ANEXO TÉCNICO

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

ÍTEM REQUERIDOS:

a) PERSONAL REQUERIDO

Para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, la entidad requiere que el contratista cuente con el siguiente personal para la ejecución del contrato durante el tiempo de la garantía:

- Mínimo dos (2) Técnicos en sistemas que cuenten con certificación en mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos descritos en la ficha técnica con experiencia superior a dos (2) años.
- El proponente deberá entregar una (1) certificación con fecha no mayor a un año de expedida, donde se acredite la formación y experiencia la cual se validará dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del acta de inicio.
- Los técnicos prestarán el servicio de mantenimiento dentro de las instalaciones de la Secretaria Distrital de la Mujer (SDMujer) y en las diferentes sedes de la ciudad de Bogotá.
- Los técnicos deben estar debidamente identificados (Carnet y/o Uniforme de la empresa).

Nota: La verificación de las hojas de vida y soportes del personal descrito con anterioridad, se realizará previa suscripción del Acta de Inicio.

b) EQUIPOS PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las unidades tanto físicas como lógicas de los equipos que se describen a continuación:

CANTIDAD	EQUIPOS DE CÓMPUTO
49	HP Compaq Pro 6305 SFF
43	Lenovo ThinkCentre M73 10B
8	Lenovo ThinkCentre M79 10CW
19	Portátiles Probook 450 G1
3	Portátil Aspire E14
1	Portátil Lenovo G400
1	Portátil HP 240 G6
30	HP Compaq Elite 8300 SFF
15	HP Pro One 600 G1

CANTIDAD	IMPRESORAS
22	Lexmark MX410dhe
15	Lexmark MX611dhe

CANTIDAD	VIDEO PROYECTORES
1	EPSON Modelo PowerLite S18+
4	OPTOMA Modelo W307USTi DLP
16	ViewSonic PJD6544w
15	EPSON Modelo Bright Link 485Wi+

CANTIDAD	TABLEROS DIGITALES
15	Tablero Digital SMART BOARD

Nota: La Entidad adjudicará el proceso de selección por el valor total del presupuesto asignado, esto es la suma de $42.304.000, lo anterior para garantizar la totalidad de mantenimientos preventivos y correctivos a que haya lugar.

c) BOLSA DE REPUESTOS

A continuación, se identifican algunos de los repuestos que se pueden requerir en los mantenimientos correctivos a realizar:

REPUESTOS PARA LOS EQUIPOR DE COMPUTO
Board para computador HP Compaq Pro 6305 SFF
Board para computador Lenovo ThinkCentre M73 10B
Board para computador Lenovo ThinkCentre M79 10CW
Board para computador Portátiles hp Probook 450 G1
Board para computador Portátil Acer Aspire E14
Board para computador Portátil Lenovo G400
Board para computador Portátil HP 240 G6
Board para computador HP Compaq Elite 8300 SFF
Board para computador HP Pro One 600 G1
Monitor LCD para computador 21" mínimo Resolución 1600x1200 a 70 Hz conector VGA
Unidad de lector y grabador óptico DVD 24x, Interfaz SATA Interno
Mouse USB óptico de alta calidad.
Teclado Usb Latín American Spanish (171) alta calidad NEGRO
Disco Duro de 3,5" 500 GB 5200 rpm Sata
Memoria RAM DDR3 de 4gb
Disco Duro Para Portátil 7mm SATA 1 TB
Disco Duro Para Portátil 7mm SATA 500 GB

Disco Duro de 3,5" 1TB 5200 rpm Sata
Unidad Dvd Rw Para Portatil Conexion Sata
Memoria RAM DDR3 de 2gb
Memoria RAM DDR4 de 2gb
Memoria RAM DDR4 de 4Gb
Memoria Ram Portatil Ddr3 4gb
Memoria Ram Portatil DdR2 4gb
Memoria Ram Portatil Ddr4 4gb
Memoria Ram Portatil Ddr3 2gb
Memoria Ram Portatil DdR2 2gb
Memoria Ram Portatil Ddr4 8gb
Teclado Para Hp Probook 450 G0 450 G1 455 G1
Teclado Acer Aspire E14, E5-422, E5-432, E5-452, E5-473, E5-475
Teclado Lenovo G400, G405, G410, G480, G485, Z480, Z380, B480 Con Ñ.
Teclado Hp 655 2000, G6s, G6t, G6x, 240 G1, 245 G1, 246 G1 Español.
Touch Pad HP Probook 450 G1
Touch Pad Portátil Aspire E14
Touch Pad Portátil Lenovo G400
Touch Pad Mouse portátil HP 240 G6
fuente para computador HP Compaq Pro 6305 SFF
fuente para computador Lenovo ThinkCentre M73 10B
fuente para computador Lenovo ThinkCentre M79 10CW
fuente para computador HP Compaq Elite 8300 SFF
fuente para computador HP Pro One 600 G1
Adaptador De Corriente Portátil Probook 450 G1
Adaptador De Corriente Portátil Aspire E14
Adaptador De Corriente Portátil Lenovo G400
Adaptador De Corriente Portátil HP 240 G6

REPUESTOS PARA LAS IMPRESORAS
Unidad de imagen para impresora Lexmark MX410dhe
Unidad de imagen para impresora Lexmark MX611dhe
Fusor para impresora Lexmark MX410dhe
Fusor para impresora Lexmark MX611dhe
Kit Roler para impresora Lexmark MX410dhe
Kit Roler para impresora Lexmark MX611dhe
Bandeja de bypass para impresora Lexmark MX410dhe
Bandeja de bypass para impresora Lexmark MX611dhe

REPUESTO PARA VIDEOPROYECTORES
Filtro para videoproyector EPSON Modelo PowerLite S18+
Filtro para videoproyector OPTOMA Modelo W307USTi DLP
Filtro para videoproyector ViewSonic PJD6544w
Filtro para videoproyector EPSON Modelo Bright Link 485Wi+
Lámpara para videoproyector EPSON Modelo PowerLite S18+
Lámpara para videoproyector OPTOMA Modelo W307USTi DLP
Lámpara para videoproyector ViewSonic PJD6544w
Lámpara para videoproyector EPSON Modelo Bright Link 485Wi+
Lente para videoproyector EPSON Modelo PowerLite S18+
Lente para videoproyector OPTOMA Modelo W307USTi DLP
Lente para videoproyector ViewSonic PJD6544w
Lente para videoproyector EPSON Modelo Bright Link 485Wi+

REPUESTO PARA TABLERO DIGITAL
Cable USB para **Tablero Digital SMART BOARD**
Rotulador para **Tablero Digital SMART BOARD**
Prolongador USB para Tablero Digital SMART BOARD
Borrador para **Tablero Digital SMART BOARD**
Instalación de los Controladores para **Tablero Digital SMART BOARD**
Configuración y ajustes para **Tablero Digital SMART BOARD**
Botones de la bandeja de rotuladores para **Tablero Digital SMART BOARD**
Lápiz táctil para **Tablero Digital SMART BOARD**

c) DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, VIDEO PROYECTORES Y TABLEROS DIGITALES

Se requiere realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos (Equipos de Cómputo, Impresoras, Video Proyectores y Tableros Digitales) instalados en la SD Mujer, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

El mantenimiento preventivo corresponde el conjunto de actividades preestablecidas que se deben llevar a cabo a los activos físicos, con el propósito de que opere a su máxima eficiencia de trabajo, evitando que se produzcan paradas forzosas o imprevistas.

El mantenimiento correctivo tiene como finalidad corregir (reparar) una o varias fallas en los equipos restableciendo el correcto funcionamiento. Este tipo de mantenimiento se diferencia del mantenimiento preventivo por su alcance magnitud y costo por consiguiente se requiere un tratamiento diferente.

d) ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista realizará mínimo un (1) mantenimiento preventivo para cada una de los Equipos de Cómputo, Impresoras, Video Proyectores y Tableros Digitales. *Los días para realizar los mantenimientos preventivos serán de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. a 5:00 p.m.* o en el horario que se acuerde con el supervisor del contrato.

El cronograma se fijará en la reunión de inicio del contrato.

ACTIVIDADES
Establecer una ficha para cada equipo detallando marca, modelo, serie, observaciones del estado inicial de la máquina y las actividades desarrolladas.
Verificar inicialmente si los equipos que van a ser sometidos al mantenimiento preventivo presentan alguna anormalidad en su funcionamiento. En caso afirmativo, aplicar los procedimientos establecidos en el mantenimiento correctivo y solamente después de solucionada la irregularidad, dar inicio a las tareas programadas.
Revisión de todas las conexiones internas y externas de los equipos.
Inspeccionar, ajustar los elementos y partes correspondiente de los equipos de cómputo, impresoras, video proyectores y tableros digitales, así como revisar y cambiar aquellas partes y elementos que a juicio del técnico considere necesarios cambiar, como consecuencia de la operación normal de los equipos.
Realizar la limpieza interna de los equipos.
Realizar la limpieza exterior del equipo, verificando los aspectos técnicos de seguridad, de las instalaciones para prevenir riesgos, imprevistos y demás.
Disponer de todos los elementos y herramientas necesarias para llevar a cabo los mantenimientos. (bayetilla, pinzas, destornilladores, limpia contactos, espuma de limpieza, multímetro digital, cautil para soldar, extractor de soldadura, pulsera antiestática, sopladora, desarmadores de precisión, cortadores de cable, carrete de soldar etc).
Entregar una copia de los reportes donde se detallarán claramente las acciones realizadas, así como las condiciones ambientales y físicas en la que se encuentran cada uno de los equipos.
El contratista se reunirá junto con el personal del grupo de trabajo de soporte tecnológico y el supervisor del contrato para analizar dichos reportes y tomar decisiones en caso de posibles daños.
Presentar al supervisor del contrato el reporte del estado de los equipos antes y después del mantenimiento.
Los mantenimientos preventivos se deben realizar en las instalaciones de SDMujer y sus diferentes sedes ubicadas en la Ciudad de Bogotá.

e) ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se efectuarán cada vez que se presente una situación de emergencia que afecte la disponibilidad de servicio de los equipos. El valor del mantenimiento correctivo incluye repuesto, mano de obra, instalación, configuración y puesta en funcionamiento del repuesto, lo que debe garantizar un adecuado funcionamiento del equipo objeto del mantenimiento.

El servicio técnico correctivo se realizará, en la modalidad 5 X 8 (cinco días a la semana, 8 horas al día), la garantía será por 6 meses sobre labores realizadas y por un (1) año para las piezas reemplazadas.

ACTIVIDADES
Como resultado del reporte del mantenimiento preventivo, reemplazar las partes defectuosas de los equipos.
Verificar el correcto funcionamiento de los equipos después de su reparación.
Realizar reporte detallado del mantenimiento con todos los datos de los equipos. (Referencia, Serial, Sede).
Presentar un informe final de los mantenimientos correctivos de cada uno de los equipos con las recomendaciones respectivas.
Disponer de un stock de repuestos originales que puedan garantizar las reparaciones prontas de los equipos

ACTIVIDADES
en caso de fallas.

SEDES SDMUJER DONDE SE DEBERÁN REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS CONTRATADOS

Sede	Dirección
Chapinero	Cr 10 No.54A-72 Barrio Chapinero Central
San Cristóbal	Cr 8 A No. 30D-28 Sur Barrio La Serafina
Usme	Cr 10A No. 90A-21 Sur Barrio Chuniza
Tunjuelito	Dg 45 B Sur No.52A-82 Barrio Venecia
Bosa	Tv 87A No.59-10 Sur Barrio Bosa Nova
Kennedy	Cr 78 K No.33A-24 Sur Barrio Kennedy Centro
Fontibón	Cl 21A No. 96C-57 Barrio Villemar - El Carmen
Engativá	Cr 71B No. 52A-40 Barrio Normandía - Primer Sector
Suba	Cr 90A No.145-60 Barrio Suba Centro
Barrios Unidos	Cl67B No. 63-28 Barrio J.J. Vargas
Teusaquillo	Cr 31 No.25B-53 Barrio Gran América
Puente Aranda	Cl 3 No. 53B-66 Barrio Colonia Oriental
La Candelaria	Cl 9 No. 3 – 11 Barrio La Candelaria
Rafael Uribe Uribe	Cr 14 Sur No. 31D-13 Barrio Quiroga
Ciudad Bolívar	Cr 36 Bis No. 64-10 Barrio Candelaria La nueva
Edificio Elemento	Av. Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 9
Casa de Todas	Calle 24 No. 19A-36 Barrio Samper Mendoza

Cordialmente



EVIS ISABEL RIOS CARREÑO
REPRESENTANTE LEGAL