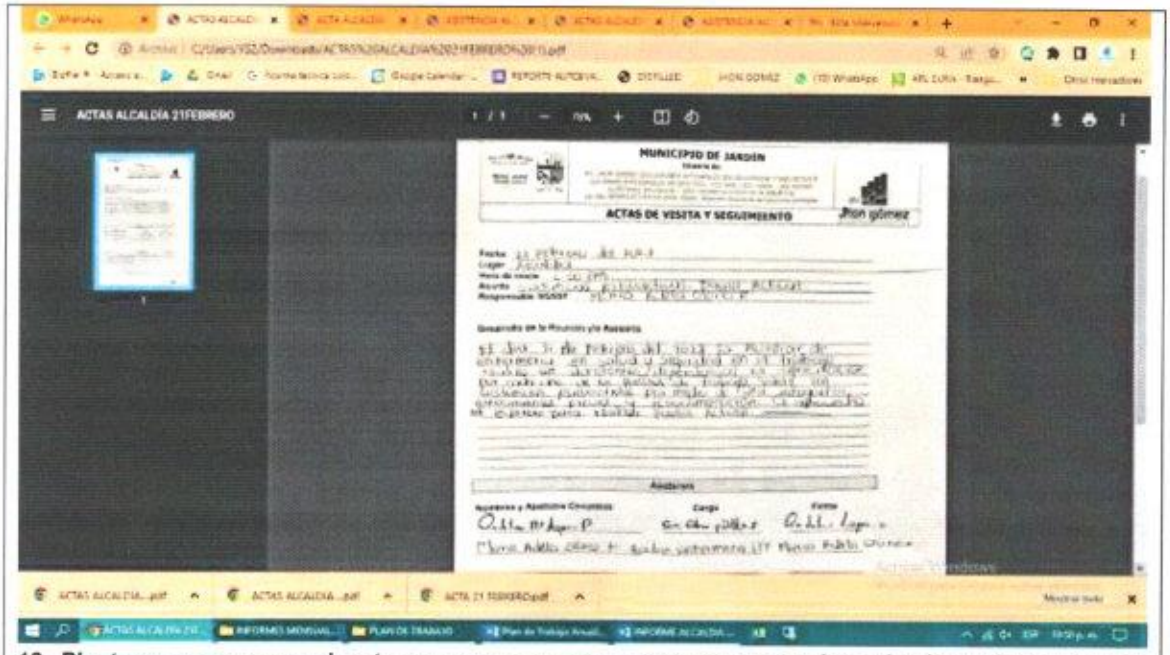




11. Promover la participación de todos los miembros de la entidad en la implementación del SG-SST. Anexo 5. Evidencia Fotográfica.

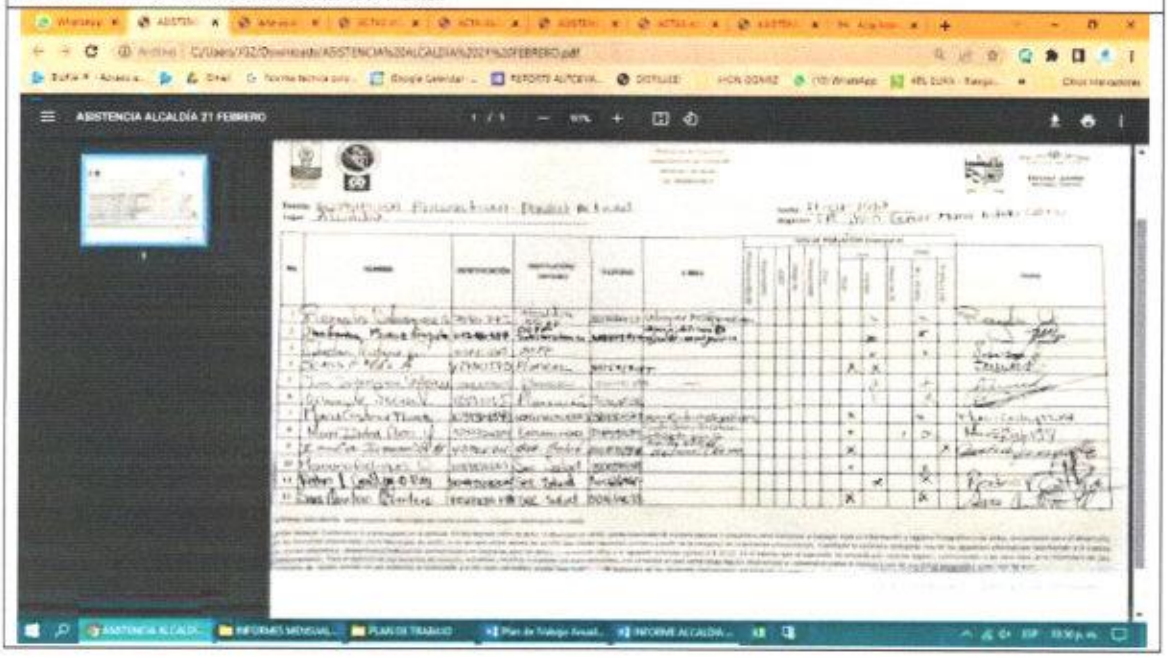


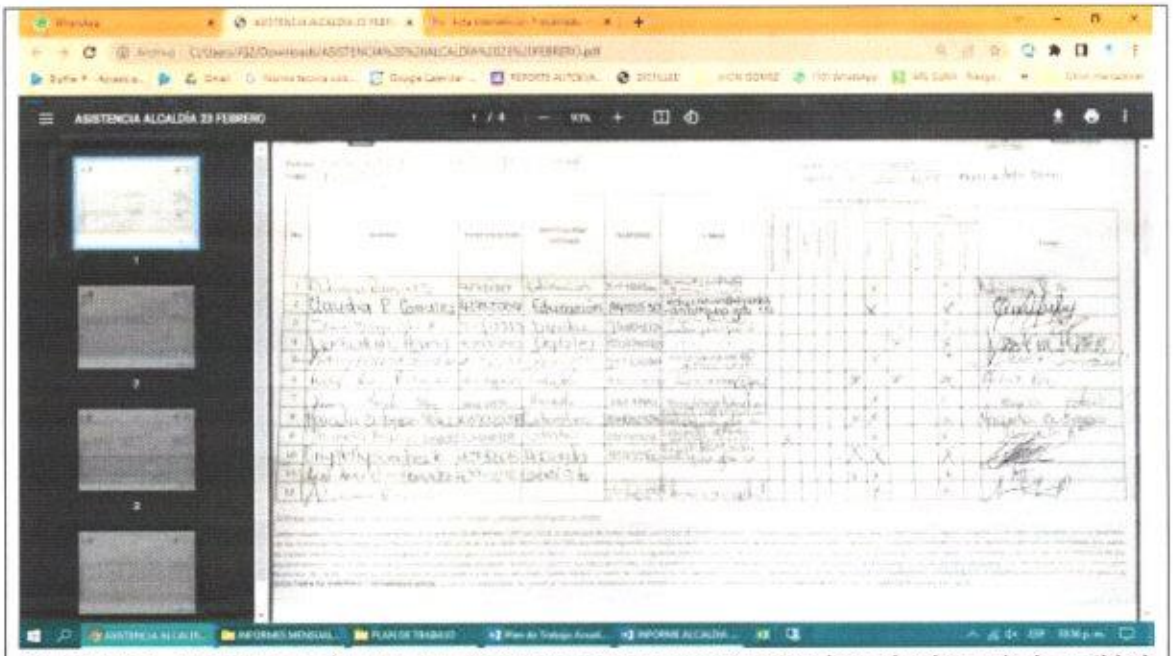
11. Promover la participación de todos los miembros de la entidad en la implementación del SG-SST.
Anexo 6. Acta de visita



12. Plantear, promover y ejecutar un programa para promover entre los miembros de la entidad, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.

Anexo 7. Pantallazo de acta de visita.

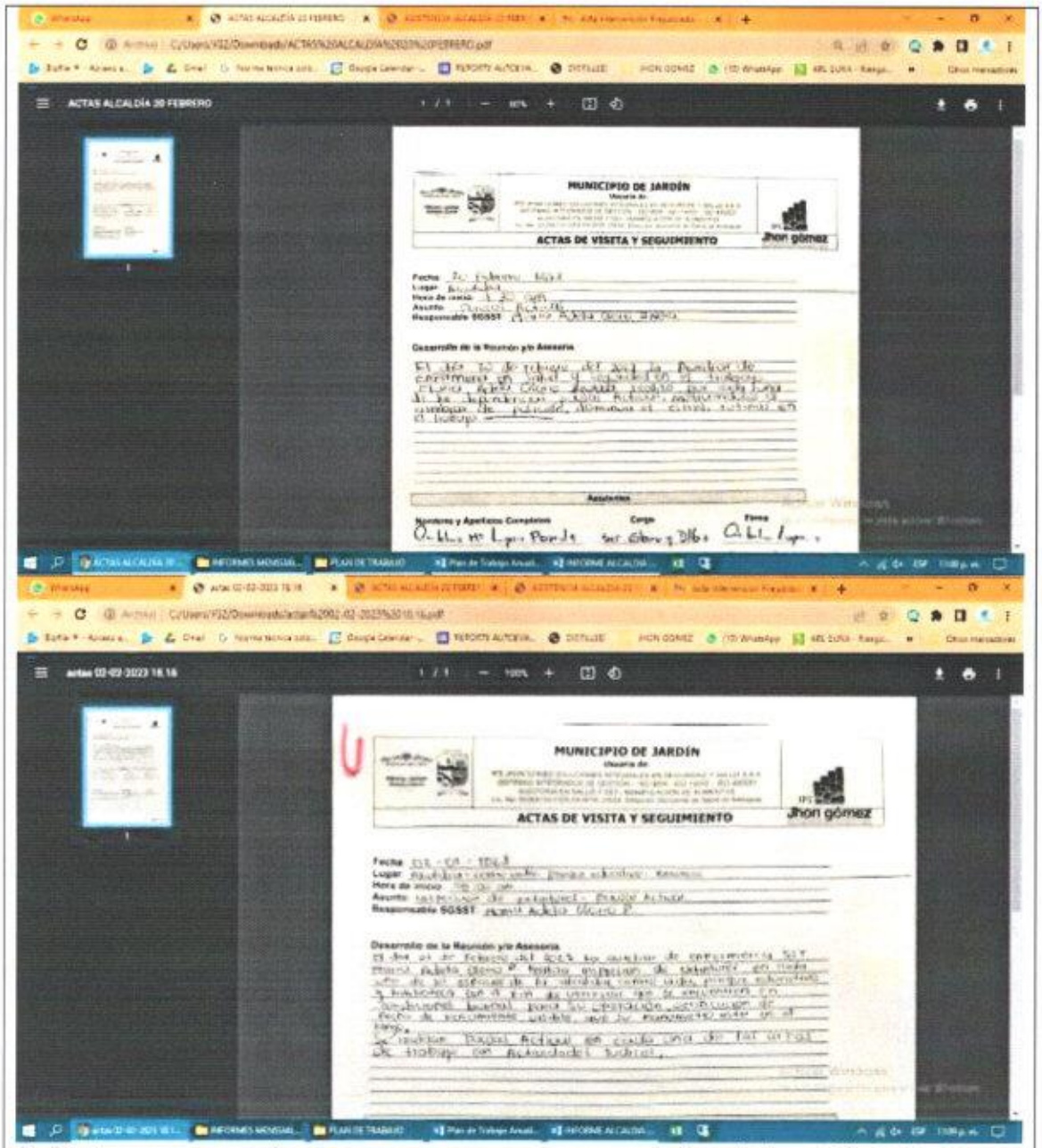




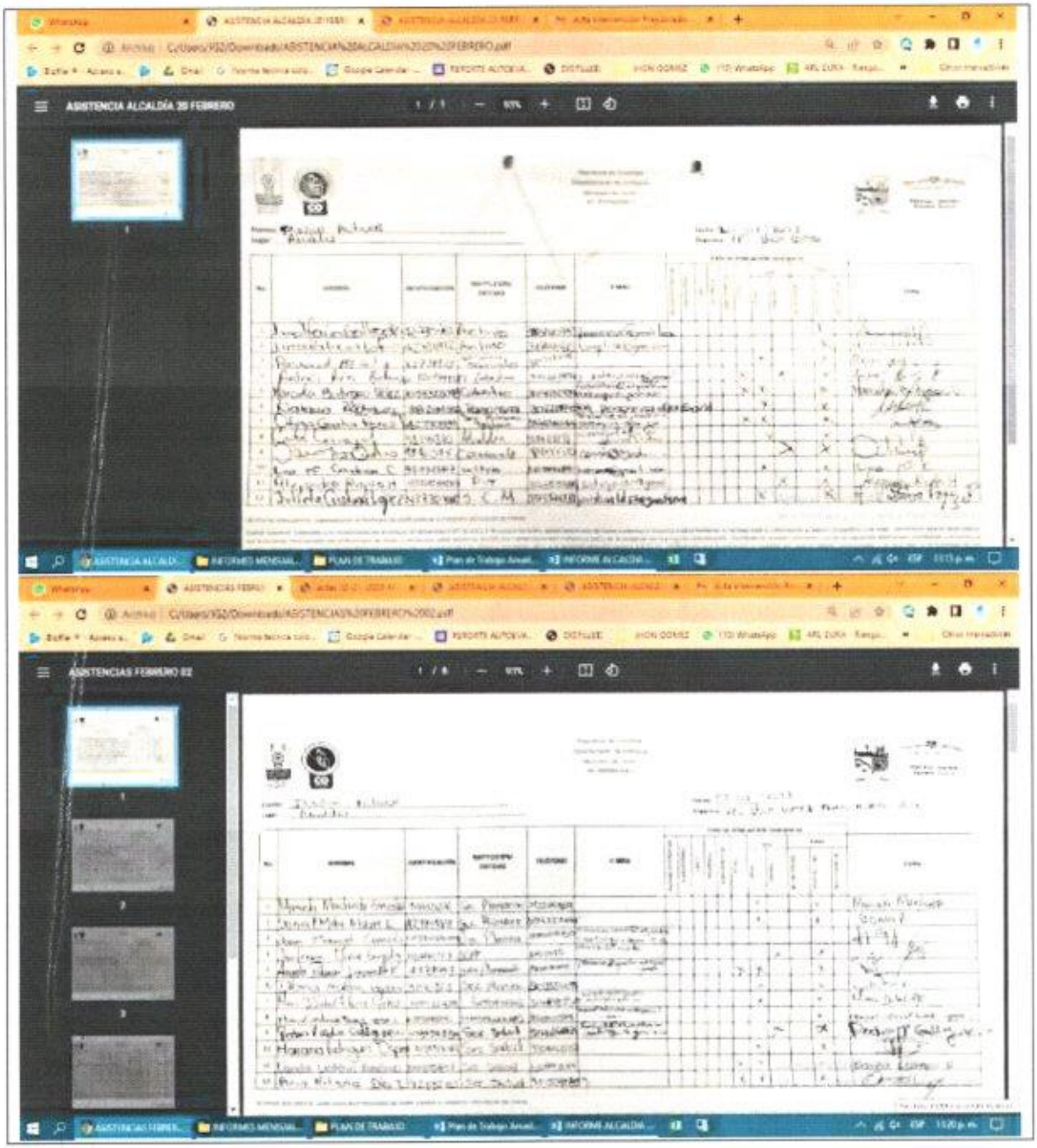
12. Plantear, promover y ejecutar un programa para promover entre los miembros de la entidad, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.
Anexo 8. Pantallazo de la lista de asistencia.

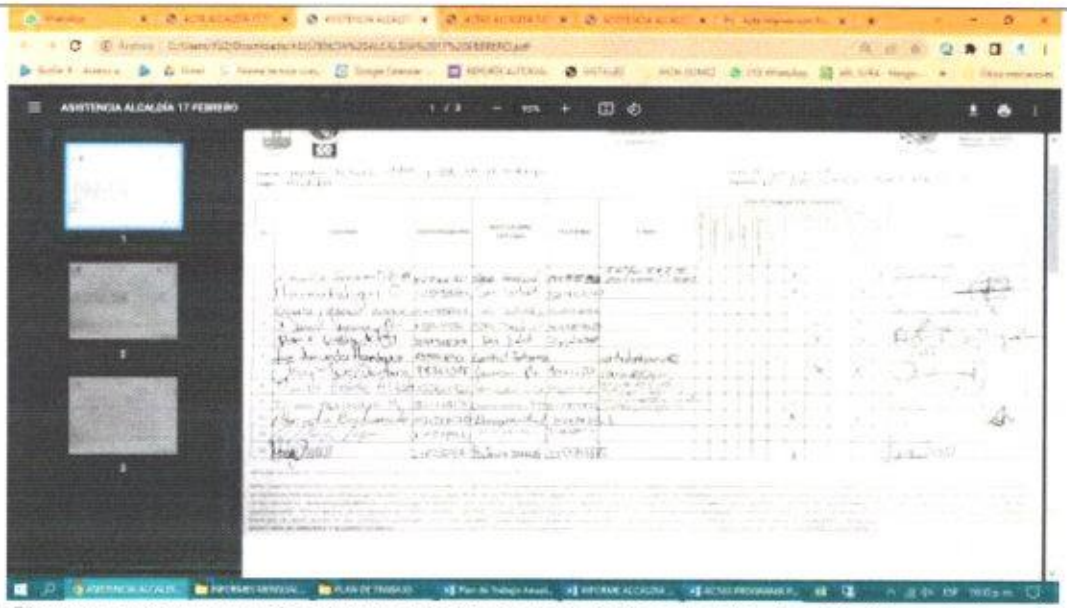


12. Plantear, promover y ejecutar un programa para promover entre los miembros de la entidad, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.
Anexo 9. Evidencia fotografica.



12. Plantear, promover y ejecutar un programa para promover entre los miembros de la entidad, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.
Anexo 10. Pantallazo acta de visita.


ASISTENCIA ALCALDÍA 28 FEBRERO
ASISTENCIAS FEBRERO 02



12. Plantear, promover y ejecutar un programa para promover entre los miembros de la entidad, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas especificas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.

Anexo 11. Listas de asistencia pausas activas.

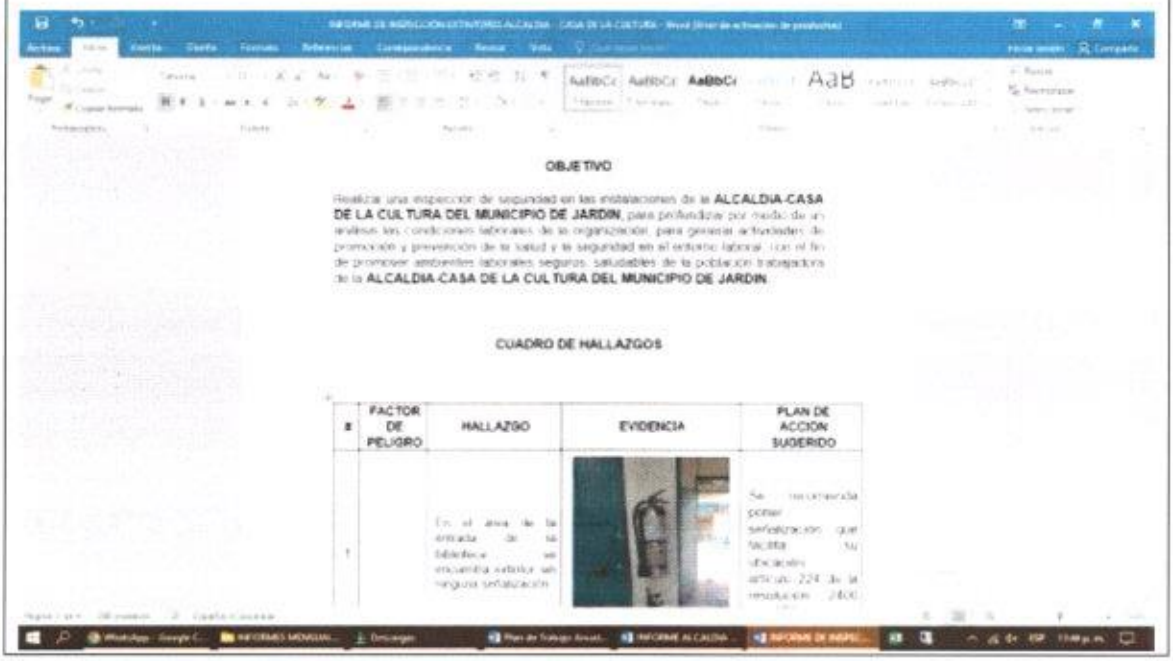








12. Plantear, promover y ejecutar un programa para promover entre los miembros de la entidad, estilos de vida y entornos de trabajo saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de fármaco dependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.
Anexo 12. Evidencia fotgrafica pausas activas.



OBJETIVO

Realizar una inspección de seguridad en las instalaciones de la **ALCALDIA-CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE JARDIN**, para profundizar por medio de un análisis las condiciones laborales de la organización, para generar actividades de promoción y prevención de la salud y la seguridad en el entorno laboral con el fin de promover ambientes laborales seguros, saludables de la población trabajadora de la **ALCALDIA-CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE JARDIN**

CUADRO DE HALLAZGOS

#	FACTOR DE PELIGRO	HALLAZGO	EVIDENCIA	PLAN DE ACCION SUGERIDO
1		En el área de la entrada de la biblioteca se encuentra extintor sin ninguna señalización		Se recomienda poner señalización que facilita su ubicación, artículo 224 de la resolución 2400

OBJETIVO

Realizar una inspección de seguridad en las instalaciones de la **ALCALDIA-PARQUE EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE JARDIN**, para profundizar por medio de un análisis las condiciones laborales de la organización, para generar actividades de promoción y prevención de la salud y la seguridad en el entorno laboral, con el fin de promover ambientes laborales seguros, saludables de la población trabajadora de la **ALCALDIA-PARQUE EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE JARDIN**

CUADRO DE HALLAZGOS

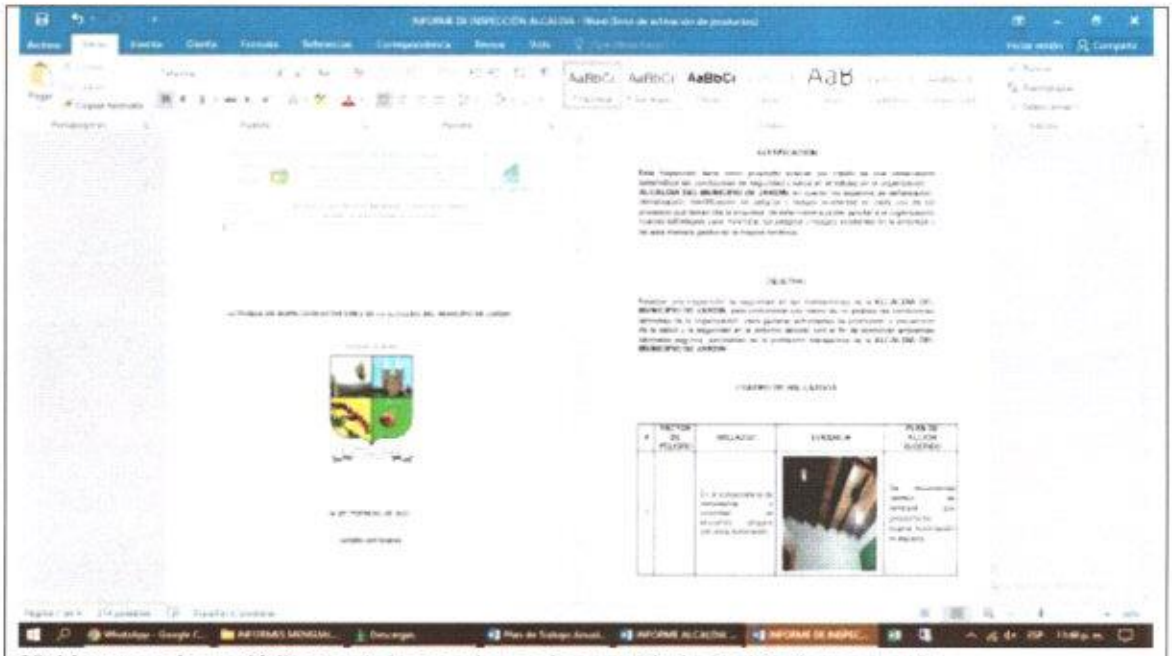
#	FACTOR DE PELIGRO	HALLAZGO	EVIDENCIA	PLAN DE ACCIÓN SUGERIDO
1		En el área de los baños se encuentra extintor sin señalización		Se recomienda poner señalización que facilite su ubicación artículo 224 de la resolución 2400 de 1979

OBJETIVO

Realizar una inspección de seguridad en las instalaciones de la **ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE JARDIN**, para profundizar por medio de un análisis las condiciones laborales de la organización, para generar actividades de promoción y prevención de la salud y la seguridad en el entorno laboral, con el fin de promover ambientes laborales seguros, saludables de la población trabajadora de la **ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE JARDIN**

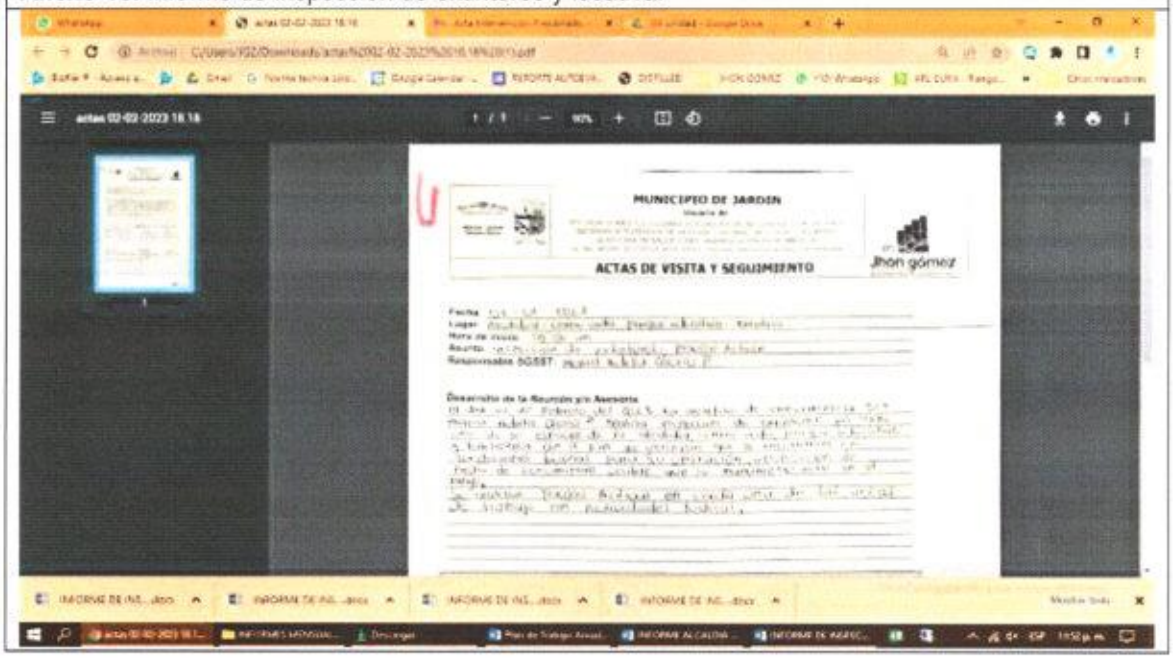
CUADRO DE HALLAZGOS

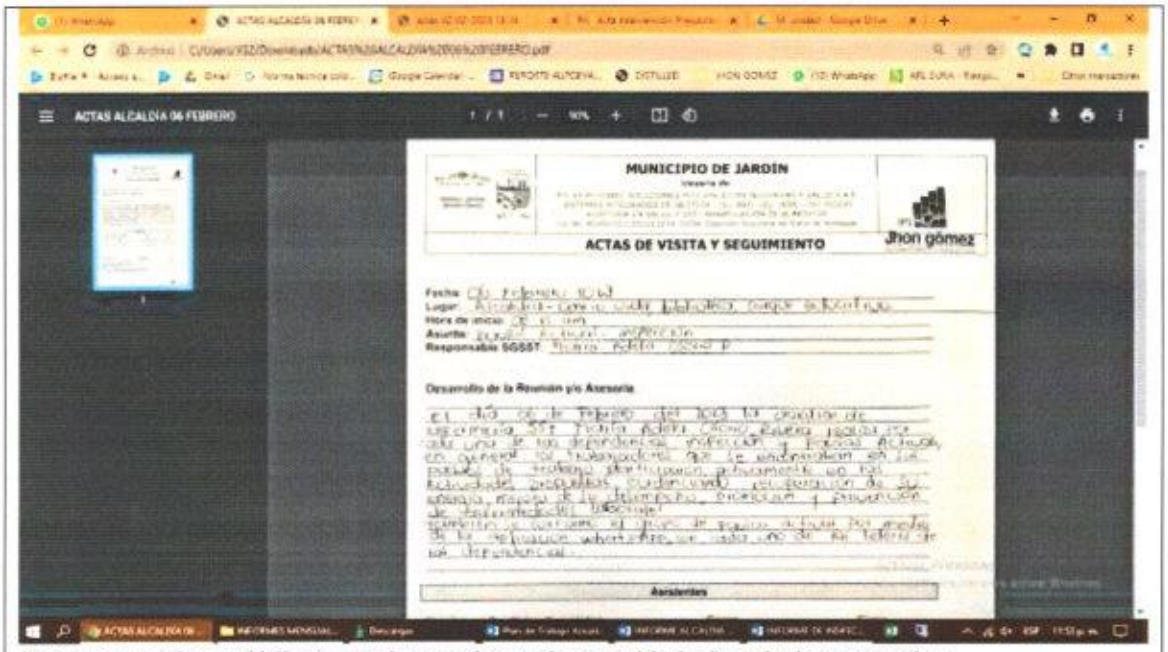
#	FACTOR DE PELIGRO	HALLAZGO	EVIDENCIA	PLAN DE ACCIÓN SUGERIDO
1		En el área del espacio vacío de las escaleras se encuentra exhibidores con obstáculos y objetos que reducen el acceso a este		Se recomienda tener siempre el extintor sin obstáculos que permitan el fácil acceso de este en caso de presentarse alguna eventualidad cambiar el sitio para poner los extintor



25. Llevar a cabo periódicamente inspecciones de seguridad a instalaciones propias.

Anexo 13. Informe de inspeccion de extintores y locativa.





25. Llevar a cabo periódicamente inspecciones de seguridad a instalaciones propias.

Anexo 14. Pantallazo de acta de visita.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE MARZO



ALCALDIA DE JARDIN
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Actividades Presenciales a Realizar. IPS Jhon Gómez Soluciones Integrales en Seguridad y Salud S.A.S.
MARZO de 2023

FECHA DE PRESENCIALIDAD	ACTIVIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
06/03/2023	Capacitación sobre el uso de elementos de protección personal a los funcionarios que le apliquen (Operarios de maquinaria, servicios generales). Ejecutar pausas activas		
14/03/203	Inspección de elementos de protección personal de los funcionarios que los usan.		
21/03/2023	Capacitación a la brigada de emergencia sobre bioseguridad y signos vitales.		
	Actualización de matriz de ausentismo		
21/03/2023	Generar el análisis de variabilidad en los puestos de trabajo		
28/03/2023	Reunión con el COPASST		
28/03/2023	Reunión del comité de convivencia		

DESCRIPCIÓN DEL PAGO						
DOCUMENTOS ANEXOS: Pago de la seguridad social, evidencias de las actividades realizadas, cuenta de cobro.						
INFORME DE ACTIVIDADES PERÍODO: 02 Desde : Del 01 de febrero al 28 febrero de 2023						
VALOR		**VALOR PAGOS REALIZADOS**	**VALOR ACTA DE AVANCE**	**SALDO PENDIENTE**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**	**REAJUSTES**
Valor total del contrato	**N° acta de pago**	**Valor pagado**		**Honorarios por cobrar (Vr. Total contrato – Honorarios cobrados)**		**Diligenciar en caso de adición al contrato**
$13.500.000	001	$0	$1.500.000	$12.000.000	**11.11%**	**N/A**
$13.500.000	002	$1.500.000	$3.000.000	$9.000.000	**33.33%**	**N/A**
Nota: Por cada cobro realizado se diligencia una casilla.						
OBSERVACIONES:						
* De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral, efectuados de acuerdo a la normatividad vigente. * De acuerdo al plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.						

PERIODO DE COTIZACIÓN: Enero de 2023
VALOR HONORARIOS FEBRERO: $3.000.000
INGRESO BASE DE COTIZACIÓN EN SALUD, Pensión, ARL y Caja De Compensación: $ 5.220.000
VALOR PAGADO EN SALUD: $208.800
VALOR PAGADO EN PENSIÓN: $835.200
VALOR PAGADO EN ARL: $27.500
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR: $ 208.800

JHON JAIRO GOMEZ
C.C 18.395.969 de Calarcá - Quindío
Contratista

JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S
NIT 900.970.709-9
CL 60 B SUR 44 100 OF 1111 TO EMPRESARIAL LATITUD SUR
Tel: (54) 3629951
Sabaneta - Colombia
jhonjairogomezescobar@gmail.com
www.jhongomez.com

Factura de venta electrónica
No. FEDV 899

				Fecha y hora Factura	
Señores	MUNICIPIO DE JARDIN			**Generación**	23/02/2023, 20:27
NIT	890.982.294-0	**Teléfono**	(604) 8455550	**Expedición**	23/02/2023, 20:27
Direccion	CR 3 10 10	**Ciudad**	Jardín - Colombia	**Vencimiento**	23/02/2023

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor Impto.Cargo	Valor Impto.Rete.	Vr. Total
1	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Mes de Febrero de 2023	1.00	2,521,008.00	478,991.52	277,310.88	2,722,688.64

Total items: 1

Valor en Letras:
Dos millones setecientos veintidos mil seiscientos ochenta y ocho pesos m/cte con sesenta y cuatro cent.

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-02-23 por $ 2,722,688.64

Total Bruto	2,521,008.00
IVA 19%	478,991.52
Retefuente 11%	277,310.88
Total a Pagar	2,722,688.64

Observaciones:
Favor consignar a la Cuenta No 69362200423 de Bancolombia – Cuenta de Ahorros

Elaborado por software Siigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Siigo. Siigo S.A.S Nit 830.048.145-8

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764035883989 aprobado en 20220909 prefijo FEDV desde el número 701 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa
Responsables del impuesto sobre las ventas - IVA
CUFE: c4725b9a11ffb025a899df8fd7df33f2867c810cfce23ed8d1b05f9cb1a41a99f1c0f79b0a6564ff39145d080c8f75d3

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900970709	9	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SA	Calle 60 B Sur No. 44- 100	SABANETA-ANTIOQUIA	3629951	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-02	1896193987	9446439826	E	2023/02/03	2023/02/02	BANCOLOMBIA	0	$1,280,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SA (5 Afiliados)						$5,220,000	$835,200			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$27,500		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO UNO (5 Afiliados)						$5,220,000	$835,200			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$27,500		$0	$0
Ciudad: SABANETA Depto: ANTIOQUIA (5 Afiliados)						$5,220,000	$835,200			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$27,500		$0	$0
1	CC	1036685945	ALVAREZ SANTIAGO	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$46,400	CCF04	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
2	CC	94542882	CANO JOAN	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$46,400	CCF04	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
3	CC	1007460452	CASTAÑO DIANA	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$46,400	CCF04	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
4	CC	18395969	GOMEZ JHON	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS010	30	$1,160,000	$46,400	CCF04	30	$1,160,000	$46,400	14-11	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
5	CC	1027886861	OSORIO MARIA	23020I	15	$580,000	$92,800	EPS037	15	$580,000	$23,200	CCF04	15	$580,000	$23,200	14-11	15	$580,000	$3,100	15	$0	$0
Total			**Afiliados(5)**			$5,220,000	$835,200			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$208,800			$5,220,000	$27,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900970709	9	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SA	Calle 60 B Sur No. 44- 100	SABANETA-ANTIOQUIA	3629951	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-02	1896193987	9446439826	E	2023/02/03	2023/02/02	BANCOLOMBIA	0	$1,280,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$835,200	$0	$0	$835,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	$742,400	$0	$0	$742,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$92,800	$0	$0	$92,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$27,500	$0	$0	$27,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	5	$27,500	$0	$0	$27,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				5	$208,800	$0	$0	$208,800
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	5	$208,800	$0	$0	$208,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				5	$208,800	$0	$0	$208,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	4	$185,600	$0	$0	$185,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$23,200	$0	$0	$23,200
TOTAL				**5**	**$1,280,300**	**$0**	**$0**	**$1,280,300**

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900970709	9	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SA	Calle 60 B Sur No. 44- 100	SABANETA-ANTIOQUIA	3629951	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2023-01	1915980615	9446797820	E	2023/01/04	2023/02/14	BANCOLOMBIA	41	520,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,400	$600	$0	$13,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$12,400	$600	$0	$13,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500	$100	$0	$600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$500	$100	$0	$600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,100	$200	$0	$3,300
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	$3,100	$200	$0	$3,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,100	$200	$0	$3,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$3,100	$200	$0	$3,300
TOTAL				**1**	**$19,100**	**$1,100**	**$0**	**$20,200**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900870709	9	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SALUD S.A.S.	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SA	Calle 66 B Sur No. 44- 100	SABANETA-ANTIOQUIA	3629951	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2023-01	1915980615	9446797820	E	2023/01/04	2023/02/14	BANCOLOMBIA	41	$20,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: JHON GOMEZ SOLUCIONES INTEGRALES EN SEGURIDAD Y SA (1 Afiliados)					$77,334	$12,400			$77,334	$3,100			$77,334	$3,100			$77,334	$500		$0	$0
Centro de Trabajo: RIESGO UNO (1 Afiliados)					$77,334	$12,400			$77,334	$3,100			$77,334	$3,100			$77,334	$500		$0	$0
Ciudad: SABANETA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					$77,334	$12,400			$77,334	$3,100			$77,334	$3,100			$77,334	$500		$0	$0
1	CC	1036685945	ALVAREZ SANTIAGO	05-14	2	$77,334	$12,400	EPS010	2	$77,334	$3,100	CCF04	2	$77,334	$3,100	14-11	2	$77,334	$500	2	$0	$0
Total Afiliados(1)						$77,334	$12,400			$77,334	$3,100			$77,334	$3,100			$77,334	$500		$0	$0