ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

15

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero de 2023 y el 09 de febrero de 2023

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. 426-2022 |
| Tipo de Contrato: | Contrato de prestación de servicios |
| Contratista: | LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN |
| Cédula o NIT | No. 1.026.587.134 |
| Objeto: | "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL" |
| Plazo del contrato: | 5 Meses |
| Fecha iniciación: | 10-08-2022 |
| Fecha de terminación: | 09-02-2023 |
| Prórroga(s) | 30 días |
| Valor inicial pactado: | $23.000.000 |
| Valor adicional: | $4.600.000 |
| Valor total: | $27.600.000 |
| Valor a pagar: | $1.380.000 (No. de pago: 7 final) |
| Numero de PIN: | 65699201 |
| Periodo cotizado. | febrero 2023 |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 06 días del mes de marzo dos mil veintitrés (2023).

Supervisor,

JAVIER ENRIQUE PIÑEROS BAQUERO
C.C. No. 1.023.895.394 de Bogotá
Profesional Universitario 219-12 Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde Local de San Cristóbal



4

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 07 final<br>PERÍODO: «01 de febrero» AL «09 de febrero » DE «2023» | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 426-2022 DEL 08 DE AGOSTO DE 2022 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | CC 1.026.587.134 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 5 MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $27.600.000 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | $1.380.000 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 0O-23-01-16-05-57-00-00-00-18-73 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 10-08-2022 |
| **PRÓRROGA[1]** | 30 días |
| **ADICIÓN** | 4´600.000 |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 09-02-2023 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL" |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 1. Actualizar la matriz y bases de datos propias de la información otorgada por el Almacenista donde se encuentran los (comodatos, inventarios de bienes e inmuebles). | 1.1 Dando cumplimiento a la obligación 1, dicha actividad se realiza en el mes de enero. | 1.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 2. Apoyar en la revisión de los contratos designados por el almacenista. | 2.1. Dando cumplimiento a la obligación 2, se realiza el apoyo de revisión de las cuentas de las siguientes personas:<br><br>Baudilio Duran<br>Jhon Ruiz<br>Pablo Rico | 2.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 3. Apoyar la formulación de planes de mejora y las demás solicitadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal o entidades externas. | 3.1 Dando cumplimiento a la obligación 3, se realiza dicha actividad en el mes de enero de 2023, en las actividades 3.1, 3.2, 3.3 y 3.4 | 3.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 4. Apoyar en la actualización y seguimiento de los formatos y procedimientos designados por el almacenista. | 4.1 Dando cumplimiento a la obligación 4, esta actividad se realiza en el mes de noviembre en la actividad 4.1. | 4.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 5. Validar la documentación soporte de las salidas de elementos por diferentes conceptos (traslado de responsable, entrega por Comodatos, salidas de consumo, entre otras), y registrarlas en el sistema, debidamente soportadas. | 5.1 Dando cumplimiento a la obligación 5, se realiza verificación física de elementos en las instalaciones de la alcaldía local, del contrato a cargo del área de Participación el día 07-02-2023. | 5.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 6. Apoyar al Alcalde Local en la generación de los reportes y actividades relacionadas con las normas Ambientales. | 6.1 Dando cumplimiento a la obligación 6, se realizó el envío al área de PIGA de los reportes de consumo de combustible y de papel del mes de enero de 2023. | 6.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 7. Tramitar todas las comunicaciones que le sean asignados dentro del aplicativo ORFEO, proyectando oportunamente las respuestas necesarias de conformidad con la normatividad vigente. | 7.1 Dando cumplimiento a la obligación 7, se realizó verificación, tramite y cierre de los siguientes radicados:<br>20235410001332<br>20235410002332<br>20235410002552<br>20235410007922<br>20235410009232 | 7.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| 8. Apoyar técnicamente el proceso de formulación de proyectos correspondientes de la Alcaldía Local de San Cristóbal. | 8.1 Dando cumplimiento a la obligación 8, se remite al intermediario información solicitada para iniciar proceso de formulación de seguros. | 8.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 9. Apoyar los estudios de mercado de los procesos de funcionamiento con temas relacionados con el objeto del contrato. | 9.1 Dando cumplimiento a la obligación 9, se realiza solicitud de cotización por medio de correos electrónicos para el proceso de papelería. | 9.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 10. Las demás que le indique la Supervisión del Contrato y que se deriven o tengan relación con la naturaleza y objeto del Contrato. | 10.1 Dando cumplimiento a la obligación 10, se realiza la actividad en el mes de diciembre de 2022 | 10.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |
| 11. Apoyar y adelantar el apoyo a las supervisiones de contratos designados en relación del área de gestión del desarrollo local. | 11.1 Dando cumplimiento a la obligación 11, se tramitan los pagos N°4 y N°5 de contrato de seguros correspondientes a las modificaciones 3 y 4 de la póliza de daño Material, por inclusión de elementos al inventario de la entidad por adquisición de bienes, de acuerdo con el procedimiento. | 11.1 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | 11.2 Dando cumplimiento a la obligación 11, se coordina con el intermediario de seguros, inicio de formulación del nuevo proceso para la vigencia 2023.<br><br>11.3 Dando cumplimiento a la obligación 11, se realiza solicitud de modificación de póliza de daño material.<br><br>11.4. Dando cumplimiento a la obligación 11, se tramita adición y prórroga del contrato 366-2022<br><br>11.5 Dando cumplimiento a la obligación 11, se tramita el pago #20 de OC74228-2021 | 11.2 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada.<br><br>11.3. Archivo en donde se evidencia la actividad realizada.<br><br>11.4 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada.<br><br>11.5 Archivo en donde se evidencia la actividad realizada. |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| | COMPENSAR | POSITIVA | PORVENIR |

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| **FIRMAS** | | |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | | **CONTRATISTA**<br>**Firma:**<br>**Nombre: LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN**<br>**Cédula: 1.026.587.134 de Bogotá** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | **SUPERVISOR**<br>**Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**<br>**Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**<br>**Firma:**<br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**<br>**Nombre: JAVIER ENRIQUE PIÑEROS BAQUERO**<br>**Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-12 APOYO SUPERVISION**<br>**Firma:** |

# ALCALDIA LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | **426-2022 DEL 08 DE AGOSTO DE 2022** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE SE ENCUENTRAN AL SERVICIO DEL FONDO LOCAL DE SAN CRISTOBAL"** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | CC 1.026.587.134 |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA) | N/A |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN (NIT)** | N/A |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 5 MESES |
| **VALOR INICIAL** | 23.000.000 |
| **APORTES DE LAS PARTES** (cuando aplique) | N/A |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | **0O-23-01-16-05-57-00-00-00-18-73** |
| **RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)** | 1302 de 10-08-2022 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 10-08-2022 |
| **PRORROGAS** (1) | 30 DÍAS |
| **ADICIÓNES** (1) | $4.600.000 |
| **RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)** | 1816 de 28-12-2022 |
| **SUSPENSIONES** (cuando aplique) | N/A |
| **OTRO SI** (cuando aplique) | N/A |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA** (cuando aplique) | N/A |
| **VALOR TOTAL** | $27.600.000 |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN** (Incluyendo modificaciones contractuales) | 09-02-2023 |
| **PÓLIZAS** (cuando aplique) | No. de la póliza: 14-46-101076654<br>Fecha de aprobación:09-08-2022<br>Vigencias: Cumplimiento - Cumplimiento del contrato desde 08/08/2022 hasta 10/07/2023<br><br>No. de la póliza: 14-46-101076654<br>Fecha de aprobación:30-12-2022<br>Vigencias: Cumplimiento - Cumplimiento del contrato desde 08/08/2022 hasta 15/08/2023 |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDIA LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

| | |
|---|---|
| **FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102** | 14/02/2023 |
| **SUPERVISOR** | JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO |
| **NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP** | 6 |

| **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO** | | |
|---|---|---|
| **NÚMERO DE ORDENES DE PAGO** | **FECHA** | **VALOR** |
| Primera orden de pago No. 5001518584 | 12/09/2022 | $3.220.000 |
| Segunda orden de pago No. 5001682631 | 10/10/2022 | $4.600.000 |
| Tercera orden de pago No. 5001863809 | 09/11/2022 | $4.600.000 |
| Cuarta orden de pago No. 5002050916 | 09/12/2022 | $4.600.000 |
| Quinta orden de pago No. 5000117665 | 24/01/2023 | $4.600.000 |
| Sexta orden de pago No. 5000227229 | 16/02/2023 | $4.600.000 |

**CONCLUSIONES:**
Yo JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO en calidad de Supervisor del contrato No. 426 de 2022, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo, una vez se cancele a favor del Contratista un saldo de $1.380.000 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

**OBSERVACIONES:** Javier Enrique Piñeros Baquero, designado mediante memorando N° **20225420012123** como apoyo a la supervisión del contrato N° 426-2022 informo: Después de revisados todos los soportes del expediente contractual y cotejando el saldo por cobrar emitido por el área de presupuesto el cual corresponde a la realidad y se encuentra cargado en la plataforma SECOP II, certifico que se puede dar trámite a la cuenta correspondiente.

Para su constancia, se firma en Bogotá a los 06 días del mes de marzo de 2023

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Javier Enrique Piñeros Baquero

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
CERTIFICA QUE:

Fecha: Febrero 14 de 2023 Dependencia: Almacén

El(la) señor(a): Lina Marcela Casadiego Merchan

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1026587134 de Bogotá

Correo Personal : linacasadiego440@hotmail.com Celular : 3108610867

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): linacasadiego440@hotmail.com

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

Contrato No. 426 - 2022 Proyecto No. 00230116055700001873

Desde: 10/08/2022 Hasta: 09/02/2023

**MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD**

(X) Terminación de contrato ( ) Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ X NO ____ CÚAL? lina.casadiego@gobernbogota.gov.co

| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL | |
|---|---|
| MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL<br>Backup V.B. Javier Piñeros<br>Verificó Julieth Andrea Martinez<br>Nombre Julieth Andrea Martinez Tovar | Observaciones<br>ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: No tiene equipo de computo a cargo<br>BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:<br>N/A |
| APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL<br>Supervisor Orfeo | Observaciones<br>Se cierra Orfeo Por Solicitud<br>A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías<br>de Javier Piñeros 14/02/23 |

| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO | |
|---|---|
| ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL<br>Verificó<br>Nombre Javier Piñeros | Observaciones<br>Sin inventario<br>14/02/2023 |
| ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL<br>Verificó<br>Nombre Javier Piñeros | Observaciones<br>Sin inventario<br>14/02/2023 |
| ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL<br>Carné<br>Verificó<br>Nombre | Observaciones<br>se recibe Sin novedad<br>14/02/23 |
| GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL<br>Verificó<br>Nombre Alejandra Hernandez | Observaciones<br>SERIE CONTRATOS:<br>Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Articulo 15 |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ESTADO DE CUENTA

Código: GCO-GCI-F165
Versión: 01
Vigencia: 22 de febrero de 2022
Caso HOLA: 231090

## DATOS BÁSICOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| CTO Y VIG | 426 2022 | BP SAP | 1008973070 |
| CONTRATISTA | LINA MARCELA CASADIEGO MERCHAN | CC/NIT | 1026587134 |
| VALOR CONTRATO | $ 27.600.000 | RP SAP | 5000347752 / 5000440521 |
| FECHA INICIO | 10/08/2022 | FECHA FINAL | 9/01/2023 |
| VALOR ADICIÓN | $ 4.600.000 | RP ADICIÓN | 5000422158 / 5000440535 |
| INICIO ADICIÓN | 10/01/2023 | FINAL ADICIÓN | 9/02/2023 |

## RELACIÓN DE PAGOS

| No. | PERIODO | VALOR | SALDO RP | No. DOCUMENTO | FECHA RAD. SDH | RP SAP | CDP | RP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | AGOSTO | $ 3.220.000 | $ 24.380.000 | 5001518584 | 12/09/2022 | 5000347752 | 851 | 1302 |
| 2 | SEPTIEMBRE | $ 4.600.000 | $ 19.780.000 | 5001682631 | 10/10/2022 | 5000347752 | 851 | 1302 |
| 3 | OCTUBRE | $ 4.600.000 | $ 15.180.000 | 5001863809 | 9/11/2022 | 5000347752 | 851 | 1302 |
| 4 | NOVIEMBRE | $ 4.600.000 | $ 10.580.000 | 5002050916 | 9/12/2022 | 5000347752 | 851 | 1302 |
| 5 | DICIEMBRE | $ 4.600.000 | $ 5.980.000 | 5000117665 | 24/01/2023 | 5000440521 | 65 | 149 |
| 6 | ENERO | $ 4.600.000 | $ 1.380.000 | 5000227229 | 16/02/2023 | 5000440535 | 66 | 151 |
| | TOTAL | $ 26.220.000 | $ 1.380.000 | | | | | |

## CESIÓN

### DATOS BÁSICOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| CTO Y VIG | 426 2022 | BP SAP | |
| CONTRATISTA | | CC/NIT | |
| VALOR CESION | $ - | RP SAP | 0 |
| FECHA INICIO | | FECHA FINAL | |
| VALOR ADICIÓN | | RP ADICIÓN | |
| INICIO ADICIÓN | | FINAL ADICIÓN | |

### RELACIÓN DE PAGOS

| No. | PERIODO | VALOR | SALDO RP | No. DOCUMENTO | FECHA RAD. SDH | RP SAP | CDP | RP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | $ - | | | | | |
| 2 | | | $ - | | | | | |
| 3 | | | $ - | | | | | |
| 4 | | | $ - | | | | | |
| 5 | | | $ - | | | | | |
| 6 | | | $ - | | | | | |
| ... | | | $ - | | | | | |
| | TOTAL | $ - | $ - | | | | | |

## CONTROL ASIGNACIÓN BP AL RP PARA CESIÓN

| | |
|---|---|
| CEDENTE | |
| CESIONARIO | |
| RP SAP | |
| SALDO RP | |
| VALOR PENDIENTE A CEDENTE | |
| SALDO PARA CESIONARIO | $ - |

| RP | BP NUEVO CONTRATISTA | VALOR | FECHA |
|---|---|---|---|
| 0 | | $ - | |

Elaboró: Diana Aurora Duarte Suárez CPS 051 2023
Fecha: 1/03/2023

**BP SAP** Código interno del tercero creado en SAP
**RP SAP** Código interno del RP creado en SAP

INSTRUCCIONES:

1. Los campos de datos básicos son de obligatorio diligenciamiento
2. Cuando se presente Cesión de contrato, es obligatorio elaborar el estado de cuenta para identificar el valor del saldo del RP que corresponde al cesionario
3. Del reporte de Contratos generado en SISPSE, se diligencian los siguientes campos:

| | |
|---|---|
| CTO Y VIG | FECHA FINAL |
| CONTRATISTA | RP ADICIÓN |
| CC/NIT | VALOR ADICIÓN |
| VALOR CONTRATO | INICIO ADICIÓN |
| FECHA INICIO | FINAL ADICION |

4. Del reporte de Rp vigencia y reserva, se diligencian los campos de **BP SAP** y **RP SAP, CDP** y **RP**
5. Del reporte de pagos se diligencia la información contenida en Relación de Pagos