1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**104.10.07.057-2023**
CONTRATISTA:	**JULIO POTOSI GUAMPE**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SU PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO LABORAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	**$43.197.000**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Será a partir de la suscripción del acta de inicio previa legalización del mismo hasta el 29 de diciembre de 2023.
FECHA DE INICIO:	**Enero 26 de 2023**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**Diciembre 29 de 2023**
FORMA DE PAGO:	) Una cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($3.927.000) que se pagará dentro de los primeros cinco (05) días del mes de marzo de 2023, 2) Nueve (9) cuotas iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($3.927.000), que se pagaran durante los primeros cinco (05) días de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 y 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($3.927.000) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MARGHY ALEXANDRA FERREROSA OBANDO / Profesional Especializado Programa de Desarrollo Económico
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**MES DE FEBRERO 2023**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar asistencia técnica en temas informática dirigido a las comunidades con el fin de fortalecer el desarrollo de la productividad y competitividad del mercado laboral del municipio de Yumbo.	Se realiza la configuración al archivo digital a través de la herramienta Google drive para el cargue de la información de las hojas de vida de la comunidad.	Archivo digital / físico.	Programa de desarrollo económico / área jurídica
B) Planificar y acompañar la realización de acciones y eventos que buscan fortalecer la generación y formalización del empleo en el municipio de Yumbo.	Se brinda apoyo en la planificación de la Convocatoria de empleo del día 23 de febrero del año 2023 con la participación de 9 empresas. Se brinda apoyo en la planificación de la convocatoria del día 10 de febrero de 2023 de la empresa ONE TIME.	Archivo digital / físico.	Programa de desarrollo económico / área jurídica
C) Diseñar y llevar a cabo estrategias y acciones para la vinculación laboral de la comunidad yumbeña con el acompañamiento de la agencia pública de empleo del municipio de Yumbo.	Se asiste a reunión con IMETY con el fin de revisar estrategias para la vinculación laboral de la comunidad Yumbeña.	Archivo digital / físico.	Archivo digital en el Programa de Desarrollo Económico / área jurídica
D) Realizar análisis de perfiles para la postulación de candidatos según los perfiles solicitados por las empresas gestionadas y hacer seguimiento a los resultados en articulación con la agencia pública de empleo.	En el mes de febrero se realiza la postulación de 20 candidatos a 2 empresas.	Archivo digital / físico.	Programa de Desarrollo Económico / área empleo

E) Gestionar oportunidades laborales masivas para la vinculación de la comunidad yumbeña en articulación con la agencia pública de empleo.	Se brinda apoyo en la realización de la Convocatoria de empleo el día 23 de febrero del año 2023 con la participación de 9 empresas. Se brinda en la realización apoyo en la convocatoria del día 10 de febrero de 2023 de la empresa ONE TIME.		Programa de Desarrollo Económico / área empleo
F) Apoyar la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda apoyo en la difusión de piezas publicitarias de la oficina de desarrollo económico.		Programa de Desarrollo Económico / área empleo
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI		NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20230558	04.11.1701.00.00.121000.36.3602.1300.202 1768920032.3602029.2.3.2.02.02.008.36.01	Enero 26 de 2023	$ 43.197.000
Registro Presupuestal	20230533	04.11.1701.00.00.121000.36.3602.1300.202 1768920032.3602029.2.3.2.02.02.008.36.01	Febrero 2 de 2023	$ 43.197.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.927.000	$ 3.927.000	$39.270.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de febrero de 2023 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (28) días del mes de febrero del 2023.

FIRMA DE SUPERVISOR
NOMBRE: **MARGHY ALEXANDRA FERREROSA OBANDO**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
PROGRAMA DESARROLLO ECONÓMICO

Firma del Contratista:
Nombre: **JULIO POTOSI GUAMPE**
Documento Identidad: 4664.904

Reviso: Sergio Quesada / Abogado de Desarrollo Económico